

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

PARTENARIATO DEL PROGRAMMA REGIONALE FESR-FSE+ BASILICATA 2021-2027

INDICE

Art. 1. FINALITÀ E OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
Art. 2 – COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO	3
Art. 3 – COMPITI DEL PARTENARIATO	3
Art. 4 – ORGANIZZAZIONE	4
Art.5– MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL PARTENARIATO	6
Art. 6 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELLA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO	6
Art. 7 - CONFLITTI DI INTERESSE	7
Art. 8 – RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL PARTENARIATO	7
Art. 9 – MODALITÀ DI APPROVAZIONE E MODIFICA DEL REGOLAMENTO	7

Art. 1. FINALITÀ E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le procedure per la partecipazione del Partenariato istituzionale (P.I.) economico-sociale (P.E.S.) e degli organismi della società civile (P.S.C.) (di seguito "Partenariato") alla programmazione, gestione, attuazione e sorveglianza del Programma Regionale FESR FSE + Basilicata 2021-2027, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7.01.2014 recante "Codice Europeo di condotta sul Partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei" (di seguito Codice Europeo di Condotta) ed in conformità alle disposizioni normative europee, nazionali e regionali.

Art. 2 – COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Il Partenariato del Programma Regionale FESR FSE + Basilicata 2021-2027 è così composto:

A) Partenariato Istituzionale (P.I.)

Autorità regionali, locali, cittadine e le altre autorità pubbliche competenti di cui alla sezione "A" dell'Allegato 1 del presente Regolamento.

B) Partenariato economico-sociale (P.E.S.)

Parti economiche e sociali, ai sensi dell'art. 4, lett. B) del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014. di cui alla sezione B dell'allegato 1 del presente regolamento.

C) Partenariato degli organismi della società civile (P.S.C.)

Organismi rappresentativi della società civile (partner ambientali – organizzazioni non governative – organismi di promozione dell'inclusione sociale, della parità ambientale e della non discriminazione di cui alla sezione C dell'allegato 1 del presente Regolamento.

Alla data di approvazione del presente regolamento i componenti del Partenariato sono quelli individuati nel citato Allegato 1 del presente regolamento.

Le modalità di modifica, integrazione ed ampliamento della composizione del Partenariato sono disciplinate al successivo art. 6.

Art. 3 – COMPITI DEL PARTENARIATO

Conformemente a quanto stabilito dal Codice Europeo di Condotta, il coinvolgimento e il contributo del Partenariato determinano un'accresciuta capacità programmatica dell'Amministrazione Regionale e una sua rafforzata propensione a rappresentare i bisogni della società, aumentando le conoscenze, le competenze e i punti di vista per la definizione delle strategie e assicurando una maggiore trasparenza dei processi decisionali.

Il Partenariato viene consultato nell'ambito dell'intero ciclo di programmazione, con particolare riferimento alle seguenti fasi:

- *Preparazione del Programma Regionale e nelle eventuali riprogrammazioni*

Il Partenariato viene coinvolto nella preparazione del Programma Regionale FESR FSE + Basilicata 2021-2027 e nelle successive riprogrammazioni, in particolare, nell'analisi delle sfide

nell'identificazione dei bisogni, nella selezione delle priorità e degli obiettivi specifici, nella ripartizione delle risorse, nella definizione di indicatori specifici dei programmi e nell'applicazione dei principi orizzontali.

- *Progettazione delle misure strategiche e calendario degli Avvisi/Bandi*

Il Partenariato sarà consultato nella definizione dei cronoprogrammi degli avvisi che poi saranno oggetto di pubblicazione periodica e il cui calendario dovrà essere aggiornato almeno 3 volte l'anno e dovrà contenere indicativamente le seguenti informazioni: obiettivo specifico pertinente, tipologia di richiedenti ammissibili, importo totale messo a bando, data di apertura e chiusura.

Sulle misure, identificate all'interno del cronoprogramma dalla Regione e dai partners riconsiderate maggiormente rilevanti e complesse saranno previste modalità preventive di confronto con il partenariato, anche con il ricorso ad eventuali strumenti operativi (note, schede di sintesi sugli elementi principali degli Avvisi, informazioni statistiche, ecc.), in modo da poter acquisire in tempo utile ogni proposta e indicazione per garantire una migliore attuazione degli interventi.

- *Attuazione e Sorveglianza del Programma Regionale*

Il Partenariato partecipa all'attuazione e sorveglianza del programma attraverso il Comitato di Sorveglianza. Saranno, tuttavia, predisposte attività di informazione e interazione con gli uffici regionali per assicurare una piena e informata partecipazione dei partners ai Comitati di sorveglianza e per garantire scambi e approfondimenti con la Regione ogniqualvolta possa risultare utile alle parti.

