



REGIONE BASILICATA

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N°

197

SEDUTA DEL

09 MAR. 2018

Politiche Agricole e Forestali

DIPARTIMENTO

OGGETTO

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Basilicata - Misura 20 "Assistenza Tecnica" - Approvazione Piano Operativo.

Relatore ASSESSORE DIPARTIMENTO

POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

La Giunta, riunitasi il giorno

alle ore

10,40

nella sede dell'Ente,

09 MAR. 2018

		Presente	Assente
1.	Maurizio Marcello Claudio PITTELLA Presidente	X	
2.	Flavia FRANCONI Vice Presidente	X	
3.	Luca BRAIA Componente	X	
4.	Roberto CIFARELLI Componente	X	
5.	Carmine MIRANDA CASTELGRANDE Componente	X	
6.	Francesco PIETRANTUONO Componente	X	

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 5 e di N° 1

pagine compreso il frontespizio

allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° Missione.Programma Cap. per €

Assunto impegno contabile N° Missione.Programma Cap.

Esercizio per €

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

- VISTO** il **D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165** recante "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la **L.R. del 2 marzo 1996 n° 12** concernente la "Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale" come successivamente modificata ed integrata;
- VISTE** le **DD.GG.RR. n°11 del 13.01.1998, n°162 del 02.02.1998, n°655 del 23.02.1998, n°2903 del 13.12.2004 e n°637 del 03.05.2006**;
- VISTA** la **D.G.R. 23 aprile 2008 n° 539**, modificativa della **D.G.R. n°637/2006**, con la quale è stata approvata la disciplina dell'iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta Regionale e dei Provvedimenti Dirigenziali;
- VISTA** la **L.R. del 25 ottobre 2010 n° 31** che all'articolo 2 reca norme di adeguamento delle disposizioni regionali all'art. 19 del **D.lgs. n°165/2001** in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali;
- VISTA** la **D.G.R. n° 227 del 10.02.2014** "Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale", modificata parzialmente con **D.G.R. n°693 del 10/06/2014**;
- VISTA** la **D.G.R. n° 152 del 20.02.2018** di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;
- VISTA** la **D.G.R. n° 689 del 22.05.2015** "Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale. Modifiche alla D.G.R. n. 694/14";
- VISTA** la **D.G.R. n° 691 del 26.05.2015** "D.G.R. n.689/2015 di Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei Dipartimenti delle Aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale. Affidamento";
- VISTA** la **D.G.R. n° 771 del 09.06.2015** "D.G.R. n°689/2015 e D.G.R. n°691/2015. Rettifica";
- VISTA** la **L.R. del 6 settembre 2001 n° 34**, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;
- VISTI** il **D.lgs. del 26 luglio 2011 n° 118**, in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili degli enti pubblici e il **DPCM 28 dicembre 2011**;
- VISTE** la **Legge 07.08.2012, n° 134** "Misure urgenti per la crescita del paese" e la **Legge 06.11.2012, n°190** "Legge anticorruzione";
- VISTO** il **D.lgs. 14.03.2013, n°33** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A";
- VISTA** la **D.G.R. n. 624 del 06.07.2016** avente ad oggetto "Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 689/15";
- VISTA** la **D.G.R. n. 209 del 17.03.2017** avente ad oggetto "Struttura organizzativa del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali. Modifica parziale alla DGR n. 624/2016";
- VISTO** il **Regolamento (UE) n. 1303/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo rurale, sul FESR, FSE, sul Fondo di coesione, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali sul FESR, FSE, Fondo di coesione e FEAMP e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- VISTO** il **Regolamento (UE) n. 1305/2013** del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- VISTO** il **Regolamento delegato (UE) n. 807/2014** della Commissione che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 e che introduce disposizioni transitorie;
- VISTO** il **Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014** della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) 1305/2013;
- VISTO** la versione n. 5 del **Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata per il periodo 2014-2020 approvata con Decisione C (2017) 7530 del 08.11.20**, in particolare la Misura 20, riportata al Cap.15.6;
- CONSIDERATO** che il suddetto capitolo 15.6 del PSR rinvia a specifiche disposizioni applicative (Piano Operativo per l'Assistenza Tecnica) la definizione più puntuale delle modalità, dei tempi di svolgimento delle singole azioni, nonché la programmazione delle singole spese per tipologia e per anno con riferimento a tutte le fasi del programma, ivi comprese le fasi di chiusura;
- RILEVATA** per quanto suddetto, la necessità di approvare il Piano Operativo per l'Assistenza Tecnica, in attuazione della Misura 20 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata;
- RICHIAMATO** l'art. 59 del Reg. (UE) 1303/2013 che disciplina le attività di assistenza tecnica realizzabili su iniziativa degli Stati membri, in particolare sul presupposto:
- che i fondi SIE possono sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione di reclami, controlli e audit;
 - che si possono utilizzare i fondi SIE per sostenere azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
 - che i fondi SIE possono anche essere utilizzati per sostenere azioni tese a rafforzare la capacità dei partner interessati a norma dell'articolo 5, paragrafo 3, lettera e) del medesimo regolamento e per sostenere lo scambio delle buone prassi tra tali partner;
 - che le azioni di assistenza tecnica possono interessare periodi di programmazione precedenti e successivi;
- ATTESO** che l'art. 51 del Reg. (UE) 1305/2013 relativo al finanziamento dell'assistenza tecnica nell'ambito dei programmi di Sviluppo Rurale prevede al comma 2 che *"fino al 4% dello stanziamento globale di ciascun programma di sviluppo rurale può essere riservato, su iniziativa degli Stati membri, per le attività di cui all'articolo 59 del Reg. (UE) 1303/2013, nonché per finanziare i lavori preparatori in vista della delimitazione delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici di cui all'articolo 32"*;
- DATO ATTO** che la dotazione finanziaria della Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR Basilicata 2014/2020 è pari ad € 22.997.264,00 ed è comprensiva di IVA, in base a quanto previsto dall'articolo 69, comma 3, lettera c), del Reg. (UE) 1303/2013;
- RICHIAMATE** le disposizioni del Reg. (UE) 809/2014 in materia di controlli e in particolare:
- l'articolo 62 che prevede l'applicazione alle iniziative sull'Assistenza tecnica *"mutatis mutandis"* degli articoli da 48 a 51 e l'articolo 53 del medesimo regolamento e che prevede che i controlli amministrativi di cui all'articolo 48, nonché i controlli in loco di cui all'articolo 49, sono effettuati da entità funzionalmente indipendente dall'entità che autorizza il pagamento dell'assistenza tecnica;
 - l'articolo 48 che prevede controlli amministrativi sul 100% dei progetti finanziati sia sulle domande di sostegno sia sulle domande di pagamento e che tali controlli riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare;
 - l'articolo 49 che prevede che gli ispettori che svolgono i controlli in loco non devono aver partecipato a controlli amministrativi sulla stessa operazione;

