

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'OPERAZIONE  
SERVIZI E MISURE DI POLITICA ATTIVA: ORIENTAMENTO  
E TIROCINI A FAVORE DI DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA**

TRA

Regione Basilicata, CF 80002950766, rappresentata dal Dirigente pro tempore dell'Ufficio Politiche del Lavoro (di seguito RDA), nella persona ..... e domiciliato... ai fini della presente convenzione presso la Regione Basilicata, Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro Formazione e Ricerca, Via Vincenzo Verrastro, n.8, Potenza a ciò autorizzato.... con DD. n. .... del .....

E

Agenzia Regionale per il Lavoro e l'Apprendimento Basilicata (A.R.L.A.B.), C.F. 960855450763, rappresentata dal dirigente pro tempore dell'ufficio Servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro nella persona della ..... domiciliata ai fini della presente convenzione presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro e l'Apprendimento Basilicata (ARLAB), Via Pretoria, 263 – 85100 Potenza

**Visti:**

- i Regolamenti che disciplinano la Politica di Coesione per il periodo 2021-2027, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 30 giugno 2021 con entrata in vigore dal 1° luglio 2021, ed in particolare:
  - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n.1296/2013;
  - Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
  - Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
  - Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP);
- la Deliberazione del 22 dicembre 2021 n.78 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) avente ad oggetto: “Programmazione della politica di coesione 2021-2027 Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione

- dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027” pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.94 del 22 aprile 2022;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPA001) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
  - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
  - la Deliberazione del 22 dicembre 2021 n.78 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) avente ad oggetto: “Programmazione della politica di coesione 2021-2027 Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027” pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 94 del 22 aprile 2022;
  - la Deliberazione del 22 agosto 2022, n.36 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) avente ad oggetto: “Programmazione della politica di coesione 2021-2027. Accordo di partenariato per la programmazione dei fondi europei Fesr, Fse Plus -2027. Presa d’atto” pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.249 del 24 ottobre 2022;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale del 14 giugno 2022, n.352 avente ad oggetto: “Programmazione della politica di coesione 2021 – 2027 (Fondi FESR e FSE+). Adempimenti” con la quale il Direttore Generale della Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie è stato designato quale Autorità di Gestione del Programma regionale FESR FSE+ 2021–2027 della Regione Basilicata;
  - la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9766 del 16/12/2022 FINAL che approva il “Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione Basilicata in Italia (CCI 2021IT16FFPR004);
  - la Deliberazione di Giunta Regionale del 1 febbraio 2023, n.47 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della sopra citata Decisione della Commissione C (2022) 9766 del 16/12/2022 FINAL;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale del 10 marzo 2023, n.116 di istituzione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060, parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 134 del 10/03/2023;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale del 5 maggio 2023, n.252 con la quale la Giunta ha preso atto dell’approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” – Criteri generali e Criteri di selezione delle operazioni riconducibili agli Obiettivi Specifici del FSE+;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale del 23 giugno 2023 n.367 avente ad oggetto: Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT16FFPR004. Presa d'atto della “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” – Criteri generali, Criteri di selezione delle operazioni degli Obiettivi Specifici FESR e Criteri di selezione delle operazioni di Assistenza Tecnica FESR e FSE+;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale del 23 giugno 2023, n.377 con la quale si approva il documento “PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027. Uffici Responsabili dell’Attuazione e descrizione delle loro responsabilità e competenze”;

- la Deliberazione di Giunta Regionale 29 giugno 2023, n.387 che ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo predisposti dalla Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, quale Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR FSE+-2021-2027 nei quali sono descritti i compiti e le procedure per la corretta attuazione del PR Basilicata FESR FSE+-2021-2027 nel rispetto delle disposizioni dei Regolamenti UE n.1060/2021 e n.1057/2021;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 31 luglio 2023, n.464 avente ad oggetto: “Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n.105 del 24/02/2023”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.490 del 10 agosto 2023 avente ad oggetto: “Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 – Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n.105 del 24.02.2023” – Rettifica errore materiale”;
- il Piano di Valutazione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021 2027 approvato il 09/01/2024 ai sensi dell’art.9 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.184 del 16 marzo 2024 avente ad oggetto: “PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027. Uffici Responsabili dell’Attuazione. Modifica della D.G.R. n.377/2023”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.186 del 16/03/2024 di approvazione del “Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione”- PR FSE FSE+ Basilicata 2021-2027;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 ;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 19 luglio 2021, n.540 “Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa per il trattamento dei dati personali regolamento (UE) 2016/679 - ridefinizione modello organizzativo”
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge del 12 novembre 2011 n. 183 art. 15 “Applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- la Legge n.136 del 13 Agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n.150 - Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- la L.R. n.9 del 13 maggio 2016, “Istituzione dell’Agenzia Regionale per il Lavoro e le Transizioni nella Vita Attiva (L.A.B. – Lavoro e Apprendimento Basilicata)”;
- il DM-17-ottobre-2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- la Legge n.381 dell'8 novembre 1991, “Disciplina delle cooperative sociali”, art.4 - Persone svantaggiate;
- L.R. 14 febbraio 2007, n.4 “Rete Regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale”;
- le “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione” adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in data 22 gennaio 2015;

