

REGIONE BASILICATA

DIP. POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI, UFFICIO AUTORITA' DI
GESTIONE PSR BASILICATA 2007-2013 E 2014-2020, COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON ENTI A SOSTEGNO DELLO
SVILUPPO AGRICOLO

Determinazione 13 aprile 2021, n.319

PSR Basilicata 2014/2020 - Approvazione Schema dell'Atto individuale di concessione del sostegno relativo alla Misura 1 "Trasferimento di Conoscenze e Azioni di Informazione" - Sottomisura 1.1 - Sostegno per Azioni Formazione Professionale ed Acquisizione di competenze - Operazione 1.1 - Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la L.R. n. 12/1996 e successive modifiche, recante: “Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”;
- VISTA** la D.G.R. n. 11/1998, recante: “Individuazione degli atti di competenza della Giunta”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale del 11 dicembre 2017, n. 1340 avente ad oggetto “Modifica della DGR n. 539 del 23 aprile 2008 – Disciplina dell’iter procedurale delle Determinazioni e Disposizioni Dirigenziali della Giunta Regionale”;
- VISTA** la D.G.R. n. 227/2014, recante: “Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle aree Istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta regionale”, successivamente modificata con la D.G.R. 693/2014;
- RICHIAMATE** le deliberazioni n. 694/2014, n. 689/2015 e n. 624/2016 recanti la definizione dell’assetto organizzativo delle Aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”, con l’individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti e la graduazione loro assegnati, con le limitate modifiche apportate dalle D.G.R. n.771/15, n. 75/2016, n. 857/2016, n. 1368/2016 e 1374/2016, nonché dalla DGR n. 209/2017, quest’ultima relativa al Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 54/2019, recante “Nomina dei componenti della Giunta regionale, del Vice Presidente e attribuzione delle relative deleghe”;
- RICHIAMATA** la D.G.R. n. 524 del 05.08.2019 inerente il conferimento degli incarichi di Dirigente Generale delle Aree istituzionali della Presidenza e dei Dipartimenti della Giunta Regionale e l’approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- VISTA** la Legge regionale n. 29 del 30 dicembre 2019 concernente “Riordino degli uffici di Presidenza e della Giunta Regionale e disciplina dei controlli interni”;
- VISTA** la D.G.R. n. 63 del 09 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Regolamento di delegificazione avente ad oggetto “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”, pubblicato sul BUR il 10.02.2021;
- VISTO** l’art. 27 commi da 1 a 3 del succitato Regolamento in materia di disposizioni transitorie fino all’adozione degli atti di cui all’art. 5 comma 2 dello stesso;
- VISTA** la L.R. 20 marzo 2020, n. 10 “ Legge di Stabilità Regionale 2020”;

- VISTA** la L.R. 20 marzo 2020, n. 11 “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022”;
- VISTA** la L.R. 20 marzo 2020, n. 12 “ Collegato alla Legge di Stabilità Regionale 2020”;
- VISTA** la DGR. n. 188 del 20/03/2020, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022, ai sensi dell’art. 39, c. 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la DGR. n. 189 del 20/03/2020 di “Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell’art. 39, c. 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L.R. 09 dicembre 2020, n. 40 “Prima variazione al bilancio di previsione pluriennale 2020-2022 della Regione Basilicata”
- VISTA** la L.R. n. 45 del 28.12.2020, concernente l’ “Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e degli organismi e degli enti strumentali della Regione Basilicata per l’esercizio finanziario 2021;
- VISTI** i Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014/2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimenti Europei) e in particolare:
- Reg. (UE) n.1303/2013 che abroga il Reg. (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
 - Reg. (UE) n. 1305/2013 che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005;
 - Reg. (UE) n. 807/2014;
 - Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
 - Reg. (UE) n.2393/2017, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 2017, in vigore dal 1° gennaio 2018, di modifica dei Regg. (UE) n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR, (UE) n.1306/2013 sul finanziamento, la gestione e il monitoraggio della PAC, (UE) n.1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell’ambito dei regimi di sostegno previsti dalla PAC, (UE) n.1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, e (UE) n.652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;
- VISTA** la DGR n.40 del 19/01/2016 con la quale si prende atto della Decisione della Commissione Europea C (2015) 8259 del 20 novembre 2015, che adotta il Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014/2020 a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;
- VISTA** la versione n. 9 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata per il periodo 2014-2020, adottata con Decisione C (2020) 8678 del 02.12.2020;

VISTA la D.G.R. n. 1096 del 27/09/2016 “Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014/2020. Individuazione Uffici competenti nell’attuazione di ciascuna Misura – Sottomisura del PSR Basilicata 2014/2020” e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Regionale n.435 del 4/07/2019, con la quale è stato approvato il Bando Sottomisura 1.1 – “Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze”, e la deliberazione di Giunta Regionale n. 609 del 12/09/2019, di differimento dei termini per la scadenza della domanda di sostegno sul portale SIAN;

RICHIAMATA la Determina n. 14AI.2020/D.00541 del 26/06/2020, con la quale si è proceduto all’adozione del Manuale di istruttoria del Responsabile di Misura relativo alla Misura in questione;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 14AI.2020/D.01149 del 21/12/2020 e n. 14AI.2021/D.00279 del 26/3/2021 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, gli esiti istruttori provvisori e definitivi relativamente alla Misura 1 “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione” - Sottomisura 1.1 – Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze - Operazione 1.1 – Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze, del PSR Basilicata 2014/2020;

RITENTUO necessario adottare lo “Schema dell’Atto di concessione del sostegno - Domanda di Sostegno Misura M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione Sottomisura 1.1 Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze”, (D.G.R. n. 435 del 4 settembre 2019), come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di:

1. approvare lo “Schema dell’Atto di concessione del sostegno - DOMANDA DI SOSTEGNO MISURA M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione Sottomisura 1.1 Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze”, (D.G.R. n. 435 del 4 luglio 2019), come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);

2. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sul B.U.R. della Regione Basilicata e sui siti www.basilicata.net.it e www.basilicatapsr.it.

