

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI

REGIONE BASILICATA

UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL
TERRITORIO
14AJ

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 14AJ.2019/D.01005

DEL 22/10/2019

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA BANDO SOTTOMISURA 8.5 "INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI" - ENTI PUBBLICI ANNUALITA' 2018 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE BASILICATA 2014/2020

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. 3

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE

- VISTA** la L.R. n. 12 del 02/03/1996 e successive modifiche ed integrazioni concernente la “*Riforma dell’organizzazione Regionale*”;
- VISTA** la D.G.R. n. 11 del 13/01/1998 con la quale sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTA** la L.R. n. 34 del 06/09/2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;
- VISTA** la D.G.R. n. 2017 del 05/10/2005, con cui sono state individuate le strutture dirigenziali ed è stata stabilita la declaratoria dei compiti alle medesime assegnati;
- VISTA** la D.G.R. n. 227 del 19/02/2014, con la quale l’esecutivo aveva proceduto alla nuova “Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta regionale”, con conferma - fino a completamento del processo di aggiornamento dell’organigramma generale delle strutture e dei relativi ambiti di competenza - degli uffici esistenti e delle rispettive declaratorie, quali risultanti dalla D.G.R. n. 2017/05 e dalle sue successive modificazioni, ricollocati nell’ambito dei nuovi dipartimenti come ridefiniti ad opera della stessa deliberazione;
- VISTA** la D.G.R. n. 637/2006 di modifica della D.G.R. 2903/2004 “Disciplina dell’iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta Regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa”;
- VISTA** la D.G.R. n. 539 del 23/04/2008, modificativa della D.G.R. n. 637/2006, con la quale è stata approvata la disciplina dell’iter procedurale delle proposte di Deliberazioni della Giunta Regionale e dei Provvedimenti Dirigenziali;
- VISTA** la D.G.R. n. 693 del 10/06/2014, con la quale l’esecutivo ha proceduto a ridefinire la configurazione dei dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta regionale” riducendo a sei il numero dei dipartimenti regionali a parziale modifica della D.G.R. n. 227/14 e della DGR 147/14;
- VISTA** altresì la D.G.R. n. 694/2014, recante - in sostituzione della D.G.R. n. 2017/2005 e sue successive modificazioni - l’individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti loro assegnati, con la proposta di graduazione riformulata per ognuna secondo i criteri di cui alla D.G.R. n. 2018/2005;
- VISTA** la D.G.R. n. 689 del 22/05/2015 che modifica la D.G.R. n. 694/2014;
- VISTA** la D.G.R. n. 691 del 26/05/2015 con la quale si è proceduto all’affidamento degli incarichi dirigenziali a presidio delle strutture come ridefinite ad opera delle deliberazioni sopra citate;
- VISTA** la DGR n. 771 del 09/06/2015 “*DGR 689/2015 e 691/2015 - Rettifica*”;
- VISTA** la L.R. 13/03/2019, n. 2 “*Legge di stabilità regionale 2019*”;
- VISTA** la L.R. 13/03/2019 n. 3 “*Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2019-2021*”;
- VISTA** la L.R. 13/03/2019, n. 4 “*Ulteriori disposizioni urgenti in vari settori d’intervento della Regione Basilicata*”

VISTA la D.G.R. n. 169 del 15/03/2019 “*Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli e Titoli, Tipologie e Categorie delle entrate e delle missioni, Programmi e Titoli delle spese di Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2019-2021*”

VISTI i Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014/2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimenti Europei) e in particolare:

- ✓ Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, che abroga il Reg (CE) n. 1083/2006 del Consiglio (regolamento generale);
- ✓ Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg (CE) n. 1698/2005 del Consiglio (regolamento FEASR);
- ✓ Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 che integra talune disposizioni del Reg(UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- ✓ Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- ✓ il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- ✓ il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- ✓ il Regolamento delegato (UE) n. 994/2014 che modifica gli allegati VIII e VIII quater del Reg (CE) n. 73/2009 del Consiglio, l'allegato I del Reg (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio e gli allegati 11,111 e IV del Reg (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

VISTA la DGR n. 40 del 19/01/2016, con la quale si prende atto della Decisione della Commissione Europea C (2015) 8259 del 20 novembre 2015, che adotta il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Basilicata 2014/2020 a valere sul fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