- le “Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva” adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in data 11 febbraio 2016;
- le “Linee guida in materia di tirocini in applicazione dell'art. 1, commi da 34 e 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 - Recepimento ed attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017”, adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in data 25 maggio 2017;
- la D.G.R. n.1130 del 24 ottobre 2017, “Linee guida in materia di tirocini in applicazione dell'art.1, commi da 34 e 36, legge 28 giugno 2012, n.92 - Recepimento ed attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano”;
- la Circolare 7 dicembre 2010, n.40 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - Costi ammissibili per Enti in house nell'ambito del FSE 2007-2013;
- Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n 2 del 2/02/2009;
- la D.G.R. n.636 del 24/9/2019 avente ad oggetto: “Adozione accordo di contitolarità sul trattamento dei dati personali per le attività attestare all'Agenzia ARLAB ai sensi dell'art.26, del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR), (UE) 2016/679”;

### **Richiamata**

la Deliberazione di Giunta .....del ....., che approva la proposta progettuale, elaborata dall'ArLab, “Servizi e misure di politica attiva: Orientamento e tirocini a favore di disoccupati di lunga durata” con il relativo piano finanziario e lo schema di convenzione;

### **Dato atto**

che l'affidamento all'Agenzia Regionale A.R.L.A.B. da parte della Regione Basilicata di attività rientranti nelle proprie funzioni è a carattere concessorio, riconducibile all'istituto della sovvenzione il cui finanziamento è diretto alla copertura dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività conferite;

tutto ciò premesso  
si conviene e si stipula quanto segue

### **ART. 1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto:

- a) la regolazione dei rapporti tra la Regione Basilicata e l'Agenzia Regionale per il Lavoro e l'Apprendimento Basilicata (A.R.L.A.B.), identificate in epigrafe, per l'attuazione delle attività previste dal progetto “Servizi e misure di politica attiva: Orientamento e tirocini a favore di disoccupati di lunga durata” di cui all'allegato 1) alla DGR. n. .... del .....
- b) le modalità di realizzazione delle attività;
- c) le modalità della gestione amministrativa e della rendicontazione.

### **ART. 2 - Descrizione delle attività e tempi per la realizzazione dell'intervento**

1. La Regione Basilicata si avvarrà dell'Agenda Regionale per il Lavoro e l'Apprendimento Basilicata per l'attuazione delle attività previste dal progetto "Servizi e misure di politica attiva: Orientamento e tirocini a favore di disoccupati di lunga durata" di cui all'allegato 1) alla D.G.R. n. .... del .....
2. Nello specifico gli interventi previsti mirano al rafforzamento delle competenze per l'inserimento di persone in stato di disoccupazione e prive di sostegno al reddito. Sono previsti percorsi individuali multiprofessionali, articolati in una serie di azioni rivolte all'inserimento lavorativo dei destinatari. L'obiettivo è favorire l'accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e coloro che si trovano ai margini del mercato del lavoro, attraverso il potenziamento delle competenze professionali, in coerenza con la nuova programmazione.

In linea con le reali esigenze delle imprese del territorio, gli interventi attesi riguardano l'accompagnamento dei destinatari in percorsi di rafforzamento personale e sociale per il loro inserimento lavorativo, a partire dalle risorse personali, anche potenziali rilevate nell'orientamento in ingresso, nel contesto delle opportunità presenti nel territorio regionale. ARLAB, in questo senso, pianifica la promozione di tirocini extracurricolari sulla base delle necessità delle aziende locali che hanno interesse ad ospitarli, ai fini dell'assunzione. Prodromica all'attivazione di tirocini, la fase di orientamento e di formazione/informazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

3. L'Agenda Regionale A.R.L.A.B. entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, provvederà a trasmettere al RDA, dichiarazione di avvio dell'attività, nella quale dovranno essere specificati:
  - a) il calendario di massima delle specifiche attività previste in progetto;
  - b) la descrizione delle azioni di monitoraggio e controllo per la verifica della corretta esecuzione delle attività previste (tale attività sarà oggetto di reportistica finale);

corredata altresì da Bando di selezione e da descrizione della procedura che si intende utilizzare per l'individuazione dei destinatari, al fine dell'approvazione da parte del RDA

4. Le attività oggetto della presente convenzione saranno avviate come da dichiarazione di cui al punto precedente, e concluse entro 7 mesi salvo proroghe disposte dalla Regione Basilicata. La conclusione delle attività è attestata da formale dichiarazione da trasmettere al RDA.
5. Entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali ARLAB dovrà presentare la rendicontazione finale delle spese, fermo restando l'obbligo delle dichiarazioni trimestrali.
6. Il mancato rispetto del termine di conclusione delle attività progettuali, come sopra indicato, comporta la revoca dell'affidamento.

