

REGIONE BASILICATA

DIP. POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI, UFFICIO ECONOMIA,
SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE

Determinazione 20/06/2017, n.427

Bando Misura 7 “Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali – Sottomisura 7.4 Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali – Unioni di Comuni” - Approvazione elenchi definitivi e schema del provvedimento di concessione

IL DIRIGENTE

VISTA la L.R. n. 12/96 concernente la "Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale" come successivamente modificata ed integrata;

VISTA la D.G.R. 13 gennaio 1998 n. 11 con la quale sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. 23 aprile 2008 n. 539, modificativa della D.G.R. n. 637/2006, con la quale è stata approvata la disciplina dell'iter procedurale delle proposte di Deliberazioni della Giunta Regionale e dei Provvedimenti Dirigenziali;

VISTA la D.G.R. 19 febbraio 2014 n. 232 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;

VISTA la D.G.R. 227 del 19 febbraio 2014 "Denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale";

VISTA la D.G.R. 10 giugno 2014 n. 693 " Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale". Modifica parziale D.G.R. n. 227/14".

VISTA la D.G.R. 10 giugno 2014 n. 694 "Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionali. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati.";

VISTA la D.G.R. 10 giugno 2014 n. 695 "Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi di direzione delle strutture dirigenziali dei Dipartimenti regionali dell'Area istituzionale della Presidenza della Giunta e della Giunta."

VISTA la D.G.R. 696 del 10/06/2014 di conferimento di incarichi dirigenziali, art.2 commi 7 e 8 L.R. 31/2010;

VISTA la D.G.R. n. 689 del 22.05.2015 "Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 694/14";

VISTA la D.G.R. n. 691 del 26.05.2015 "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei Dipartimenti e delle Aree Istituzionali della Presidenza della Giunta e Giunta regionale. Affidamento incarichi dirigenziali";

VISTA la D.G.R. n.771 del 09/06/2015 "D.G.R. n. 689/2015 e D.G.R. 691/2015. Rettifica";

VISTA la L.R. n. 3 del 09/02/2016 "Legge di Stabilità Regionale 2016";

VISTA la L.R. n. 4 del 09/02/2016 "Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2016 – 2018";

VISTA la L.R. n.32 del 30/12/2016 "Assestamento del Bilancio di Previsione pluriennale 2016-2018";

VISTA la L.R. n.29 del 23/12/2016 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio per l'anno finanziario 2017 – D.lgs. n. 118/2011 e sue ss.mm.ii. – allegato 4/2 punto 8"

VISTA la D.G.R. n. 111 del 10/02/2016 "Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2016 e Bilancio Pluriennale 2016 – 2018";

VISTA la D.G.R. n. 1529 del 30/12/2016 “Assestamento del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018. L.R. 30.12.2016 n. 32. Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie e delle missioni, programmi e macroaggregati variati”;

VISTI i Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014/2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimenti Europei) e in particolare:

- Reg. (UE) n.1303/2013 che abroga il Reg. (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- Reg. (UE) n. 1305/2013 che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005;
- Reg. (UE) n. 807/2014;
- Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTA la DGR n. 40 del 19/01/2016 con la quale si prende atto della Decisione della Commissione Europea C (2015) 8259 del 20 novembre 2015, che adotta il Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014/2020 a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

VISTA la D.G.R. n. 1096 del 27/09/2016 “Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014/2020. Individuazione Uffici competenti nell’attuazione di ciascuna Misura – Sottomisura del PSR Basilicata 2014/2020”;

VISTA la D.G.R. n. 957/2016 del 09 agosto 2016 pubblicata sul BUR n. 34 del 01 settembre 2016 di approvazione del Bando Misura 7 “*Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali – Sottomisura 7.4 Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali – Unioni di Comuni*”

VISTE le D.G.R. n. 1181 del 13 ottobre 2016 relativa al Bando Misura 7 “*Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali – Sottomisura 7.4 Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali – Unioni di Comuni – Rettifica errori materiali e correzioni*” e D.G.R. 1398 del 30 novembre 2016 con cui venivano prorogati i termini di scadenza per la presentazione delle domande di sostegno;