VISTA la D.G.R. n. 1096 del 27/09/2016 “*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014/2020. Individuazione Uffici competenti nell'attuazione di ciascuna Misura – Sottomisura del PSR Basilicata 2014/2020*”;

VISTA la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2016)4388 del 06/07/2016 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

CONSIDERATO che la Commissione europea con Decisione C(2018) 6177 del 18/09/2018, ha approvato la versione 7 del Programma di Sviluppo Ruale (PSR) della Regione Basilicata per il periodo 2014-2020;

PRESO ATTO della Convenzione tra l'Organismo Pagatore AGEA e la Regione Basilicata, a valere sul PSR Basilicata 2014/2020, sottoscritta in data 25.10.2017, repertoriata al numero n. 370 del 27.10.2017;

- VISTA** la D.G.R. n. 948 del 20.09.2018, pubblicata sul BUR n. 40 del 01.10.2018, con la quale è stato approvato il Bando annualità 2018- ENTI PUBBLICI- Sottomisura 8.5 “ *Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali*”;
- VISTA** la D.G.R. n. 1116 del 30.10.2018, di modifica e differimento termini del Bando approvato con D.G.R. 948 del 20.09.2018, ed in particolare:
- rilascio della domanda di aiuto sul portale SIAN entro il 30.11.2018;
 - presentazione della documentazione entro il 05.12.2018;
- CONSIDERATO** che la disponibilità finanziaria di cui al Bando Sottomisura 8.5 –Enti Pubblici- “*Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali*” è pari ad € 12.000.000,00 (dodicimilioni/00);
- VISTA** la DGR n° 607/2019 “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”;
- PRESO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n.14AJ.2019/D.00071 del 12.02.2019 è stato adottato il Manuale di istruttoria del Responsabile della Sottomisura 8.5 -Enti Pubblici- “*Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali*” – Annualità 2018;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.14AJ.2019/D.00842 del 11.09.2019 pubblicata sul B.U.R.B. n. 32 del 16.09.2019 con cui sono stati approvati gli elenchi provvisori relativi al bando della Sottomisura 8.5 “*Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali*”- annualità 2018”
- RILEVATO** che, in riferimento al bando Sottomisura 8.5 annualità 2018 -Enti Pubblici- “*Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali*” sono pervenute n. 3 istanze;
- CONSIDERATO** che su n. 3 istanze pervenute, n. 3 sono risultate ammesse e finanziabili;
- CONSIDERATO** che avverso tale graduatoria è pervenuto n. 1 ricorso, nei termini previsti dall’art. 15 del Bando (D.G.R. 948/2018);
- CONSIDERATO** che il ricorso pervenuto è stato puntualmente verificato dal Responsabile di Sottomisura con l’ausilio del personale a ciò esplicitamente deputato;
- TENUTO CONTO** che le Domande di Sostegno pervenute, richiedono una copertura finanziaria pari ad € 5.383.191,21, che risulta pienamente soddisfatta dalla disponibilità finanziaria del Bando della Sottomisura 8.5 e, pertanto, tutte le domande di sostegno ammesse risultano anche finanziabili;
- CONSIDERATO** che, sulla base degli esiti istruttori dell’unico ricorso pervenuto, il RDS ha provveduto alla formalizzazione dei seguenti elenchi:
- o Elenco delle richieste di riesame con relativi esiti: n. 1 (Allegato A);
 - o Elenco delle domande di sostegno ammesse a finanziamento: n. 3 (Allegato B);
- RAVVISATA** la necessità di approvare lo schema del provvedimento di concessione in favore dei Beneficiari le cui domande di aiuto, a seguito dell’attività istruttoria, sono risultate ammesse a finanziamento (Allegato C);
- PRESO ATTO** che ai sensi della D.G.R. 948/2018 tutti gli adempimenti e gli atti finalizzati all’attuazione del bando de quo potranno essere adottati con proprio provvedimento dal Dirigente dell’Ufficio competente Responsabile di Misura, di cui alla D.G.R 1096/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di:

1. approvare le risultanze dell'attività istruttoria sui ricorsi secondo le specifiche di cui al Bando D.G.R. n. 948 del 20.09.2018;
2. approvare gli allegati di seguito indicati, parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi all'istruttoria della Sottomisura 8.5 *"Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali"* –annualità 2018:
 - o Elenco delle richieste di riesame con relativi esiti: n. 1 (Allegato A);
 - o Elenco delle domande di sostegno ammesse a finanziamento: n. 3 (Allegato B);
3. approvare lo schema di provvedimento di concessione del sostegno secondo lo schema di cui all'Allegato C;
4. precisare che la presente determinazione non comporta impegni finanziari sul bilancio regionale;
5. procedere alla pubblicazione della presente determinazione per estratto sul B.U.R.B della Regione Basilicata e sui siti www.basilicatanel.it e www.basilicatapsr.it .
6. notificare il presente atto all'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) e all'Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/13 e 2014/20 – Cooperazione Internazionale e rapporti con Enti a sostegno dello sviluppo agricolo.

