*Da redigere su carta intestata dell’Ente*

Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA)

Dipartimento politiche agricole e forestali della Regione Basilicata

Corso Garibaldi 139

85100 POTENZA

Oggetto: **Sottomisura 4.3.1 - Bando 863/2017** - Trasmissione della documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell’acconto per SAL – Decreto di concessione n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Sindaco del comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) trasmette, in allegato alla presente, la seguente documentazione:

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO DELL’ACCONTO PER SAL

SOTTOMISURA 4.3.1 - BANDO DGR 863/2017

ELENCO DEI DOCUMENTI

|  |  |
| --- | --- |
| ***DOCUMENTO*** |  |
| Domanda di pagamento generata dal SIAN  *Da compilare in maniera adeguata, sottoscritta dal Sindaco e dal Responsabile del CAA/Professionista che ha veicolato al SIAN la domanda di pagamento. La domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia della Carta di Identità del legale rappresentante dell’Ente.* |  |
| CUP Progetto (se l’anticipazione non è stata richiesta) |  |
| Certificato di avvio lavori |  |
| Relazione tecnica descrittiva degli interventi realizzati ed atti di contabilità del SAL |  |
| Documentazione/Elaborati tecnici (planimetrie, disegni, particolari costruttivi, schede tecniche forniture e certificati di conformità, ecc.) |  |
| Quadro sinottico relativo alla spesa sostenuta e richiesta a pagamento; |  |
| Copia contratti stipulati con le ditte appaltatrice/fornitrici |  |
| Copia dei documenti giustificativi di spesa (fatture o altri documenti di forza probatoria equivalente)  ***Sui documenti giustificativi di spesa indicare la dicitura: “PSR Basilicata –Sottomisura 4.3.1”*** |  |
| I relativi titoli di pagamento (mandato di pagamento e quietanza del tesoriere) con evidenza della data di esecuzione dei mandati (**la data della quietanza del mandati deve essere antecedente alla data di rilascio al SIAN della domanda di pagamento**) |  |
| Evidenza del versamento delle imposte/ritenute (IVA - split payment, e Ritenuta di Acconto) con riferimento ai mandati elencati al punto precedente |  |
| Dichiarazione del RUP o del Responsabile del Servizio:   * sulla conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari; * che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della specifica domanda di contributo; * che tutti i materiali, macchinari ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati sulla rete viaria di cui si tratta allo stato “nuovi di fabbrica”; * che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già evidenziati |  |
| Check list di cui alla DD n 14AI 2019-D 00021 del 17 01 2019\_Adozione check list autovalutazione appalti (versione 2.5 del 30.09.2018) -  *Da compilare in maniera adeguata.* |  |
| Copia atti di gara e dell’aggiudicazione definitiva (se non sono stati richiesti SAL), come da punto precedente. |  |

N.B.: ULTERIORE DOCUMENTAZIONE POTRA’ ESSERE RICHIESTA IN FASE DI ISTRUTTORIA