- l'articolo 50 che prevede controlli in loco su un campione del 5% della spesa sostenuta per ogni anno civile;

VISTE

le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

Su proposta dell'Assessore alle Politiche Agricole e Forestali, ad unanimità dei voti,

DELIBERA

- di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- di approvare il Piano Operativo della Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR 2014-2020 in allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

IL RESPONSABILE P.O.

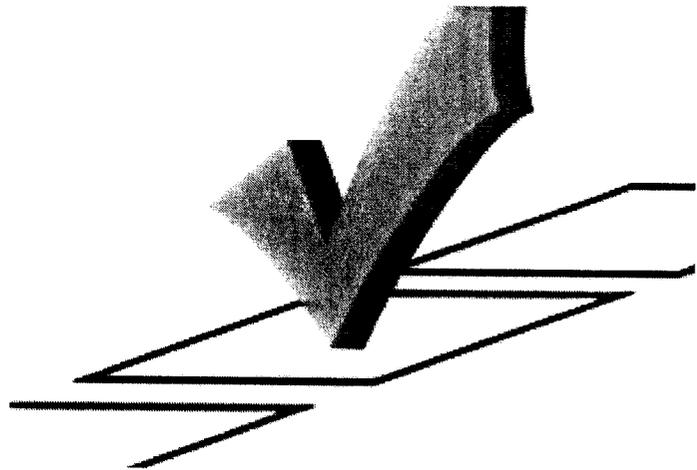

(Dott. Nicola ROSSI)

IL DIRIGENTE


(Dott. Rocco Vittorio RESTAINO)

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:		
Tipologia atto	Altro	
Pubblicazione allegati	Si X No	Allegati non presenti <input type="checkbox"/>
Note	Fare clic qui per immettere testo.	
Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.		

Programma di Sviluppo Rurale Basilicata 2014 | 2020



MISURA 20 – Assistenza Tecnica

PIANO OPERATIVO

<u>PREMESSA</u>	3
<u>1. OBIETTIVI DELL'ASSISTENZA TECNICA</u>	4
<u>2. DISPOSIZIONI DI CONTESTO</u>	4
<u>3. CONTENUTI DELL'ASSISTENZA TECNICA</u>	5
<u>4. SPESE AMMISSIBILI</u>	11
<u>5. ASPETTI PROCEDURALI</u>	13
<u>6. RIPARTIZIONE FINANZIARIA DELLA DOTAZIONE "ASSISTENZA TECNICA"</u>	
<u>E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'</u>	16
<u>7. REVISIONE DEL PIANO OPERATIVO</u>	17

PREMESSA

Con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. 8259 del 20/11/2015 è stato approvato definitivamente il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Basilicata per il periodo di programmazione compreso tra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2023.

Nell'ambito del suddetto PSR, al capitolo 15.6, vengono definite e descritte le modalità generali d'impiego dell'assistenza tecnica, quale strumento di supporto alle attività dell'Autorità di Gestione del PSR, ai responsabili di misura ed ai funzionari regionali preposti alle attività di gestione, monitoraggio, valutazione, implementazione, informazione e controllo del PSR, comprese le attività di audit, al fine di utilizzare efficacemente ed efficientemente le risorse messe a disposizione dal Programma stesso.

Il capitolo 15.6 del PSR rinvia a specifiche disposizioni applicative (ossia al presente Piano Operativo per l'Assistenza Tecnica) la definizione più puntuale delle modalità, dei tempi di svolgimento delle singole azioni, nonché la programmazione delle singole spese per tipologia e per anno con riferimento a tutte le fasi del programma, ivi comprese le fasi di chiusura.