L'ISTRUTTORE _____

IL RESPONSABILE P.O. **Piernicola Viggiano** _____

IL DIRIGENTE _____

Giuseppe Eligiato _____

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA BANDO SOTTOMISURA 8.5 "INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI" - ENTI PUBBLICI ANNUALITA' 2018 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE BASILICATA 2014/2020

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE Assunta Palamone

DATA 23/10/2019

OSSERVAZIONI

IL DIRIGENTE GENERALE **Donato Del Corso**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/Attidigitali>

Elenco Firme del provvedimento n. 14AJ.2019/D.01005 del 22/10/2019

Numero Certificato: 59CF6D19A5DE395D5FC717D5727D0825

Rilasciato a: dnQualifier=12545023, SN=Viggiano, G=Piernicola,
SERIALNUMBER=IT:VGGPNC65B14G942E, CN=Viggiano Piernicola, O=non presente, C=IT

Valido da: 20/11/2013 1.00.00

fino a: 21/11/2019 0.59.59

documento firmato il : 22/10/2019

Numero Certificato: 16744AB92E296CB62E19FFC68F81027E

Rilasciato a: dnQualifier=12764224, SN=Eligiato, G=Giuseppe,
SERIALNUMBER=IT:LGTGPP55A16A615I, CN=Eligiato Giuseppe, O=non presente, C=IT

Valido da: 12/02/2014 1.00.00

fino a: 13/02/2020 0.59.59

documento firmato il : 22/10/2019

Numero Certificato: 21998B8C55A53C9D4BBA0D3A72A1D2D1

Rilasciato a: dnQualifier=12781093, SN=Del Corso, G=Donato,
SERIALNUMBER=IT:DLCDNT66A13G942B, CN=Del Corso Donato, O=non presente, C=IT

Valido da: 18/02/2014 1.00.00

fino a: 19/02/2020 0.59.59

documento firmato il : 22/10/2019

Numero Certificato: 0313F34C85AAE44B03DE96CDAD124911

Rilasciato a: dnQualifier=18638107, SN=Palamone, G=Assunta Anna Luisa,
SERIALNUMBER=TINIT-PLMSNT63H61G942K, CN=Palamone Assunta Anna Luisa, C=IT

Valido da: 12/07/2018 2.00.00

fino a: 12/07/2024 1.59.59

documento firmato il : 23/10/2019



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI DELLA REGIONE BASILICATA

UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

MISURA 8 – Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste –
Sottomisura 8.5 Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali

Annualità 2018

Elenco delle richieste di riesame con relativi esiti - Allegato A

Nr.	Nr. posiz.	Nr. domanda	Nominativo richiedente	Indirizzo	CUAA	Esito dell'istruttoria delle richieste di riesame
1	3	84250256058	COMUNE DI SAVOIA DI LUCANIA	P.zza Plebiscito SAVOIA DI LUCANIA -PZ-	80004110765	Il ricorso merita parziale accoglimento. Il contributo ammesso viene rideterminato in Euro 69.147,39



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI DELLA REGIONE BASILICATA
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

MISURA 8 – Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste ENTI PUBBLICI –
Sottomisura 8.5 Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali - Annualità 2018

Domande di aiuto ammesse e finanziabili - Allegato B

Posiz. graduat.	Nr. posiz.	Nr. domanda	Denominazione richiedente	Indirizzo	CUAA	Punteggio totale	n° Piani di assestam./B estione	n° Progetti di taglio	Superficie di intervento (ha)	Spesa richiesta (€)	Spesa ammessa (€)	Contributo ammesso (€)*
1	1	84250288960	CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA	Via Annunziata 64 MATERA	93060620775	60	47	\	9.014,72	10.918.600,00	5.385.787,83	5.133.720,10
2	3	84250256058	COMUNE DI SAVOIA DI LUCANIA	P.zza Plebiscito SAVOIA DI LUCANIA -PZ-	80004110765	50	1	\	56,17	105.477,68	70.854,79	69.147,39
3	2	94250155655	COMUNE DI ACERENZA	Via V. Bachelet 88 ACERENZA -PZ-	80004220762	35	1	\	42,78	220.959,56	191.195,72	180.323,72