A questo fine potranno essere attivati, ove utile, gruppi di lavoro tematici da costituire in ottemperanza a quanto previsto al successivo art. 4, lett. E).

- *Valutazione*

Il partenariato è coinvolto nelle attività di valutazione, precisate nel Piano di valutazione del programma, per aiutare a definire le finalità della valutazione e per discutere e diffondere i suoi risultati.

Art. 4 – ORGANIZZAZIONE

Il Partenariato presenta le seguenti strutture organizzative:

A) Presidente

Il Partenariato è presieduto dal Presidente della Giunta regionale che convoca e definisce l'ordine del giorno delle riunioni. Il Presidente può attribuire tali funzioni ad un suo delegato.

B) Coordinatore

Il ruolo di Coordinatore è assunto dall'Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR FSE + Basilicata 2021-2027. In particolare, il Coordinatore:

- pianifica e realizza le attività di consultazione del Partenariato, predispone tutti gli strumenti necessari al coinvolgimento attivo dei Partner pertinenti e definisce le modalità di funzionamento di cui al successivo art. 5;
- favorisce un efficace confronto fra le diverse componenti partenariali coinvolte nella programmazione regionale;

- garantisce la trasparenza, la tempestività e l'accessibilità delle informazioni pertinenti e degli esiti delle attività svolte.

C) **Segreteria tecnica**

La Segreteria Tecnica assicura lo svolgimento delle attività informative, tecniche, organizzative, logistiche e di verbalizzazione degli incontri partenariali.

La Segreteria Tecnica per assicurare la piena trasparenza ed evitare potenziali conflitti di interesse delle attività partenariali assicura anche che le decisioni degli incontri siano sintetizzate in un verbale e che i verbali siano resi pubblici nel sito web del programma.

La Segreteria tecnica è costituita dall'Autorità di Gestione ed è composta da dipendenti regionali con adeguata esperienza ed eventualmente anche da personale di Assistenza Tecnica del Programma.

D) **Partner**

I partner sono tenuti ad operare nel rispetto dei principi di pertinenza, autonomia, rappresentatività e prevenzione dei potenziali conflitti di interesse.

Ciascun componente del Partenariato si impegna a partecipare attivamente alle iniziative informative e di confronto organizzate dall'Autorità di Gestione e contribuisce alla creazione di un sistema di presidio, animazione e amplificazione dell'azione informativa, in particolare nei confronti dei soggetti direttamente rappresentati.

Tutti i componenti del Partenariato si impegnano a confermare i dati del proprio referente unico compilando apposito modulo (allegato al presente regolamento) da inviare al seguente indirizzo e-mail: segreteria.partenariato2127@regione.basilicata.it.

Inoltre, i componenti del partenariato sono invitati a identificare un membro vicario, nel caso che il proprio referente sia indisponibile.

La Regione si riserva la possibilità di procedere ad audizioni di singoli soggetti esterni al partenariato che in alcuni casi possono fornire utili e importanti informazioni alla programmazione; queste eventuali audizioni avranno comunque un carattere occasionale e saranno soggette agli stessi criteri di trasparenza previste per le attività partenariali.

E) **Riunione annuale del partenariato**

Almeno una volta l'anno il partenariato si riunisce per fare il punto sulle attività svolte e per condividere le priorità future. Sulla base degli indirizzi che emergeranno da questi incontri e delle esigenze delle parti saranno poi definite le attività di dettaglio da realizzare nei mesi successivi.

F) **Gruppi di lavoro tematici**

Nell'ambito del Partenariato possono essere costituiti gruppi di lavoro tematici per favorire l'approfondimento di specifici temi, con riferimento ai diversi fondi e alle problematiche di maggiore interesse.

Tali gruppi possono essere costituiti su proposta dell'Autorità di Gestione o di componenti del Partenariato e sono presieduti dall'Autorità di Gestione.

L'Autorità di Gestione, con il supporto della Segreteria tecnica, predispone gli strumenti tecnici ed informativi per l'effettivo funzionamento dei gruppi di lavoro.

Art.5– MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL PARTENARIATO

Le riunioni del Partenariato sono convocate di norma, dall'Autorità di Gestione.

L'organizzazione di incontri, focus formativi e informativi, anche su proposta del Partenariato o del Responsabile dell'Attuazione, possono essere convocati dal Coordinatore.