### **ART. 3 - Destinatari degli interventi**

1. Saranno destinatari degli interventi di cui al comma 1 dell'art.2 della presente convenzione, n.80 persone disoccupate di lunga durata che non fruiscono di ammortizzatori sociali individuati a seguito di procedura ad evidenza pubblica attivata dall'ARLAB.
2. I requisiti soggettivi, che saranno oggetto di istruttoria, sono fissati in coerenza con le previsioni relative all'Obiettivo specifico: ESO4.1. - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro

autonomo e dell'economia sociale - Azione: 6.4.1.A - Servizi e misure di politica attiva del lavoro.

#### **ART. 4 – Obblighi del Beneficiario**

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Agenzia Regionale A.R.L.A.B. accetta di realizzare le attività di cui all'art.2 e si impegna a:
  - a) accettare di realizzare le attività di cui all'art.1 nei termini dell'art.2 e secondo le ulteriori precisazioni di seguito indicate;
  - b) svolgere l'operazione secondo i termini e le modalità indicate nella proposta progettuale approvata salvo eventuali ulteriori richieste di modifica da formalizzare al RDA nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;
  - c) trasmettere al più tardi entro 20 giorni dal termine della procedura di selezione l'elenco completo dei destinatari sia attraverso la procedura di monitoraggio prevista dal Sistema Informativo Sirfo sia attraverso PEC al RDA;
  - d) trasmettere, al più tardi entro la data di inizio di presentazione delle domande di partecipazione, l'Avviso di selezione dei destinatari, all'Ufficio dell'AdG, onde consentire la più ampia diffusione e conoscibilità delle opportunità offerte dal PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del P.O.;
  - e) rispettare le disposizioni attuative approvate con D.G.R. n.186 del 16/03/2024 "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione"- PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027;
  - f) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni emanate dalla Direzione regionale competente;
  - g) assicurare l'osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (
  - h) concludere le attività di progetto entro 7 mesi dalla data di avvio comunicata ufficialmente ai sensi dell'art. 2, comma 2, salvo proroghe disposte dalla Regione Basilicata, fornendo formale dichiarazione entro 10 giorni dalla conclusione;
  - i) comunicare mensilmente eventuali sospensioni dei Tirocini in corso o l'attivazione di tirocini a distanza per motivazioni legate all'emergenza sanitaria, tramite il Sistema informativo Sirfo.; presentare le dichiarazioni di spesa per la realizzazione delle attività con cadenza trimestrale dalla data di avvio delle attività di cui all'art. 2 comma 2;
  - j) presentare la dichiarazione finale di spesa entro 60 giorni dalla conclusione delle attività come da art.2, comma 3, corredata di rapporto finale di monitoraggio e controllo di cui all'art. 2.3.b;
  - k) predisporre, redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori;
  - l) rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario, previste dalle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti, ivi inclusi quelli relativi ai destinatari finali di cui alla "Scheda partecipante interventi";
  - m) garantire la qualità e la correttezza delle informazioni di cui alla "Scheda partecipante interventi", acquisendo opportuna documentazione attestante la veridicità dei dati ivi indicati;
  - n) compilare le sezioni del sistema informativo SIRFO, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario e, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell'attività svolta, con liberatoria al

trattamento dati;

- o) assicurare che, ai sensi dell'art. 63 del regolamento UE n. 1060/2021, la spesa dichiarata in una domanda di pagamento per uno o più fondi SIE non sia dichiarata per il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma;
- p) osservare gli obblighi previsti dai regolamenti europei in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) 1060/2021 e dall'Allegato IX e dalla normativa regionale di riferimento. In particolare, è tenuto ad informare che l'attività è finanziata con il contributo del Fondo Sociale Europeo e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale;

NELLO SPECIFICO:

- fornire, sul sito web, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
  - apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
  - per le operazioni che non comportano investimenti materiali o l'acquisto di attrezzature, esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.
- q) rendere disponibile tutta la documentazione necessaria alla gestione e al monitoraggio dell'intervento; conservare adeguatamente su supporto cartaceo e informatico tutta la documentazione inerente l'assunzione;
  - r) accettare il controllo dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Basilicata rendendosi disponibile per eventuali controlli in loco in itinere e a chiusura dell'intervento da parte dei revisori nazionali ed europei;
  - s) ai sensi dell'art. 82 del Reg 1060/2021, rendere disponibili i documenti giustificativi relativi ai servizi erogati e alle spese sostenute per un periodo di cinque anni dopo la ricezione dell'ultimo pagamento;
  - t) applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale di riferimento;
  - u) assicurare la tracciabilità delle movimentazioni finanziarie attraverso un conto corrente bancario dedicato se pur non esclusivo nel rispetto della legge n.136/2010 ed indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
  - v) esibire la documentazione originale su richiesta della Regione;
  - w) fornire con cadenza periodica e secondo le modalità stabilite dalla Regione tutti i dati richiesti;
  - x) osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione, ivi incluse quelle che obbligano all'inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul Programma Regionale FESR FSE + 2021/2027 su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti...);