* il contributo ammesso è determinato quale differenza tra la spesa ammessa e il valore del materiale legnoso ritraibile dai lavori previsti



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-
2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

N° Provvedimento2019

Allegato C

PSR REGIONE BASILICATA 2014-2020
(Decisione di esecuzione C (2018) 6177 del 18 settembre 2018)

DOMANDA DI SOSTEGNO MISURA 8
ANNUALITA' 2018 – ENTI PUBBLICI

**SOTTOMISURA 8.5 "INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E
IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI"**

**PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE
DEL SOSTEGNO**

CUAA _____

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

In favore di....., CUA....., con sede in
....., d'ora innanzi denominato "Beneficiario".

Il presente provvedimento è regolato dalle seguenti prescrizioni a cui il beneficiario dovrà attenersi.

Articolo 1

Riferimenti ai vari atti procedurali

I riferimenti che regolano il presente provvedimento sono:

- D.G.R. n. 948/2018 del 20 settembre 2018, pubblicata sul BURB n.40 del 01 ottobre 2018 "Approvazione del bando annualità 2018 – ENTI PUBBLICI – sottomisura 8.5 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali";
- D.G.R. n. 1116/2018 del 30 ottobre 2018, di modifica e differimento termini del bando approvato con D.G.R. n. 948/2018;
- D.D. n. 14AJ.2019/D.00842 dell'11 settembre 2019 "Approvazione graduatoria provvisoria", pubblicata sul B.U.R.B. n.32 del 16.09.2019;
- D.D. n./...../2019 "Approvazione graduatoria definitiva";
- Domanda di aiuto n°.....

Articolo 2

Sostegno concesso e relativo quadro economico

Il sostegno concesso in forma di contributo in conto capitale a fondo perduto, con intensità di aiuto al 100% della spesa ammessa, ammonta, a seguito dell'istruttoria condotta dal funzionario incaricato, ad €.....,00 (...../00), così come dettagliato nel quadro di sintesi.

SEZIONE ANALISI DI MERITO - VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLA SPESA - QUADRO DI SINTESI						
Voce di costo	Importo costo richiesto	Importo spesa non ammissibile	Annotazioni	Importo costo ammesso	% contributo	Contributo ammesso
Acquisto o leasing di nuovi macchinari o attrezzature	€ -	€ -		€ -		€ -
Costi relativi alla realizzazione del progetto	€ -	€ -		€ -		€ -
Beni e servizi	€ -	€ -		€ -		€ -
Costi per il sostegno ai servizi di consulenza forestale	€ -	€ -		€ -		€ -
Lavori in economia	€ -	€ -		€ -		€ -
Spese del personale	€ -	€ -		€ -		€ -
Risorse umane dedicate alle attività	€ -	€ -		€ -		€ -
Spese generali collegate alle spese	€ -	€ -		€ -		€ -
Spese per convenzione e/o consulenza	€ -	€ -		€ -		€ -
Altro non compreso nelle precedenti voci	€ -	€ -		€ -		€ -
Totale	€ -	€ -		€ -		€ -

Articolo 3

Tipologia di investimenti e spese ammissibili

Gli investimenti ammissibili sono esclusivamente quelli presentati in fase di richiesta di aiuto ed approvati in fase di istruttoria della domanda di sostegno.

Per semplificazione si riportano nel presente atto tutti gli investimenti ammissibili previsti dal bando indetto con D.G.R. n. 870/2017 del 4 agosto 2017, pubblicata sul BURB n. 30 dell'11 agosto 2017 "approvazione del bando".

