



**Programma Regionale  
FESR FSE+ Basilicata 2021-2027**

Codice CCI n. 2021IT16FFPR004  
Decisione C (2022) 9766 del 16/12/2022

**Scheda operazione  
“Servizi e misure di politica attiva:  
Orientamento e tirocini a favore di  
disoccupati di lunga durata”**

A cura dell'Ufficio Politiche del Lavoro e Politiche giovanili



## SCHEDA OPERAZIONE

### Titolo dell'Operazione

Servizi e misure di politica attiva: Orientamento e tirocini a favore di disoccupati di lunga durata

### Tipologia di Operazione<sup>1</sup>

Servizi; Lavoro e Formazione: Servizi e misure di politica attiva

### Obiettivo Specifico/Azione<sup>2</sup>

**OS:** ESO4.1. - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale

**Azione:** 6.4.1.A - Servizi e misure di politica attiva del lavoro

### Fondo (FESR/FSE)

FSE + 2021-2027

### Descrizione dell'operazione<sup>3</sup>

Il progetto finanzia percorsi per il rafforzamento delle competenze e per l'inserimento di persone in stato di disoccupazione e prive di sostegno al reddito. Sono previsti percorsi individuali multiprofessionali, articolati in una serie di azioni rivolte all'inserimento lavorativo dei destinatari. Persegue l'obiettivo di favorire l'accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e coloro che si trovano ai margini del mercato del lavoro, attraverso il potenziamento delle competenze professionali, in coerenza con la nuova programmazione.

Il programma regionale FSE + 2021/2027 considera, infatti, per il raggiungimento dell'obiettivo specifico di migliorare l'accesso all'occupazione, gli interventi riconducibili ai "Servizi e misure di politica attiva del lavoro" con l'attivazione di interventi formativi volti a ridurre la distanza dal mercato del lavoro in particolar modo per i disoccupati di lunga durata. Tanto, al fine di creare le condizioni per una piena e adeguata occupazione, investendo sull'accrescimento delle competenze delle persone e l'incentivazione di tirocini extracurricolari (formazione in situazione), strumento di politica attiva del lavoro utile a creare le condizioni per una piena e adeguata occupazione.

In linea con le reali esigenze delle imprese del territorio, gli interventi previsti riguardano l'accompagnamento dei destinatari in percorsi di rafforzamento personale e sociale per il loro inserimento lavorativo, a partire dalle risorse personali, anche potenziali rilevate nell'orientamento in ingresso, nel contesto delle opportunità presenti nel territorio regionale. ARLAB, in questo senso, pianifica la promozione di tirocini extracurricolari sulla base delle necessità delle aziende locali che hanno interesse ad ospitarli, ai fini dell'assunzione. Prodromica all'attivazione di tirocini, la fase di orientamento e di formazione/informazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

I tirocini finanziati durano tre mesi e sono ospitati da soggetti privati, salvi i casi in cui nella fase di orientamento in ingresso risulti un bisogno complesso del destinatario che implichi l'utilità dell'esperienza nella PP.AA.

### Modalità di attuazione e riferimenti normativi

La modalità di attuazione dell'operazione prescelta è l'attuazione in regime di concessione traslativa amministrativa da parte dell'Agenzia strumentale.

Ai destinatari individuati dall'Agenzia in esito a procedura di evidenza pubblica verrà erogato il servizio di orientamento in ingresso, in modalità individuale o di gruppo cui segue la fase di informazione/formazione sulla sicurezza, preordinata all' inserimento nel mondo del lavoro in tirocini extracurricolari con indennità mensile assicurata da ARLAB, soggetto promotore. Sia per l'orientamento, sia per la partecipazione alle attività di formazione è riconosciuta un'indennità oraria di frequenza erogate dall'Agenzia.

Il percorso progettato dall'Agenzia, prende l'avvio dall'erogazione del servizio di orientamento, in esito al quale è definito e condiviso un piano professionale individualizzato finalizzato al miglioramento delle competenze possedute attraverso l'esperienza del tirocinio extracurricolare della durata di tre mesi prorogabili.