Occorre altresì preliminarmente precisare che l'azione del presente Piano Operativo, proprio perché documento di dettaglio ed esplicativo della scheda sull'assistenza tecnica del PSR di cui al cap. 15.6, non è da ritenersi inficiante eventuali attività già intraprese e poste in essere dall'Autorità di Gestione. Diverse attività sono state già poste in essere fin dalla fase di start, immediatamente successiva all'approvazione del PSR da parte della Commissione europea. Peraltro si ricorda che l'approvazione del PSR è intervenuta nella vigenza del precedente PSR 2007/2013 che, come ben si sa, garantiva l'eleggibilità della spesa sino al 31/12/2015, in conformità alle norme sulla transizione da un periodo di programmazione all'altro di cui all'art. 59, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Anche in un'ottica di continuità con le strategie utilizzate nella passata programmazione, nell'ambito dell'organizzazione regionale interna al Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, le attività di assistenza tecnica talvolta si appoggiano a strutture regionali esterne al Dipartimento o in capo agli enti strumentali regionali. Oltre all'Autorità di Gestione del PSR ed ai Responsabili di Misura, verranno spesso richiamati nel presente documento soggetti affidatari di specifiche attività di assistenza tecnica.

Infine occorre precisare che quanto contenuto nel presente documento è stato redatto tenendo presente quanto stabilito dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016.

Pertanto, definita un'unica ed organica cornice, viene predisposto il presente Piano Operativo di Assistenza Tecnica, con il precipuo intento di definire le linee

strategico-programmatiche dell'Assistenza Tecnica al PSR, di precisare le differenti attività espletate, in corso di espletamento e/o da espletare, nonché di pianificare le differenti voci di costo. Le attività di assistenza tecnica non sostituiscono le attività proprie degli uffici regionali impegnati nell'attuazione del PSR, bensì hanno carattere aggiuntivo, finalizzato anche all'accrescimento ed al trasferimento delle competenze al personale regionale.

1. OBIETTIVI DELL'ASSISTENZA TECNICA

Obiettivo dell'Assistenza Tecnica è il supporto tecnico, metodologico e consulenziale all'azione d'indirizzo strategico, di coordinamento, di controllo, di monitoraggio, di informazione e comunicazione, nonché di valutazione e sorveglianza del PSR.

Pertanto, in sede di messa a sistema del presente Piano, i fabbisogni di Assistenza Tecnica sono stati desunti:

- a. dalle previsioni regolamentari in tal senso formulate nell'ambito dei Fondi SIE in generale (Reg (UE) 1303/2013) e del FEASR in particolare [Reg. (UE) n. 1305/2013 e Reg. (UE) n. 809/2014];
- b. dalle responsabilità che l'art. 66 del Reg. (UE) n. 1305/2013 assegna all'Autorità di Gestione del PSR;
- c. dalle modalità definite dall'art. 62 del Reg. (UE) n. 809/2014 in riferimento al sistema integrato di gestione e di controllo, per le misure di sviluppo rurale e la condizionalità, tra cui anche la misura dell'Assistenza Tecnica;
- d. dalle responsabilità, seppure parziali, derivanti da eventuali deleghe conferite al Dipartimento Politiche Agricole e Forestali dall'Organismo Pagatore;
- e. dalle implicazioni derivanti da azioni ed atti già precedentemente assunti (procedure, bandi, interlocuzioni CE, OP, ecc.);
- f. dalle attività afferenti all'Assistenza Tecnica già avviate e/o programmate, a prescindere dalla predisposizione del piano operativo;
- g. dalla necessità di assicurare la terzietà, rispetto all'AdG, delle funzioni di controllo che a vario titolo intervengono nella fase di attuazione del PSR.

Lo scenario raffigurato da detta analisi obbliga alla predisposizione del presente piano operativo che, successivamente, potrà essere integrato alla luce di particolari esigenze che dovessero essere rappresentate dalla stessa AdG, dai responsabili degli uffici dipartimentali impegnati nell'attuazione delle Misure del PSR, o da altri soggetti a vario titolo coinvolti nella fase di attuazione del PSR.

2. DISPOSIZIONI DI CONTESTO

Le varie attività legate alla programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione del Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014-2020 si avvalgono delle

attività di Assistenza Tecnica, istituite ai sensi dell'art. 59 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e finanziate ai sensi dell'art 51 del Reg. (UE) n. 1305/2013.

Il presente piano operativo mira a favorire un collegamento sinergico ed operativo fra Autorità di Gestione, uffici dediti all'attuazione del PSR e Assistenza Tecnica, evitando qualsiasi duplicazione e/o sovrapposizioni di attività.

Al fine di assicurare la terzietà nelle attività di valutazione, verifica e controllo, inoltre, anche in riferimento alla congruità e ragionevolezza dei costi per i quali non si procede tramite procedura di evidenza pubblica, le stesse saranno affidate ad uffici funzionalmente indipendenti rispetto all'Autorità di Gestione ed ai responsabili di Misura del PSR Basilicata 2014-2020.

In particolare, due sono gli uffici funzionalmente indipendenti rispetto all'Autorità di Gestione del PSR, cui verranno affidate le attività di istruttoria della/delle domanda/domande di sostegno e pagamento:

- a. atro Ufficio del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;
- b. l'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA).

In particolare l'UECA, ufficio incardinato nel Dipartimento Politiche Agricole e Forestali della Regione, prende origine dal soppresso Organismo Pagatore Regionale ARBEA (ex Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura della Basilicata). Detto ufficio è stato istituito con la Legge Regionale n. 4 del 15/04/2014 con caratteristiche di indipendenza dall'ufficio regionale avente funzioni di Autorità di Gestione del FEASR, così come riportato nella legge medesima.

3. CONTENUTI DELL'ASSISTENZA TECNICA

In sede di PSR sono stati individuati i seguenti ambiti di Assistenza tecnica:

1. *Supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e sorveglianza del programma;*
2. *Sistema informativo del programma;*
3. *Valutazione;*
4. *Informazione e comunicazione;*
5. *Controllo degli interventi del Programma.*

Gli ambiti di assistenza tecnica di cui ai punti 1), 2, e 4) sono sotto la diretta responsabilità dell'Autorità di Gestione del PSR.