Interventi ammissibili:

1. Recupero delle capacità di rinnovazione degli ecosistemi forestali sensibili o degradati, anche attraverso interventi di risarcimento di fallanze in rimboschimenti precedentemente eseguiti e/o rinfoltimento di boschi naturali a ridotta densità;
2. Taglio ed esbosco di piante morte, deperienti o danneggiate da avversità biotiche e/o abiotiche che possono rappresentare un rischio all'efficienza ecologica degli ecosistemi forestali;
3. Eliminazione di specie alloctone e invasive;
4. Interventi selvicolturali come ripuliture, sfolli e diradamenti a carico di popolamenti forestali al fine di favorire la diversificazione della struttura forestale e della composizione delle specie;
5. Conversione di boschi cedui invecchiati in cedui composti o formazioni naturaliformi miste aperte, anche ad alto fusto, laddove le condizioni pedoclimatiche e idrogeologiche lo consentono;
6. Interventi volti al miglioramento dei castagneti, non da frutto¹ e in attualità di coltura, al fine di ottenere habitat colturali estensivi vitali e stabili, di grande pregio ambientale, paesaggistico e produttivo;
7. Valorizzazione in bosco di specie forestali nobili, rare, sporadiche e di alberi monumentali censiti come tali in ossequio alla vigente normativa applicabile al caso di specie e miglioramento della biodiversità floristica e faunistica in ambiente forestale;
8. Mantenimento e/o ripristino, per la tutela di habitat, ecosistemi, biodiversità e paesaggio, di ecotoni agrosilvopastorali di confine, creazione di radure e gestione dei soprassuoli forestali di neoformazione in pascoli, prati ed ex-coltivi;
9. Ripristino e restauro degli ecosistemi forestali degradati, da un punto di vista ambientale e produttivo;
10. Tutela attiva di habitat e specie forestali minacciate da eccessivo carico e da danni causati da animali selvatici e grandi mammiferi, mediante chiudenda o adeguate strutture di protezione individuale;
11. Interventi volti a migliorare la funzione di assorbimento della CO₂ dei popolamenti forestali, incrementando, attraverso azioni di gestione selvicolturale, le capacità di stoccaggio di anidride

¹ Riportati nel Fascicolo Aziendale nella macrouso BOSCO

carbonica del soprassuolo e del suolo forestale e anche attraverso operazioni di ringiovanimento del soprassuolo forestale;

12. Interventi selvicolturali finalizzati alla valorizzazione di particolari aspetti botanici, naturalistici e paesaggistico-ambientali delle formazioni forestali con funzione ricreativa, protettiva o naturalistica.

Articolo 4 Spese non ammissibili

Oltre alle spese non ammissibili ed esplicitate di seguito, sono da ritenersi non ammissibili anche tutte le spese non esplicitamente richieste nella fase di presentazione della domanda di sostegno.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a. Qualsiasi spesa effettuata in maniera non conforme al presente bando ed alle vigenti norme applicabili;
- b. Multe e sanzioni di qualsiasi natura e genere;
- c. Spese non riferibili al periodo di eleggibilità della spesa;
- d. Spese non attribuibili inequivocabilmente alle attività previste dal Bando ed approvate;
- e. Interessi passivi sugli investimenti;
- f. Acquisto di materiali usati;
- g. Acquisto di materiale vegetale di propagazione non certificato o non conforme alle vigenti norme;
- h. Acquisto di terreni o fabbricati;
- i. Acquisto di beni gravati da vincoli, ipoteche o diritti di terzi;
- j. Spese relative ad investimenti realizzati con operazioni di locazione finanziaria (leasing);
- k. Spese per tipologie di interventi non espressamente contemplati nel presente bando;
- l. Acquisto di mezzi di trasporto, inclusi i camion e le autovetture, anche se ad uso promiscuo;
- m. Lavori, opere od acquisti non direttamente connessi alla realizzazione del progetto;
- n. Spese generali relative agli investimenti immateriali, eccetto quelle specificatamente indicate in precedenza;
- o. Onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento della ritenuta d'acconto;
- p. Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), nei casi in cui sia recuperabile, anche nel caso in cui non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale;
- q. Qualsiasi altra spesa che non rientri inequivocabilmente tra quelle indicate come ammissibili o che non rispetti i principi di ammissibilità del bando e delle più volte citate Linee guida sull'ammissibilità delle spese.