Più specificatamente, a seguito dell'approvazione della graduatoria dei beneficiari formata ai sensi dei criteri di selezione previsti, la procedura da attuare è la seguente:

A) invio dei soggetti utilmente collocati in graduatoria ai colloqui di orientamento di base e Specialistico. Se il colloquio:

- rileva la sola necessità di inserimento o reinserimento lavorativo, si procede all'incrocio per attivare il tirocinio in una delle aziende private selezionate da ARLAB, in esito a specifica manifestazione di interesse. L'incrocio considera il settore di attività in cui opera l'azienda e le qualifiche professionali che impiega, in funzione del profilo professionale e degli obiettivi formativi del tirocinio, nonché del luogo dove ha sede l'azienda rispetto alla disponibilità espressa dal candidato tirocinante in merito alla mobilità geografica;
- rileva bisogni complessi, si effettua la presa in carico specialistica. Si procede all'incrocio domanda/offerta di tirocinio e, se non è possibile la collocazione nel privato, l'Agenzia ARLAB attiva il tirocinio in una pubblica amministrazione o sua società partecipata o consorzio che ha manifestato interesse.

B) attivazione del tirocinio di inserimento/reinserimento nella sede di un soggetto ospitante localizzata in regione Basilicata. L'avvio del tirocinio si articola nelle fasi amministrative della stesura della convenzione e del progetto formativo, nella loro sottoscrizione e nella definizione delle modalità di accompagnamento. L'avvio del tirocinio deve essere comunicato tramite UNILAV dal soggetto ospitante su cui gravano anche gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sorveglianza sanitaria, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro INAIL e la responsabilità civile verso terzi, i cui costi sono rimborsati da ARLAB. L'Agenzia paga direttamente, previa verifica sui prospetti orari di frequenza inviati dal soggetto ospitante, l'indennità mensile ai tirocinanti e assume il ruolo di sostituto d'imposta.

#### Riferimenti Normativi

- Legge 28 giugno 2012 n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e ss. mm. ii;
- Decreto legislativo n.150 del 14 settembre 2015, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 10 dicembre 2014, n.183";
- Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione"; - Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e ss.mm e.ii.;

- Accordo tra Governo e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di inserimento ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n.92" del 25 maggio 2017;
- Legge Regionale 13 agosto 2015, n. 30 - Sistema Integrato per l'Apprendimento Permanente ed il sostegno alle transizioni nella vita attiva – (S.I.A.P.);
- Legge Regionale n. 9 del 13 maggio 2016 ("Istituzione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e le transizioni nella vita attiva"); - Legge Regionale n.4 del 30 gennaio 2017, Norme in materia di accreditamento ai Servizi per il Lavoro;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 643 del 10 luglio 2018 - Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro;
- la Circolare 7 dicembre 2010, n.40 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - Costi ammissibili per Enti in house nell'ambito del FSE 2007-2013;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 809 del 6 novembre 2019 - Integrazioni e modifiche all'Atto di Indirizzo in materia di Politiche attive del Lavoro approvato con D.G.R. n. 643/2018;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.1130 del 24 ottobre 2017 - Linee Guida in materia di tirocini in materia di Tirocini in applicazione dell'art.1, commi da 34 e 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 e ss.mm. e ii "Recepimento ed attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183".
- D.M. n. 115 del 31 maggio 2017, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di stato, ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012 n. 234 e ss. mm. e ii.";
- D.G.R. n. 47/2023 di presa d'atto della "Decisione di esecuzione della Commissione europea che approva il "Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Basilicata in Italia CCI 2021IT16FFPR004", n. C (2022)9766 del 16/12/2022;
- D.G.R. n. 116/2023 di istituzione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060 -
- Composizione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Parziale modifica della D.G.R. n. 116 del 24.02.2023;
- D.G.R. 105/2023 Regione Basilicata di Istituzione Partenariato ex art. 8 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- D.G. R. n.464 del 31 luglio 2023 avente ad oggetto il Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n. 105 del 24.02.2023;
- D.G.R. 252/2023 recante "Programma di Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" - Criteri generali e Criteri di selezione delle operazioni riconducibili agli Obiettivi Specifici del FSE+;