L'ambito di assistenza tecnica di cui al punto 3. "Valutazione" è prevalentemente sotto la responsabilità del Dipartimento Programmazione e Finanze, attestato alla Presidenza della Giunta regionale, attraverso il NRVVIP salvo diversamente previsto.

Parimenti sono funzionalmente separati rispetto all'Autorità di Gestione del PSR gli ambiti di assistenza di cui al punto 5), limitatamente alle attività relative ai controlli sulle domande di pagamento, oltre a tutte le attività per le quali si rende necessario un parere terzo.

In particolare, di seguito, per ciascuno degli ambiti sopra elencati, si procederà a descrivere le attività da porre in essere.

3.1. Supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e sorveglianza del programma, con specifico riferimento:

- alle attività del Comitato di Sorveglianza: rientrano in questa tipologia l'attività di segreteria, di organizzazione e di supporto tecnico; la predisposizione delle relazioni e dei materiali da presentare nell'ambito dei Comitati di Sorveglianza e del partenariato, in conformità con gli indirizzi del Codice europeo di condotta per il partenariato (ECCP);
- alla chiusura del PSR 2007-2013, con particolare riferimento alla Relazione Annuale di Esecuzione dell'ultimo anno ed a tutti gli adempimenti ad essa connessa, prima della chiusura definitiva;
- all'attuazione ed al monitoraggio del PSR 2014-2020, con specifico riferimento:
 - alla predisposizione di procedure, manuali, bandi e quant'altro necessario a far partire ed attuare con efficacia ed efficienza le misure del PSR;
 - all'animazione territoriale finalizzata alla promozione di progettualità innovativa e di rete;
 - all'acquisizione di consulenze, incarichi e supporti operativi specifici a sostegno della programmazione ed attuazione del programma;
 - alla realizzazione di supporti e servizi per l'attività di monitoraggio del PSR 2014-2020, ivi comprese le Relazioni Annuali di Esecuzione, anche al fine di verificarne lo stato di attuazione mediante gli indicatori di input, output e risultato così come previsti dagli articoli 67 e ss. del Regolamento (UE) n. 1305/2013;
- alla realizzazione di studi, ricerche ed analisi funzionali al miglioramento del quadro conoscitivo regionale, sia in riferimento all'attuazione del PSR 2014-2020 che alle attività propedeutiche alla programmazione post 2020;

- alla realizzazione di attività formative e/o visite di studio funzionali all'attuazione del PSR 2014-2020, rivolte al personale regionale impegnato, ai GAL ed ai beneficiari coinvolti nella gestione, sorveglianza e controllo del PSR.

Le attività afferenti al seguente ambito saranno espletate avvalendosi principalmente di soggetti affidatari di servizi di assistenza tecnica, specializzati o che abbiano maturato rilevanti esperienze in attività di assistenza tecnica, ovvero utilizzazione diretta di risorse umane appositamente dedicate ad attività di Assistenza Tecnica.

Nel rispetto delle competenze, funzioni e compiti assegnati dalla normativa o dalla Giunta Regionale alle diverse strutture regionali, l'Autorità di Gestione del PSR collaborerà nella individuazione dei suddetti affidatari con la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUARB) in tema di conformità al rispetto delle norme sugli appalti e con l'Ufficio Risorse Umane in tema di ottemperanza rispetto alle norme ed ai vincoli dettati dalla normativa sull'approvvigionamento nel pubblico impiego.

In particolare, per quel che riguarda l'affidamento a soggetti terzi di attività di assistenza tecnica, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1649 del 15/12/2015 è stato dato avvio alla gara per l'affidamento del servizio, in modalità congiunta rispetto a fondi europei e regionali FESR, FSE, FEAMP, FSC e FEASR, di consulenza e Assistenza Tecnica. Intervenuta l'aggiudicazione definitiva e sottoscritto il relativo contratto in data 19/09/2017, detta attività comporta al momento un impegno finanziario a valere sull'Assistenza Tecnica del PSR Basilicata 2014/2020 pari ad € 6.936.788,00 per 48 mesi. Sono però previste in contratto le clausole stabilite dalla legge della ripetizione dei servizi analoghi per un periodo non superiore a 36 mesi, dell'incremento del valore di un quinto, nonché di affidamento dei servizi complementari non compresi a seguito di circostanze imprevedibili. E' del tutto probabile, pertanto, che le risorse occorrenti debbano subire in futuro un incremento.

Da richiamare poi la D.G.R. n. 312 del 29.03.2016 con la quale la Giunta Regionale ha conferito mandato all'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014/2020 per la sottoscrizione di una convenzione con il Formez PA – quale organismo *in house* – finalizzata al rafforzamento delle capacità istituzionali ed amministrative del Dipartimento politiche agricole e forestali della Regione Basilicata per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, successivamente sottoscritta e repertoriata, che comporta una spesa pari ad € 1.200.000,00.