CONSIDERATO che la che le risorse finanziarie di cui al bando Misura 7 “*Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali – Sottomisura 7.4 Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali – Unioni di Comuni*” sono pari a € 2.500.000,00 (duemilionicquecentomila/00);

VISTA la D.D. 14AC.2017/D.00270 del 27/04/2017 con cui sono stati approvati gli elenchi provvisori relativi al bando Misura 7 “*Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali – Sottomisura 7.4 Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali – Unioni di Comuni* –

CONSIDERATO che con la D.D. 14AC.2017/D.00270 del 27/04/2017 su **n. 10 istanze** pervenute, sono risultate **ammissibili e finanziabili n.3 istanze e n. 7 istanze non ammissibili**;

CONSIDERATO che, a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, sono pervenuti n. 2 ricorsi;

CONSIDERATO che il Responsabile di Misura, con l’ausilio del personale a ciò esplicitamente deputato, ha provveduto ad esaminare i ricorsi pervenuti;

CONSIDERATO che l’attività istruttoria sui ricorsi si è conclusa con il rigetto di tutti i 2 ricorsi;

VISTO il verbale di validazione del 05/06/2017 a firma del responsabile di Misura attestante che l'attività di Istruttoria conseguente ai ricorsi è stata eseguita secondo le disposizioni adottate dal Responsabile di Misura per il Bando DGR n. 957 del 9/08/2016;

PRESO ATTO delle risultanze dell'attività istruttoria conseguente ai ricorsi che si è conclusa con la formalizzazione dei seguenti documenti:

- Elenco delle domande pervenute,
- Elenco delle domande ammesse e finanziate,
- Elenco delle domande non ammesse con relative motivazioni;

RAVVISATA la necessità di approvare lo schema del provvedimento di concessione in favore degli Enti le cui domande di aiuto, a seguito della doverosa attività istruttoria, sono risultate ammesse e finanziate (Allegato D);

PRESO ATTO che la D.G.R. 957/2016 recita che “tutti gli adempimenti e gli atti finalizzati all'attuazione del bando *de quo* potranno essere adottati mediante determinazioni dirigenziali dal Responsabile di Misura,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di approvare le risultanze dell'attività istruttoria sui ricorsi secondo le specifiche di cui al verbale di validazione del 05/06/2017 a firma del responsabile di Misura attestante che l'attività di Istruttoria conseguente ai ricorsi è stata eseguita secondo le disposizioni adottate dal Responsabile di Misura per il Bando DGR n. 957 del 9/08/2016;

Di approvare gli allegati di seguito indicati, parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi all'istruttoria della Misura 7 “*Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali – Sottomisura 7.4 Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali – Unioni di Comuni –*”:

- 2) Elenco delle domande di sostegno pervenute, n°10 (Allegato A);
 - Elenco delle domande ammesse e finanziabili, n° 3 (Allegato B);
 - Elenco delle domande di sostegno non ammesse con relative motivazioni, n°. 7 (Allegato C);
- 3) Di approvare il fac simile del provvedimento di concessione secondo lo schema di cui all'allegato D;
- 4) che la presente determinazione non comporta impegni finanziari sul bilancio regionale;
- 5) di procedere alla pubblicazione della presente determinazione per estratto sul B.U.R. della Regione Basilicata e sui siti www.basilicatanet.it e www.basilicatapsr.it .

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE P.O. **Giulio Fabrizio**

IL DIRIGENTE

Giuseppe Eligiato

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" - Sottomisura 7.4 "Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali - Unione di Comuni"