- D.G.R. 367/2023 di Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali, Criteri di selezione delle operazioni degli Obiettivi Specifici FESR e Criteri di selezione delle operazioni di Assistenza Tecnica FESR e FSE+;
- D.G.R. n. 387/2023 di approvazione del documento "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo 2021/2027";
- Piano di Valutazione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021 2027 approvato il 09/01/2024 ai sensi dell'art. 9 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza;
- D.G.R. Basilicata n° 186 del 16 marzo 2024 avente ad oggetto "PR FESR/FSE+ Basilicata 2021-2027. Approvazione del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione";
- D.D. n. 12BA.2024/D.00316 del 5/4/2024 di approvazione delle OSC adottate dall'AdG per l'attuazione del PR Basilicata 2021-2027, in ambito FSE +, ai sensi dell'Art. 53, comma 3 del Reg.UE 1060/2021D.G.R. n. 1130 del 24 ottobre 2017 e ss.mm. e ii.

#### Dotazione finanziaria complessiva dell'operazione

€ 580.650,00

#### Cofinanziamento richiesto sul PR Basilicata 2021/2027

€ 580.650,00

#### Altre fonti di finanziamento<sup>4</sup>

Nessuna

#### Beneficiari

Beneficiario dell'operazione è l'Agenzia Regionale per il Lavoro e le Transizioni nella Vita Attiva (L.A.B. – Lavoro e Apprendimento Basilicata. l'affidamento all' A.R.L.A.B da parte della Regione Basilicata di attività rientranti nelle proprie funzioni è a carattere concessorio, riconducibile all'istituto della sovvenzione il cui finanziamento è diretto alla copertura dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività conferite

Piano finanziario<sup>5</sup>



Scheda progetto n. 1: Orientamento e Tirocini a favore di disoccupati di lunga durata