In tema di approvvigionamento alle dirette dipendenze della Regione Basilicata di risorse umane da adibire a mansioni di assistenza tecnica del PSR 2014/2020 da annoverare alcuni provvedimenti già adottati al fine di dare continuità immediata alle attività:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1691 del 22/12/2015 con la quale vengono individuate nei concorrenti iscritti tra gli idonei della graduatoria approvata con DGR 1687/2015 ed assegnate n. 21 unità a tempo parziale da destinare a mansioni di assistenza tecnica da espletare nell'ambito delle misure 20 e 8 del PSR Basilicata

2014/2020 per un triennio a decorrere dal 01/01/2016 e per un costo stimato in € 1.011.000,00, a cui aggiungere uno stanziamento di ulteriori € 134.712,00 disposto con D.G.R. 1127/2017 per incremento ore di attività;

- la D. G. R. n. 1710 del 29/12/2015 con la quale vengono utilizzate le graduatorie di cui all'art. 16 della Legge Regionale n. 9/2015 per l'individuazione di 15 unità di personale a tempo parziale da destinare all'Ente strumentale della Regione Basilicata Agenzia Lucana di Sviluppo ed Innovazione in Agricoltura (ALSIA) per svolgere attività di Assistenza Tecnica nell'ambito delle Misure 20, 1 (sottomisure 1.1, 1.2, 1.3), 2 (sottomisura 2.1), 3 (sottomisura 3.1 e 3.2), 10 (sottomisura 10.2) del PSR Basilicata 2014/2020, per un triennio a decorrere dal 01/01/2016 per un costo stimato in € 679.000,00, a cui aggiungere uno stanziamento di ulteriori € 103.989,00 disposto con D.G.R. 1126/2017 per incremento ore di attività;

- la Determinazione Dirigenziale dell'Autorità di Gestione n. 14AI.2015/D.01541 del 31/12/2015 con la quale sono stati prorogati sino al 31/12/2016 i contratti di collaborazione delle risorse umane contrattualizzate direttamente dall'Autorità di Gestione e dedicate all'assistenza tecnica nella programmazione 2007/2013, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 55 del 30 dicembre 2015, per un costo stimato in € 800.000,00;

- la Determinazione Dirigenziale dell'Autorità di Gestione n. 14AI.2016_D.01211 del 30/12/2016 con la quale sono stati prorogati sino al 30/06/2017 i contratti di collaborazione delle risorse umane contrattualizzate direttamente dall'Autorità di Gestione e dedicate all'assistenza tecnica nella programmazione 2007/2013, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2016, per un costo stimato in € 360.000,00;

- la Determinazione Dirigenziale dell'Autorità di Gestione n. 14AI.2017/D.00484 del 05/07/2017 con la quale sono stati prorogati sino al 30/09/2017 i contratti di collaborazione delle risorse umane contrattualizzate direttamente dall'Autorità di Gestione e dedicate all'assistenza tecnica nella programmazione 2007/2013, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 18 del 30 giugno 2017, per un costo stimato in € 180.000,00;

- la contrattualizzazione di n. 5 collaboratori, da impegnare sull'assistenza tecnica del PSR Basilicata, scaturenti dall'avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati al rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa dell'Amministrazione regionale (capacity building) ed all'accompagnamento nelle attività per l'accelerazione e l'efficacia degli interventi della programmazione unitaria regionale 2007-2013 e 2014-2020 di cui alle Determinazioni Dirigenziali 12A2.2014/D.00042 del 08/08/2014 e 14AI.2016/D.01206 del 27/12/2016, che comportano un impegno di spesa previsto rispettivamente di € 540.000,00 e 369.000,00 per un totale complessivo di € 909.000,00.

Infine, nelle attività afferenti questo paragrafo, da richiamare le attività già appaltate nel corso della programmazione 2007/2013 in tema di chiusura definitiva al 30/06/2016 del PSR 2007/2013 al Valutatore indipendente ed alla società affidataria

delle attività di assistenza tecnica finalizzate alla chiusura (comprehensive dei servizi complementari affidati nel corso del 2016) che, nel complesso, comportano un impegno finanziario residuo pari ad € 805.000,00.

3.2. Sistema informativo del programma.

Sin dal 2013 la Regione Basilicata ha avviato le procedure per dotarsi di un proprio Sistema Informativo Agricolo della Regione Basilicata (SIA-RB) che supportasse informaticamente le attività connesse al redigendo PSR 2014/2020. Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1358 del 29/10/2013 veniva difatti indetta e posta a bando la relativa gara d'appalto per la fornitura, messa in esercizio e manutenzione del SIA-RB.

Sul tema, considerate le specifiche competenze occorrenti, il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali e l'Autorità di Gestione del PSR si sono sempre avvalse, già in sede di indizione del bando, dell'Ufficio Sistemi Informativi Regionali e Statistica del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, al quale sono state affidati tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi conseguenti alla gara.

Vicissitudini occorse in fase di appalto hanno prolungato i tempi di aggiudicazione oltre il previsto, sicché la sottoscrizione del relativo contratto è avvenuta il 28/01/2016. Il suddetto contratto ha la durata di 36 mesi dalla stipula ed un costo complessivo al momento quantificabile in circa 2.550.000,00, dipendendo l'importo effettivo dall'applicazione delle clausole contrattuali.

Inoltre, è utile segnalare sul tema "Sistema informativo del Programma" che con Deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 211 del 8 marzo 2016 è stato approvato uno schema di accordo collaborativo con la Regione Piemonte, sottoscritto successivamente il 28 aprile 2016, a titolo gratuito, per il riuso del sistema informativo agricolo piemontese. A tal proposito la Regione Basilicata ha già acquisito dalla Regione Piemonte quanto previsto ed ha già implementato i seguenti moduli:

- Assegnazione di carburante a prezzo agevolato UMA;
- Comparto Vitivinicolo;
- Comparto Fitosanitario.

