

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI

REGIONE BASILICATA

UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE PSR BASILICATA
2007-2013 E 2014-2020, COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON ENTI A
SOSTEGNO DELLO SVILUPPO AGRICOLO

14AI

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 14AI.2018/D.00318

DEL 14/6/2018

Codice Unico di Progetto: _____

OGGETTO

PSR Basilicata 2014/2020 - Approvazione Manuale di istruttoria RdS relativo alla Misura 4 Sottomisura 4.1 Operazione 4.1.1 - Accesso giovani e ordinario.

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE _____

DATA _____

Allegati N. 10 _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme Generali sull’Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. del 2 marzo 1996 n. 12 concernente la “Riforma dell’Organizzazione Amministrativa Regionale” come successivamente modificata ed integrata;
- VISTE** le DD.GG.RR. n.11 del 13.01.1998, n.162 del 02.02.1998, n.655 del 23.02.1998, n.2903 del 13.12.2004 e n.637 del 03.05.2006;
- VISTA** la D.G.R. 23 aprile 2008 n. 539, modificativa della D.G.R. n.637/2006, con la quale è stata approvata la disciplina dell’iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta Regionale e dei Provvedimenti Dirigenziali;
- VISTA** la L.R. del 25 ottobre 2010 n. 31 che all’articolo 2 reca norme di adeguamento delle disposizioni regionali all’art. 19 del D.lgs. n.165/2001 in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali;
- VISTA** la D.G.R. n. 227 del 10.02.2014 “Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale”, modificata parzialmente con D.G.R. n.693 del 10/06/2014;
- VISTA** la D.G.R. n. 152 del 20.02.2018 “Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;
- VISTA** la D.G.R. n. 689 del 22.05.2015 “Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale. Modifiche alla D.G.R. n. 694/14”;
- VISTA** la D.G.R. n. 691 del 26.05.2015 “D.G.R. n.689/2015 di Ridefinizione dell’assetto organizzativo dei Dipartimenti delle Aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale. Affidamento”;
- VISTA** la D.G.R. n. 771 del 09.06.2015 “D.G.R. n.689/2015 e D.G.R. n.691/2015. Rettifica”;
- VISTA** la L.R. del 6 settembre 2001 n. 34, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;
- VISTI** il D.lgs. del 26 luglio 2011 n. 118, in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili degli enti pubblici e il DPCM 28 dicembre 2011;
- VISTE** la Legge 07.08.2012, n. 134 “Misure urgenti per la crescita del paese” e la Legge 06.11.2012, n.190 “Legge anticorruzione”;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A”;
- VISTA** la D.G.R. n. 624 del 07.06.2016 avente ad oggetto: “Dimensionamento ed articolazione delle Strutture e delle Posizioni Dirigenziali delle Aree Istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale. Modifiche alla DGR n. 689/15”;
- VISTA** la D.G.R. n. 209 del 17.03.2017 avente ad oggetto “Struttura organizzativa del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali. Modifica parziale alla DGR n. 624/2016”;

- VISTA** la L.R. 31/05/2018 n. 8 “Legge di stabilità regionale 2018”;
- VISTA** la L.R. 31/05/2018 n. 9 “Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2018-2020”;
- VISTA** la D.G.R. n. 474 del 01/06/18 “Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei Titoli, Tipologie e Categorie delle entrate e delle Missioni, Programmi e Titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2018-2020”.
- VISTA** la D.G.R. del 1340 del 11 dicembre 2017 “Modifica della DGR 539/2008 – Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale”;
- VISTI** i Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014/2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimenti Europei) e in particolare:
- Reg. (UE) n.1303/2013 che abroga il Reg. (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
 - Reg. (UE) n. 1305/2013 che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005;
 - Reg. (UE) n. 807/2014;
 - Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
 - Reg. (UE) n. 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, 1306/2013, 1308/2013 e il reg. (UE) 652/2014;
- VISTA** la DGR n. 40 del 19/01/2016 con la quale si prende atto della Decisione della Commissione Europea C (2015) 8259 del 20 novembre 2015, che adotta il Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014/2020 a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;
- CONSIDERATO** che la Commissione europea con Decisione C(2017) 7530 del 08.11.2017, ha approvato la versione 5 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il periodo 2014-2020;
- VISTA** la D.G.R. n. 1096 del 27/09/2016 “Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014/2020. Individuazione Uffici competenti nell’attuazione di ciascuna Misura – Sottomisura del PSR Basilicata 2014/2020” e s.m.i.;
- RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Giunta Regionale:
- n. 866 del 4 agosto 2017 con la quale è stato approvato il Bando Sottomisura 4.1 “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole”. Approccio ordinario e integrato”;
 - n. 1232 del 17 dicembre 2017 con la quale è stato differito il termine per la presentazione della domanda di sostegno per la Sottomisura: 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole". Approccio ordinario e integrato;
 - n. 76 del 2 febbraio 2018 e n. 243 del 23 marzo 2018 con le quali sono stati ulteriormente differiti i termini per la presentazione della domanda di sostegno per la Sottomisura: 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole". Approccio ordinario e integrato;

RITENUTO necessario recepire, in riferimento al Bando della Misura 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali” – Sottomisura 4.1 Investimenti nelle aziende agricole Operazione 4.1.1 accesso giovani e ordinario, la procedura contenuta nel Manuale di Istruttoria del Responsabile di Misura – (Allegato 1), predisposto dal Responsabile di Misura, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto con la documentazione allegata, ovvero:

- Allegato A: Dichiarazione di assenza conflitto di interessi
- Allegato B: Check list VCM;
- Allegato C: Check list – Verifica ragionevolezza dei costi (Ricorso a costi di riferimento – costi standard da prezzario regionale);
- Allegato D: Check list- Verifica ragionevolezza dei costi (Valutazione tecnica indipendente sul costo (comitato di valutazione));
- Allegato E: Check list - Verifica ragionevolezza dei costi (Confronto tra preventivi);
- Allegato F: Verifica ragionevolezza dei costi (Valutazione in conformità al DECRETO 31 Ottobre 2013, n. 143 del Min. della Giustizia – recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all’architettura ed all’ingegneria);
- Allegato G: Verbale d’istruttoria
- Allegato H: Verbale di validazione;
- Allegato I: Richiesta di correzione errore palese;

RITENUTO opportuno rendere parte integrante del Manuale di Istruttoria del Responsabile di Misura della Misura 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali” – Sottomisura 4.1 Investimenti nelle aziende agricole Operazione 4.1.1 accesso giovani e ordinario, il testo delle FAQ così come pubblicate sul sito [www.basilicatapsr.it](http://europa.basilicata.it/feasr/faq-bando-ordinario-sottomisura-4-1-investimenti-nelle-aziende-agricole/) al link: <http://europa.basilicata.it/feasr/faq-bando-ordinario-sottomisura-4-1-investimenti-nelle-aziende-agricole/>

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che s’intendono integralmente richiamati,

1) di adottare il Manuale di istruttoria del Responsabile della Misura 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali” – Sottomisura 4.1 Investimenti nelle aziende agricole Opeazione 4.1.1 accesso giovani e ordinario (Allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale con i relativi allegati:

- Allegato A: Dichiarazione di assenza conflitto di interessi
- Allegato B: Check list VCM;
- Allegato C: Check list – Verifica ragionevolezza dei costi (Ricorso a costi di riferimento – costi standard da prezzario regionale);
- Allegato D: Check list- Verifica ragionevolezza dei costi (Valutazione tecnica indipendente sul costo - comitato di valutazione);

- Allegato E: Check list - Verifica ragionevolezza dei costi (Confronto tra preventivi);
 - Allegato F: Verifica ragionevolezza dei costi (Valutazione in conformità al DECRETO 31 Ottobre 2013, n. 143 del Min. della Giustizia – recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all’architettura ed all’ingegneria);
 - Allegato G: Verbale d’istruttoria
 - Allegato H: Verbale di validazione;
 - Allegato I: Richiesta di correzione errore palese;
- 2) di rendere parte integrante del Manuale di Istruttoria del Responsabile di Misura della Misura 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali” – Sottomisura 4.1 Investimenti nelle aziende agricole Operazione 4.1.1 accesso giovani e ordinario, il testo delle FAQ così come pubblicate sul sito [www.basilicatapsr.it](http://europa.basilicata.it/feasr/faq-bando-ordinario-sottomisura-4-1-investimenti-nelle-aziende-agricole/) al link: <http://europa.basilicata.it/feasr/faq-bando-ordinario-sottomisura-4-1-investimenti-nelle-aziende-agricole/>
- 3) di stabilire che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) di stabilire che la presente determinazione sarà pubblicata integralmente sul B.U.R.

L'ISTRUTTORE _____

IL RESPONSABILE P.O. **Salvatore Gala** _____

IL DIRIGENTE _____

Rocco Vittorio Restaino

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

PSR Basilicata 2014/2020 - Approvazione Manuale di istruttoria RdS relativo alla Misura 4 Sottomisura 4.1 Operazione 4.1.1 - Accesso giovani e ordinario.

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Vito Marsico**

DATA **18/06/2018**

OSSERVAZIONI

IL DIRIGENTE GENERALE **Francesco Pesce**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

**Manuale di istruttoria del Responsabile di
Misura relativo alla Misura 4 “Investimenti in
immobilizzazioni materiali”
Sottomisura 4.1
“Investimenti nelle aziende agricole”
Operazione 4.1.1 accesso giovani e ordinario**



Bando ex DGR 866/2017

Misura 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali”

Sottomisura 4.1 “Investimenti nelle aziende agricole” – Accesso
ordinario e giovani

(collegato alle EX DDGR n. 866/2017, n. 76/2018 e alla DD n. 14/2017 e ss.mm.ii.)

Indice

Indice	1
Acronimi	2
1. Premessa	3
2. Nomina dei soggetti responsabili	3
3. Descrizione dell'iter di istruttoria e selezione delle domande di sostegno	4
4. Gestione della documentazione a corredo del procedimento.....	9
5. Attività di chiusura dell'istruttoria.....	10
6. Disposizioni finali	10
ALLEGATI.....	11

Acronimi

Si richiamano le principali definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati:

- **PSR:** Programma di Sviluppo Rurale Basilicata 2014-2020;
- **Dipartimento Agricoltura:** Dipartimento Politiche Agricole e Forestali della Regione Basilicata;
- **Beneficiario:** un organismo pubblico o privato e una persona fisica, responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni (art. 2 punto 10 del Reg. CE n. 1303/2013). costituisce Il soggetto a cui viene concesso ed erogato il contributo;
- **SIAN:** Sistema Informativo Agricolo Nazionale.
- **Autorità di Gestione (AdG PSR):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art. 66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.
- **Responsabili di Sottomisura (RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione delle sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.
- **Responsabile del Procedimento (RDP):** Funzionario dell'ufficio competente a supporto del R. di S.
- **OP – AGEA:** l'organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.
- **UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.
- **Fascicolo aziendale:** l'elemento che all'interno del SIAN è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).
- **Incompatibilità:** qualunque caso in cui un funzionario regionale sia chiamato a prendere decisioni che coinvolgano interessi propri, di conviventi o di parenti fino al quarto grado, questi si astenga dall'istruire/revisionare/controllare in loco ovvero ex post la domanda oggetto di controllo, rappresentando tempestivamente la situazione al suo superiore diretto il quale provvederà ad incaricare un altro funzionario all'attività di verifica.