Articolo 5

Prescrizioni e obblighi a carico del Beneficiario

Il beneficiario con la sottoscrizione del presente atto, a pena di sanzioni che possono comportare la decadenza dai benefici ottenuti, si impegna, per tutta la durata dell'inalienabilità, al rispetto dei seguenti obblighi:

1. obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303/2013 in tema di stabilità delle operazioni (vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
2. alla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario / postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
3. ad apporre sull'intera documentazione tecnico - contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014 – 2020 ed alla sottomisura 8.5;
4. di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
5. **avviare i lavori e/o gli investimenti entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione del contributo in conto capitale;**
6. a terminare l'investimento entro il termine previsto nel cronoprogramma (inserendo a sistema la domanda di saldo finale) così come evincibile dal provvedimento individuale di concessione del sostegno;
7. alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata in ambito PSR , compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea , della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
8. a riprodurre o integrare la domanda nonché fornire ogni altra documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
9. obbligo a consentire lo svolgimento dei controlli;
10. obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;
11. obbligo di restituzione delle somme percepite e non utilizzate, eventualmente maggiorate da sanzioni ed interessi legali;
12. a mantenere in esercizio per tutta la durata dell'impegno il proprio indirizzo PEC e a darne immediata comunicazione in caso di variazione
13. il richiedente che, successivamente alla presentazione della domanda di aiuto, ottenga la concessione/assegnazione di un altro contributo pubblico sullo stesso intervento, prima

dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi a valere sul PSR, deve comunicare di aver rinunciato all'altro contributo concesso o in alternativa deve rinunciare alla richiesta di contributo contenuta nella domanda di aiuto avanzata nell'ambito del presente Bando.

A latere degli impegni emarginati in epigrafe, per quanto non espressamente riportato nel presente paragrafo, si fa riferimento alla D.G.R. n. 281 del 06.04.2018 e ss.mm.ii..

Articolo 6

Modalità di pagamento del sostegno concesso

Nel corso della realizzazione dell'operazione, il beneficiario potrà accedere a pagamenti secondo il seguente schema:

- 1) **ANTICIPAZIONE** non superiore al 50% dell'aiuto pubblico, previa stipula di apposita fidejussione pari al 100% dell'importo anticipato.

A corredo della richiesta di anticipazione deve essere presentata la seguente documentazione:

- dichiarazione inizio lavori;
- check list di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

- 2) **ACCONTO (SAL)**: possono essere richiesti SAL intermedi, per un importo minimo pari al 20% e fino alla concorrenza dell'80% dell'importo totale del contributo assentito, compreso l'eventuale importo pagato come anticipazione.

Per la richiesta di SAL deve essere presentata la seguente documentazione:

- Domanda di pagamento rilasciata dal portale SIAN;
- Relazione tecnico – descrittiva circa lo stato dei lavori;
- Contabilità dei lavori eseguiti formalmente approvata dal beneficiario, redatta secondo le vigenti norme;
- Copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile della spesa sostenuta: provvedimenti di impegno, provvedimenti di liquidazione, mandati di pagamento, fatture/ricevute e ogni altro documento contabile valido ai fini dell'identificazione e tracciabilità della spesa;
- Copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile relativa a proventi eventualmente derivanti dall'alienazione del materiale ritratto dagli interventi;
- Check list di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

- 3) **SALDO FINALE**: previa verifica della completa e corretta attuazione del progetto e/o il completamento degli investimenti previsti, legato all'ultimo pagamento quietanzato.

Per la richiesta di SALDO FINALE deve essere presentata la seguente documentazione:

- Domanda di pagamento rilasciata dal portale SIAN;

- Relazione tecnico - descrittiva dei lavori eseguiti;
- Stato finale dei lavori;
- Relazione sul conto finale;
- Certificato di regolare esecuzione o, per i lavori rientranti nel campo di applicazione della normativa sugli appalti pubblici e nei casi da questa stabiliti, certificato di collaudo;
- Approvazione della contabilità finale dei lavori secondo le vigenti procedure di legge;
- Documentazione fotografica delle opere realizzate e/o dei lavori eseguiti;
- Copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile della spesa sostenuta: provvedimenti di impegno, provvedimenti di liquidazione, mandati di pagamento, fatture/ricevute e ogni altro documento contabile valido ai fini dell'identificazione e tracciabilità della spesa;
- Copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile relativa a proventi eventualmente derivanti dall'alienazione del materiale ritratto dagli interventi;
- Check list di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Comunicazione di chiusura lavori.

Le domande di pagamento devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all' Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura - Corso Garibaldi, 139 - 85100 Potenza.

Quanto sopra indicato, può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui se ne riscontri la necessità. Tutte le spese devono transitare sul conto corrente indicato dal beneficiario. Sull'intera documentazione di spesa occorre apporre la dicitura: "PSR Basilicata-Sottomisura 8.5".