- y) adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni (il Beneficiario dovrà espressamente indicare quale modalità presceglie);
  - z) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
  - aa) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
  - bb) rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento ecc.);
  - cc) rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione;
  - dd) accettare di venire incluso nell'elenco dei beneficiari;
  - ee) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
  - ff) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SIRFO;
  - gg) assicurare che il personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali sia in possesso delle competenze e della necessaria professionalità;
  - hh) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
  - ii) accettare i controlli dell'Amministrazione regionale relativamente ai servizi oggetto della presente convenzione.
  - jj) accettare di fornire eventuali ulteriori report o a modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell'ambito del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione - PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027 o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;
  - kk) fornire il rapporto di valutazione finale degli esiti dell'intervento.
  - ll) garantire l'osservanza dei seguenti principi generali della programmazione PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027:
    - Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
    - Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere;
    - Accessibilità per le persone con disabilità.
2. In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto beneficiario la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme già erogate.

## ART. 5 - Verifiche

1. La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti

correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori.

2. Il Beneficiario assume, altresì, l'obbligo di accettare e facilitare tutti controlli amministrativi e/o gestionali previsti nell'ambito del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione - PR FSE FSE+ Basilicata 2021-2027.
3. Il Beneficiario è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, documenti concernenti le attività.
4. Il Beneficiario deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali.

#### **ART. 6 - Risorse finanziarie**

Gli interventi programmati nell'ambito delle attività previste dal progetto "Servizi e misure di politica attiva: Orientamento e tirocini a favore di disoccupati di lunga durata" sono finanziati per l'importo di cui alla scheda finanziaria approvata contestualmente alla proposta, che qui si intende integralmente richiamata, con risorse del Programma Regionale FSE + 2021/2027 - OS: ESO4.1. - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale - Azione: 6.4.1.A - Servizi e misure di politica attiva del lavoro.

#### **ART. 7 - Aspetti amministrativo-finanziari**

1. La Regione si impegna a trasferire all'Agenzia Regionale A.R.L.A.B. le risorse assegnate con le seguenti modalità:
  - 1° rateo a titolo di acconto nella misura dell'70%, da erogare a seguito di regolare avvio delle attività, previa ricezione della documentazione prevista all'art.2, comma 2 e realizzazione della verifica amministrativa della richiesta di anticipo;
  - 2° rateo a saldo, fino alla concorrenza massima del 100% dell'importo concesso, ad avvenuto completamento dell'attività progettuale ed a seguito delle verifiche sulle dichiarazioni di spesa periodiche presentate e sulla dichiarazione finale e documentazione allegata (report di monitoraggio e rapporto di valutazione finale), che dovrà essere presentata tramite il sistema informativo Sirfo. La dichiarazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni naturali dalla data di conclusione delle attività attestata da formale dichiarazione.
2. Le richieste di anticipazione, le dichiarazioni di spesa e le domande di rimborso sono prodotte dal Sistema informativo SIRFO. Le spese del Beneficiario saranno sottoposte alle verifiche amministrative e a quelle gestionali previste dal Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione - PR FSE FSE+ Basilicata 2021-2027 nell'ambito delle operazioni affidate in regime concessorio.
3. Il beneficiario si impegna ad osservare la Circolare n.20/E del 11 maggio 2015 dell'Agenzia delle Entrate, nella quale si chiarisce che le somme erogate per la gestione di attività formative secondo le disposizioni dell'art.12 della Legge n. 241 del 1990 sono di natura sovventoria e quindi dette somme, riconducibili ad un mero trasferimento di denaro, sono da considerarsi fuori campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72. A norma dell'art.19, comma 2, l'imposta relativa ad acquisti di beni e servizi che, ancorché inerenti, siano utilizzati per effettuare operazioni fuori del campo di applicazione Iva (art.2, co.3 lettera a DPR n.633/72) è indetraibile, anche se non richiesta a rendicontazione.