1. Premessa

Il presente manuale fornisce le indicazioni operative per la gestione del procedimento di istruttoria e selezione delle domande di sostegno presentate a valere **sul Bando Misura 4 – Sottomisura 4.1- Investimenti nelle aziende agricole” – Approccio ordinario e giovani”** approvato con ex DGR n. 866 del 04/08/2017 e ss.mm.ii. pubblicato sul BUR Basilicata n. 30 del 11/08/2017. Sono allegate al presente Manuale, per farne parte integrante e sostanziale, le FAQ (Frequently Asked Question o risposte alle domande più comuni) dell’Operazione 4.1, opportunamente organizzate per temi.

I dati di sintesi riferiti al bando in oggetto, sono i seguenti:

- scadenza per il rilascio delle domande sul Portale SIAN: 07/05/2018;
- scadenza per la presentazione delle domande cartacee: 17/05/2018;
- dotazione finanziaria € 34.000.000,00, di cui 16.000.000,00 riservata ai giovani agricoltori beneficiari della sottomisura 6.1 di cui al bando ex D.G.R. n. 427/2016.

2. Nomina dei soggetti responsabili

Il RdS è il Dott. Rocco Vittorio Restaino Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020 ed il RdP il Dott. Salvatore Gala.

Il RdP controlla la correttezza e la tempestività del procedimento ed a sovrintendere l’attività degli istruttori.

Gli istruttori sono incaricati con nota interna del RdS. La trasmissione della nota, completa dell’elenco delle relative istanze, costituisce a tutti gli effetti assegnazione delle pratiche al funzionario istruttore incaricato.

Il RdP rende tempestivamente disponibili agli istruttori la documentazione (bando, FAQ, Manuale di istruttoria del RdS, le circolari AGEA di riferimento, ecc.) e gli accessi ai sistemi informativi affinché possano espletare al meglio l’incarico assegnato. Inoltre, il RdP organizza apposite riunioni finalizzate ad uniformare l’interpretazione del bando da parte degli Istruttori ed a fornire, con la condivisione del RdS, soluzioni ad eventuali fattispecie controverse che dovessero evidenziarsi. Il RdS ed il RdP riportano le scelte condivise in documenti esplicativi, che sono consegnati tempestivamente agli istruttori, con comunicazione di accompagnamento del RdS.

I funzionari istruttori, prima di procedere all’attività istruttoria di ciascuna domanda, verificano la sussistenza di cause di propria incompatibilità ai sensi della nota Agea.DSRU.2011.105. (Allegato A) La risoluzione delle incompatibilità avviene nel seguente modo:

-
- il RdP risolve le situazioni di incompatibilità tra istruttore, beneficiario e/o tecnico progettista;
 - il RdS risolve le situazioni di incompatibilità tra il RdP, il beneficiario e/o tecnico progettista;
 - l'Autorità di Gestione (AdG) risolve le situazioni di incompatibilità tra RdS e il beneficiario e/o tecnico progettista.

L'iter di istruttoria, valutazione e selezione delle domande di sostegno di seguito descritto è supportato da un sistema informatico che consente di compilare e stampare la documentazione prodotta nel corso del procedimento amministrativo (check list, verbali ed elenchi). Gli Istruttori sono tenuti all'utilizzo corretto e tempestivo del suddetto sistema.

3. Descrizione dell'iter di istruttoria e selezione delle domande di sostegno

La procedura di istruttoria e selezione delle domande di sostegno a valere sulla Misura 4 – Sottomisura 4.1 - Operazione 4.1.1 – accesso giovani del PSR Basilicata 2014/2020 è articolata nelle seguenti fasi, che si riportano con l'indicazione tra parentesi dei relativi responsabili:

- a) Ricevibilità della domanda di sostegno (Istruttore)
- b) Verifica delle condizioni di ammissibilità (Istruttore)
- c) Analisi di merito e valutazione (Istruttore)
- d) Validazione (RdS)
- e) Elaborazione elenchi provvisori (RdS)
- f) Elaborazione elenchi definitivi (RdS)

a) Ricevibilità della domanda di sostegno

Per la valutazione di ricevibilità della domanda di sostegno l'istruttore accerta la regolarità formale, la correttezza del suo invio, della sua compilazione e la presenza della documentazione allegata nel rispetto delle prescrizioni contenute agli artt. 8 e 11 del Bando.

Dopo aver preso in carico la domanda assegnata sul portale SIAN, l'istruttore procede all'istruttoria di ricevibilità, atta a verificare:

- La presentazione della domanda di sostegno sul portale SIAN nei termini previsti dal bando;
- La presentazione della documentazione cartacea tramite PEC entro i termini previsti dal bando
- La presentazione della documentazione cartacea a mezzo raccomandata A/R nei casi previsti dal DLGS 82/05 o per altra impossibilità.

In caso di esito negativo dell'istruttoria di ricevibilità, l'istanza è dichiarata non ricevibile e viene archiviata; prima dell'archiviazione, ai sensi della L. 241/90, al soggetto interessato viene trasmessa un'apposita comunicazione circa l'esito negativo dell'istruttoria, con l'invito a far pervenire eventuali controdeduzioni ai fini del riesame.

Completata la fase di ricevibilità, l'istruttore procede a registrare l'esito dell'istruttoria sul portale SIAN.

b) Verifica delle condizioni di ammissibilità.

L'istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di sostegno ricevibili consiste nella verifica del rispetto delle condizioni di ammissibilità, degli impegni e degli obblighi, nonché di eventuali limitazioni e divieti definiti dal bando, la verifica della ragionevolezza dei costi e della loro conformità rispetto all'operazione a realizzarsi, la realizzazione di eventuali sopralluoghi preventivi, nonché dei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di autocertificazioni e atti di notorietà allegate alle domande, rese ai sensi del DPR 445/2000.

Sono previste tre tipologie di controlli di ammissibilità che permetteranno di valutare complessivamente la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di accesso al finanziamento previste dal bando sottomisura 4.1:

1. ammissibilità del beneficiario
2. ammissibilità delle tipologie di investimento
3. ammissibilità dei costi

1. Ammissibilità del beneficiario

Il mancato possesso delle condizioni di ammissibilità del beneficiario previste dagli artt. 5 e 6 del bando determinano l'esclusione della domanda di sostegno dal finanziamento. Per l'accesso Giovani Agricoltori di cui al Bando ex D.G.R. 427/2016 (prima finestra) le condizioni di ammissibilità sono già state precedentemente verificate.

A tal proposito, si segnala che si potrebbero verificare tre fattispecie di richiedenti, le cui istanze non sono ammissibili ai sensi dell'approccio giovani del bando di sottomisura, ossia:

- Richiedenti che hanno partecipato alla prima finestra ma che non sono stati finanziati;
- Richiedenti che hanno partecipato alla seconda finestra;
- Altri richiedenti (che non hanno partecipato alla misura 6.1)

2. Ammissibilità delle tipologie di investimento

L'istruttore deve riscontrare l'ammissibilità delle tipologie di investimento e delle relative spese ammissibili (artt. 6, 10 del Bando) verificando la documentazione allegata alla domanda di sostegno e compilando la check list scaricata dal VCM (Allegato B) allegata al presente Manuale.

Le tipologie di investimento non ammissibili a finanziamento a seguito dell'istruttoria determinano la contestuale decurtazione della relativa spesa nonché dei relativi costi richiesti in domanda di sostegno, con conseguente rimodulazione della spesa finale e del relativo contributo ammessi a finanziamento.

In questa fase sono previsti anche i controlli sulla veridicità delle eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegate alle domande di sostegno, effettuati direttamente dal RdP. mediante la consultazione delle banche dati dell'Amministrazione Regionale, ovvero attraverso strumenti informatici o telematici che permettono di avere accesso ad altre banche dati; la tabella seguente riporta le tipologie di controllo da effettuare e la relativa banca dati di accesso:

TIPOLOGIA DI CONTROLLO	BANCA DATI DI RIFERIMENTO
Iscrizione al Registro delle Imprese Agricole	Agenzia delle Entrate
Partita IVA	Agenzia delle Entrate/SIAN
Soggetto affidabile	SIAN/Recupero crediti
IAP	Elenchi Regionali
Azienda Biologica	Albo Biologico
Iscrizione a OP	Elenchi Regionali

In caso di accesso in modalità Giovani Agricoltori di cui al Bando ex DGR n° 427/2016 verificare attraverso il provvedimento di concessione che il giovane agricoltore sia beneficiario della misura 6.1 di cui al bando suddetto.

Nella fase di analisi formale dell'istruttoria, è previsto che i Funzionari Istruttori associno il barcode del BPOL con il CUAA del soggetto richiedente e tale associazione venga riportata in un apposito foglio excel, al fine di estrapolare a cura dei funzionari ISMEA dati utili per esigenze di monitoraggio.

Le risultanze dei suddetti controlli saranno tempestivamente comunicate agli istruttori dal RdP

3. Ammissibilità dei costi

L'istruttore, per ogni singola voce di costo, dovrà effettuare le verifiche di congruità e ragionevolezza, nonché valutare la pertinenza e la conformità degli stessi all'operazione da

realizzare: terminate le verifiche, dovrà compilare le check list predisposte da AGEA sulla ragionevolezza dei costi approvate con DD n. 14 del 15/01/2018 allegate al presente manuale, sottoscriverle, protocollarle ed allegarle in formato pdf sul portale SIAN.

Inoltre per la corretta imputazione delle spese generali si dovrà fare riferimento al DM 140/2012 e ss. mm. ii. così come previsto dal bando di misura, nonostante AGEA nelle check-list di per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013 richiama il decreto 31 ottobre 2013, n. 143 del Min. della Giustizia che riguarda la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria¹.

Richiesta di Documentazione Integrativa

Nel caso in cui, al fine di una corretta istruttoria della domanda di sostegno, l'istruttore reputi necessaria l'integrazione di documenti tecnici e/o amministrativi da parte del beneficiario, ne dà comunicazione al R. del P. via e-mail, specificando la documentazione da integrare nonché le motivazioni che hanno portato all'avanzamento della richiesta.

Si ricorda che, nel pieno rispetto di quanto disposto all'art. 11 del bando, costituisce documentazione "non integrabile":

- l'assenza del BPOL – Piano di sviluppo Aziendale;
- la mancata verifica del miglioramento delle prestazioni secondo gli indici di sostenibilità globale ed economiche dell'azienda;
- la mancata asseverazione del calcolo dello SO aziendale (solo per particelle non fasciolate);
- il rilascio della domanda di sostegno oltre i limiti stabiliti dalla D.G.R. 404/2018.

La richiesta di integrazione documentale viene effettuata dal RdS ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Ai sensi della L. 241/90, qualora l'istanza risultasse non ammissibile a finanziamento, al beneficiario interessato viene trasmessa apposita comunicazione, con l'invito a far pervenire entro 10 giorni eventuali memorie e/o controdeduzioni ai fini del riesame.

Gestione dell'errore palese

Nel caso in cui dall'analisi della domanda emergano errori non voluti compiuti dal beneficiario (errore palese), l'istruttore può procedere secondo quanto di seguito definito.

¹ A tal proposito gli istruttori nella check-list AGEA dedicata dovranno barrare il riferimento al DM 143/2013 e nelle note specificare il riferimento al DM 140/2012 così come previsto dal bando di sottomisura

Sono considerati errori palesi:

- a) meri errori di trascrizione che risultano palesi in base ad un sommario esame dell'istanza:
- errori materiali di compilazione della domanda e/o degli allegati;
 - incompleta compilazione di parti della domanda e/o degli allegati (campo o casella non riempiti o informazioni mancanti);
- b) errori individuati a seguito di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie):
- incongruenze nei dati indicati nella stessa domanda;
 - incongruenze nei dati presenti nella domanda e nei relativi allegati. 6

L'errore palese può essere:

1. segnalato per iscritto da parte del potenziale beneficiario all'Ufficio competente *ratione materiae*, al massimo entro quindici giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla ricezione della comunicazione di irricevibilità; in tal caso l'interessato nell'evidenziare l'errore fornisce tutti gli elementi per poterlo sanare;
2. rilevato direttamente dall'ufficio istruttore.

