



REGIONE BASILICATA

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° 164

SEDUTA DEL 2 MAR. 2017

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SUA-RB

DIPARTIMENTO

OGGETTO "Direttiva per la tenuta dei rapporti tra gli uffici del Dip.to Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata e gli uffici del Consiglio e degli altri Dip.ti della Giunta nello svolgimento delle attività del Dip.to SUA – RB ex 1° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss. mm. e ii. ed ex combinato disposto art. 9 del DL. 66/20104 convertito, con modificazioni, nella L. 89/2014, e 3° co. dell'art. 10 della L.R. 26/2014 s.m. e i."

Relatore **V. PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno 2 MAR. 2017 alle ore 13,10 nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1. Maurizio Marcello Claudio PITTELLA	Presidente		X
2. Flavia FRANCONI	Vice Presidente	X	
3. Nicola BENEDETTO	Componente	X	
4. Luca BRAIA	Componente	X	
5. Francesco PIETRANTUONO	Componente	X	

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 06 pagine compreso il frontespizio
e di N° 01 allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° Missione.Programma Cap. per €

Assunto impegno contabile N° Missione.Programma Cap.

Esercizio per €

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo
sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- VISTA la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *"Riforma dell'organizzazione amministrativa regionale"*;
- VISTA la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n. 31 recante: *"Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 42 – Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n. 7 – Modifica art. 10 Legge Regionale 2 febbraio 1998, n. 8 e s.m.i."*, come modificata e integrata dall'art. 1 della L.R. 41/2015;
- VISTO l'art. 24 della Legge Regionale 16 aprile 2013, n. 7 che ha istituito il Ruolo Unico del Personale della regione Basilicata;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 1998, n.11 *"Individuazione degli atti di competenza della Giunta"*;
- VISTE le deliberazioni della Giunta regionale: 02 giugno 1998, n.1697 *"DGR n. 162/98 – Modifiche in ordine alle determinazioni dirigenziali che non comportano impegni di spesa"* e 03 maggio 2006 n. 637 *"Modifica della D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004: Disciplina dell'iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa"*, come modificata da ultimo dalla D.G.R. 23 aprile 2008, n. 539;
- VISTA la Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 recante: *"Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata"* e, in particolare, l'articolo 32 rubricato *"Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata"* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 febbraio 2014, n. 227 *"Denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 693 *"Ridefinizione numeri e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta Regionale". Modifica parziale D.G.R. n. 227/14"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 694 *"Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratorie dei compiti loro assegnati"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 07 novembre 2014, n. 1314 *"Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale D.G.R. n. 693/14"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 maggio 2015, n. 689 *"Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifica alla DGR n. 694/14"* e quelle di modifica di alcune declaratorie DGR n. 771/15, n. 1142/15 e n. 75/2016, nonché la D.G.R. 30 settembre 2015, n. 1259 *"Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata – SUA-RB. Determinazioni organizzative"*;
- VISTA altresì, la deliberazione della Giunta regionale 07 giugno 2016, n. 624 *"Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 689/15"*;
- VISTO l'art. 51 della L.R. 26/2014 e la deliberazione della Giunta regionale 09 giugno 2015, n. 770 *"Art. 2 L.R. 31/2010 come modificato dall'art. 51 della L.R. n. 26/2014. Disciplina del ruolo unico"*

della dirigenza regionale”;

- VISTE** altresì, le deliberazioni della Giunta regionale n.ri 147/2014, 235/2014, 267/2014, 695/2014, 696/2014, 976/2014, 1080/2014, 1267/2014, 480/2015, 691/2015, 771/2015, 889/2015, 1139/2015, 1140/2015, 1260/2015, 1374/2015, 1417/2015, 1549/2015, 649/2016, 820/2016, 853/2016, 896/2016, 900/2016, 1333/2016 e 20/2017 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale dal n. 229 al n. 234 del 2014 e n. 418 del 2015, relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”;*
- VISTA** la Legge Regionale 09 febbraio 2016, n. 3 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2016”;*
- VISTA** la Legge Regionale 09 febbraio 2016, n. 4 recante: *“Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2016-2018”;*
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 10 febbraio 2016, n. 111 *“Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2016-2018”;*
- VISTA** la Legge Regionale 04 marzo 2016, n. 5 recante: *“Collegato alla Legge di Stabilità regionale 2016”* ed in particolare gli articoli 77, 78 e 79;
- VISTA** la Legge Regionale 23 dicembre 2016, n. 29 recante: *“Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio per l’anno finanziario 2017 - D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – allegato 4/2 punto 8”;*
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2016, n. 32 recante: *“Assestamento del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016-2018”;*
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2016, n. 1529 *“Assestamento di Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018”. L.R. 30/12/2016 n. 32. Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie e delle missioni, programmi e macroaggregati variati.*
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2016, n. 33 recante: *“Disposizioni varie ed in materia di scadenze di termini”* ed in particolare l’articolo 9 rubricato *“Disposizioni in materia di centralizzazione degli acquisti”;*