## ART. 8 - Variazioni e modifiche del progetto

1. Qualora nel corso dell'attuazione del progetto, sia necessario apportare variazioni allo stesso o a parti dello stesso, il Beneficiario dovrà presentare idonea richiesta al RDA, che effettuerà la valutazione di ammissibilità delle richieste di variazione; in particolare, il RDA si accerterà che le modifiche richieste non vadano ad inficiare elementi progettuali che siano stati decisivi ai fini della valutazione del progetto stesso.
2. Qualora necessario, le variazioni verranno recepite con atto del Dirigente del RDA, oppure, delle stesse, se ne prenderà atto nella determinazione dirigenziale di approvazione del rendiconto finale del progetto.
3. Il Beneficiario è tenuto a comunicare al RDA in via preventiva (ossia fino al momento previsto da calendario per l'inizio dell'attività specifica):
  - le variazioni al calendario delle attività, comprese le eventuali variazioni di sede, data e orario dell'attività;
  - la sospensione o l'annullamento di una lezione o di un'attività prevista dal calendario;
  - l'inserimento di partecipanti agli interventi, con indicazione della data di inizio fruizione del servizio da parte del partecipante (es. data di inizio frequenza per gli allievi).
4. Nel caso in cui le variazioni riguardino la sostituzione di docenti la comunicazione preventiva deve essere formulata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, onde consentire al RDA effettuare le opportune valutazioni per rilasciare il relativo nulla osta, ovvero comunicare il diniego alla variazione indicando la motivazione dello stesso.
5. Se nel corso della gestione delle attività dovesse rendersi necessario per il Beneficiario apportare variazioni al preventivo di spesa, le variazioni di budget all'interno della stessa categoria o da una categoria di spesa ad un'altra, indipendentemente dall'importo, saranno gestite esclusivamente previa autorizzazione del Rda.
6. In considerazione della tipologia di semplificazione applicata, in nessun modo saranno ammesse variazioni di budget che incrementino i costi del personale a svantaggio degli altri costi. Se, a parere del RDA, la variazione dovesse rendersi fondamentale, l'Agenzia Regionale A.R.L.A.B. renderà l'intera operazione a costi reali, rinunciando così di avvalersi dell'opzione di semplificazione del *finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni con tasso forfettario del 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale*, ai sensi dell'art. 54 lettera b) del Regolamento UE 2021/1060.

## ART. 9 - Clausola di esonero di responsabilità

1. L'Agenzia Regionale A.R.L.A.B. è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.
2. L'Agenzia Regionale A.R.L.A.B. solleva l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione della convenzione nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra l'Agenzia Regionale A.R.L.A.B. e terzi, fa capo in modo esclusivo all'Agenzia Regionale A.R.L.A.B., che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

4. L'Agente Regionale A.R.L.A.B. è, in ogni altro caso e comunque, tenuta a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione.

#### **ART. 10 - Risoluzione della convenzione**

1. Qualora vengano accertati aspetti di difformità nello sviluppo dell'intervento, ivi compreso l'inadempimento degli obblighi di cui all'articolo 4 della presente convenzione, l'Amministrazione prescrive all'Agente Regionale A.R.L.A.B. di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini. In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l'Amministrazione provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.
2. Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma Regionale FESR FSE + 2021/2027, successive alle erogazioni dell'Amministrazione, anche se effettuate dopo la chiusura del rendiconto, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Beneficiario si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro 30 gg dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento sul conto e con la causale che verrà lì indicata.

#### **ART. 11 - Rinvio**

Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

#### **ART. 12 - Validità ed efficacia della convenzione**

La presente convenzione ha validità ed è efficace dalla data di sottoscrizione e fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale dell'attività progettuale.

#### **ART. 13 - Esenzione da imposte e tasse**

La presente convenzione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78, fatto salvo il tributo speciale dovuto per la registrazione, ove richiesta.

#### **ART. 14 - Tutela della riservatezza**

1. La sottoscrizione della presente Convenzione determina l'inclusione del Beneficiario nell'Elenco dei Beneficiari che deve essere pubblicato dalla Pubblica Amministrazione concedente (con l'indicazione della denominazione dell'operazione e l'importo del finanziamento pubblico destinato alla medesima).
2. Al fine di prevenire il rischio di frode, l'AdG ha aderito al sistema "ARACHNE", il Risk Scoring Tool adottato a livello comunitario per la prevenzione delle frodi nella programmazione 2014-2020, che prevede l'utilizzo dei dati relativi ai partenariati beneficiari, disponibili anche nelle banche dati esterne, per l'elaborazione degli indicatori previsti al Regolamento (CE) 45/2001. Si informano i beneficiari, pertanto, che i dati saranno trasmessi al Sistema ARACHNE, tramite il Sistema Nazionale di Monitoraggio, per l'elaborazione degli indicatori richiesti.
3. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto convenzionale, la Regione Basilicata dovrà

attenersi alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito “GDPR”).

4. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto convenzionale si fa riferimento si fa riferimento all’Accordo di contitolarità sul trattamento dei dati personali per le attività affidate all’Agenzia Arlab ai sensi dell’art. 26, del “Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali” (“General Data Protection Regulation - GDPR”), (UE) 2016/679, approvato con D.G.R. n.636 del 24/9/2019.
5. È fatto obbligo al beneficiario A.R.L.A.B., ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell’art.13 del Regolamento. In tale informativa dovrà essere rappresentato all’interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dai Reg. UE concernenti il FSE+ in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo della Regione SIRFO per il tempo necessario alla conclusione e all’espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **ART. 15 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente l’interpretazione, la validità, l’esecuzione, la risoluzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Allegato 1  
Scheda partecipante interventi <sup>1</sup>

AVVISO PUBBLICO: .....

Nominativo.....nato/a.....(.....) il .....  
Stato..... codice fiscale ..... sesso  
cittadinanza: ..... residenza in via/piazza ..... n.....  
comune..... C.A.P..... provincia .....

Telefono ..... cellulare ..... e\_mail..... PEC .....

(eventuale)

(se la residenza è diversa dal domicilio)

domiciliato in via/piazza ..... n..... comune  
..... C.A.P ..... provincia..... telefono

Titolo di studio

- 00. Nessun titolo
- 01. Licenza elementare/Attestato di valutazione finale
- 02. Licenza media /Avviamento professionale
- 03. Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (*qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (ie FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)*)
- 04. Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05. Qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
- 06. Diploma di tecnico superiore (ITS)
- 07. Laurea di I livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08. Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di conservatorio, accademia di belle arti, accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)

---

<sup>1</sup> I dati devono essere verificati dal Beneficiario acquisendo idonea documentazione a supporto della veridicità degli stessi. Le informazioni possono essere acquisite in autocertificazione e controllate nei termini di legge solo ed esclusivamente da soggetti pubblici.

09. Titolo di dottore di ricerca

### 1. Condizione occupazionale:

01. In cerca di prima occupazione (chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro) da \_\_\_\_\_
02. Disoccupato (chi ha perso il lavoro in mobilità e C.I.G. straordinaria) da \_\_\_\_\_
03. Occupato (anche chi ha occupazione saltuaria/atipica e chi è in C. I. G. ordinaria) presso l'impresa o ente \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_
04. Studente (chi frequenta un corso regolare di studi)
05. Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)
06. Pensionato

### 2. eventuale gruppo vulnerabile:

01. Persone con disabilità<sup>2</sup>
02. Lavoratore molto svantaggiato<sup>3</sup> o svantaggiato a rischio di povertà<sup>4</sup>
03. Migranti o persona di origine straniera<sup>5</sup>
04. Appartenente a minoranze<sup>6</sup> (comprese le comunità emarginate come i Rom)
05. Persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
06. Tossicodipendenti / ex tossicodipendenti
07. Detenuti / ex-detenuti
08. Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento
09. Senza dimora e colpito da esclusione abitativa<sup>7</sup>
10. Altro tipo di vulnerabilità

<sup>2</sup> Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale

<sup>3</sup> «lavoratore molto svantaggiato»: chiunque rientri in una delle seguenti categorie:

- a) lavoratore privo da almeno 24 mesi di impiego regolarmente retribuito; o  
b) lavoratore privo da almeno 12 mesi di impiego regolarmente retribuito che appartiene a una delle categorie di cui alle lettere da b) a g) della definizione di della definizione di «lavoratore svantaggiato»;

<sup>4</sup> «lavoratore svantaggiato»: chiunque soddisfi una delle seguenti condizioni:

- a) non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;  
b) avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;  
c) non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;  
d) aver superato i 50 anni di età;  
e) essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;  
f) essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;  
g) appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile;

<sup>5</sup> Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:

- Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi),  
-Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana,  
-Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero

<sup>6</sup> Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM

<sup>7</sup> Persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto,

10. Nessuna tipologia di vulnerabilità

11.

Nessuna

risposta

Riportare la motivazione per cui il partecipante non vuole fornire informazioni relative alla sua condizione di vulnerabilità.

- *Elencare e Allegare documentazione attestante la veridicità delle informazioni ivi contenute*

### **l'INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679<sup>8</sup>**

#### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), la Regione Basilicata è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito degli interventi cofinanziati dal PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027. I dati acquisiti dalla Regione Basilicata sono finalizzati allo svolgimento di funzioni istituzionali definite nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013; il loro trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 com. 1 lett. e del GDPR e non necessita del suo consenso.

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Basilicata (Giunta Regionale), con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione ha individuato quale designato/delegato al trattamento il Dirigente dell'Ufficio \_\_\_\_\_ . Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti di cui al punto 9.

#### **2. Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Arlab, con sede in.....nella persona di.....tel.....mail.....pec.....

#### **3. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati le informazioni da lei stesso fornite, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica di partecipazione all'intervento finanziato.