FSE + 2021 - 2027 - Priorità 10 - O.S. ESO4.1 - Azione. 10.4.1.B

PIANO DEI CONTI

| Macro Voce                                                       | DESCRIZIONE VOCI DI SPESA                                                                                  | Procedimento di calcolo |         |               | Budget approvato  | Costo totale x voce di spesa |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|---------------|-------------------|------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                            | n.                      | h/egg/m | costo/h/egg/m |                   |                              |
| B1 - PREPARAZIONE                                                | ANALISI DEI FABBISOGNI/Personale dipendente                                                                | 3                       | 100     | 29,00         | 8.700,00          | 8.700,00                     |
|                                                                  | INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO/ Personale dipendente                                                      | 3                       | 100     | 29,00         | 8.700,00          | 8.700,00                     |
|                                                                  | IDEAZIONE E PROGETTAZIONE/Personale dipendente                                                             | 3                       | 170     | 29,00         | 14.790,00         | 14.790,00                    |
|                                                                  | PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE INTERVENTO                                                                   | 3                       | 100     | 29,00         | 8.700,00          | 8.700,00                     |
|                                                                  | SELEZIONE E ORIENTAMENTO                                                                                   | 5                       | 250     | 29,00         | 36.250,00         | 36.250,00                    |
|                                                                  | ELABORAZIONE MATERIALE DIDATTICO                                                                           |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE                                                                               |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE                                                                               |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | COSTITUZIONE ATIVITÀS                                                                                      |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  |                                                                                                            | <b>Totale B1</b>        |         |               |                   | <b>77.140,00</b>             |
| B2 - REALIZZAZIONE                                               | DOCENZA /Personale interno - esterno - Orientamento di base - (n. 80 u./5= 16 aule)                        | 16                      | 8       | 29,00         | 3.712,00          |                              |
|                                                                  | DOCENZA /Personale interno - esterno - Orientamento Specialistico - (n. 80 u./5= 16 aule)                  | 16                      | 24      | 29,00         | 11.136,00         | 19.648,00                    |
|                                                                  | DOCENZA/Personale esterno - Formazione Sicurezza (n. 80 u./10 = 8 aule)                                    | 8                       | 12      | 50,00         | 4.800,00          |                              |
|                                                                  | TUTORAGGIO/Personale interno/formazione (orientamento + sicurezza)                                         | 16                      | 44      | 29,00         | 20.416,00         |                              |
|                                                                  | TUTORAGGIO/Personale interno/tirocini (80/10 = 8 tutor x5h mensili x tirocinio)                            | 8                       | 150     | 29,00         | 34.800,00         | 91.216,00                    |
|                                                                  | TUTORAGGIO/AZIENDE OSPITANTI - (contributo ospitalità mensile)                                             | 80                      | 3       | 150,00        | 36.000,00         |                              |
|                                                                  | SPESE LEGATE AD UTENTI/PARTICIPANTI - Indennità di frequenza - Formazione                                  | 80                      | 44      | 6,50          | 22.880,00         |                              |
|                                                                  | SPESE LEGATE AD UTENTI/PARTICIPANTI - Indennità di tirocinio                                               | 80                      | 3       | 678,00        | 162.720,00        | 201.376,00                   |
|                                                                  | SPESE LEGATE AD UTENTI/PARTICIPANTI - Irap su indennità di partecipazione Formazione e Tirocinio - (8,50%) |                         |         |               | 15.776,00         |                              |
|                                                                  | SPESE LEGATE AD UTENTI/PARTICIPANTI - viaggi, vitto, alloggio stage                                        |                         |         |               | 3.000,00          | 3.000,00                     |
|                                                                  | UTILIZZO LOCALI                                                                                            |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | UTILIZZO ATTREZZATURE                                                                                      |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | UTILIZZO MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO - (a cura dei soggetti ospitanti)                                | 80                      |         | 35,00         | 2.800,00          | 2.800,00                     |
|                                                                  | INDUMENTI PROTETTIVI - (a cura dei soggetti ospitanti)                                                     | 80                      |         | 85,00         | 6.800,00          | 6.800,00                     |
|                                                                  | ESAMI                                                                                                      |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | CONSULENTI E TECNICI                                                                                       |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | VISITE E TRASNAZIONALITÀ                                                                                   |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | TRASFERTE, VITTO E ALLOGGIO PERSONALE IMPIEGATO                                                            |                         |         |               | 2.011,40          | 2.011,40                     |
|                                                                  | MATERIALE FAD                                                                                              |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | CONCESSIONE DI PIATTAFORME/PRODOTTI FAD                                                                    |                         |         |               |                   |                              |