VISTI i commi dell’art. 32 L.R. 18/2013 e ss. mm. e ii. sulla scorta dei quali la SUA-RB per la Regione Basilicata, ovverosia per gli uffici regionali del Consiglio o della Giunta relativamente all’acquisizione di lavori, servizi e forniture, svolge due funzioni: di Stazione Unica Appaltante, che in luogo dell’ufficio di riferimento, ovverosia quello che deve gestire il contratto da aggiudicare, espleta la gara per l’individuazione dell’aggiudicatario dall’avvio sino alla aggiudicazione, e di Soggetto Aggregatore, che conclude un/una Accordo Quadro/Convenzione con l’/gli aggiudicatario/i per l’approvvigionamento di beni e servizi individuati ex co. 3° dell’art. 9 del DL.66/2014, c.c.m. dalla L. 89/2014, ss. mm. e ii.;

VISTO il 4° co. dell’art. 32 LR 18/2013 ss. mm. e ii. il quale, relativamente alla SUA-RB, attribuisce alla Giunta regionale il potere di adottare atti organizzativi;

CONSIDERATO che, pertanto, rientra nelle competenze della Giunta regionale disciplinare i rapporti tra la gli Uffici della SUA-RB e gli Uffici del Consiglio regionale e/o dei Dipartimenti della

Giunta regionale, per l'espletamento di procedure di gara per l'individuazione dei soggetti aggiudicatari di lavori, servizi e forniture, sia per le attività svolte dal Dipartimento SUA -RB ex 1° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss. mm. e ii. (**Stazione Unica Appaltante**) sia per le attività ex combinato disposto art. 9 del DL. 66/20104 convertito, con modificazioni, nella L. 89/2014, e 3° co. dell'art. 10 della L.R. 26/2014 s.m. e il. (**Soggetto Aggregatore**);

VISTO il documento predisposto dalla Direzione generale del Dip.to SUA-RB recante: *"Direttiva per la tenuta dei rapporti tra gli uffici del Dipartimento Stazione Unica Appaltante - Regione Basilicata e gli uffici del Consiglio e degli altri Dipartimenti della Giunta nello svolgimento delle attività del Dipartimento SUA -RB ex 1° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss. mm. e ii. ed ex combinato disposto art. 9 del DL. 66/20104 convertito, con modificazioni, nella L. 89/2014, e 3° co. dell'art. 10 della L.R. 26/2014 s.m. e i."*;

RITENUTO che il medesimo sia meritevole di approvazione;

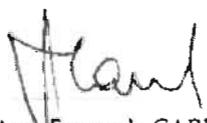
Ad unanimità di voti espressi come per legge,

D E L I B E R A

1. **Di adottare** il documento allegato alla presente deliberazione, recante: *"Direttiva per la tenuta dei rapporti tra gli uffici del Dipartimento Stazione Unica Appaltante - Regione Basilicata e gli uffici del Consiglio e degli altri Dipartimenti della Giunta nello svolgimento delle attività del Dipartimento SUA -RB ex 1° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss. mm. e ii. ed ex combinato disposto art. 9 del DL. 66/20104 convertito, con modificazioni, nella L. 89/2014, e 3° co. dell'art. 10 della L.R. 26/2014 s.m. e i."*;
2. **di disporre** la trasmissione della presente deliberazione ai Dirigenti generali dei Dipartimenti della Presidenza del Consiglio regionale, della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale;
3. **di disporre** che il medesimo entri in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BURB.