<sup>8</sup> È fatto obbligo al beneficiario, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell'art. 13 del Regolamento. In tale informativa dovrà essere rappresentato all'interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dai Reg. UE concernenti il FSE in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE della Regione per il tempo necessario alla conclusione e all'espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### 4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal RDC e dal Regolamento FSE+.

#### 5. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### 6. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio richiesto.

Con riferimento alle **particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del GDPR** (ad esempio quelli idonei a rivelare l'origine etnica o razziale, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona ecc.) si precisa che il conferimento è facoltativo, ove non costituisca requisito di partecipazione all'intervento. Se forniti tali dati saranno utilizzati a fini statistici previa adozione, ove possibile, di misure idonee a non consentire l'identificazione dell'interessato.

#### 7. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Basilicata, autorizzati al trattamento, e nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento.

I dati da lei forniti saranno comunicati all'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro, al MEF-IGRUE, All'autorità di certificazione, all'autorità di audit per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali. Potranno inoltre essere messi a disposizione della Commissione Europea e delle altre Autorità (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza ecc.) per l'espletamento delle funzioni di controllo previste dalla normativa europea e nazionale vigente.

#### 8. Trasferimento dati extra UE

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea, per il tempo necessario all'adempimento delle finalità per cui sono raccolti. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

I suoi dati non saranno comunque trasferiti al di fuori dell'UE.

#### 9. Conservazione dei dati

In ossequio al principio di limitazione della conservazione, di cui all' art. 5 co.3 lett. e GDPR, i suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento delle finalità per cui sono raccolti

e comunque non oltre 5 anni dalla di chiusura delle attività connesse all'intervento (ex art. 8 co. 3 D.lgs. 33/2013).

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati; fatta salva la possibilità del titolare di conservarli, a fini statici, per un periodo ulteriore procedendo (ove possibile) alla loro pseudonimizzazione.

## 10. Diritti dell'Interessato

In quanto interessato/ta al trattamento dati, La informiamo che potrà esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 20 del RGPD che di seguito si riportano:

### Articolo 15 Diritto di accesso

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### Articolo 16 Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà

di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richiede il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

#### **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.
3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **11. Modalità di esercizio dei diritti di cui al punto 9**

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al punto 9, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: [AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it](mailto:AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it) ) recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale ([www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) sezione URP).

### **12. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### 13. Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, Nicola Petrizzi è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: [rpd@regione.basilicata.it](mailto:rpd@regione.basilicata.it) PEC: [rpd@cert.regionebasilicata.it](mailto:rpd@cert.regionebasilicata.it)).

- **In calce all'Informativa deve essere richiesta una firma all'interessato "per presa visione" o come autorizzazione/consenso al trattamento (es. con riferimento ai dati sensibili e a quelli dei minori)<sup>9</sup>.**

---

<sup>9</sup> Per quanto attiene alle informazioni personali il consenso rappresenta solo una delle opzioni, delineate dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, che legittima il trattamento dei dati.

## Allegato 2

### DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI A DISTANZA IN EMERGENZA COVID E MODULISTICA PER GESTIONE SOSPENSIONI

Si forniscono di seguito le indicazioni che l'ArLab condividerà con le Aziende ospitanti nei casi in cui sia necessaria l'attivazione di Tirocini a distanza o la loro sospensione in collegamento alle misure di contenimento legate all'emergenza COVID 19

L'Azienda può ricorrere all'istituto della sospensione laddove ne ravvisi la necessità al fine del contrasto/contenimento emergenza sanitaria CORONAVIRUS. L'eventuale sospensione sarà comunicata via pec ad ARLAB e al CPI competente. Il soggetto ospitante in luogo della sospensione può chiedere di svolgere il tirocinio, se compatibile con gli obiettivi del progetto formativo, in modalità assimilabile allo smart working fornendo i necessari dispositivi e il supporto telefoni/mail e assicurando il costante rapporto di tutoraggio aziendale a distanza. Anche il soggetto promotore assicura il tutoraggio di competenza a distanza.

#### **Procedura e modulistica Sospensione dei Tirocini avviati**

Fatto salvo quanto previsto a livello nazionale dalle specifiche disposizioni ministeriali, in caso di sospensione per tutti i tirocini rientranti per contenere la pandemia da COVID 2019 per i quali non sia pervenuta all'ARLAB richiesta di prosecuzione del tirocinio in modalità assimilabile allo smart working, il soggetto ospitante comunica l'evento di sospensione e al CPI di riferimento e ad ARLAB. La comunicazione di sospensione COVID-19 (firmata da tutti i soggetti interessati) dovrà essere allegata in sede di proroga del tirocinio ai fini del recupero dell'intero periodo di sospensione. È necessario effettuare una COB di proroga per i giorni maturati dalla data di inizio sospensione alla data di scadenza naturale.