| LICENZE D'USO                                                    |                                                                                                            |                         |         |               |                   |                              |
| UTENZE IMPUTABILI ALL'OPERAZIONE                                 |                                                                                                            |                         |         |               |                   |                              |
| ASSICURAZIONI (Inail) - (formazione a cura di ARLAB)             | 80                                                                                                         | 10                      | 1,65    | 1.320,00      |                   |                              |
| ASSICURAZIONI (Inail tirocini - a carico dei soggetti ospitanti) | 80                                                                                                         | 60                      | 1,65    | 7.920,00      | 9.960,00          |                              |
| ASSICURAZIONI (RCT) - (a carico dei soggetti ospitanti)          | 80                                                                                                         |                         | 9,00    | 720,00        |                   |                              |
| VISITE MEDICHE - (a carico dei soggetti ospitanti)               | 80                                                                                                         |                         | 85,00   | 6.800,00      | 6.800,00          |                              |
|                                                                  | <b>Totale B2</b>                                                                                           |                         |         |               | <b>343.611,40</b> | <b>343.611,40</b>            |
| B3 - DIFFUSIONE RISULTATI                                        | INCONTRI E SEMINARI                                                                                        |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | ELABORAZIONE REPORT SE STUDI/Personale interno                                                             | 5                       | 50      | 29            | 7.250,00          | 7.250,00                     |
|                                                                  | PUBBLICAZIONI                                                                                              |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | <b>Totale B3</b>                                                                                           |                         |         |               | <b>7.250,00</b>   | <b>7.250,00</b>              |
| B4 - DIREZIONE E CONTROLLO                                       | DIREZIONE, COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA /Personale interno                                           | 2                       | 80      | 85,00         | 13.600,00         | 13.600,00                    |
|                                                                  | VALUTAZIONE FINALE /Personale interno                                                                      | 5                       | 150     | 29,00         | 21.750,00         | 21.750,00                    |
|                                                                  | MONITORAGGIO FISICO E FINANZIARIO/Personale interno                                                        | 8                       | 160     | 29,00         | 37.120,00         | 37.120,00                    |
|                                                                  | DICHIARAZIONE DI SPESA E RENDICONTAZIONE/Personale interno                                                 | 6                       | 200     | 29,00         | 34.800,00         | 34.800,00                    |
|                                                                  |                                                                                                            | <b>Totale B4</b>        |         |               |                   | <b>107.270,00</b>            |
| <b>B - TOTALE COSTI DIRETTI</b>                                  |                                                                                                            |                         |         |               | <b>535.271,40</b> | <b>535.271,40</b>            |
| C1 - COSTI INDIRETTI                                             | PERSONALE AMMINISTRATIVO: direzione, segreteria, amministrazione                                           |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | SPESE TRASFERTE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO                                                               |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | IMPOSTE E TASSE A CARATTERE GENERALE                                                                       |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | PUBBLICITÀ ISTITUZIONALE                                                                                   |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | SERVIZI AUSILIARI (centralino, portineria, sorveglianza,.....)                                             |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | FORNITURE PER UFFICIO                                                                                      |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | ONERI DIVERSI DI GESTIONE (spese postali, valori bollati, spese bancarie, ecc)                             |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI                                                     |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | CERTIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI QUALITÀ E DI ACCREDITAMENTO                                 |                         |         |               |                   |                              |
|                                                                  | COSTI LEGATI AGLI UFFICI ED AGLI IMMOBILI A CARATTERE GENERALE                                             |                         |         |               |                   |                              |
| UTENZE A CARATTERE GENERALE                                      |                                                                                                            |                         |         |               |                   |                              |
| CONTABILITÀ GENERALE                                             |                                                                                                            |                         |         |               |                   |                              |
| SISTEMA INFORMATIVO A CARATTERE GENERALE                         |                                                                                                            |                         |         |               |                   |                              |
| <b>C - TOTALE COSTI INDIRETTI</b>                                |                                                                                                            |                         |         |               | <b>45.378,60</b>  | <b>45.378,60</b>             |
| <b>TOTALE GENERALE DELL'OPERAZIONE (B + C)</b>                   |                                                                                                            |                         |         |               |                   | <b>580.650,00</b>            |