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE


(Avv. Fernanda CARIATI)

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE GENERALE


(Dott. Angelo Raffaele RINALDI)

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:

Tipologia atto	Scegliere un elemento
Pubblicazione allegati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Note	Per oggetto e dispositivo
Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.	



REGIONE BASILICATA

DIRETTIVA

per la tenuta dei rapporti tra gli Uffici del Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata e gli Uffici del Consiglio e degli altri Dipartimenti della Giunta nello svolgimento delle attività del Dipartimento SUA – RB ex 1° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss. mm. e ii. ed ex combinato disposto art. 9 del DL. 66/20104 convertito, con modificazioni, nella L. 89/2014 e 3° co. dell'art. 10 della L.R. 26/2014 s.m. e i.



REGIONE BASILICATA

INDICE

ART. 1 - Riferimenti normativi

ART. 2 - Finalità

ART. 3 - Oggetto e ambito di operatività SUA-RB

ART. 4 - Attività della SUA-RB

ART. 4 – Operatività della SUA-RB

ART. 6 - Attività da tenersi da parte di ogni Ufficio regionale

ART. 7 - Tenuta dei rapporti e modalità di comunicazione tra i responsabili dei procedimenti

ART. 8 - Trattamento dati personali ex D.Lgs. 196/2003 ss. mm. e ii.

ART. 9 - Risoluzione questioni controverse

ART. 10 - Entrata in vigore



REGIONE BASILICATA

Art. 1

RIFERIMENTI NORMATIVI

Sono richiamati i seguenti riferimenti normativi

- ✓ la L. 241/90 ss. mm. e ii.;
- ✓ Legge Regionale 12/96 e ss.mm. e ii.;
- ✓ il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii – *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* in vigore dal 19.4.2016, nuovo *“Codice dei contratti pubblici”* (utilizzando, in mancanza di una espressa auto-qualificazione del nuovo testo normativo, la denominazione suggerita dal Consiglio di Stato, in luogo di quella di *“Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”* indicata dall’art. 1, comma 1, lett. b della legge delega n. 11/2016);
- ✓ l’art. 3 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 il quale alla lettera n) del 1 comma definisce i soggetti aggregatori nel seguente modo: *“n) «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell’elenco istituito ai sensi dell’articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”*;
- ✓ l’art. 13 della L. 136/2010 avente ad oggetto *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;
- ✓ il D.P.C.M. del 30.06.2011 avente ad oggetto: *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”*;
- ✓ la Circ. 05/10/2011, n. 11001/119/7/22 avente ad oggetto: *“D.P.C.M. 30 giugno 2011 sulla Stazione Unica Appaltante”*, emanata dal Ministero dell’interno, Gabinetto del Ministro, Uff. II - Ordine e sicurezza pubblica;
- ✓ l’art. 32 della Legge Regionale 18/2013 ss. mm. e ii., con il quale al fine di assicurare il contenimento delle spese e l’economicità della gestione, è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, per il cui tramite, i dipartimenti regionali, il Consiglio della Regione e gli enti di Basilicata procedono ad affidare lavori, servizi e forniture, e ne sono state individuati i rispettivi ambiti di competenza;



REGIONE BASILICATA

- ✓ il comma 3 dell'art. 10 Legge Regionale 26/2014 s.m. e i. il quale prevede: "*La Stazione Unica Appaltante è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con L. 23 giugno 2014, n. 89, quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata*";
- ✓ la Legge Regionale n. 31 del 13/08/2015, avente ad oggetto: "*Disposizioni urgenti inerenti la stazione unica appaltante della Regione Basilicata*";
- ✓ la Legge Regionale 04 marzo 2016, n. 5 recante: "*Collegato alla Legge di Stabilità regionale 2016*" ed in particolare gli articoli 77, 78 e 79;
- ✓ l'art. 9 della Legge Regionale n. 33/2016,

e loro modificazioni o innesti normativi.

Art. 2

FINALITA'

Finalità della presente Direttiva è quella di disciplinare la tenuta dei rapporti tra gli Uffici del Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata, da un parte, e gli Uffici del Consiglio e degli altri Dipartimenti della Giunta della Regione Basilicata, dall'altra, nelle attività svolte dal Dipartimento SUA-RB ex 1° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss. mm. e ii. (*Stazione Unica Appaltante*) ed ex combinato disposto art. 9 del DL. 66/20104 convertito, con modificazioni, dalla L. 89/2014, e 3° co. dell'art. 10 della L.R. 26/2014 s.m. e ii. (*Soggetto Aggregatore*).