Domande di sostegno presentate – Allegato A

Nr.	Nr. posizione	Nr. domanda	Denominazione richiedente	Indirizzo	CUAA
1	1	54250104574	UNIONE DEI COMUNI MONTANI LUCANI SINNI-SERRAPOTAMO	VIA SANTA MARIA SNC - 85032 76028 (PZ)	01968270767
2	2	54250103360	UNIONE DEI COMUNI ALTO BRADANO	VIA DOMENICO PANNELLI 34 - 85010 76009 (PZ)	96070400765
3	3	54250105290	UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE	VIA CERSUTA 14 A - 85046 76044 (PZ)	91014970767
4	3	54250107205	AMMINISTRAZIONE COMUNALE MONTEMILONE	VIA G MATTEOTTI - 85020 76051 (PZ)	00207470766
5	4	54250106736	UNIONE DEI COMUNI VAL CAMASTRA BASENTO	VIA S P CALVELLO-MARSICOVETERE - 85010 76015 (PZ)	96081940767
6	15	54250106264	COMUNE DI RIONERO IN VULTURE	VIA VIENNA 43 - 85100 76063 (PZ)	85000990763
7	34	54250107833	COMUNE DI TRECCHINA	VIA POZZODONATO 171 - 85049 76092 (PZ)	84002110769
8	55	54250099766	COMUNE DI MONTECAGLIOSO	VIA XX SETTEMBRE 54 - 75024 77017 (MT)	80001380775
9	87	54250089650	COMUNE DI COLOBRARO	TRAVERSA 97/A VIA BITRITTO 12 - 70100 72006 (BA)	82001290772
10	89	54250106991	COMUNE DI BARILE	VIA ACQUA DEL SALICE 14 - 85022 76011 (PZ)	85000530767

Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" - Sottomisura 7.4 "Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali - Unione di Comuni"

Domande di sostegno ammesse e finanziabili – Allegato B

Posizione	Nr. posizione	Nr. domanda	Denominazione richiedente	Indirizzo	CUAA	Punteggio totale	Nr. Residenti	Aiuto richiesto	Aiuto ammesso
1	4	54250106736	UNIONE DEI COMUNI VAL CAMASTRA BASENTO	VIA S P CALVELLO-MARSICOVETERE - 85010 76015 (PZ)	96081940767	71	8.872	€ 500.000,00	€ 413.314,12
2	3	54250105290	UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE	VIA CERSUTA 14 A - 85046 76044 (PZ)	91014970767	58	68.601	€ 500.000,00	€ 472.608,72
3	2	54250103360	UNIONE DEI COMUNI ALTO BRADANO	VIA DOMENICO PANNELLI 34 - 85010 76009 (PZ)	96070400765	43	21.946	€ 500.000,00	€ 400.160,17



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI DELLA REGIONE BASILICATA
UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE

Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" - Sottomisura 7.4 "Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali - Unione di Comuni"