Nel primo caso l'istruttore valuta la natura dell'errore e, nel caso lo stesso venga riconosciuto come palese, provvede a recepire la correzione.

Nel secondo caso, per gli errori palesi che possono determinare l'inammissibilità della domanda, l'istruttore può effettuare apposita correzione d'ufficio o, in casi dubbi, formalizzare la richiesta di correzione, attraverso il RdM. Il richiedente è tenuto a sanare l'errore palese entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine l'istruttoria sarà conclusa con esito negativo e ne viene data immediata comunicazione al richiedente.

c) Analisi di merito e valutazione

Le domande per le quali le verifiche di ammissibilità risultano positive saranno soggette a valutazione di merito e sarà attribuito loro un punteggio determinato attraverso l'applicazione dei criteri di selezione (art. 12) specificati dal bando. L'ammissibilità delle domande di sostegno è sempre subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo. In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo, l'istanza non sarà ammessa a finanziamento.

Anche per questa fase, l'istruttore compilerà l'apposita sezione relativa ai criteri di selezione della check list scaricata dal VCM (Allegato B) allegata al presente Manuale.

d) Validazione

Gli esiti dell'istruttoria vengono trasmessi al RdS per le verifiche di validazione, eseguite su un campione di domande di sostegno (con istruttoria conclusa) estratte dal portale SIAN, che

permettono di verificare la conformità dell'attività istruttoria a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni regionali. Il RdS formalizza l'attività di validazione compilando apposito verbale. (Allegato H)

e) Elaborazione e approvazione elenchi provvisori

Al termine di tutte le istruttorie, il RdS provvede ad elaborare i seguenti elenchi:

- a. Domande di sostegno pervenute
- b. Domande di sostegno ammesse e finanziabili
- c. Domande di sostegno ammesse e non finanziabili per carenza di fondi
- d. Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni

L'elenco delle domande ammesse e finanziabili può prevedere la concessione di un contributo minore per effetto delle insufficienti risorse finanziarie disponibili. A tale proposito il potenziale beneficiario, ultimo in graduatoria, può essere invitato a rimodulare il proprio progetto adeguandolo al nuovo importo, ovvero a confermare l'importo originario, assumendosi l'onere del maggiore cofinanziamento, fatta salva una futura ed eventuale ulteriore disponibilità.

f) Esito del riesame, elaborazione e approvazione elenchi definitivi

Completate le istruttorie a carico delle istanze di riesame pervenute in risposta alle comunicazioni trasmesse ai beneficiari, il RdS provvede a rielaborare la graduatoria inserendo le istanze riammesse a finanziamento e ad approvare gli elenchi definitivi.

4. Gestione della documentazione a corredo del procedimento

Le check list da utilizzare nel corso del procedimento amministrativo (Sistema VCM Allegato B) sono generati dal sistema informativo che ne consente la compilazione e la stampa. I suddetti documenti, in formato cartaceo, sono stampati e sottoscritti dall'istruttore, con firma leggibile.

Gli istruttori provvedono quanto prima alla fascicolazione della documentazione ricevuta e/o prodotta nel corso dell'intero procedimento e consegnano i fascicoli al RdP, al quale competono l'archiviazione e la tenuta dei fascicoli.

5. Attività di chiusura dell'istruttoria

L'iter istruttorio si ritiene concluso firmando digitalmente la chiusura definitiva dell'istruttoria.

Per quanto concerne altre attività finalizzate alla chiusura dell'istruttoria, si rinvia alle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla DGR n° 254/2017.

6. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata", alle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla DGR n° 254/2017, nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale pertinente.

Qualsiasi controversia, in ordine alle disposizioni contenute nel presente manuale è demandata al foro di Potenza.

ALLEGATI

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto, _____ (*indicare nome e cognome*), in qualità di istruttore/responsabile di sottomisura (*barrare l'opzione che non interessa*), delle domande di sostegno pervenute a valere sul bando relativo alla Misura 4 – Operazione 4.1.1 – approccio ordinario e giovani di cui alla ex DGR 866/2017 e ss.mm.ii., preso atto dell'elenco delle sopraccitate delle domande di sostegno assegnate dal RdP (*barrare l'opzione che non interessa*)

DICHIARA

Di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla nota AGEA.DSRU.2011.105 con nessuno dei richiedenti che hanno presentato domanda di partecipazione al bando

oppure

Di versare nella seguente condizione di incompatibilità _____
_____ (*indicare la condizione di incompatibilità²*) con il richiedente
_____ (*indicare la ragione sociale della ditta*)

Luogo e data

Firma

² 1) titolarità/rappresentanza legale di una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;

2) compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;

3) prestazioni di attività professionali per conto di una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;

4) adesione ad associazioni ed organizzazioni (ad esclusione di partiti politici o di sindacati), anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività connessa all'istruttoria delle domande di aiuto pervenute a valere sul bando di cui alla DGR 1285/2012;

5) partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

TIPOLOGIA OPERAZIONE

4.1.1 Investimenti in aziende agricole con approccio individuale o di filiera o di area - Bando ordinario e giovani

Versione : 1

del 27/03/2018

AUTORITA' DI GESTIONEBasilicata
_____**ENTE**
_____**PRESENTATA TRAMITE**
_____**NUMERO DOMANDA****BANDO****QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**CUAA _____
Cognome/Ragione sociale _____
Nome _____
Nato a _____ Prov. _____ Il _____**QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTATE LEGALE**Codice Fiscale/CUAA _____ PARTITA IVA _____
Cognome/Ragione sociale _____
Nome _____
Nato a _____ Prov. _____ Il _____**QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO**DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO / /
PROTOCOLLO N _____ del / /
DOMANDA N. _____

QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Dalla verifica dei titoli di proprietà/conduzione, accertarsi che il richiedente abbia la disponibilità delle aree interessate dalle operazioni .		
EC2222	Esistenza della disponibilità giuridica dei beni		
IC1967	Disponibilità giuridica dei beni		
PC1	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale		
PC2	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale		
PC3	Verifica che lo Standard Output calcolato sia maggiore/uguale a 10.000 Euro, la verifica dello SO mediante scheda di validazione alla data del 15 maggio 2017 sella SAU aziendale, nel caso di superfici che, a tale data erano presenti su altri fascicoli il calcolo sarà eseguito con la coltura presente alla data del 15 maggio 2017 dell'azienda cedente. Solo per le aziende di neo costituzione e con particelle mai inserite in alcun fascicolo aziendale il calcolo della SO sarà eseguito sulla scheda di validazione (superficie utile) allegata alla domanda di sostegno		
PC4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)		
EC2224	Avere dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output		
IC1969	Rispetto della Produzione Lorda Standard (Output Standard) minima		
PC1	Verifica dell'iscrizione al Registro delle Imprese Agricole attraverso la consultazione delle banche dati della CCIAA		
EC2221	Accesso ordinario: Iscrizione al Registro delle Imprese Agricole presso la CCIAA		
PC1	Verifica della partita IVA attraverso la consultazione del fascicolo aziendale e banche dati della CCIAA		
EC23879	Accesso ordinario: Possesso di partita IVA in ambito agricolo come attività prevalente		
PC1	Verificare, attraverso il provvedimento di concessione, che il giovane agricoltore sia beneficiario della misura 6.1 di cui al Bando ex DGR n.427/2016		
EC19520	Accesso ai giovani agricoltori di cui al Bando ex DGR n.47/2016: presenza del Provvedimento di Concessione sulla Misura 6.1		
IC15932	Rispetto dei requisiti del beneficiario		
PC1	Saranno valutati i documenti necessari ad attribuire il punteggio dei criteri di selezione		
PC2	A parità di punteggio è prioritaria la domanda di sostegno secondo la seguente gradualità: - istanza riferita ad altri comparti; - richiedente più giovane		
EC19364	Accesso ordinario : raggiungimento di un punteggio minimo di 32 punti		
PC1	Saranno valutati i documenti necessari ad attribuire il punteggio dei criteri di selezione		
PC2	A parità di punteggio è prioritaria la domanda di sostegno secondo la seguente gradualità: - istanza riferita ad altri comparti; - richiedente		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC2	più giovane		
EC19518	Accesso giovani agricoltori di cui al Bando ex DGR 42772016 :raggiungimento di un punteggio minimo di 30 punti		
IC16326	Raggiungimento del punteggio minimo		
PC1	Al fine di verificare la sostenibilità economica dell'investimento, si farà riferimento agli indicatori previsti dal Bando (BPOL)		
EC22979	Il progetto è economicamente sostenibile		
PC1	Nel caso di investimenti superiori alla soglia prevista dal bando, prima del provvedimento di concessione, verificare la presenza dell'attestazione per la copertura finanziaria del programma di investimenti secondo il format allegato al bando		
EC24459	Il progetto è finanziariamente sostenibile		
IC16364	Sostenibilità economico finanziaria del progetto		
PC1	Verificare la presenza di tutti i moduli/sezioni costituenti il Business Plan richiesti dal Bando		
PC2	Verifica della completezza delle informazioni relative alla situazione di partenza dell' azienda agricola;		
PC3	Verifica della completezza delle informazioni relative agli obiettivi specifici prefissati per lo sviluppo dell'azienda agricola mediante individuazione di specifici indicatori di risultato;		
PC4	Verifica della completezza delle informazioni relative agli investimenti, alla formazione, alla consulenza e ad ogni altra attività richiesta per lo sviluppo dell' azienda;		
PC5	Controllo della sottoscrizione da parte del beneficiario		
PC6	Verifica della completezza delle informazioni relative al cronoprogramma che deve contenere le principali attività e le fasi utili alla realizzazione delle singole attività inerenti al raggiungimento degli obiettivi specifici prefissati per lo sviluppo dell'azienda agricola;		
EC1836	Business plan - completezza		
IC1609	Completezza del Piano Aziendale (Business Plan)		
PC1	Verifica dell'iscrizione al Registro delle Imprese Agricole attraverso la consultazione delle banche dati della CCIAA		
EC24228	Tutti i partner sono iscritti al Registro delle Imprese Agricole presso la CCIAA		
PC1	Verifica della partita IVA attraverso la consultazione del fascicolo aziendale e banche dati della CCIAA		
EC24229	Tutti i partner sono in possesso di partita IVA in ambito agricolo come attività prevalente		
PC1	Verificare la validazione del fascicolo aziendale sul SIAN che garantisce la legittimità dei titoli di conduzione/detenzione delle superfici inserite nella domanda.		
EC24230	Tutti i partner sono in possesso dei titoli di conduzione/titolo di proprietà delle aree interessate dalle operazioni		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale		
PC2	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale		
PC3	Verifica che lo Standard Output calcolato sia maggiore/uguale a 10.000 Euro, la verifica dello SO mediante scheda di validazione alla data del 15 maggio 2017 sella SAU aziendale, nel caso di superfici che, a tale data erano presenti su altri fascicoli il calcolo sarà eseguito con la coltura presente alla data del 15 maggio 2017 dell'azienda cedente. Solo per le aziende di neo costituzione e con particelle mai inserite in alcun fascicolo aziendale il calcolo della SO sarà eseguito sulla scheda di validazione (superficie utile) allegata alla domanda di sostegno		
PC4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)		
EC24232	Tutti i partner hanno una dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output		
IC16437	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners		
PC1	Verificare che ogni beneficiario abbia presentato una sola domanda sia in forma singola che associata, tramite il Sian e gli Elenchi dei partner dei progetti collettivi		
EC19524	Presenza di una sola istanza per potenziale beneficiario		
IC16440	Presenza di una sola istanza		
PC1	Verificare la presenza di una attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato.		
PC2	Nel caso in cui il prezzo di acquisto sia superiore, verificare che l'importo massimo ammissibile è quello di mercato, come da art. 69 del Reg. UE 1303/2013		
PC3	Verificare dal programma di investimenti l' esistenza di un nesso diretto fra l'acquisto del terreno, gli obiettivi del dell'operazione e il periodo minimo di destinazione		
EC23955	Acquisto di terreni nella misura massima del 10% del costo complessivo dell'operazione		
PC1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica e nel business plan.		
PC2	Verificare che esiste un nesso diretto e di indispensabilità tra l'acquisto delle dotazioni aziendali (nuovi macchinari, impianti tecnologici, attrezzature) e gli obiettivi dell'operazione, mediante verifica della situazione di partenza dell'azienda, delle tappe essenziali e degli obiettivi per lo sviluppo dell'azienda e delle azioni poste in essere per lo sviluppo dell'azienda stessa desumibili dal business plan.		
EC23966	La spesa per l'acquisto e l'installazione di nuovi macchinari, impianti tecnologici e attrezzature (anche in leasing), software ed hardware, brevetti e licenze comporta costi commisurati alla dimensione del progetto		
PC1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica e nel business plan.		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC2	Verificare che esiste un nesso diretto e di indispensabilità tra l'acquisto/ristrutturazione dei beni immobili e gli obiettivi dell'operazione, mediante verifica della situazione di partenza dell'azienda, delle tappe essenziali e degli obiettivi per lo sviluppo dell'azienda e delle azioni poste in essere per lo sviluppo dell'azienda stessa desumibili dal business plan.		
EC23969	Spese per opere edili - strutturali legate ad investimenti su manufatti aziendali produttivi , per incremento efficienza energetica degli edifici produttivi, per incremento dell'efficienza irrigua, miglioramenti fondiari e infrastrutturazione (viaria ed elettrica) e rinnovi produttivi e varietali ed altre spese strettamente connesse ad investimenti		
PC1	Verificare che l'impianto non supera la produzione di 1 MW (1000 KW) mediante consultazione delle specifiche tecniche dell'impianto da realizzare e delle attrezzature oggetto di finanziamento, come risultante dalla documentazione allegata alla domanda di sostegno.		
PC2	Quantificare i kwh consumati in un anno dall'azienda mediante confronto con le bollette nelle quali verificare i kwh consumati. Per conoscere il consumo annuale verificare sei bollette dello stesso anno (se la bolletta è bimestrale).		
EC23974	Produzione di energia da fonti rinnovabili (solare termico e fotovoltaico, biomasse, mini - eolico e, mini - idrico) con piccoli impianti per autoconsumo di potenza pari a 0,25 kW (elevabile sino ad un massimo di 1,00 MW).		
PC1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica e nel business plan.		
PC2	Verificare che esiste un nesso diretto e di indispensabilità tra le spese di realizzazione e sistemazione idraulico agrarie e gli obiettivi dell'operazione, mediante verifica della situazione di partenza dell'azienda, delle tappe essenziali e degli obiettivi per lo sviluppo dell'azienda e delle azioni poste in essere per lo sviluppo dell'azienda stessa desumibili dal business plan.		
EC23975	Miglioramenti fondiari quali quelli finalizzati alla regimazione delle acque superficiali comportano costi commisurati alla dimensione del progetto		
PC1	Verificare che il rendimento energetico dell'impianto in termini di MWh/anno ed in termini di efficienza di conversione, desumibile dalla consultazione delle specifiche tecniche e dalla relazione tecnica relative all'impianto stesso, non sia inferiore all'85%.		
EC23976	Energia e fonti rinnovabili - Rispetto del rendimento energetico degli impianti per la produzione di energia alimentati da biomasse o biocombustibili.		
PC1	Se l'investimento riguarda impianti di compostaggio, verificare che sia ad esclusivo uso aziendale e quindi commisurato ai quantitativi dei residui prodotti in azienda attraverso relazione da tecnico abilitato		
EC19531	Impianti di compostaggio ad esclusivo uso aziendale		
IC16441	Congruità della spesa		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verifica che almeno il 50% della spesa ammessa afferisce ad interventi che migliorano il rendimento globale dell'azienda (specifici indicatori di qualità)		
PC2	Associazione della spesa ammessa per intervento a singoli indicatori di qualità		
EC182	Miglioramento del rendimento globale dell'azienda		
IC223	Miglioramento del rendimento globale dell'azienda		
PC1	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico		
PC2	Verificare che l'Adg abbia adottato un listino dei prezzi di mercato o database costantemente aggiornato e realistico		
PC3	Verificare che i dati contenuti nel data base o nel Listino prezzi siano dettagliati		
EC16333	La percentuale massima di spesa riferibile alle spese generali è stabilita secondo un criterio oggettivo e dimostrabile		
PC1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati forfettariamente con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale		
EC16346	I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)		
PC1	Verifica della presenza di almeno tre preventivi		
PC2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare, occorre verificare, attraverso l'uso della check-list presente a sistema, che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi.		
PC3	Verifica del rispetto del tetto massimo stabilito per gli onorari dei liberi professionisti, basato sul D. M. Giustizia 20.07.2012, n. 140		
EC16334	Ragionevolezza onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale e economica, compresi gli studi di fattibilità		
PC1	Presenza di almeno tre preventivi		
PC2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare, occorre verificare, attraverso l'uso della check-list presente a sistema, che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi.		
EC16347	Confronto tra preventivi		
PC1	Verificare che la percentuale riferita alle spese generali sia uguale o inferiore alla percentuale massima fissata dall'Autorità di Gestione.		
PC2	Verificare la ragionevolezza delle spese generali tramite compilazione di relative check list AGEA sul sistema SIAN.		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
EC21383	Le spese generali sono state attribuite correttamente		
IC14121	Corretta attribuzione delle spese generali		
PC1	Verificare che le particelle sulle quali ricade l'investimento siano condotte dal beneficiario; il controllo viene eseguito verificando la conduzione delle particelle presenti sul fascicolo aziendale		
PC2	Le particelle sulle quali ricade l'investimento devono appartenere ad uno degli ambiti territoriali consentiti;		
EC19535	Localizzazione territoriale nell'intero ambito regionale		
PC1	Per gli investimenti mobili (macchine, attrezzature ed impianti) verificare che la SAU ricada per almeno il 70% nel territorio della regione Basilicata		
EC19536	Per gli investimenti mobili (macchine, attrezzature ed impianti) la SAU ricade per almeno il 70% nel territorio della regione Basilicata		
IC16449	Localizzazione dell'intervento		
PC1	Verificare che l'Adg abbia adottato un listino dei prezzi di mercato o database regionale o di autorità pubblica nazionale costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di macchine, attrezzature, nonché di altri beni, servizi e lavori compresi quelli di impiantistica		
PC2	Verificare che i dati contenuti nel data base o nel Listino prezzi siano dettagliati e i prezzi indichino non solo i modelli più costosi ma tutti i modelli		
PC3	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli solari) e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico		
EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database		
PC1	Verificare la presenza di una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto		
EC13418	Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezzari		
PC1	Verificare che l'Adg abbia adottato un prezzario approvato dalla Regione o da una autorità pubblica nazionale costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di macchine, attrezzature, nonché altri beni, servizi e lavori compresi quelli di impiantistica		
PC2	Verificare che i dati contenuti nel prezzario approvato dalla Regione o da una autorità pubblica nazionale siano dettagliati e i prezzi indichino non solo i modelli o servizi più costosi ma tutti i modelli/servizi		
PC3	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli solari) e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione		
IC12344	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento		
PC1	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione		
EC13422	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione		
PC1	Verificare che l'Adg abbia documentato la selezione relativa ai membri del comitato di valutazione, in particolare che abbiano un'esperienza sufficiente nel campo oggetto della valutazione e che non sussistano conflitti di interesse.		
EC13423	Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione		
IC12346	Ragionevolezza della spesa basata su una valutazione tecnica indipendente sui costi		
PC1	Verificare la presenza di almeno tre preventivi		
PC2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare verificare che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.		
EC13412	Confronto tra preventivi		
PC1	Verificare la presenza di una relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.		
EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici		
PC1	Verificare la presenza di una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e/o del servizio e dei motivi di unicità del preventivo proposto - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.		
EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro		
IC12341	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi		
PC1	Per i giovani agricoltori verificare che la dimensione del progetto sia compresa tra € 25.000,00 e € 125.000,00		
EC19537	Per i giovani agricoltori la dimensione del progetto è compresa tra € 25.000,00 e € 125.000,00		
PC1	Per coloro che accedono alla misura in modalità ordinaria verificare che la dimensione del progetto sia compresa tra € 25.000,00 e € 400.000,00		
EC19538	Per coloro che accedono alla misura in modalità ordinaria la dimensione del progetto è compresa tra € 25.000,00 e € 400.000,00		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
IC16450	Rispetto delle soglie di accesso dell'investimento		
PC1	Verificare dalla documentazione aziendale che almeno il 75% del prodotto trasformato deve essere di origine aziendale		
EC19550	Nel caso di operazioni orientate alla trasformazione delle produzioni primarie aziendali almeno il 75% del prodotto trasformato deve essere di origine aziendale		
IC16451	Rispetto della tipologia e della provenienza dei prodotti agricoli in entrata		
PC1	Verificare in base alla relazione del tecnico abilitato la presenza di idonea documentazione attinente gli aspetti ambientali		
EC19539	Valutazione di impatto ambientale limitatamente alla tipologia di investimenti per impianti di produzione di energia alimentati a FER (fonti di energia rinnovabili)		
IC16452	Valutazione di impatto ambientale per gli investimenti che rischiano di avere effetti negativi sull'ambiente		
PC1	Verifica, nel registro nazionale degli aiuti di stato e nelle banche dati esistenti a livello regionale, di eventuali contributi ricevuti nell'ambito di altri programmi europei, regionali o nazionali.		
EC18965	Assenza di altri finanziamenti		
IC16099	Assenza dei doppi finanziamenti		

QUADRO C - CRITERI DI SELEZIONE

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
PC1	Verificare che l'intervento sia localizzato in uno dei Comuni ubicati in aree Montane ai sensi della Direttiva 75/268/CE (almeno il 51% della SAU deve ricadere in aree montane)				
EC2210	L'intervento è localizzato in uno dei Comuni ubicati in aree Montane ai sensi della Direttiva 75/268/CE - punti 5				
IC1970	Localizzazione degli interventi in aree aree montane				
PC1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1.Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4				
PC2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale				
PC3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale				
PC4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)				
EC2275	Standard Output iniziale compreso tra € 35.000,00 ed € 75.000,00 - punti 15				
PC1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1.Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4				
PC2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale				
PC3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale				
PC4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)				
EC2276	Standard Output iniziale compreso tra € 10.000,00 ed € 34.999,99 - punti 10				
PC1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1.Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4				
PC2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale				
PC3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale				
PC4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)				
EC19254	Standard Output iniziale compreso tra € 75.000,01 ed €100.000,00 - punti 7				
PC1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1.Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4				
PC2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale				
PC3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale				
PC4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte				