Art. 3

OGGETTO E AMBITO DI OPERATIVITÀ SUA-RB

(ex art. 32 della LR. 18/2013 ss. mm. e ii.)

La Giunta regionale nell'esercizio del potere di organizzazione conferito dal co. 4° dell'art. 32 della LR. 18/2013, come successivamente modificata, con la Presente direttiva disciplina i rapporti tra l'Ufficio competente della SUA-RB e l'Ufficio del Consiglio regionale o del Dipartimento regionale della Giunta relativamente all'espletamento di procedure di gara per l'individuazione dei soggetti aggiudicatari di lavori, servizi e forniture di importo corrispondente al limite fissato dalla normativa regionale vigente che individua l'ambito di competenza.



REGIONE BASILICATA

La SUA-RB, per disposizione di legge, per la Regione Basilicata, ovvero per gli Uffici regionali del Consiglio o della Giunta relativamente all'acquisizione di lavori, servizi e forniture svolge due funzioni:

- di *Stazione Unica Appaltante* che in luogo dell'Ufficio di riferimento, ovvero quello che deve gestire il contratto da aggiudicare, espleta la gara per l'individuazione dell'aggiudicatario dall'avvio sino alla aggiudicazione;
- di *Soggetto Aggregatore* che conclude un/una Accordo Quadro / Convenzione con l'/gli aggiudicatario/i per l'approvvigionamento di beni e servizi individuati ex co. 3° dell'art. 9 del DL.66/2014, c.c.m. dalla L. 89/2014, ss. mm. e ii., con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza unificata, sentita l'Autorità nazionale anticorruzione, entro il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 4

ATTIVITA' DELLA SUA-RB

La SUA-RB, quale Stazione Unica Appaltante, ricevuta la programmazione regionale adottata ai sensi dei commi 1° e 3° dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. e ii e degli eventuali aggiornamenti annuali, nonché le comunicazioni degli Uffici regionali di cui al successivo art. 6, redige il proprio **Piano delle attività di gara** da tenere per conto e nell'interesse degli Uffici regionali nel periodo di riferimento.

La SUA-RB nel caso in cui nella programmazione e nelle comunicazioni degli Uffici, ex successivo art. 6, fossero presenti due o più contratti afferenti a medesimi servizi o beni non riconducibili alle categorie ex art. 9 DL. 66/2014, può decidere di procedere con una gara aggregata per efficientare e razionalizzare l'acquisto.

La SUA-RB, quale Soggetto Aggregatore nella redazione e pubblicazione del relativo **Piano delle Iniziative**, tiene conto sia della programmazione regionale sia delle comunicazioni degli Uffici regionali di cui a successivo art. 6.

Entro il 31 dicembre di ogni anno la SUA-RB redige il documento contenente il **Piano delle Attività di gara** ed il **Piano delle iniziative** da inviare alla Giunta regionale per la opportuna presa d'atto.



REGIONE BASILICATA

La SUA-RB procede a quantificare le somme occorrenti per far fronte alle spese per la gara (es: pubblicazione, commissione di gara, esperti) ed ad imputarle ai capitoli di spesa di competenza.

ART. 5

OPERATIVITA' DELLA SUA-RB

SUA-RB COME STAZIONE UNICA APPALTANTE

La SUA-RB, per l'Ufficio regionale del Consiglio o del Dipartimento della Giunta, è Stazione Unica Appaltante competente per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nei limiti degli importi stabiliti dal legislatore regionale.