Tutte le operazioni contabili e tutte le transazioni finanziarie devono essere effettuate mediante una qualsiasi modalità che ne garantisca la tracciabilità (bonifico, ricevuta bancaria, assegni non trasferibili, bollettino MAV, vaglia postale, bancomat, carte di credito non ricaricabili, modelli F24). I pagamenti dovranno sempre in ogni caso, recare un riferimento espresso al PSR Basilicata 2014-2020 ed alla Misura di pertinenza.

Nello specifico le suddette modalità dovranno essere declinate nel perimetro delle seguenti disposizioni:

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario è tenuto a produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equipollente in relazione a ciascuna fattura congruamente rendicontata. Tale documentazione, all'uopo rilasciata dall'istituto di credito, deve essere per tabulas allegata alla pertinente fattura. Ove il bonifico sia disposto attraverso la

procedura "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa relativa alla specifica operazione dalla quale risultino gli estremi della transazione eseguita e perfezionata, in particolare la data ed il numero, e contestualmente a descrivere la causale dell'operazione a cui la stessa inerisce. Prima di procedere all'erogazione del contributo riconducibile a spese disposte attraverso la procedura "home banking", il beneficiario è tenuto, peraltro, a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio all'interno del quale sono elencate le operazioni ed i saldi relativi ad un conto corrente.

- **Carta di credito e/o bancomat.** Tale modalità di pagamento può essere accettata nella misura in cui il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio ed associato all'operazione con cui è stata perfezionata la transazione finanziaria. Da quanto sopra esposto, si deduce a fortiori che non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- **Assegno.** La modalità di pagamento de qua, ancorché rimanga sullo sfondo in quanto ellitticamente sconsigliata, può essere accettata purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" ed il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito al titolo precitato con il quale è stato effettuato il pagamento nonché la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari è opportuno formulare la richiesta di allegare copia della traenza del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- **Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale.** Tale modalità di pagamento deve essere adeguatamente documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio riservato alla causale devono essere inseriti i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, nello specifico: generalità del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
- **Vaglia postale.** La forma di pagamento sotto la lente di ingrandimento può essere ammessa purché sia veicolata attraverso i circuiti del conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio riservato alla causale devono essere riportati gli estremi idonei ad identificare il documento di spesa ed in particolare: generalità del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto, saldo).
- **MAV (bollettino di Pagamento mediante Avviso).** Tale formula qualifica un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni delle quali la banca del creditore ed il creditore medesimo devono assumere contezza ai fini della riconciliazione del pagamento. Il bollettino viene inviato al debitore che lo utilizza per perfezionare il pagamento presso la propria banca.
- **Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali.** All'atto della rendicontazione delle spese deve essere prodotta copia

del modello F24 corredata della ricevuta dell'Agencia delle Entrate relativa al pagamento o all'accertata compensazione o il timbro/ricevuta dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Articolo 7

Tempi di svolgimento e durata dell'operazione

I lavori dovranno essere avviati entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del provvedimento di concessione dandone comunicazione, mediante A/R o PEC al Responsabile di Sottomisura. **L'operazione dovrà essere ultimata entro e non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento**, previa comunicazione di ultimazione lavori, da notificarsi secondo le procedure legate alla domanda di saldo. La comunicazione della conclusione dei lavori deve pervenire al Responsabile di Sottomisura e all'Ufficio UECA per mezzo di A/R o PEC.

Articolo 8

Varianti e proroghe

Le varianti sono ammesse nei limiti previsti dalle normative vigenti su opere, forniture e servizi.

Nel corso dell'attuazione di un'operazione potrebbe nascere l'esigenza da parte del beneficiario di ricorrere a proroghe o/e varianti. Queste due fattispecie sono di seguito disciplinate.

Lo strumento della **proroga** è a tutti gli effetti un atto derogatorio con valenza non ordinaria che non può essere utilizzato per coprire errori di programmazione dei beneficiari dei contributi. In deroga a tale principio può essere concessa una proroga, in presenza di cause ostative oggettivamente valutabili, che impediscono la conclusione dell'operazione entro il termine stabilito, indipendentemente dalla volontà del beneficiario. Tanto premesso, le proroghe potranno essere concesse dal RdS, purché la richiesta sia adeguatamente motivata e corredata di un nuovo cronoprogramma degli interventi. La richiesta di proroga dovrà essere presentata al RdS **entro 20 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori**, pena la non ammissibilità della stessa. Salvo il verificarsi di causa di forza maggiore l'entità della proroga non potrà comunque **eccedere 1/4 del tempo inizialmente previsto dall'atto di concessione di sostegno**.