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
PC4	(TABELLE RICA-INEA)				
EC19255	Standard Output iniziale maggiore di 100.000,00 € sino ad un massimo di € 250.000,00 - punti 5				
PC1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1. Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4				
PC2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale				
PC3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale				
PC4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)				
EC19256	Standard Output iniziale maggiore di 250.000,00 € sino ad un massimo di € 400.000,00 - punti 2				
IC1971	Dimensione aziendale				
PC1	Verificare mediante gli elenchi regionali e apposita certificazione dell'OP che l'Azienda sia associata ad una OP da almeno sei mesi prima della presentazione della domanda di sostegno.				
EC2211	L'azienda è associata ad un OP da almeno sei mesi dalla presentazione della domanda di sostegno - punti 2				
IC1972	Azienda associata ad OP				
PC1	Verificare l'iscrizione del richiedente all'Elenco Regionale degli Operatori Biologici.				
EC2212	Il richiedente è iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori Biologici punti 2,5				
IC1973	Azienda biologica				
PC1	Verificare che l'impresa è condotta da giovani che si insediano per la prima volta in azienda (ex art. 2n Reg. UE 1305/2013), con retroattività massima al 01/01/2014 purché il beneficiario non abbia superato i 40 anni di età alla data di presentazione della domanda . Per la data di insediamento si farà riferimento all'apertura della partita IVA.				
EC2213	L'impresa è condotta da giovani che si insediano per la prima volta in azienda (ex art. 2n Reg. UE 1305/2013), con retroattività massima al 01/01/2014 purché il beneficiario non abbia superato i 40 anni di età. Punti 8				
IC1974	Imprese condotte da giovani agricoltori che si insediano per la prima volta in azienda				
PC1	Il grado di innovazione si misurerà rispetto a beni e/o servizi che sono stati introdotti sul mercato italiano da non più di due anni, dalla data dei preventivi (il confronto della data di introduzione del prodotto nel mercato è effettuata con la data dei preventivi e che tale data non deve essere più vecchia di 90 giorni dal rilascio della domanda di sostegno) Anche rispetto ai processi/pratiche innovative, anche dal punto di vista della riduzione dell'impatto ambientale e dell'efficienza dell'uso delle risorse naturali. Il punteggio sarà attribuibile anche per beni costruiti ad hoc (sempre dietro attestazione) Punti 10				
EC2214	Il progetto prevede almeno il 15% della spesa orientata all'innovazione (al netto delle spesa generali)				

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
IC1975	Grado di innovazione degli investimenti				
PC1	Verificare dalla domanda di sostegno ed allegati che sia stato presentato un progetto collettivo con almeno 4 aziende partecipanti				
EC2215	Progetto collettivo presentato da almeno 4 aziende - punti 4				
PC1	Verificare dalla domanda di sostegno ed allegati che sia stato presentato un progetto collettivo con almeno 2 aziende partecipanti				
EC19328	Progetto collettivo presentato da almeno 2 aziende - punti 2				
PC1	Verificare dalla domanda di sostegno ed allegati che sia stato presentato un progetto collettivo da aziende costituite in reti d'impresa - punti 4				
PC2	Nel caso di Contratti di Rete verificare che l'operazione sia prevista dal loro Piano di azione				
EC19329	Progetto collettivo presentato da aziende costituite in reti d'impresa - punti 4				
IC1976	Progetti collettivi				
PC1	Verificare dal progetto presentato il carattere innovativo delle produzioni innovative (ovvero non coincidenti con le produzioni di cui ai comparti prioritari), proposte da aziende che non posseggano un valore dello Standard Output maggiore di € 35.000,00 e, nel caso di progetto collettivo tutte le aziende devono avere una Produzione standard maggiore di 35000				
EC2216	Progetti relativi a produzioni innovative (ovvero non coincidenti con le produzioni di cui ai comparti prioritari), proposte da aziende che non posseggano un valore dello Standard Output maggiore di € 35.000,00. Nel caso di progetto collettivo tutte le aziende devono avere una Produzione standard maggiore di 35000				
IC1977	Produzioni innovative in piccole aziende				
PC1	Verificare che il progetto prevede investimenti in energie rinnovabili per l'autoconsumo il cui costo è almeno il 15% del costo progetto al netto delle spese generali				
EC2237	Il progetto prevede investimenti in energie rinnovabili per l'autoconsumo il cui costo è almeno il 15% del costo progetto al netto delle spese generali - punti 5				
IC1988	Investimenti in energie rinnovabili				
PC1	Verificare da relazione tecnica di tecnico abilitato se l'investimento (passaggio da impianto esistente a impianto a goccia) è finalizzato alla riduzione netta del consumo di risorsa idrica rispettando gli obiettivi di risparmio indicati nel paragrafo 6 (ammissibilità investimenti)				
EC2218	Riduzione netta del consumo di risorsa idrica: passaggio dall'impianto esistente ad impianti a goccia - punti 5				
PC1	Verificare da relazione tecnica di tecnico abilitato se l'investimento (passaggio da impianto esistente ad altre soluzioni) è finalizzato alla riduzione netta del consumo di risorsa idrica rispettando gli obiettivi di risparmio indicati nel paragrafo 6 (ammissibilità investimenti)				
EC19330	Riduzione netta del consumo di risorsa idrica: passaggio dall'impianto esistente ad altre soluzioni - punti 2				

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
IC1979	Investimenti finalizzati alla riduzione netta del consumo di risorsa idrica				
PC1	Verificare che per il comparto richiesto si verificano le due condizioni: area rurale prioritaria (prima condizione) e investimenti prioritari (seconda condizione) - punti 28,5 come indicato nella tabella art.12 del Bando				
PC2	Per il comparto richiesto si verificano una delle due condizioni: area rurale prioritaria (prima condizione) e investimenti prioritari (seconda condizione) - punti 23,5 come indicato nella tabella art.12 del Bando				
EC2220	L'investimento proposto dal richiedente, il suo comparto produttivo aziendale prevalente e l'area rurale in cui è situato sono congruenti con l'apposita tabella art.12 del Bando				
IC1981	Comparto produttivo aziendale prevalente rispetto alle aree rurali				

QUADRO E – PROPOSTA DI AMMISSIBILITA'/NON AMMISSIBILITA'

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

il richiedente POSSIEDE tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal bando pubblico

Si No

la documentazione a corredo del progetto E' VALIDA, COMPLETA E COERENTE CON QUANTO PROPOSTO

Si No

l'operazione SODDISFA TUTTE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' previste dal bando pubblico

Si No

Pertanto viene proposta:

L'AMMISSIBILITA'

LA NON AMMISSIBILITA'