In qualità di Stazione Unica Appaltante la SUA-RB, per il tramite dell'Ufficio competente, svolge le seguenti funzioni:

- a) per il triennio e per l'anno di riferimento redige il proprio **Piano delle attività di gara** sulla base della programmazione regionale adottata ai sensi dei commi 1° e 3° dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. e ii. e ricevuta dai Dipartimenti regionali;
- b) acquisisce la richiesta dall'Ufficio¹ del Consiglio o del Dipartimento regionale di procedere all'espletamento della gara provvedendo, di norma entro dieci giorni dalla ricezione, alla nomina del Responsabile del Procedimento - R.d.P. ex art. 5 L. 241/90 ss. mm. e ii. per la fase di affidamento, che:
 - i. indice o propone di indire una conferenza di servizi, ex art. 14 L. 241/90 ss. mm. e ii., con il R.U.P. nominato dall'Ufficio regionale, o con i RUP laddove fossero più di uno gli Uffici interessati all'approvvigionamento. In tale sede il RdP del competente Ufficio della SUA-RB presta collaborazione al RUP dell'Ufficio regionale (o ai RUP) per la redazione del capitolato speciale e degli atti prodromici alla tenuta della gara spettanti a questi ultimi;
 - ii. cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sulla scorta del verbale della conferenza di servizi propone/provvede la/all'indizione della gara, richiede/propone di richiedere al DG della SUA-RB la nomina della Commissione giudicatrice indicando se sussistono gli estremi per la nomina della Commissione o per la richiesta all'ANAC di una lista di candidati ex art. 77 del D.Lgs.

¹ La richiesta, secondo la modulistica predisposta all'uopo, deve contenere la nomina del RUP, i suoi riferimenti personali, l'indicazione della PEC e deve essere corredata dai documenti necessari.



REGIONE BASILICATA

- 50/2016 ss. mm. e ii., redige il verbale di proposta di aggiudicazione ², adempie gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- iii. in caso di contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento fornisce gli elementi tecnico-giuridici utili alla difesa dell'Amministrazione;
 - iv. collabora, ove richiesto, con il R.U.P. nominato dall'Ufficio regionale committente ai fini della stipulazione del contratto;
 - v. presiede il seggio di gara;
- c) nel caso di appalto di lavori, ove ritenuto opportuno o necessario, verifica la progettazione, ovvero in caso di impossibilità a provvedere, individua il verificatore anche tra le strutture tecniche esterne;
- d) nel caso di appalto da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per ciascun appalto, propone al DG il nominativo del segretario della Commissione giudicatrice;
- e) adotta il provvedimento di aggiudicazione e provvede tramite il RdP al rispetto delle forme di pubblicità alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario/i;
- f) cura ogni altra attività funzionale all'espletamento della procedura di gara che non sia di competenza del R.d.P. o dell'Ufficio regionale di riferimento.

Nel rispetto della normativa vigente, il DG della SUA-RB, su impulso del RdP, nomina la commissione giudicatrice nelle procedure di gara che prevedono quale metodo di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, se richiesto, in quelle da aggiudicare con il criterio del minor prezzo e nomina il Segretario della commissione su proposta dell'Ufficio della SUA-RB, infine si esprime sulla costituzione nei giudizi instaurati per censurare gli atti di gara o l'aggiudicazione.

SUA-RB COME SOGGETTO AGGREGATORE

La SUA-RB quale Soggetto Aggregatore ex 3° co. dell'art. 9 D.L. 66/2014, c.c.m., dalla L. 89/2014 e ss. mm. e ii. aggiudica appalti pubblici e conclude accordi quadro/convenzioni per

²Nel caso di nomina della commissione giudicatrice sarà quest'ultima a redigere il verbale di proposta di aggiudicazione



REGIONE BASILICATA

l'approvvigionamento di beni e servizi individuati ai sensi del co. 3° dell'art. 9 del D.L.66/2014, c.c.m. dalla L. 89/2014, ss. mm. e ii..

La SUA-RB quale Soggetto Aggregatore, per il tramite del competente Ufficio, procede dalla fase di indizione della procedura di gara sino alla aggiudicazione ed alla stipula degli accordi quadro/convenzioni.