#### **Gestione di tirocini già avviati e ripianificabili in modalità a distanza**

Nel caso di tirocinio con obiettivi formativi riconducibili a profili professionali che consentono la prosecuzione dell'esperienza con modalità assimilabile allo smart working, il soggetto ospitante può opzionare per questa modalità di svolgimento del tirocinio, previo parere del soggetto promotore ARLAB, garante dell'esperienza formativa. In caso di parere positivo, la nuova modalità di tirocinio dovrà essere definita tra le parti, come addendum al Progetto Formativo Individuale. Nello specifico, prima dell'attivazione della modalità smart working, il soggetto ospitante compila e trasmette all'indirizzo pec del soggetto promotore ARLAB e del CPI territorialmente competente apposito Addendum (nel Format reso disponibile sul sito dell'Agenzia).

Il soggetto ospitante dovrà assicurare al tirocinante la costante disponibilità del tutor aziendale all'assistenza per il tramite di adeguata tecnologia e le dovute informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile. L'Addendum completo di tutte le dovrà quindi essere completo delle attività previste a garanzia dello svolgimento del tutoraggio a distanza e delle informazioni relative agli apparecchi elettronici forniti dal soggetto ospitante al tirocinante.

In caso di prosecuzione del tirocinio in modalità assimilabile allo smart working, non è dovuta alcuna comunicazione sul sistema delle Comunicazioni obbligatorie.

Nella apposita "Sezioni tirocini" del sito ARLAB verrà indicata la data di ripresa del percorso di tirocinio in modalità smart working. Inoltre, nel fascicolo del tirocinante dovrà essere presente idonea documentazione dalla quale risulta che da una certa data il tirocinio si svolge con nuove modalità e precisamente: copia dell'Addendum e registro presenze nel quale viene registrato l'evento variazione e indicato che l'attività di ogni singola giornata è stata svolta in modalità smart working. Al registro delle presenze, viene allegata la dichiarazione del tutor sull'attività a distanza svolta. Rimarrà comunque a carico dei tutor aziendale e didattico la certificazione delle attività svolte dal tirocinante e del raggiungimento degli obiettivi formativi.

Di seguito la modulistica da utilizzare per l'invio della comunicazione di prosecuzione del tirocinio in modalità smart working (Addendum).

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DEL .....  
Avvio modalità smart working

### IL SOGGETTO OSPITANTE

(Denominazione soggetto ospitante)

con sede legale in \_\_\_\_\_

(indirizzo, numero civico, città, provincia, cap)

e sede operativa in \_\_\_\_\_

(indirizzo, numero civico, città, provincia, cap)

P.IVA e codice fiscale \_\_\_\_\_

rappresentato da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### E IL TIROCINANTE

(Cognome e nome tirocinante)

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (città e provincia) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

(indirizzo, numero civico, città, provincia, cap)

### CONCORDANO CHE

a far data dal \_\_\_\_\_ il tirocinio si svolgerà in modalità smart working a causa della situazione di emergenza COVID-19, con il seguente orario \_\_\_\_\_

(giorni della settimana di svolgimento del tirocinio e dettaglio orario)

Per garantire un'adeguata formazione si specifica la consegna da parte del soggetto ospitante al tirocinante della seguente informativa:

- elenco dettagliato della dotazione elettronica (specificare l'attrezzatura prevista e consegnata);
- informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile (allegare il protocollo aziendale, se adottato);
- altra documentazione eventualmente prevista dalla normativa di riferimento.

Con riferimento alla formazione effettuata dal tutor del soggetto ospitante, si fornisce di seguito un elenco delle modalità previste a garanzia del corretto svolgimento delle attività relative al tutoraggio:

\_\_\_\_\_  
(inserire un elenco dettagliato delle attività)

Luogo e data \_/ \_/ \_\_\_\_\_

Firma per il soggetto ospitante

Di seguito la modulistica da far utilizzare per l'invio della comunicazione di sospensione tirocinio extracurricolare.

Comunicazione sospensione  
tirocini

Al Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

All' ARLAB  
pec \_\_\_\_\_

Oggetto: Comunicazione sospensione del tirocinio extracurricolare n. \_\_\_\_\_ emergenza Covid 19.

In riferimento al tirocinio extracurricolare numero \_\_\_\_\_ (indicare numero  
identificativo del tirocinio,) attivato in favore di \_\_\_\_\_ (indicare nome e cognome del  
tirocinante), al momento in corso presso la sede di Via \_\_\_\_\_, cap, \_Comune (.....)\_ del soggetto  
ospitante \_\_\_\_\_ (indicare ragione sociale  
del soggetto ospitante)

Si comunica

La sospensione delle attività dal giorno ..... Al giorno..... in applicazione delle  
disposizioni regionali in materia di misure di prevenzione legate all'emergenza sanitaria

Firma per il soggetto ospitante

\_\_\_\_\_