(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento Nominativo _____

Firma _____

Istruttore Nominativo _____

Firma _____

Estremi dell'incarico Det/nota _____ del ____ / ____ / ____

Firma dell'istruttore _____ eseguito il: ____ / ____ / ____

NOTE

firma _____

ALLEGATO- PASSI CONTROLLO

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1967	Disponibilità giuridica dei beni	EC2222	Esistenza della disponibilità giuridica dei beni	1	Dalla verifica dei titoli di proprietà/conduzione, accertarsi che il richiedente abbia la disponibilità delle aree interessate dalle operazioni .	
IC1969	Rispetto della Produzione Lorda Standard (Output Standard) minima	EC2224	Avere dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	1	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.427/2016
IC1969	Rispetto della Produzione Lorda Standard (Output Standard) minima	EC2224	Avere dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	2	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.427/2016
IC1969	Rispetto della Produzione Lorda Standard (Output Standard) minima	EC2224	Avere dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	3	Verifica che lo Standard Output calcolato sia maggiore/uguale a 10.000 Euro, la verifica dello SO mediante scheda di validazione alla data del 15 maggio 2017 sella SAU aziendale, nel caso di superfici che, a tale data erano presenti su altri fascicoli il calcolo sarà eseguito con la coltura presente alla data del 15 maggio 2017 dell'azienda cedente. Solo per le aziende di neo costituzione e con particelle mai inserite in alcun fascicolo aziendale il calcolo della SO sarà eseguito sulla scheda di validazione (superficie utile) allegata alla domanda di sostegno	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.427/2016
IC1969	Rispetto della Produzione Lorda Standard (Output Standard) minima	EC2224	Avere dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.427/2016
IC1593 2	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC2221	Accesso ordinario: Iscrizione al Registro delle Imprese Agricole presso la CCIAA	1	Verifica dell'iscrizione al Registro delle Imprese Agricole attraverso la consultazione delle banche dati della CCIAA	
IC1593 2	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC23879	Accesso ordinario: Possesso di partita IVA in ambito agricolo come attività prevalente	1	Verifica della partita IVA attraverso la consultazione del fascicolo aziendale e banche dati della CCIAA	
IC1593 2	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC19520	Accesso ai giovani agricoltori di cui al Bando ex DGR n.47/2016: presenza del Provvedimento di Concessione sulla Misura 6.1	1	Verificare, attraverso il provvedimento di concessione, che il giovane agricoltore sia beneficiario della misura 6.1 di cui al Bando ex DGR n.427/2016	
IC1632 6	Raggiungimento del punteggio minimo	EC19364	Accesso ordinario : raggiungimento di un punteggio minimo di 32 punti	1	Saranno valutati i documenti necessari ad attribuire il punteggio dei criteri di selezione	
IC1632 6	Raggiungimento del punteggio minimo	EC19364	Accesso ordinario : raggiungimento di un punteggio minimo di 32 punti	2	A parità di punteggio è prioritaria la domanda di sostegno secondo la seguente gradualità: - istanza riferita ad altri comparti; - richiedente più giovane	
IC1632 6	Raggiungimento del punteggio minimo	EC19518	Accesso giovani agricoltori di cui al Bando ex DGR 42772016 :raggiungimento di un punteggio minimo di 30 punti	1	Saranno valutati i documenti necessari ad attribuire il punteggio dei criteri di selezione	
IC1632 6	Raggiungimento del punteggio minimo	EC19518	Accesso giovani agricoltori di cui al Bando ex DGR 42772016 :raggiungimento di un punteggio	2	A parità di punteggio è prioritaria la domanda di sostegno secondo la seguente gradualità: - istanza	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1632 6	Raggiungimento del punteggio minimo	EC19518	minimo di 30 punti	2	riferita ad altri comparti; - richiedente più giovane	
IC1636 4	Sostenibilità economico finanziaria del progetto	EC22979	Il progetto è economicamente sostenibile	1	Al fine di verificare la sostenibilità economica dell'investimento, si farà riferimento agli indicatori previsti dal Bando (BPOL)	
IC1636 4	Sostenibilità economico finanziaria del progetto	EC24459	Il progetto è finanziariamente sostenibile	1	Nel caso di investimenti superiori alla soglia prevista dal bando, prima del provvedimento di concessione, verificare la presenza dell'attestazione per la copertura finanziaria del programma di investimenti secondo il format allegato al bando	
IC1609	Completezza del Piano Aziendale (Business Plan)	EC1836	Business plan - completezza	1	Verificare la presenza di tutti i moduli/sezioni costituenti il Business Plan richiesti dal Bando	
IC1609	Completezza del Piano Aziendale (Business Plan)	EC1836	Business plan - completezza	2	Verifica della completezza delle informazioni relative alla situazione di partenza dell'azienda agricola;	
IC1609	Completezza del Piano Aziendale (Business Plan)	EC1836	Business plan - completezza	3	Verifica della completezza delle informazioni relative agli obiettivi specifici prefissati per lo sviluppo dell'azienda agricola mediante individuazione di specifici indicatori di risultato;	
IC1609	Completezza del Piano Aziendale (Business Plan)	EC1836	Business plan - completezza	4	Verifica della completezza delle informazioni relative agli investimenti, alla formazione, alla consulenza e ad ogni altra attività richiesta per lo sviluppo dell'azienda;	
IC1609	Completezza del Piano Aziendale (Business Plan)	EC1836	Business plan - completezza	5	Controllo della sottoscrizione da parte del beneficiario	
IC1609	Completezza del Piano Aziendale (Business Plan)	EC1836	Business plan - completezza	6	Verifica della completezza delle informazioni relative al cronoprogramma che deve contenere le principali attività e le fasi utili alla realizzazione delle singole attività inerenti al raggiungimento degli obiettivi specifici prefissati per lo sviluppo dell'azienda agricola;	
IC1643 7	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners	EC24228	Tutti i partner sono iscritti al Registro delle Imprese Agricole presso la CCIAA	1	Verifica dell'iscrizione al Registro delle Imprese Agricole attraverso la consultazione delle banche dati della CCIAA	
IC1643 7	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners	EC24229	Tutti i partner sono in possesso di partita IVA in ambito agricolo come attività prevalente	1	Verifica della partita IVA attraverso la consultazione del fascicolo aziendale e banche dati della CCIAA	
IC1643 7	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners	EC24230	Tutti i partner sono in possesso dei titoli di conduzione/titolo di proprietà delle aree interessate dalle operazioni	1	Verificare la validazione del fascicolo aziendale sul SIAN che garantisce la legittimità dei titoli di conduzione/detenzione delle superfici inserite nella domanda.	
IC1643 7	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners	EC24232	Tutti i partner hanno una dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	1	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.427/2016
IC1643 7	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners	EC24232	Tutti i partner hanno una dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	2	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1643 7	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners	EC24232	Tutti i partner hanno una dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	2	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale	427/2016
IC1643 7	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners	EC24232	Tutti i partner hanno una dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	3	Verifica che lo Standard Output calcolato sia maggiore/uguale a 10.000 Euro, la verifica dello SO mediante scheda di validazione alla data del 15 maggio 2017 sulla SAU aziendale, nel caso di superfici che, a tale data erano presenti su altri fascicoli il calcolo sarà eseguito con la coltura presente alla data del 15 maggio 2017 dell'azienda cedente. Solo per le aziende di neo costituzione e con particelle mai inserite in alcun fascicolo aziendale il calcolo della SO sarà eseguito sulla scheda di validazione (superficie utile) allegata alla domanda di sostegno	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.427/2016
IC1643 7	Nel caso di progetti collettivi: rispetto dei requisiti dei partners	EC24232	Tutti i partner hanno una dimensione economica MINIMA aziendale in termini di Standard Output	4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.427/2016
IC1644 0	Presenza di una sola istanza	EC19524	Presenza di una sola istanza per potenziale beneficiario	1	Verificare che ogni beneficiario abbia presentato una sola domanda sia in forma singola che associata, tramite il Sian e gli Elenchi dei partner dei progetti collettivi	Nel caso del progetto collettivo, se i requisiti del progetto sono validi senza i partner esclusi, l'esito è positivo
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23955	Acquisto di terreni nella misura massima del 10% del costo complessivo dell'operazione	1	Verificare la presenza di una attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato.	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23955	Acquisto di terreni nella misura massima del 10% del costo complessivo dell'operazione	2	Nel caso in cui il prezzo di acquisto sia superiore, verificare che l'importo massimo ammissibile è quello di mercato, come da art. 69 del Reg. UE 1303/2013	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23955	Acquisto di terreni nella misura massima del 10% del costo complessivo dell'operazione	3	Verificare dal programma di investimenti l'esistenza di un nesso diretto fra l'acquisto del terreno, gli obiettivi dell'operazione e il periodo minimo di destinazione	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23966	La spesa per l'acquisto e l'installazione di nuovi macchinari, impianti tecnologici e attrezzature (anche in leasing), software ed hardware, brevetti e licenze comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica e nel business plan.	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23966	La spesa per l'acquisto e l'installazione di nuovi macchinari, impianti tecnologici e attrezzature (anche in leasing), software ed hardware, brevetti e licenze comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	2	Verificare che esiste un nesso diretto e di indispensabilità tra l'acquisto delle dotazioni aziendali (nuovi macchinari, impianti tecnologici, attrezzature) e gli obiettivi dell'operazione, mediante verifica della situazione di partenza dell'azienda, delle tappe essenziali e degli obiettivi per lo sviluppo dell'azienda e delle azioni poste in essere per lo	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23966	La spesa per l'acquisto e l'installazione di nuovi macchinari, impianti tecnologici e attrezzature (anche in leasing), software ed hardware, brevetti e licenze comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	2	sviluppo dell'azienda stessa desumibili dal business plan.	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23969	Spese per opere edili - strutturali legate ad investimenti su manufatti aziendali produttivi , per incremento efficienza energetica degli edifici produttivi, per incremento dell'efficienza irrigua, miglioramenti fondiari e infrastrutturazione (viaria ed elettrica) e rinnovi produttivi e varietali ed altre spese strettamente connesse ad investimenti	1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica e nel business plan.	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23969	Spese per opere edili - strutturali legate ad investimenti su manufatti aziendali produttivi , per incremento efficienza energetica degli edifici produttivi, per incremento dell'efficienza irrigua, miglioramenti fondiari e infrastrutturazione (viaria ed elettrica) e rinnovi produttivi e varietali ed altre spese strettamente connesse ad investimenti	2	Verificare che esiste un nesso diretto e di indispensabilità tra l'acquisto/ristrutturazione dei beni immobili e gli obiettivi dell'operazione, mediante verifica della situazione di partenza dell'azienda, delle tappe essenziali e degli obiettivi per lo sviluppo dell'azienda e delle azioni poste in essere per lo sviluppo dell'azienda stessa desumibili dal business plan.	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23974	Produzione di energia da fonti rinnovabili (solare termico e fotovoltaico, biomasse, mini - eolico e, mini - idrico) con piccoli impianti per autoconsumo di potenza pari a 0,25 kW (elevabile sino ad un massimo di 1,00 MW).	1	Verificare che l'impianto non supera la produzione di 1 MW (1000 KW) mediante consultazione delle specifiche tecniche dell'impianto da realizzare e delle attrezzature oggetto di finanziamento, come risultante dalla documentazione allegata alla domanda di sostegno.	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23974	Produzione di energia da fonti rinnovabili (solare termico e fotovoltaico, biomasse, mini - eolico e, mini - idrico) con piccoli impianti per autoconsumo di potenza pari a 0,25 kW (elevabile sino ad un massimo di 1,00 MW).	2	Quantificare i kwh consumati in un anno dall'azienda mediante confronto con le bollette nelle quali verificare i kwh consumati. Per conoscere il consumo annuale verificare sei bollette dello stesso anno (se la bolletta è bimestrale).	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23975	Miglioramenti fondiari quali quelli finalizzati alla regimazione delle acque superficiali comportano costi commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica e nel business plan.	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23975	Miglioramenti fondiari quali quelli finalizzati alla regimazione delle acque superficiali comportano costi commisurati alla dimensione del progetto	2	Verificare che esiste un nesso diretto e di indispensabilità tra le spese di realizzazione e sistemazione idraulica agrarie e gli obiettivi dell'operazione, mediante verifica della situazione di partenza dell'azienda, delle tappe essenziali e degli obiettivi per lo sviluppo dell'azienda e delle azioni poste in essere per lo sviluppo dell'azienda stessa desumibili dal business plan.	
IC1644 1	Congruità della spesa	EC23976	Energia e fonti rinnovabili - Rispetto del rendimento energetico degli impianti per la produzione di energia alimentati da biomasse o biocombustibili.	1	Verificare che il rendimento energetico dell'impianto in termini di MWh/anno ed in termini di efficienza di conversione, desumibile dalla consultazione delle specifiche tecniche e dalla relazione tecnica relative all'impianto stesso, non	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1644 1	Congruietà della spesa	EC23976	Energia e fonti rinnovabili - Rispetto del rendimento energetico degli impianti per la produzione di energia alimentati da biomasse o biocombustibili.	1	sia inferiore all'85%.	
IC1644 1	Congruietà della spesa	EC19531	Impianti di compostaggio ad esclusivo uso aziendale	1	Se l'investimento riguarda impianti di compostaggio, verificare che sia ad esclusivo uso aziendale e quindi commisurato ai quantitativi dei residui prodotti in azienda attraverso relazione da tecnico abilitato	
IC223	Miglioramento del rendimento globale dell'azienda	EC182	Miglioramento del rendimento globale dell'azienda	1	Verifica che almeno il 50% della spesa ammessa afferisce ad interventi che migliorano il rendimento globale dell'azienda (specifici indicatori di qualità)	
IC223	Miglioramento del rendimento globale dell'azienda	EC182	Miglioramento del rendimento globale dell'azienda	2	Associazione della spesa ammessa per intervento a singoli indicatori di qualità	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16333	La percentuale massima di spesa riferibile alle spese generali è stabilita secondo un criterio oggettivo e dimostrabile	1	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16333	La percentuale massima di spesa riferibile alle spese generali è stabilita secondo un criterio oggettivo e dimostrabile	2	Verificare che l'Adg abbia adottato un listino dei prezzi di mercato o database costantemente aggiornato e realistico	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16333	La percentuale massima di spesa riferibile alle spese generali è stabilita secondo un criterio oggettivo e dimostrabile	3	Verificare che i dati contenuti nel data base o nel Listino prezzi siano dettagliati	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16346	I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)	1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati forfettariamente con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16334	Ragionevolezza onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale e economica, compresi gli studi di fattibilità	1	Verifica della presenza di almeno tre preventivi	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16334	Ragionevolezza onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale e economica, compresi gli studi di fattibilità	2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare, occorre verificare, attraverso l'uso della check-list presente a sistema, che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi.	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16334	Ragionevolezza onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale e economica, compresi gli studi di fattibilità	3	Verifica del rispetto del tetto massimo stabilito per gli onorari dei liberi professionisti, basato sul D. M. Giustizia 20.07.2012, n. 140	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16347	Confronto tra preventivi	1	Presenza di almeno tre preventivi	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC16347	Confronto tra preventivi	2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare, occorre verificare, attraverso l'uso della check-list presente a sistema, che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi.	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC21383	Le spese generali sono state attribuite correttamente	1	Verificare che la percentuale riferita alle spese generali sia uguale o inferiore alla percentuale massima fissata dall'Autorità di Gestione.	