Domande di sostegno non ammesse - Allegato C

Nr.	Nr. posizione	Nr. domanda	Nominativo richiedente	Indirizzo	CUAA	Motivo di esclusione
1	1	54250104574	UNIONE DEI COMUNI MONTANI LUCANI SINNI-SERRAPOTAMO	VIA SANTA MARIA SNC - 85032 76028 (PZ)	01968270767	La domanda non è ammissibile ai sensi dell'art. 13 del bando di misura (DGR 957/2016), in quanto dalla documentazione prodotta non è possibile determinare il costo dell'investimento. Nel computo metrico sono presenti nuovi prezzi non adeguatamente giustificati.
2	3	54250107205	AMMINISTRAZIONE COMUNALE MONTEMILONE	VIA G MATTEOTTI - 85020 76051 (PZ)	00207470766	La domanda di sostegno così come rilasciata dal sistema SIAN non è ammissibile, ai sensi dell' art. 5 del bando di Misura (DGR 957/2016), in quanto trattasi di un Comune singolo e non di una Unione di Comuni ex art. 32 D.lgs 267/2000 e art. 36 L.R. n.16/2012.
3	15	54250106264	COMUNE DI RIONERO IN VULTURE	VIA VIENNA 43 - 85100 76063 (PZ)	85000990763	La domanda di sostegno così come rilasciata dal sistema SIAN non è ammissibile, ai sensi dell' art. 5 del bando di Misura (DGR 957/2016), in quanto trattasi di un Comune singolo e non di una Unione di Comuni ex art. 32 D.lgs 267/2000 e art. 36 L.R. n.16/2012.
4	34	54250107833	COMUNE DI TRECCHINA	VIA POZZODONATO 171 - 85049 76092 (PZ)	84002110769	La domanda di sostegno così come rilasciata dal sistema SIAN non è ammissibile, ai sensi dell' art. 5 del bando di Misura (DGR 957/2016), in quanto il proponente è un' associazione di Comuni e non una Unione ex art. 32 D.lgs 267/2000 e art. 36 L.R. n.16/2012.
5	55	54250099766	COMUNE DI MONTESCAGLIOSO	VIA XX SETTEMBRE 54 - 75024 77017 (MT)	80001380775	La domanda di sostegno così come rilasciata dal sistema SIAN non è ammissibile, ai sensi dell' art. 5 del bando di Misura (DGR 957/2016), in quanto il proponente è un' associazione di Comuni e non una Unione ex art. 32 D.lgs 267/2000 e art. 36 L.R. n.16/2012.
6	87	54250089650	COMUNE DI COLOBRARO	TRAVERSA 97/A VIA BITRITTO 12 - 70100 72006 (BA)	82001290772	La domanda di sostegno così come rilasciata dal sistema SIAN non è ammissibile, ai sensi dell' art. 5 del bando di Misura (DGR 957/2016), in quanto trattasi di un Comune singolo e non di una Unione di Comuni ex art. 32 D.lgs 267/2000 e art. 36 L.R. n.16/2012.
7	89	54250106991	COMUNE DI BARILE	VIA ACQUA DEL SALICE 14 - 85022 76011 (PZ)	85000530767	La domanda di sostegno così come rilasciata dal sistema SIAN non è ammissibile, ai sensi dell' art. 5 del bando di Misura (DGR 957/2016), in quanto trattasi di un Comune singolo e non di una Unione di Comuni ex art. 32 D.lgs 267/2000 e art. 36 L.R. n.16/2012.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL
TERRITORIO RURALE

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

N° Provvedimento .../2017

PSR REGIONE BASILICATA 2014-2020
(Decisione di esecuzione n. 8259 del 20 novembre 2015)

**DOMANDA DI SOSTEGNO MISURA 7 SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE
ZONE RURALI**

**SOTTOMISURA 7.4 INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED
ESTENSIONE DEI SERVIZI DI BASE PER LE POPOLAZIONI RURALI**
UNIONE COMUNI

**PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE
DEL SOSTEGNO**

Unione di Comuni

(Art. 32 D. Lgs 267/2000 e art. 36 L.R. del 08/08/2012 n. 16)

CUAA _____

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

In favore dell'Unione di comuni, CUA....., con sede in,
d'ora innanzi denominato "Beneficiario".

Il presente provvedimento è regolato dalle seguenti prescrizioni a cui il beneficiario dovrà attenersi.

Articolo 1

Riferimenti ai vari atti procedurali

I riferimenti che regolano il presente provvedimento sono:

- D.G.R. n° 957 del 9 agosto 2016 "approvazione del bando";
- D.G.R. n° 1181 del 13 ottobre 2016 "rettifiche errori materiali e correzioni";
- D.G.R. n° 1398 del 30 novembre 2016 "Differimento termine compilazione domande su portale SIAN";
- D.D. n° 270 del 27 aprile 2017 "approvazione graduatoria provvisoria";
- D.D. n°/./2017 "approvazione graduatoria definitiva";
- Domanda di aiuto n°

Articolo 2

Sostegno concesso e relativo quadro economico

Il sostegno concesso in forma di contributo in conto capitale a fondo perduto, con intensità di aiuto al 100% delle spese ammessa, ammonta, a seguito dell'istruttoria, giusto il verbale del GG/MM/ANNO, ad €.....,00 (...../00), così come riportato nel seguente prospetto riassuntivo:

Voce di costo	Importo costo richiesto	Importo spesa non ammissibile	Annotazioni	Importo costo ammesso	% contributo	Contributo ammesso
Opere edili ed impiantistiche (solo per recuperi, ristrutturazioni e completamenti)				€	100%	€
Attrezzature ed arredi (solo per biblioteche, ludoteche, asili, aree per sport e tempo libero)				€	100%	€
Software e Hardware (solo riferiti a servizi per le teleassistenza e telemedicina)				€	100%	€
Spese generali, incluse le indagini e gli studi per l'analisi dei fabbisogni connessi all'investimento, sino al 10% delle spese ammissibili.				€	100%	€
Totale	€	€		€		€

Le somme riportate nella tabella di cui innanzi sono rivenienti da preventivi di spesa e/o computo metrico e/o quadro economico, così come approvato e sottoscritto dal funzionario istruttore.

Articolo 3

Tipologia di investimenti e spese ammissibili

Investimenti ammissibili:

- Opere edili e impiantistiche (solo per recuperi, ristrutturazioni e completamenti);
- Attrezzature e arredi (solo per biblioteche, ludoteche, asili, aree per sport e tempo libero);
- Software e Hardware (solo riferiti a servizi per le teleassistenza e telemedicina);
- Spese generali, incluse le indagini e gli studi per l'analisi dei fabbisogni connessi all'investimento, sino al 10% delle spese ammissibili.

Articolo 4

Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- 1) operazioni in leasing;
- 2) interessi passivi;
- 3) spese non riconducibili alle finalità dell'intervento finanziato;
- 4) spese non riferibili temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento;
- 5) spese non imputabili, pertinenti e congrue rispetto alle operazioni ammissibili;
- 6) acquisto a qualsiasi titolo di materiale usato.

Articolo 5

Flussi finanziari tra Organismo Pagatore e Beneficiari

A decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, il Beneficiario ha l'obbligo di avere e mantenere, per tutta la durata dell'operazione ammessa a finanziamento, un conto corrente (bancario/postale), anche in via non esclusiva, alle Misure del PSR da utilizzare per il trasferimento degli aiuti dall'Organismo Pagatore AGEA Via Palestro n. 81 – 00185 ROMA e per tutti i pagamenti connessi a tali operazioni.

I pagamenti dovranno essere effettuati attraverso bonifico o ricevuta bancaria (Riba), assegno bancario non trasferibile, bollettino e vaglia postale.

Non è ammesso il pagamento attraverso dazione diretta di moneta.

Il beneficiario dovrà richiedere ai propri fornitori l'emissione di fatture, ovvero altri documenti aventi forza probatoria equivalente, nelle quali, oltre alla specifica delle voci di spesa così come da quadro economico approvato, è riportata la dicitura: "Spese per Bando MISURA 7 SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI, SOTTOMISURA 7.4 INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED ESTENSIONE DEI SERVIZI DI BASE PER LE POPOLAZIONI RURALI- UNIONE DII COMUNI.

Articolo 6

Prescrizioni e obblighi a carico del Beneficiario

Il beneficiario con la sottoscrizione del presente atto si impegna:

- a terminare la procedura, comprensiva di domanda di pagamento a saldo, entro due anni dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione, pena l'applicazione di sanzioni per ritardata conclusione dei lavori;
- a consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a

disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quant'altro necessario ed a comunicare al RdM, in modo puntuale e tempestivo, l'ubicazione degli archivi contenenti i documenti contabili, progettuali ed amministrativi relativi all'operazione cofinanziata;

- a conservare tutta la documentazione dimostrativa dei requisiti di accesso, di selezione/priorità, per almeno 5 anni oltre la scadenza dell'impegno;
- ad apporre sull'intera documentazione di spesa la dicitura "PSR Basilicata 2014-2020 - Sottomisura 7.4 – Unione di Comuni";
- -a rispettare gli obblighi di comunicazione come da art. 72 del reg. 1305/2013;
- -a custodire la documentazione in sicurezza, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo e verifica da parte della Regione Basilicata o di altri organismi deputati. Detta custodia dovrà essere assicurata per almeno tre anni dalla chiusura del PSR Basilicata 2014 – 2020 e cinque anni dall'ultimo pagamento;
- a riprodurre o integrare la domanda nonché fornire ogni altra documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- a rispettare gli obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303/2013 in tema di stabilità delle operazioni (vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
- a rispettare gli obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- a rispettare gli obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;
- a non richiedere ulteriori benefici o aiuti pubblici per gli investimenti realizzati;
- a rispettare gli adempimenti concernenti l'attività dell'AdG in tema di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario;
- a produrre, a richiesta dell'amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda

Per la verifica degli impegni che si prolungano nel periodo successivo all'ultimazione dell'operazione finanziata ed alla relativa erogazione del saldo, cioè per i cosiddetti impegni ex-post, saranno attivati specifici controlli a campione sulla base delle procedure di controllo dell'O.P.

Articolo 7

Modalità di pagamento del sostegno concesso

Nel corso della realizzazione dell'operazione, il beneficiario potrà accedere a pagamenti secondo il seguente schema:

- 1) Primo acconto, pari al 50 % dell'aiuto, a titolo di anticipazione, assegnato previa stipula di apposita fidejussione pari al 100% dell'importo anticipato;

- 2) Stato di avanzamento dei lavori per un minimo del 20% e sino ad un massimo del 90% della spesa ammessa;
- 3) Saldo finale dell'importo dell'aiuto, previa verifica della completa e corretta attuazione del progetto e/o il completamento degli investimenti previsti.

Le domande di pagamento devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all' UECA - Corso Garibaldi 139 - 85100 Potenza.

Il Beneficiario, per ognuna delle richieste di erogazione finanziaria come innanzi riportate, dovrà presentare all'Organismo Pagatore oltre alla domanda di pagamento compilata in via telematica sul SIAN e acquisita dopo il rilascio, la documentazione specifica di seguito prevista:

per la richiesta del primo acconto:

- polizza fideiussoria, stipulata secondo la procedura messa a disposizione dall'Organismo Pagatore;
- CUP Progetto

per la richiesta di SAL:

1. CUP Progetto (se l'anticipazione non è stata richiesta);
2. Relazione tecnica;
3. Certificato inizio lavori
4. Copia atti di gara e aggiudicazione definitiva
5. Copia contratto stipulato con la ditta appaltatrice e/o fornitrice
6. Copia dei documenti giustificativi di spesa (fatture o altri documenti di forza probatoria equivalente);
7. Relativi titoli di pagamento;
8. Dichiarazione del RUP o del Responsabile del Servizio:
 - sulla conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
 - che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto oggetto della specifica domanda di contributo;
 - tutti i materiali, macchinari ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nello stabilimento di cui si tratta allo stato "nuovi di fabbrica";
 - che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già evidenziati.

per la richiesta di SALDO:

1. CUP Progetto (se l'anticipazione non è stata richiesta);
2. Relazione tecnica;
3. Copia dei documenti giustificativi di spesa (fatture o altri documenti di forza probatoria equivalente);
4. relativi titoli di pagamento;
5. Dichiarazione del RUP o del Responsabile del Servizio:

- sulla conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto oggetto della specifica domanda di contributo;
- che tutti i materiali, macchinari ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nello stabilimento di cui si tratta allo stato “nuovi di fabbrica”;
- che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già evidenziati.
- Certificato di chiusura del progetto a firma del RUP
- Certificato di Regolare Esecuzione a firma del RUP;

Quanto sopra indicato per l'anticipazione ed il Saldo Finale, può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui se ne riscontri la necessità.

Tutte le spese devono transitare sul conto corrente indicato dal beneficiario sul SIAN.

Sull'intera documentazione di spesa occorre apporre la dicitura: “PSR Basilicata–Sottomisura 7.4 – Unione di Comuni”.

In nessun caso è ammesso il pagamento in contanti.

Articolo 8

Tempi di svolgimento e durata dell'operazione

L'operazione dovrà essere ultimata entro due anni dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e, comunque, entro i tempi previsti dal cronoprogramma di progetto, se inferiori.