Infine, con Legge n.19 del 24/07/2017, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", è stato approvato l'Articolo 36 che istituisce l'Anagrafe agricola unica regionale e sistema informativo agricolo.

3.3 Valutazione, relativamente:

- alla valutazione ex ante, in itinere ed ex-post del PSR 2014-2020;
- alla valutazione ex-post del PSR 2007-2013;
- alle valutazioni ex-ante per le politiche dello sviluppo rurale post 2020;
- alla valutazione ex-ante degli strumenti finanziari;
- ad eventuali attività di approfondimento su specifiche tematiche del PSR.

3.4 Informazione e comunicazione

Sono riferite alle attività di cui agli artt. 115, 116 e Allegato XII del Reg (UE) n. 1303/2013, nonché dell'art. 13 e Allegato III) del Reg (UE) n. 808/2013, finalizzate ad assicurare la necessaria informazione e pubblicità sulla partecipazione del FEASR a sostegno dello sviluppo rurale. Tali azioni di informazione e comunicazione sono puntualmente descritte nella "Strategia di comunicazione, informazione e pubblicità del PSR Basilicata 2014-2020" approvata nella prima riunione del Comitato di Sorveglianza del 29 gennaio 2016 a cui integralmente si rimanda.

In sede di primo Comitato di Sorveglianza è stato previsto un budget da destinare alle attività di informazione e comunicazione pari ad € 1.000.000,00 nell'arco di tutto il periodo di programmazione.

L'asse portante del sistema di informazione e comunicazione è rappresentato dal sito tematico www.europa.basilicata.it/feasr che già nel passato ha garantito di informare tempestivamente, quasi in tempo reale, l'utenza interessata rispetto alle iniziative ed ai provvedimenti adottati. L'utilizzazione del sito tematico, ampliamento collaudata, rappresenta difatti la prima garanzia del perseguimento degli obiettivi connessi.

L'Autorità di Gestione, nel rispetto delle rispettive specifiche competenza concorderà con l'Ufficio Sistemi Informativi Regionali e Statistica del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale gli eventuali supporti di natura tecnica o logistica che dovessero necessitare con riferimento al corretto funzionamento del sopra citato sito tematico. Si precisa infine che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 621 del 14/05/2015 è stata già approvata, anche per quel che riguarda il FEASR, l'identità visiva della programmazione comunitaria 2014/2020 della Regione Basilicata e i relativi marchi per ciascun fondo e per eventuali azioni di comunicazione integrata e unitaria.

3.5. Controllo degli interventi del Programma, riferite alle seguenti attività:

- attività connesse alla formazione del personale incaricato dello svolgimento delle attività di controllo;
- predisposizione di manualistica e documentazione inerente l'attività di controllo;
- supporto e potenziamento sia in termini di attrezzature che di risorse umane delle attività di controllo documentale e in loco;
- attività finalizzate alla riduzione del tasso di errore.

Le spese afferenti il presente sottocapitolo, in termini di risorse umane, sono le medesime descritte al capitolo 3.1, sicché una percentuale del 30% delle spese già descritte può ritenersi congruamente imputabile a tali attività.

3.6 Altre spese

L'esigenza di definire questo sotto-paragrafo deriva dal fatto che alcune spese non possono essere programmate a priori ma, in un contesto di necessaria flessibilità, devono essere individuate e definite all'occorrenza.

Rientrano in questa tipologia di spesa quei costi, diretti o indiretti, di tipo generale quali a titolo esemplificativo: acquisto di strumentazione informatica di consumo, acquisto di arredi d'ufficio o altro materiale di consumo, spese di missioni, affitto locali per brevi periodi, noleggio attrezzature, vitto, alloggio in occasione di seminari, convegni, workshop, incontri, interpretariato, traduzioni ecc.

Per dette spese si ritiene sufficiente prevedere un costo annuo pari ad € 100.000,00.

4. SPESE AMMISSIBILI

Nel rispetto dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013 l'ammissibilità delle spese viene definita a livello nazionale, fatto salvo quanto espressamente previsto in esso e negli artt. 60 e 61 del Reg (UE) n. 1305/2013.

A tale scopo, come da intesa sancita nella Conferenza Stato Regioni dell'11 febbraio 2016, sono state adottate le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", cui in questa sede si fa riferimento.

Sulla scorta delle previsioni contenute nelle suddette Linee Guida, le spese ammissibili per l'Assistenza Tecnica del PSR Basilicata 2014/2020, relativamente agli ambiti definiti nel paragrafo 2, sono le seguenti:

1. Acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; nel caso in cui queste ultime siano utilizzate per un periodo inferiore al periodo di ammortamento, sono ammissibili solamente in quota parte;
2. progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi;
3. predisposizione delle postazioni di AT (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);
4. risorse umane, interne ed esterne all'amministrazione regionale, dedicate alle attività di AT;
5. collaborazioni e consulenze professionali (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);
6. realizzazione di studi, ricerche e indagini (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati);
7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica;
8. spese per la valutazione;
9. organizzazione di study visit;
10. formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e della rete rurale nazionale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo degli interventi del programma;
11. servizi di traduzione e interpretariato;
12. spese generali (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);
13. spese per la predisposizione dei bandi;
14. spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l'affitto dei locali e il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione);
15. organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi, incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione;
16. partecipazione ed organizzazione di fiere ed altri eventi;
17. progettazione e realizzazione loghi;
18. attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.).

Le spese non riconducibili a quelle riportate dal punto elenco 1 al punto elenco 18 non sono ammissibili al cofinanziamento FEASR.