Per le **varianti** si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 8) delle *"Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali"* di cui alla DGR n° 607/2019.

Articolo 9

Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi

Se a seguito di controlli a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo in loco, sia che si tratti di controlli ex post, dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità si

procederà secondo le previsioni di cui al paragrafo 19) delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”, di cui alla DGR n° 607/2019 ed alla DGR n° 785/2017 e ss.mm.ii. e la DGR n° 281/2018.

Articolo 10 Recesso dagli impegni

Il recesso per rinuncia volontaria comporterà la **decadenza totale dell’aiuto di cui alla sottomisura 8.5** e il recupero delle relative somme se già erogate, maggiorate degli interessi legali. In linea generale, il recesso dagli impegni assunti con la sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione dell’aiuto è possibile in qualsiasi momento del periodo d’impegno.

Non sarà invece ammesso nei seguenti casi:

1. dopo che al beneficiario è stata comunicata la presenza di irregolarità nella documentazione relativa all’operazione ammessa;
2. quando è stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza degli aiuti;
3. quando è stata inviata al beneficiario la comunicazione che annuncia lo svolgimento di un controllo in loco.

Per quanto non specificato si rimanda alle vigenti disposizioni procedurali di AGEA definite nel Manuale delle procedure e dei controlli e a quanto previsto dal paragrafo 20) delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”, di cui alla DGR n° 607/2019.

Articolo 11 Cause di forza maggiore

Le cause di forza maggiore sono riconosciute nei seguenti casi:

- a) Calamità naturale grave, che colpisca in misura rilevante la struttura di progetto, comprovata da Provvedimento dell’autorità competente che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato o, in alternativa, certificato rilasciato da autorità pubbliche;
- b) Distruzione/danneggiamento fortuito della struttura, comprovato da denuncia alle forze dell’ordine.

La documentazione probante deve essere notificata dal beneficiario al RDS e per, conoscenza, all’Organismo Pagatore AGEA, entro 15 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno in cui lo stesso è nella condizione di provvedervi (articolo 4 Reg. (UE) n. 640/2014).

Per quanto non espresso si rimanda al paragrafo 9) delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” di cui alla DGR n° 607/2019.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

Il RDS (Responsabile di Sottomisura) per il presente provvedimento di concessione è l'ing. Giuseppe Eligiato.

Il RdP (Responsabile del Procedimento amministrativo) per il presente provvedimento di concessione è il dott. Piernicola VIGGIANO.

Articolo 13

Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale della regione Basilicata per il periodo 2014-2020" ed in particolare alla Scheda di Misura della Sottomisura 8.5, alle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali", di cui alla DGR n. 607/2019, nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale e adottanti provvedimenti regionali.

Articolo 14

Clausola compromissoria

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20.12.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.2.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che il beneficiario dichiara di conoscere ed accettare.

Articolo 15

Foro competente

Per le controversie non rientranti nel campo di applicazione della clausola compromissoria di cui al precedente articolo 14 è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

Articolo 16

Trattamento dati personali

La sottoscrizione del presente provvedimento è da intendersi come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 17 Disposizioni finali

Il presente provvedimento di concessione diventa giuridicamente vincolante solo successivamente alla sottoscrizione della dichiarazione per accettazione da parte del Beneficiario, che si impegna a concludere gli investimenti previsti **entro e non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento** e, comunque, entro la tempistica dal cronoprogramma dei lavori previsti in progetto, se di durata inferiore.

Il Responsabile di Sottomisura
Ing. Giuseppe Eligiato

Il/la sottoscritto/a _____,
legale Rappresentante i _____ CUA _____, dichiara di aver letto
quanto su esposto e di accettare incondizionatamente e perciò senza riserva alcuna le clausole
contenute negli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14,15, 16 e 17.

Potenza li

IL BENEFICIARIO

La firma è stata apposta dal/la signor/a _____ in
qualità di legale Rappresentante _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via
_____ la cui identità è stata accertata giusta C.I. e/o Patente n° _____
rilasciata il _____ dal Comune di _____ e/o Prefettura di _____ che si allega
in copia.