In particolare l'Ufficio "Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore" svolge le seguenti funzioni:

- A. per il triennio e per l'anno di riferimento predispone e pubblica il **Piano delle iniziative** da espletare per le categorie di beni e servizi individuati dal DPCM adottato ex co. 3° dell'art. 9 del DL.66/2014 c.c.m. dalla L. 89/2014 e ss. mm. e ii.;
- B. riceve le comunicazioni dagli Uffici interessati tese ad acquisire servizi e beni aggregati con l'espletamento di una gara all'interno del Piano di cui alla precedente lettera a) e provvede alla nomina del Responsabile del Procedimento - R.d.P. ex art. 5 L. 241/90 ss. mm. e ii. per la fase di affidamento, che:
 - a) acquisisce dall'Ufficio (o dagli Uffici regionali laddove siano più di uno quelli interessati all'approvvigionamento di beni e servizi aggregati) il nominativo del rispettivo R.U.P. nominato(i) ex art. 31 D. Lgs. 50/2016 ss. mm. e ii.;
 - b) indice o propone di indire una conferenza di servizi, ex art. 14 L. 241/90 ss. mm. e ii. con il R.U.P. dell'Ufficio/Uffici interessati per l'individuazione o conferma dei fabbisogni da soddisfare con la gara da espletare;
 - c) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara ed il disciplinare di gara;
 - d) adotta o propone di adottare la determina a contrarre;
 - e) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi e propone/provvede la/all'indizione della gara, richiede o propone di richiedere al DG della SUA-RB la nomina della commissione giudicatrice indicando se sussistono gli estremi per la nomina della Commissione o per la richiesta all'ANAC di una lista di candidati ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. e ii., provvede ad adempiere gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici ed a verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;



REGIONE BASILICATA

- f) monitora la esecuzione del contratto per quanto di competenza;
 - g) presiede il Seggio di Gara;
- C. propone al DG, nel caso di appalto da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e per ciascun appalto, il nominativo del segretario della Commissione giudicatrice;
- D. adotta il provvedimento di aggiudicazione e provvede tramite il RdP al rispetto delle forme di pubblicità alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario/i;
- E. stipula l'Accordo quadro con la/le impresa/e aggiudicataria/e che si impegnerà/anno a concludere i successivi contratti "derivati" con l'Ufficio/gli Uffici ed ad accettare, fino alla concorrenza del quantitativo complessivo stabilito, gli ordinativi di fornitura provenienti dal/i medesimo/i Ufficio/Uffici nel rispetto delle condizioni ed i prezzi stabiliti nel provvedimento di aggiudicazione.

Nel rispetto della normativa vigente, il DG della SUA-RB, su impulso del RdP, nomina la commissione giudicatrice nelle procedure di gara che prevedono quale metodo di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nomina il segretario della commissione su proposta dell'Ufficio della SUA-RB e si esprime per la costituzione nei giudizi instaurati per censurare gli atti di gara o l'aggiudicazione.

ART. 6

ATTIVITA' DA TENERSI DA PARTE DI OGNI UFFICIO REGIONALE

Ogni Ufficio regionale del Consiglio o di un Dipartimento regionale per parte propria è tenuto a:

- A. tenere i rapporti con la SUA-RB improntati alla massima collaborazione e tempestività;
- B. trasmettere alla SUA-RB gli atti di programmazione previsti dalla legislazione vigente concernenti i lavori e l'acquisizione di beni e servizi, e tempestivamente ogni modificazione che dovesse intervenire;
- C. garantire la funzionalità dell'acquisizione dei lavori, servizi e forniture rispetto alla soddisfazione dei bisogni espressi e/o individuati nell'atto di programmazione dei lavori o dell'acquisizione di beni e servizi o nell'atto ad hoc;



REGIONE BASILICATA

D. con riferimento all'ATTIVITA' DELLA SUA-RB COME STAZIONE UNICA APPALTANTE:

- a) a trasmettere alla SUA-RB l'elenco dei contratti per i quali nell'anno successivo si prevede l'affidamento;
- b) a nominare il R.U.P. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 ss. mm. e ii. il quale procede a porre in essere gli atti di competenza, e quindi:
 - I. ad adottare o far adottare la determina a contrarre per l'acquisizione di lavori servizi e forniture nel rispetto della programmazione lavori o della programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi o delle esigenze dell'ente;
 - II. a trasmettere alla SUA-RB la richiesta di procedere all'espletamento della gara, sottoscritta debitamente dal Dirigente dell'Ufficio, contenente la proposta di procedura di gara, corredata dal capitolato speciale e dai documenti necessari quali: il CUP (se previsto), il progetto tecnico ed estimativo con la quantificazione dell'importo contrattuale e della relativa copertura finanziaria comprensiva dei costi di espletamento della procedura contrattuale e, sia nel caso di appalto di lavori sia nel caso di appalto di beni e servizi, il Piano di Sicurezza e di Coordinamento o il DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle Interferenze, il provvedimento di validazione del progetto;
 - III. a partecipare fattivamente nelle apposite conferenze di servizi indette dalla SUA-RB quale Stazione Unica Appaltante;
 - IV. se competente³, a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto;
 - V. se competente, a comunicare con la massima tempestività all'Ufficio preposto Osservatorio esecuzioni irregolari del contratto;
 - VI. a curare gli adempimenti connessi con la corretta esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché i relativi pagamenti sulla base dei giustificativi di spesa, se competente;
- c) a stipulare il contratto;