15% dei costi diretti ammissibili per il personale (interno e esterno)

### Criteri di ammissibilità<sup>6</sup>

Il RdA, nel valutare la proposta progettuale presentata da ARLAB ha verificato preliminarmente la coerenza generale della proposta con i criteri generali di ammissibilità del PR FESR FSE- Basilicata 2021-2027.

### Criteri di selezione<sup>7</sup>

Il RdA, nel valutare la proposta progettuale presentata da ARLAB ha verificato, in coerenza con i criteri di valutazione applicabili, quanto segue:

1. L'efficacia, rispondenza e grado di coerenza della proposta progettuale con il PR, con particolare riferimento alla Priorità e all'Obiettivo Specifico al quale l'operazione si riferisce
2. La qualità della qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa con riferimento agli obiettivi indicati nel Programma e grado di realizzazione delle attività pregresse e risultati conseguiti;
3. L' economicità della proposta intesa come il rapporto tra qualità e completezza della proposta rispetto al costo totale e rapporto costi benefici in relazione alla congruità e coerenza delle voci del Piano finanziario;

L'esito di tale verifica è ritenuto soddisfacente e, pertanto, si propone l'ammissione a finanziamento.

### Criteri di premialità<sup>8</sup>

Non sono previste condizioni di premialità

### Territori cui è diretta l'azione<sup>9</sup>

L'intero territorio regionale

### Indicatori di output<sup>10</sup>

- ID. EECO02+4 – N. 80 persone in stato di disoccupazione inseriti in un percorso di tirocinio

### Indicatori di risultato<sup>11</sup>

- ID. EECRO5 - 10% dei beneficiari che concluso utilmente il percorso di tirocinio trovano lavoro nei 6 mesi successivi

### Settore di intervento<sup>12</sup>

Codice 134 – Misure volte a migliorare l'accesso al MdL

### Cronoprogramma

A decorrere dalla data di autorizzazione all'avvio, il progetto si articola nelle fasi che vengono di seguito indicate specificando per ognuna la relativa durata:

- a. Preparazione, n. 2 mesi:
  - Avviso Pubblico di selezione dei destinatari
  - Avviso Pubblico di manifestazione di interesse dei soggetti ospitanti
- b. Realizzazione, n. 5 mesi:
  - erogazione del servizio di orientamento di base e specialistico,
  - erogazione del servizio di formazione/informazione di sicurezza sui luoghi di lavoro,
  - matching tra imprese e beneficiari;
  - attuazione dei tirocini extracurricolari (tre mesi)
- c. Rendicontazione, n. 2 mesi

#### Previsioni di spesa per annualità

- anno 2024 - 50 % del finanziamento
- anno 2025 – 50% del finanziamento

## Istruzioni per la compilazione

- <sup>1</sup> Indicare se si tratta di opera pubblica o di acquisto di beni e servizi.
- <sup>2</sup> Indicare sia l'Obiettivo Specifico che l'azione su cui si richiede di ammettere a finanziamento l'operazione
- <sup>3</sup> Descrivere l'operazione che si intende finanziare evidenziando la coerenza rispetto al PR, e in modo particolare con l'Obiettivo specifico e l'Azione
- <sup>4</sup> Indicare sia la fonte di finanziamento che l'importo
- <sup>5</sup> Dettagliare le voci di spesa dell'operazione e l'importo di ciascuna
- <sup>6</sup> Illustrare il rispetto dei criteri di ammissibilità previsti per l'azione e nella parte generale del documento "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza
- <sup>7</sup> Illustrare il rispetto dei criteri di selezione previsti per l'azione nel documento "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza
- <sup>8</sup> Illustrare il rispetto dei criteri di premialità previsti per l'azione nel documento "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza
- <sup>9</sup> Indicare se l'azione è diretta a tutto il territorio regionale oppure solo a specifiche aree e, in quest'ultimo caso, indicare quali
- <sup>10</sup> Fare riferimento agli indicatori di output previsti nella tabella 2 del PR per l'Obiettivo Specifico su cui si richiede di ammettere a finanziamento l'operazione e alla Nota Metodologica ex art. 17 del Reg. (UE) n. 1060/2021
- <sup>11</sup> Fare riferimento agli indicatori di risultato previsti nella tabella 3 del PR per l'Obiettivo Specifico su cui si richiede di ammettere a finanziamento l'operazione e alla Nota Metodologica ex art. 17 del Reg. (UE) n. 1060/2021
- <sup>12</sup> Fare riferimento ai Settori di Intervento previsti nella tabella 4 del PR per l'Obiettivo Specifico su cui si richiede di ammettere a finanziamento l'operazione
- <sup>13</sup> Fare riferimento alle Forme di Finanziamento previste nella tabella 5 del PR per l'Obiettivo Specifico su cui si richiede di ammettere a finanziamento l'operazione