IC1412 1	Corretta attribuzione delle spese generali	EC21383	Le spese generali sono state attribuite correttamente	2	Verificare la ragionevolezza delle spese generali tramite compilazione di relative check list AGEA sul sistema SIAN.	
IC1644 9	Localizzazione dell'intervento	EC19535	Localizzazione territoriale nell'intero ambito regionale	1	Verificare che le particelle sulle quali ricade l'investimento siano condotte dal beneficiario; il controllo viene eseguito verificando la conduzione delle particelle presenti sul fascicolo aziendale	
IC1644 9	Localizzazione dell'intervento	EC19535	Localizzazione territoriale nell'intero ambito regionale	2	Le particelle sulle quali ricade l'investimento devono appartenere ad uno degli ambiti territoriali consentiti;	
IC1644 9	Localizzazione dell'intervento	EC19536	Per gli investimenti mobili (macchine, attrezzature ed impianti) la SAU ricade per almeno il 70% nel territorio della regione Basilicata	1	Per gli investimenti mobili (macchine, attrezzature ed impianti) verificare che la SAU ricada per almeno il 70% nel territorio della regione Basilicata	Il controllo non deve essere effettuato nel caso di giovane agricoltore di cui al Bando ex DGR n.427/2016
IC1234 4	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	1	Verificare che l'Adg abbia adottato un listino dei prezzi di mercato o database regionale o di autorità pubblica nazionale costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di macchine, attrezzature, nonché di altri beni, servizi e lavori compresi quelli di impiantistica	
IC1234 4	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	2	Verificare che i dati contenuti nel data base o nel Listino prezzi siano dettagliati e i prezzi indichino non solo i modelli più costosi ma tutti i modelli	
IC1234 4	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	3	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli solari) e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico	
IC1234 4	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	EC13418	Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari	1	Verificare la presenza di una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto	
IC1234 4	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	1	Verificare che l'Adg abbia adottato un prezzario approvato dalla Regione o da una autorità pubblica nazionale costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1234 4	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	1	macchine, attrezzature, nonché altri altri beni, servizi e lavori compresi quelli di impiantistica	
IC1234 4	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	2	Verificare che i dati contenuti nel prezzario approvato dalla Regione o da una autorità pubblica nazionale siano dettagliati e i prezzi indichino non solo i modelli o servizi più costosi ma tutti i modelli/servizi	
IC1234 4	Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	3	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli solari) e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico	
IC1234 6	Ragionevolezza della spesa basata su una valutazione tecnica indipendente sui costi	EC13422	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	1	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	
IC1234 6	Ragionevolezza della spesa basata su una valutazione tecnica indipendente sui costi	EC13423	Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione	1	Verificare che l'Adg abbia documentato la selezione relativa ai membri del comitato di valutazione, in particolare che abbiano un'esperienza sufficiente nel campo oggetto della valutazione e che non sussistano conflitti di interesse.	
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13412	Confronto tra preventivi	1	Verificare la presenza di almeno tre preventivi	In alternativa ai tre preventivi, se il beneficiario è abilitato, si ritengono valide le offerte presentate sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13412	Confronto tra preventivi	2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare verificare che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	1	Verificare la presenza di una relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	1	Verificare la presenza di una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e/o del servizio e dei motivi di unicità del preventivo proposto - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC16450	Rispetto delle soglie di accesso dell'investimento	EC19537	Per i giovani agricoltori la dimensione del progetto è compresa tra € 25.000,00 e € 125.000,00	1	Per i giovani agricoltori verificare che la dimensione del progetto sia compresa tra € 25.000,00 e € 125.000,00	
IC16450	Rispetto delle soglie di accesso dell'investimento	EC19538	Per coloro che accedono alla misura in modalità ordinaria la dimensione del progetto è compresa tra € 25.000,00 e € 400.000,00	1	Per coloro che accedono alla misura in modalità ordinaria verificare che la dimensione del progetto sia compresa tra € 25.000,00 e € 400.000,00	
IC16451	Rispetto della tipologia e della provenienza dei prodotti agricoli in entrata	EC19550	Nel caso di operazioni orientate alla trasformazione delle produzioni primarie aziendali almeno il 75% del prodotto trasformato deve essere di origine aziendale	1	Verificare dalla documentazione aziendale che almeno il 75% del prodotto trasformato deve essere di origine aziendale	
IC16452	Valutazione di impatto ambientale per gli investimenti che rischiano di avere effetti negativi sull'ambiente	EC19539	Valutazione di impatto ambientale limitatamente alla tipologia di investimenti per impianti di produzione di energia alimentati a FER (fonti di energia rinnovabili)	1	Verificare in base alla relazione del tecnico abilitato la presenza di idonea documentazione attinente gli aspetti ambientali	Se gli investimenti non riguardano la produzione di energia da FER, l'ICO non va verificato
IC16099	Assenza dei doppi finanziamenti	EC18965	Assenza di altri finanziamenti	1	Verifica, nel registro nazionale degli aiuti di stato e nelle banche dati esistenti a livello regionale, di eventuali contributi ricevuti nell'ambito di altri programmi europei, regionali o nazionali.	
IC1970	Localizzazione degli interventi in aree aree montane	EC2210	L'intervento è localizzato in uno dei Comuni ubicati in aree Montane ai sensi della Direttiva 75/268/CE - punti 5	1	Verificare che l'intervento sia localizzato in uno dei Comuni ubicati in aree Montane ai sensi della Direttiva 75/268/CE (almeno il 51% della SAU deve ricadere in aree montane)	
IC1971	Dimensione aziendale	EC2275	Standard Output iniziale compreso tra € 35.000,00 ed € 75.000,00 - punti 15	1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1. Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4	
IC1971	Dimensione aziendale	EC2275	Standard Output iniziale compreso tra € 35.000,00 ed € 75.000,00 - punti 15	2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC2275	Standard Output iniziale compreso tra € 35.000,00 ed € 75.000,00 - punti 15	3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC2275	Standard Output iniziale compreso tra € 35.000,00 ed € 75.000,00 - punti 15	4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)	
IC1971	Dimensione aziendale	EC2276	Standard Output iniziale compreso tra € 10.000,00 ed € 34.999,99 - punti 10	1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1. Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4	
IC1971	Dimensione aziendale	EC2276	Standard Output iniziale compreso tra € 10.000,00 ed € 34.999,99 - punti 10	2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC2276	Standard Output iniziale compreso tra € 10.000,00 ed € 34.999,99 - punti 10	3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC2276	Standard Output iniziale compreso tra € 10.000,00 ed € 34.999,99 - punti 10	4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1971	Dimensione aziendale	EC2276	Standard Output iniziale compreso tra € 10.000,00 ed € 34.999,99 - punti 10	4	(TABELLE RICA-INEA)	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19254	Standard Output iniziale compreso tra € 75.000,01 ed €100.000,00 - punti 7	1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1.Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19254	Standard Output iniziale compreso tra € 75.000,01 ed €100.000,00 - punti 7	2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19254	Standard Output iniziale compreso tra € 75.000,01 ed €100.000,00 - punti 7	3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19254	Standard Output iniziale compreso tra € 75.000,01 ed €100.000,00 - punti 7	4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19255	Standard Output iniziale maggiore di 100.000,00 € sino ad un massimo di € 250.000,00 - punti 5	1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1.Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19255	Standard Output iniziale maggiore di 100.000,00 € sino ad un massimo di € 250.000,00 - punti 5	2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19255	Standard Output iniziale maggiore di 100.000,00 € sino ad un massimo di € 250.000,00 - punti 5	3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19255	Standard Output iniziale maggiore di 100.000,00 € sino ad un massimo di € 250.000,00 - punti 5	4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19256	Standard Output iniziale maggiore di 250.000,00 € sino ad un massimo di € 400.000,00 - punti 2	1	Solo per i giovani agricoltori finanziati dalla sottomisura 6.1 si farà riferimento a quello calcolato al momento dell'adesione alla sottomisura 6.1.Quindi non saranno considerati i successivi passi 2,3,4	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19256	Standard Output iniziale maggiore di 250.000,00 € sino ad un massimo di € 400.000,00 - punti 2	2	Controllo del piano colturale aziendale definito nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19256	Standard Output iniziale maggiore di 250.000,00 € sino ad un massimo di € 400.000,00 - punti 2	3	Controllo degli allevamenti definiti nel Fascicolo Aziendale	
IC1971	Dimensione aziendale	EC19256	Standard Output iniziale maggiore di 250.000,00 € sino ad un massimo di € 400.000,00 - punti 2	4	Determinazione dello SO derivante dall'attività aziendale a partire dalla singola coltura e dal singolo allevamento sulla base di tabelle regionali predisposte (TABELLE RICA-INEA)	
IC1972	Azienda associata ad OP	EC2211	L'azienda è associata ad un OP da almeno sei mesi dalla presentazione della domanda di sostegno - punti 2	1	Verificare mediante gli elenchi regionali e apposita certificazione dell'OP che l'Azienda sia associata ad una OP da almeno sei mesi prima della presentazione della domanda di sostegno.¿	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1973	Azienda biologica	EC2212	Il richiedente è iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori Biologici punti 2,5	1	Verificare l'iscrizione del richiedente all'Elenco Regionale degli Operatori Biologici.	
IC1974	Imprese condotte da giovani agricoltori che si insediano per la prima volta in azienda	EC2213	L'impresa è condotta da giovani che si insediano per la prima volta in azienda (ex art. 2n Reg. UE 1305/2013), con retroattività massima al 01/01/2014 purché il beneficiario non abbia superato i 40 anni di età. Punti 8	1	Verificare che l'impresa è condotta da giovani che si insediano per la prima volta in azienda (ex art. 2n Reg. UE 1305/2013), con retroattività massima al 01/01/2014 purché il beneficiario non abbia superato i 40 anni di età alla data di presentazione della domanda . Per la data di insediamento si farà riferimento all'apertura della partita IVA.	Nel caso di giovani agricoltori finanziati con la sottomisura 6.1 il punteggio è assegnato d'ufficio
IC1975	Grado di innovazione degli investimenti	EC2214	Il progetto prevede almeno il 15% della spesa orientata all'innovazione (al netto delle spesa generali)	1	Il grado di innovazione si misurerà rispetto a beni e/o servizi che sono stati introdotti sul mercato italiano da non più di due anni, dalla data dei preventivi,(il confronto della data di introduzione del prodotto nel mercato è effettuata con la data dei preventivi e che tale data non deve essere più vecchia di 90 giorni dal rilascio della domanda di sostegno) Anche rispetto ai processi/pratiche innovative, anche dal punto di vista della riduzione dell'impatto ambientale e dell'efficienza dell'uso delle risorse naturali. Il punteggio sarà attribuibile anche per beni costruiti ad hoc (sempre dietro attestazione) Punti 10	
IC1976	Progetti collettivi	EC2215	Progetto collettivo presentato da almeno 4 aziende - punti 4	1	Verificare dalla domanda di sostegno ed allegati che sia stato presentato un progetto collettivo con almeno 4 aziende partecipanti	
IC1976	Progetti collettivi	EC19328	Progetto collettivo presentato da almeno 2 aziende - punti 2	1	Verificare dalla domanda di sostegno ed allegati che sia stato presentato un progetto collettivo con almeno 2 aziende partecipanti	
IC1976	Progetti collettivi	EC19329	Progetto collettivo presentato da aziende costituite in reti d'impresa - punti 4	1	Verificare dalla domanda di sostegno ed allegati che sia stato presentato un progetto collettivo da aziende costituite in reti d'impresa - punti 4	
IC1976	Progetti collettivi	EC19329	Progetto collettivo presentato da aziende costituite in reti d'impresa - punti 4	2	Nel caso di Contratti di Rete verificare che l'operazione sia prevista dal loro Piano di azione	
IC1977	Produzioni innovative in piccole aziende	EC2216	Progetti relativi a produzioni innovative (ovvero non coincidenti con le produzioni di cui ai comparti prioritari), proposte da aziende che non posseggano un valore dello Standard Output maggiore di € 35.000,00. Nel caso di progetto collettivo tutte le aziende devono avere una Produzione standard maggiore di 35000	1	Verificare dal progetto presentato il carattere innovativo delle produzioni innovative (ovvero non coincidenti con le produzioni di cui ai comparti prioritari), proposte da aziende che non posseggano un valore dello Standard Output maggiore di € 35.000,00 e, nel caso di progetto collettivo tutte le aziende devono avere una Produzione standard maggiore di 35000	
IC1988	Investimenti in energie rinnovabili	EC2237	Il progetto prevede investimenti in energie rinnovabili per l'autoconsumo il cui costo è almeno il 15% del costo progetto al netto delle spese generali - punti 5	1	Verificare che il progetto prevede investimenti in energie rinnovabili per l'autoconsumo il cui costo è almeno il 15% del costo progetto al netto delle spese generali	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1979	Investimenti finalizzati alla riduzione netta del consumo di risorsa idrica	EC2218	Riduzione netta del consumo di risorsa idrica: passaggio dall'impianto esistente ad impianti a goccia - punti 5	1	Verificare da relazione tecnica di tecnico abilitato se l'investimento (passaggio da impianto esistente a impianto a goccia) è finalizzato alla riduzione netta del consumo di risorsa idrica rispettando gli obiettivi di risparmio indicati nel paragrafo 6 (ammissibilità investimenti)	
IC1979	Investimenti finalizzati alla riduzione netta del consumo di risorsa idrica	EC19330	Riduzione netta del consumo di risorsa idrica: passaggio dall'impianto esistente ad altre soluzioni - punti 2	1	Verificare da relazione tecnica di tecnico abilitato se l'investimento (passaggio da impianto esistente ad altre soluzioni) è finalizzato alla riduzione netta del consumo di risorsa idrica rispettando gli obiettivi di risparmio indicati nel paragrafo 6 (ammissibilità investimenti)	
IC1981	Comparto produttivo aziendale prevalente rispetto alle aree rurali	EC2220	L'investimento proposto dal richiedente, il suo comparto produttivo aziendale prevalente e l'area rurale in cui è situato sono congruenti con l'apposita tabella art.12 del Bando	1	Verificare che per il comparto richiesto si verificano le due condizioni: area rurale prioritaria (prima condizione) e investimenti prioritari (seconda condizione) - punti 28,5 come indicato nella tabella art.12 del Bando	
IC1981	Comparto produttivo aziendale prevalente rispetto alle aree rurali	EC2220	L'investimento proposto dal richiedente, il suo comparto produttivo aziendale prevalente e l'area rurale in cui è situato sono congruenti con l'apposita tabella art.12 del Bando	2	Per il comparto richiesto si verificano una delle due condizioni: area rurale prioritaria (prima condizione) e investimenti prioritari (seconda condizione) - punti 23,5 come indicato nella tabella art.12 del Bando	