³ In difetto di competenza in capo al RUP provvede il soggetto normativamente competente.



REGIONE BASILICATA

- d) a comunicare tutti i dati utili per il monitoraggio dell'esecuzione del contratto, la redazione di varianti in corso d'opera, i ritardi sui tempi di esecuzione della prestazione, richieste di maggiori oneri da parte delle imprese aggiudicatrici degli appalti, etc.

E. con riferimento all'ATTIVITA' DELLA SUA-RB COME SOGGETTO AGGREGATORE:

- a) a nominare il R.U.P. ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 ss. mm. e ii. il quale:
- I. partecipa fattivamente alle conferenze di servizi indette dal RdP della SUA-RB e collabora con quest'ultimo e, ove presenti, anche con i RUP degli altri Uffici interessati alla individuazione dei fabbisogni e degli elementi del capitolato speciale, alla corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto;
 - II. provvede per la sottoscrizione del contratto "derivato", sulla scorta dell'Accordo quadro/convenzione, emette ordinativi di fornitura nel rispetto di quanto previsto nel progetto e comunica con la massima tempestività all'Ufficio preposto Osservatorio esecuzioni irregolari del contratto e/o del progetto;
 - III. cura gli adempimenti connessi con la corretta esecuzione dei servizi e forniture, nonché per i relativi pagamenti sulla base dei giustificativi di spesa, se competente;
 - IV. provvede per la parte di competenza al monitoraggio dell'esecuzione degli ordinativi da parte dell'aggiudicatario/i, alla redazione di varianti in corso d'opera, a segnalare ritardi sui tempi di esecuzione della prestazione, richieste di maggiori oneri da parte delle imprese aggiudicatrici degli appalti e quant'altro esuli dalle prescrizioni contrattuali iniziali.

ART. 7

TENUTA DEI RAPPORTI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

TRA I RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI

I rapporti tra il Responsabile del Procedimento nominato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. e il Responsabile del Procedimento nominato ex art 5 L. 241/90 ss.mm. e ii. sono improntati alla massima collaborazione, tempestività e trasparenza.

Le comunicazioni tra gli stessi avvengono conformemente alle previsioni dell'art. 47 del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. e ii..



REGIONE BASILICATA

ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX D.LGS. 196/2003 SS. MM. E II.

La responsabilità del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., resta attribuita al Responsabile del Procedimento dell'Ufficio regionale committente ed al Responsabile del Procedimento della SUA-RB per la fase di affidamento, ciascuno per quanto di relativa competenza.

ART. 9

RISOLUZIONE QUESTIONI CONTROVERSE

Le difficoltà interpretative della presente direttiva sono risolte secondo le seguenti prescrizioni: le questioni interpretative sorte tra il/i RUP e il RdP, su soluzione condivisa dei rispettivi Dirigenti degli Uffici, quelle sorte tra il Dirigente dell'Ufficio regionale e il Dirigente dell'Ufficio della SUA-RB dal Direttore generale della SUA-RB.

ART. 10

ENTRATA IN VIGORE

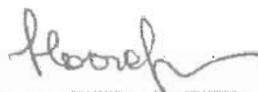
La presente direttiva entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Del che è redatto il presente verbaie che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data

3.03.2017

al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADETTO



ATTESTATO DI CONFORMITA'

(art. 22, comma 1, D.lgs. n. 82 del 07/03/2005)

La presente copia digitale è conforme all'originale esistente presso gli atti d'ufficio composto da numero **6** facciate e da n. **1** allegato.

Firmato digitalmente da

Rosanna lasala

CN = lasala

Rosanna

O = non presente

C = IT