Le attività riferite agli ambiti di cui al paragrafo 2 possono comprendere una o più delle tipologie di spesa in precedenza elencate.

In conformità con quanto previsto dall'art. 65 del Reg (UE) N. 1303/2013, le spese sostenute nell'ambito della Misura 20 - Assistenza Tecnica del PSR Basilicata 2014-2020- sono ammissibili dal 1 gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2023.

In virtù di quanto suddetto, tutte le spese sostenute prima dell'approvazione del presente Piano Operativo sono da considerarsi comunque automaticamente in esso ricomprese.

5. ASPETTI PROCEDURALI

Attengono essenzialmente a tre questioni:

1. domanda di sostegno;
2. procedura di selezione dei fornitori di beni e servizi;
3. domanda di pagamento.

5.1. Domanda di sostegno

Nell'attuale periodo di programmazione 2014/2020 la misura 20 "Assistenza Tecnica" è considerata al pari di qualunque misura non connessa alla superficie o agli animali, assoggettandosi al Titolo IV del Reg. Ue n. 809/2014 e ss.mm.ii. Pertanto, contrariamente alla scorsa programmazione 2007/2013, per accedere alle risorse finanziarie previste nel PSR per l'Assistenza Tecnica sarà necessario presentare domanda/e di sostegno e successiva/e domanda/e di pagamento. La/e domanda/e di sostegno potranno essere presentate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo pagatore AGEA in quanto beneficiari della misura 20.

Nello specifico, trattandosi di una misura complessa e con una dotazione finanziaria consistente, anche sulla base dell'esperienza passata, si opta per la presentazione di "n" domande di sostegno per ciascuno degli interventi inseriti nei vari ambiti di Assistenza Tecnica di cui al precedente paragrafo 2, con la dotazione per essi previsti nel successivo paragrafo 6, corredate di tutta la documentazione necessaria a garantire l'espletamento dei controlli amministrativi.

Al fine di garantire la separatezza delle funzioni, così come anche definito nella convenzione stipulata il 25.10.2017 tra la Regione Basilicata e l'Organismo Pagatore AGEA (repertoriata al n. 370 del 27.10.2017), l'istruttoria delle domande di sostegno presentate dall'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020 saranno effettuate da un ufficio del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali della Regione Basilicata (che sarà individuato con specifica disposizione della Direzione Generale), funzionalmente indipendente all'AdG e all'Ufficio Erogazioni Comunitarie in

Agricoltura (UECA), responsabile quest'ultimo delle istruttorie delle domande di pagamento.

Terminata l'istruttoria della domanda di sostegno, il dirigente dell'ufficio responsabile predisporrà l'atto di concessione con il quale sarà attribuito l'aiuto all'AdG.

5.2. Acquisizione di beni, servizi e di prestazioni lavorative

La complessa attività di recepimento delle nuove Direttive comunitarie in materia di appalti e concessioni ha portato di recente ad una revisione del Codice dei contratti pubblici, conclusasi con l'emanazione del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*". Il suddetto codice, nell'ambito di un contesto transitorio, sovente rimanda all'adozione di successivi decreti ministeriali, ovvero a linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il compito di normare fattispecie di dettaglio.

Per quanto concerne l'acquisizione di servizi e forniture si procederà pertanto nel rispetto del decreto legislativo 50/2016 e del suo correttivo d. lgs. 56/2017, in ossequio alla normativa vigente da essi derivata.

Salvo i casi in cui non è possibile disporre altrimenti, a cura del Responsabile unico del Procedimento, al fine di procedere alla individuazione del fornitore di beni o dell'esecutore di servizi, si procederà mediante propedeutica adozione di apposita determinazione a contrarre con la quale verrà definito il pubblico interesse che si intende perseguire, l'oggetto della prestazione, il valore economico, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, le altre clausole ritenute essenziali.

Per quanto concerne l'acquisizione di prestazioni lavorative si procederà nel rispetto delle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" di cui al D. lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

Fatti salvi i casi per i quali sarà attivato personale interno all'amministrazione regionale, ovvero nei casi di affidamento diretto "*in house providing*" oppure a soggetti cui è possibile affidare incarichi direttamente, per l'acquisizione dall'esterno di beni, servizi, prestazioni lavorative si farà ricorso a procedure di evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici o sulle assunzioni nel pubblico impiego, attraverso l'affidamento a ditte selezionate tramite procedure di gara d'appalto, attraverso l'acquisizione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) od altro sistema di acquisizione Consip.

L'Autorità di Gestione del PSR potrà attivare procedure di evidenza pubblica sia per selezionare singoli profili professionali, dotati di particolare e comprovata specializzazione universitaria e significativa competenza ed esperienza settoriale, sia

per selezionare persone giuridiche aventi requisiti di professionalità, competenza e di capacità tecnico – organizzativa, garantendo il rispetto del principio di concorrenza.

Tutte le procedure attivate garantiranno il rispetto dei principi europei in materia di pubblicità, trasparenza, concorrenza, buona amministrazione, efficienza, efficacia e ragionevolezza dei costi.

In particolare, in tutte le procedure di selezione dei fornitori l'Ufficio dell'AdG darà garanzia della ragionevolezza dei costi, tenendo conto che:

- nel caso del "*in house providing*" l'analisi della congruità e della ragionevolezza dei costi dovrà fare riferimento principalmente ai costi di personale sostenuto direttamente;
- in tutti i casi di analisi dei costi per il personale, la quantificazione sarà effettuata tenendo conto dei profili professionali occorrenti rispetto ai compiti assegnati ed al tempo occorrente per il loro svolgimento, prendendo a riferimento il costo riveniente dai Contatti Collettivi di riferimento ovvero da altra documentazione equivalente;
- per tipologie di spesa diverse dal personale si farà riferimento agli standard di mercato;
- per i costi indiretti si applicano le disposizioni dell'articolo 68 del Regolamento(UE) n. 1303/2013.