Protocollo	VERIFICA DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI REG. (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 REG. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014
	Domanda <input type="text"/>
<p align="center">CHECK LIST VALUTAZIONE DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p align="center">per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione</p>	
DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE	
CUAA (CODICE FISCALE) <input type="text"/>	PARTITA IVA <input type="text"/>
DATI IDENTIFICATIVI DELL'INVESTIMENTO	
Misura:	<input type="text"/>
Sottomisura:	<input type="text"/>
Tipologia intervento:	<input type="text"/>
Intervento:	<input type="text"/>
Sottointervento:	<input type="text"/>
Voci di spesa:	<input type="text"/>
L'ammissibilità dei costi dell'operazione è stata verificata mediante :	
<input type="text" value="a - Ricorso a costi di riferimento (costi standard da prezzario aggiornato)"/>	
Riferimenti del prezzario	Protocollo n. <input type="text"/> data pubblicazione <input type="text"/>
NOTE <input type="text"/>	

SOTTOSCRIZIONE DELLA CHECK-LIST DI CONTROLLO DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

Funzionario responsabile

Codice fiscale

data

Firma

Protocollo	VERIFICA DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI REG. (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 REG. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014
	Domanda <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

CHECK LIST VALUTAZIONE DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	PARTITA IVA	<input style="width: 90%;" type="text"/>
-----------------------	--	-------------	--

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INVESTIMENTO

Misura:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Sottomisura:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tipologia intervento:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Intervento:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Sottointervento:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Voci di spesa:	<input style="width: 95%;" type="text"/>

L'ammissibilità dei costi dell'operazione è stata verificata mediante :

c - Valutazione tecnica indipendente sul costo (comitato di valutazione)

Riferimenti della valutazione tecnica	Protocollo n.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	data pubblicazione	<input style="width: 90%;" type="text"/>
---------------------------------------	---------------	--	--------------------	--

NOTE

SOTTOSCRIZIONE DELLA CHECK-LIST DI CONTROLLO DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

Funzionario responsabile

Codice fiscale

data

Firma

Protocollo	VERIFICA DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI REG. (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 REG. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014
------------	--

	Domana <input type="text"/>
--	--------------------------------

CHECK LIST VALUTAZIONE DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CJAA (CODICE FISCALE)	<input type="text"/>	PARTITA IVA	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	-------------	----------------------

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INVESTIMENTO

Misura: _____
Sottomisura: _____
Tipologia intervento: _____
Intervento: _____
Sottointervento: _____
Voci di spesa: _____

L'ammissibilità dei costi dell'operazione è stata verificata mediante :

b1 - Confronto tra almeno tre preventivi in concorrenza

b2 - Confronto di preventivi - Deroga per beni e attrezzature afferenti impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili;

b3 - Confronto di preventivi - Deroga per progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici);

RIFERIMENTI OFFERTA

Protocollo SIAN n. _____ Del _____

OFFERTA n. 1 - DENOMINAZIONE DITTA _____

P.IVA - Codice Fiscale _____

OFFERTA n. _____ Del _____

RIFERIMENTI OFFERTA

Protocollo SIAN n. _____ Del _____

OFFERTA n. 2 - DENOMINAZIONE DITTA _____

P.IVA - Codice Fiscale _____

OFFERTA n. _____ Del _____

RIFERIMENTI OFFERTA

Protocollo SIAN/regionale n. _____ Del _____

OFFERTA n. 3 - DENOMINAZIONE DITTA _____

P.IVA - Codice Fiscale _____

OFFERTA n. _____ Del _____

CONFRONTABILITA' DELLE OFFERTE

descrizione beni/servizi confrontabile

OFFERTA n. 1si no **OFFERTA n. 2**si no **OFFERTA n. 3**si no

NB: le offerte non confrontabili devono essere escluse dai successivi controlli, ma devono restare almeno tre offerte da valutare

CONTROLLO DELLA INDIPENDENZA E DELLA CONCORRENZIALITA' DELLE OFFERTE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE differente

OFFERTA n. 1si no **OFFERTA n. 2**si no **OFFERTA n. 3**si no

Indirizzo SEDE LEGALE differente

OFFERTA n. 1si no **OFFERTA n. 2**si no **OFFERTA n. 3**si no

Numero di TELEFONO differente

OFFERTA n. 1si no **OFFERTA n. 2**si no **OFFERTA n. 3**si no

Numero di FAX differente

OFFERTA n. 1si no **OFFERTA n. 2**si no **OFFERTA n. 3**si no

E-MAIL / PEC differente

OFFERTA n. 1si no **OFFERTA n. 2**si no **OFFERTA n. 3**si no

Layout offerta differente

OFFERTA n. 1si no **OFFERTA n. 2**si no **OFFERTA n. 3**si no

Se uno o più elementi sopra considerati sono risultati (tra due o più offerte) coincidenti, si procede alla verifica che le offerte siano indipendenti mediante analisi delle visure camerali degli intestatari delle offerte

CONTROLLO VISURE CAMERALI

	differente
DENOMINAZIONE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
DATA DI ISCRIZIONE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
CODICE ATECO	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
SOCI	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
ALTRO (descrivere) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

ESITO DEL CONTROLLO DELLA INDIPENDENZA E DELLA CONCORRENZIALITA' DELLE OFFERTE

OFFERTA n. 1	<input type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> negativo
OFFERTA n. 2	<input type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> negativo
OFFERTA n. 3	<input type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> negativo

VALUTAZIONE OFFERTE (ragionevolezza dei costi)

Sulla base delle informazioni sopra riportate, si procede alla comparazione delle sole offerte con esito positivo prendendo in considerazione il prezzo complessivo di tutti i singoli beni descritti. Sulla base del raffronto dei preventivi sopraelencati, ai sensi dell'art. 48, par. 2, lettera e) del Reg. (UE) N. 809/2014, l'offerta n. _____ è valutata congrua ai fini dell'ammissibilità agli aiuti del PSR in quanto risulta essere la più bassa oppure in quanto economicamente più vantaggiosa, oppure risulta essere la sola rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti ad impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili, oppure risulta essere la sola rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici);

<input type="checkbox"/> più bassa	<input type="checkbox"/> sì
<input type="checkbox"/> economicamente più vantaggiosa	<input type="checkbox"/> sì

in base al prezzo ed ad almeno uno dei seguenti ulteriori criteri :

- o Completezza caratteristiche funzionali*
- o Capacità di lavoro*
- o Tempi di consegna*
- o Caratteristiche riferite a consumo energetico o a rispetto ambiente*
- o Assistenza tecnica*
- o Altro*

rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti ad impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili (b2)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Presenza della relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	--	--	--

rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici) (b3)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Presenza della relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
--	--	--	--

	PARTITA IVA / CODICE FISCALE	Importo preventivo		Offerta approvata
		Imponibile	IVA	
OFFERTA n. 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

SOTTOSCRIZIONE DELLA CHECK-LIST DI CONTROLLO DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

Funzionario responsabile

Codice fiscale

data

Firma

Protocollo	VERIFICA DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI REG. (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 REG. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014	
	Domanda <input data-bbox="890 367 1331 414" type="text"/>	

CHECK LIST VALUTAZIONE DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione
SPESE GENERALI - art. 45, 2° comma, lettera c) del Reg. (UE) n. 1305/2013

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE)	<input type="text"/>	PARTITA IVA	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	-------------	----------------------

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INVESTIMENTO

Misura: _____

Sottomisura: _____

Tipologia intervento: _____

Intervento: _____

Sottointervento: _____

Voci di spesa: _____

L'ammissibilità dei costi dell'operazione è stata verificata mediante :

d - Valutazione in conformità al DECRETO 31 ottobre 2013, n. 143 del Min. della Giustizia - recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria

Riferimenti della valutazione tecnica Protocollo n. data pubblicazione

Note

SOTTOSCRIZIONE DELLA CHECK-LIST DI CONTROLLO DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

Funzionario responsabile

Codice fiscale

data

Firma

NOTA

1 - Per la determinazione del compenso si applicano i seguenti parametri:

- a) parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b) parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c) parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d) parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

2 - Il compenso «CP», è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = (V \times G \times Q \times P)$$

ALLEGATO G – VERBALE DI ISTRUTTORIA

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata

PSR Basilicata 2014/2020

Misura 4 – Operazione 4.1.1 “accesso giovani e ordinario” Bando collegato alle EX DDGR n. 866/2017, n. 76/2018 e alla DD n. 14/2017 e ss.mm.ii.)

Domanda n.

Beneficiario

L'istruttoria della domanda di sostegno è stata eseguita con il seguente esito:

AMMESSA/NON AMMESSA

Punteggio

Motivo di esclusione:

Importo richiesto		Contributo richiesto	
Importo ammesso		Contributo ammesso	

Data istruttoria

Funzionario istruttore

ALLEGATO H

VERBALE DI VALIDAZIONE

PSR Basilicata 2014/2020 - Bando Misura 4 –Sottomisura 4.1 - Operazione 4.1.1 “Miglioramento del rendimento globale e della sostenibilità delle aziende agricole – accesso giovani” approvato con DGR n. 866 del 04/08/2017

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata

Visto che l'attività di Istruttoria è stata eseguita secondo le disposizioni adottate dal Responsabile di Sottomisura per il Bando ex DGR n. 866/2017 e ss.mm.ii l'esito della Validazione è il seguente:

- N. domande di sostegno presentate _____;
- N. domande di sostegno ammesse e finanziabili _____;
- N. domande di sostegno ammesse e non finanziabili _____;
- N. domande di sostegno ammesse e finanziabili _____;

Al presente verbale si allegano i relativi Elenchi.

Luogo e data

Il Responsabile di Sottomisura

ALLEGATO F - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE*Al Responsabile di Misura*

Il sottoscritto: _____, in qualità di funzionario istruttore, della domanda di sostegno n. _____, richiedente _____ propone di richiedere, ai sensi dell'articolo 4 del regolamento UE n. 809/2014, la correzione dei seguenti errori palesi:

	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE ERRORE PALESE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Il funzionario istruttore