Per facilitare la programmazione delle attività la Segreteria Tecnica, in accordo con il Presidente e il Coordinatore, definirà insieme ai partners una agenda delle attività e supporterà il coordinatore ad attuarla. Questa agenda potrà essere periodicamente aggiornata.

I Partner ricevono la convocazione per le singole attività, l'ordine del giorno e ogni altro documento inerente ai punti di discussione almeno 7 giorni lavorativi precedenti, salvo cause di forza maggiore che possono ridurre i tempi di convocazione. La convocazione è trasmessa a mezzo posta elettronica. La documentazione presentata negli incontri, inclusa quella prodotta dai Partner, è successivamente pubblicata nel sito tematico www.europa.basilicata.it, nell'apposita sezione dedicata al Partenariato.

In casi eccezionali, anche in relazione alla natura dei temi da condividere, la consultazione può avvenire a mezzo di posta elettronica o di altra piattaforma digitale.

I gruppi di lavoro tematici, costituiti ai sensi dell'art. 4, lett. E), sono convocati dall'Autorità di Gestione, per il tramite della Segreteria Tecnica del Partenariato. La convocazione avviene a mezzo posta elettronica a tutti i componenti almeno 10 giorni prima o, in via d'urgenza, almeno due giorni prima della seduta.

Altri strumenti di consultazione e dialogo potranno essere definiti dal partenariato a seconda delle esigenze tematiche ed operative che si potranno riscontrare.

Art. 6 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELLA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

I partner non inclusi nell'allegato 1 del presente Regolamento potranno richiedere, in ogni momento del periodo di programmazione l'adesione al Partenariato, compilando apposito modulo (allegato 2 al presente regolamento) ed inviandolo al seguente indirizzo e-mail: segreteria.partenariato2127@regione.basilicata.it. Il Coordinatore procede alla valutazione delle richieste pervenute, secondo i principi dettati dal "Codice Europeo di Condotta", entro 30 giorni dalla ricezione. A conclusione dell'iter di valutazione, a prescindere dall'esito finale, il Coordinatore darà comunicazione al richiedente mediante mail.

I Partner presenti nell'Allegato 1 del presente Regolamento potranno richiedere la modifica dei propri dati o la cancellazione dalla compagine partenariale esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.partenariato2127@regione.basilicata.it mediante l'utilizzo dell'allegato 4 al presente regolamento.

Art. 7 - CONFLITTI DI INTERESSE

L'Autorità di Gestione adotta tutte le cautele necessarie ad evitare potenziali conflitti di interesse di carattere patrimoniale, giuridico o di altra natura tra i Partner e tra i soggetti esterni per lo svolgimento delle attività di propria competenza. A tal fine, tutti i componenti del Partenariato sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione valida per tutta la durata della loro partecipazione al Partenariato (allegato 3 al presente regolamento). Con la medesima dichiarazione, gli stessi Partner e soggetti esterni si impegnano a segnalare all'Autorità di Gestione qualsiasi attività o interesse che possa interferire con l'esercizio imparziale e obiettivo delle proprie funzioni e con l'adempimento delle proprie responsabilità. A seguito della segnalazione l'Autorità di Gestione adotterà i conseguenti provvedimenti.

L'Autorità di Gestione potrà verificare la veridicità di quanto dichiarato dai componenti del Partenariato.

La medesima disciplina deve ritenersi applicabile anche in caso di adesione di nuovi partner.

Art. 8 – RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL PARTENARIATO

Il processo che accompagnerà il contributo del Partenariato al Programma Regionale FESR FSE + Basilicata 2021-2027 sarà facilitato da modalità operative di rafforzamento delle capacità istituzionali dei Partner e dei funzionari regionali coinvolti nelle attività partenariali.

Le spese relative al funzionamento della segreteria del Partenariato sono a carico del Bilancio Regionale a valere sulle risorse dell'Assistenza Tecnica del Programma Regionale FESR FSE + Basilicata 2021-2027 o di altri strumenti di finanziamento pertinenti.

Art. 9 – MODALITÀ DI APPROVAZIONE E MODIFICA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è approvato con deliberazione della Giunta regionale.

Su proposta motivata dei membri del Partenariato e/o della stessa Autorità di Gestione, il presente Regolamento può essere modificato e integrato con deliberazione della Giunta regionale.

Allegati:

1. Componenti del Partenariato alla data di approvazione del presente Regolamento
2. Modulo di richiesta di adesione al Partenariato
3. Modulo per la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi
4. Modulo per la modifica o cancellazione dei dati
5. Modulo informativa privacy