Articolo 9 Varianti e proroghe

Le varianti sono ammesse nei limiti previsti dalle normative vigenti su opere, forniture e servizi. Non sono ammesse proroghe, salvo il verificarsi di cause di forza maggiore da dimostrare al RdM. Le eventuali proroghe richieste saranno esaminate e concesse da parte del RdM e del RdP.

Articolo 10 Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi

A seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo in loco, sia che si tratti di controlli ex post, dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità si procederà secondo le previsioni di cui all'art. 18 del bando per mancato rispetto degli impegni del PSR Basilicata 2014-2020.

Articolo 11 Recesso dagli impegni

Il recesso per rinuncia volontaria comporterà la **decadenza totale dell'aiuto di cui alla sottomisura 7.4 – Unione di Comuni** ed il recupero delle relative somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

In linea generale, il recesso dagli impegni assunti con la sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione dell'aiuto è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Non sarà invece ammesso nei seguenti casi:

1. Dopo che al beneficiario è stata comunicata la presenza di irregolarità nella documentazione relativa all'operazione ammessa;
2. quando è stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza degli aiuti;
3. quando è stata inviata al beneficiario la comunicazione che annuncia lo svolgimento del controllo in loco.

Per quanto non specificato si rimanda alle vigenti disposizioni procedurali di AGEA definite nel Manuale delle procedure e dei controlli.

Articolo 12

Cause di forza maggiore

Le cause di forza maggiore sono riconosciute nei seguenti casi:

- a) Calamità naturale grave, che colpisca in misura rilevante la struttura di progetto, comprovata da Provvedimento dell'autorità competente che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato, o, in alternativa, certificato rilasciato da autorità pubbliche;
- b) Distruzione/danneggiamento fortuito della struttura, comprovato da denuncia alle forze dell'ordine.

La documentazione probante deve essere notificata dal beneficiario al RdM, e per conoscenza all'Organismo Pagatore AGEA, entro 15 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno in cui lo stesso è nella condizione di provvedervi (articolo 4 Reg. (UE) n. 640/2014).

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Il RdM (Responsabile di Misura) per il presente provvedimento di concessione è l'ing. Giuseppe Eligiato.

Il RdP (Responsabile del procedimento amministrativo) per il presente provvedimento di concessione è il Dott. Giulio Fabrizio.

Articolo 14

Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale della regione Basilicata per il periodo 2014-2020" ed in particolare alla Scheda di Misura della Sottomisura 7.4, alle "Disposizioni Attuative Regionali (DAR) per le Misure non connesse alla superficie ed animali", nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale e adottanti provvedimenti regionali.

Articolo 15

Clausola compromissoria

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 20.12.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.2.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che il beneficiario dichiara di conoscere ed accettare.

Articolo 16

Foro competente

Per le controversie non rientranti nel campo di applicazione della clausola compromissoria di cui al precedente articolo 12 è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

Articolo 17

Trattamento dati personali

La sottoscrizione del presente provvedimento è da intendersi come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 18

Disposizioni finali

Il presente provvedimento di concessione diventa giuridicamente vincolante solo successivamente alla sottoscrizione della dichiarazione per accettazione da parte del Beneficiario, che si impegna a concludere gli investimenti previsti entro e non oltre 12 mesi dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, o entro la data prevista dal cronoprogramma di progetto se antecedente.

IL RESPONSABILE P.O.
- dott. Giulio Fabrizio -

Il Dirigente e Responsabile di Misura
- ing. Giuseppe Eligiato -

Il/la sottoscritto/a _____
legale Rappresentante dell'Unione di Comuni _____ CUA _____
dichiara di aver letto quanto su esposto e di accettare incondizionatamente e perciò senza riserva alcuna le clausole contenute negli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14 e 15.

Potenza lì

II BENEFICIARIO

La firma è stata apposta dal/la signor/a _____ in
qualità di legale Rappresentante,
nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via
_____ la cui identità è stata accertata giusta C.I. e/o Patente n° _____
rilasciata il _____ dal Comune di _____ e/o Prefettura di _____ che si allega
in copia.