Ai fini del presente capitolo, oltre a quanto espressamente riportato, si rinvia alle linee guida sull'ammissibilità della spesa relative allo sviluppo rurale 2014-2020 per una definizione completa ed organica dei presupposti di legittimazione dei costi.

5.3. Domanda di pagamento

Le istruttorie delle domande di pagamento, nonché i controlli ad esse relativi, rientrano tra le responsabilità dell'Organismo Pagatore nazionale AGEA, in quanto Organismo Pagatore della Regione Basilicata. Con la sottoscrizione della suddetta convenzione del 25.10.2017 tra la Regione Basilicata e l'O.P. AGEA, quest'ultimo ha delegato alla Regione Basilicata alcune funzioni, tra cui il controllo amministrativo e l'istruttoria delle domande di pagamento che saranno effettuati dall'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura della Basilicata (UECA).

In ottemperanza all'articolo 62 del Regolamento (UE) n. 809/2014, alle iniziative relative all' Assistenza tecnica si applicano mutatis mutandis gli articoli da 48 a 51 e l'articolo 53 del medesimo regolamento, con specifico riferimento ai controlli amministrativi di cui all'art. 48 del Reg. (UE) n. 809/2014 ed ai controlli in loco di cui all'art. 49 del Reg (UE) 809/2014.

AGEA verificherà, in sede di autorizzazione al pagamento, fatto salvo quanto disposto dalla normativa in termini di competenze e adempimenti degli organismi pagatori:

- che gli atti di liquidazione della domanda di pagamento attestino l'acquisizione della documentazione che dà evidenza delle attività di controllo eseguite ed il loro esito;
- che da tali esiti risultino coerentemente determinati gli importi da erogare agli aventi diritto.

I pagamenti a carico delle risorse PSR sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48 e dei controlli in loco di cui all'articolo 49 del Reg. (UE) n. 809/2014; al calcolo di tali importi si applicano le disposizioni in materia di riduzioni ed esclusioni di cui all'articolo 63 del medesimo regolamento, secondo le tipologie e la graduazione definite in successivo atto.

6. RIPARTIZIONE FINANZIARIA DELLA DOTAZIONE "ASSISTENZA TECNICA" E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

La dotazione della Misura 20 è attualmente pari ad € 22.997.264,00 (versione n. 5 del Programma di Sviluppo Rurale approvata con Decisione C (2017) 7530 del 08.11.2017).

Tale importo rappresenta l'ammontare complessivo delle spese ammissibili a contributo FEASR, che è da considerare comprensivo di IVA in base a quanto previsto dall'articolo 69 comma 3, lettera C), del Regolamento (UE) n. 1303/2013. Detto Regolamento prevede che l'imposta sul valore aggiunto non sia ammissibile a un contributo dei fondi SIE, salvo nei casi in cui non sia recuperabile in base alla normativa nazionale sull'IVA. Tuttavia, il costo dell'IVA può costituire una spesa ammissibile se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale. La Misura 20 "Assistenza Tecnica", considerato il beneficiario, rientra in quest'ultima fattispecie.

La pianificazione per l'intero periodo è la seguente:

Ambiti di Assistenza Tecnica	Budget di Spesa
Supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e sorveglianza del programma	€ 12.305.000,00
Sistema informativo del programma	€ 4.200.000,00

Valutazione	€ 1.000.000,00
Informazione e comunicazione	€ 1.000.000,00
Controllo degli interventi del Programma	€ 3.692.264,00
Altre spese	€ 800.000,00
TOTALE	€ 22.997.264,00

CRONOPROGRAMMA

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Esternalizzazione servizio di A. T.								
Rinnovo esternalizzazione								
Convenzione Formez Pa								
Risorse umane part. time								
Co.Co.Co.								
Capacity building								
Attività di chiusura precedente PSR								
Implement. e manutenzione SIA-RB								
Proseguimento gestione SIA-RB								
Funzionamento NVVIP								
Proseguimento attività NVVIP								
Informazione e comunicazione								
Altre spese								

Le voci rappresentano i massimali di impegno / spesa. Le economie derivanti da procedure di evidenza pubblica, saranno riassegnate dall'Autorità di Gestione, in relazione alle esigenze manifestatesi.

7. REVISIONE DEL PIANO OPERATIVO

Il presente piano operativo può essere soggetto a revisione.

Per eventuali modifiche e/o aggiornamenti non sostanziali, opportunamente motivate, sarà sufficiente adottare apposito atto da parte dell'Autorità di Gestione.

Non rappresenta revisione la semplice riallocazione di eventuali economie derivanti dalle procedure di gara, ovvero il ricorso alle risorse di cui alla riserva finanziaria, ovvero modifiche dei budget finanziari all'interno delle singole macro voci di spesa oltre un importo in aumento o in diminuzione pari al 30%.

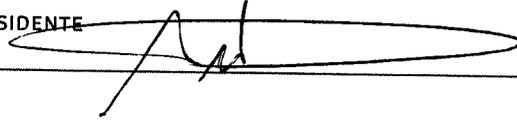
Il cronoprogramma delle attività ha valore indicativo e non rappresenta di per sé impegno tassativo.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 9.03.2018
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