L'ISTRUTTORE **Giuseppina Marsico**

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE

Rocco Vittorio Restaino

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO
POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014/2020
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE RAPPORTI CON
ENTI AL SOSTEGNO DELLO SVILUPPO AGRICOLO**

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668660/ Fax 0971-668574
adg.psr@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

Atto di concessione del sostegno n. ____

**PSR REGIONE BASILICATA 2014-2020
(Decisione C (2018) 6177 del 18.09.2018)**

DOMANDA DI SOSTEGNO MISURA M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione

Sottomisura 1.1

“Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze”

(D.G.R. n. 435 del 4/07/2019, BUR n. 24 del 16/07/2019)

ATTO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

BENEFICIARIO: _____

CUAA: _____

CUP: _____

ATTO INDIVIDUALE DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

In favore del Beneficiario _____, CUA _____, con sede in _____, Comune di _____ (____) d'ora innanzi denominata "Il Beneficiario".

Il presente atto è regolato dalle seguenti prescrizioni a cui Il Beneficiario dovrà attenersi.

Articolo 1 Riferimenti ai vari atti procedurali

I riferimenti che regolano il presente atto sono:

- DGR n.435 del 4/07/2019 (d'ora innanzi "Bando");
- Approvazione esiti istruttori D.D. 14AI.2021/D.00279 del 26/3/2021e s.m.i ;
- Domanda di sostegno n. _____;

Articolo 2 Sostegno

Il sostegno complessivo concesso a titolo di contributo in conto capitale in favore del Beneficiario ammonta ad € (Euro)_____. Il sostegno, con un'aliquota pari al 100%, sarà erogato per gli importi indicati nel seguente piano finanziario presentato dal Beneficiario ed approvato dall'AdG:

VOCI DI SPESA SIAN	IMPONIBILE	IVA	IVA RENDICONTABILE	SOSTEGNO CONCESSO
Spese di personale			SI/NO	
Attività di informazione, pubblicità e produzione di materiale informativo				
Costi derivanti dalle attività di formazione professionale				
Spese generali indirette				
TOT.				

Articolo 3 Costi ammissibili a sostegno

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa previste dall'art. 8 del Bando:

1. Progettazione e realizzazione dell'intervento formativo, incluse spese di personale, compreso il coordinamento organizzativo;
2. Compensi del personale docente e non docente (tutoraggio);
3. Noleggio di macchinari e attrezzature necessarie alle attività formative;

4. Acquisto di materiale didattico;
5. Acquisto materiali di consumo per esercitazioni;
6. Spese per affitto di aule e strutture didattiche;
7. Spese per noleggio di mezzi di trasporto collettivo, per viaggi per visite didattiche;
8. Diarie per il solo personale docente impegnato nella realizzazione degli interventi, il cui importo non potrà superare il 20% di quello complessivo dell'intervento;
9. Spese generali (costi indiretti non imputabili in maniera univoca al progetto quali costi di funzionamento della struttura, amministrazione e contabilità generale, servizi ausiliari, etc.);
10. Spese di pubblicizzazione delle iniziative di formazione;

Per le spese di progettazione e coordinamento organizzativo è riconosciuto un importo pari al 20% del costo complessivo del singolo intervento.

Per i costi indiretti è riconosciuta una somma forfettaria del 15% della spesa ammessa per il personale, ad esclusione del personale docente e di tutoraggio.

Per i costi indiretti è riconosciuta una somma forfettaria del 15% della spesa ammessa per il personale (art.6 del Reg. UE n.1303/2013), ad esclusione del personale docente e di tutoraggio.

L'ammissibilità della spesa decorre dalla data di rilascio della domanda di sostegno sul SIAN. Per le sole spese propedeutiche di progettazione potranno essere riconosciuti i costi sostenuti prima della data di rilascio della domanda di sostegno, esclusivamente a partire dalla data di pubblicazione del bando sul BUR Regione Basilicata.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- Imposta sul valore aggiunto (IVA) (secondo quanto stabilito dell'art. 69 comma 3, lettera c, del Reg. (UE) n.1303/2013), salvo nei casi in cui detta imposta non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'IVA. L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale;
- Spese sostenute dopo il rilascio della domanda di pagamento finale;
- Tutte le spese che non sono ricomprese tra quelle elencate all'art. 8 del Bando e richiamate nel presente articolo.

Per il dettaglio delle spese ammissibili relative alla DS di cui al presente atto individuale di concessione del sostegno si rimanda al Piano Finanziario allegato.

Articolo 4 **Tempi di svolgimento e durata dell'operazione**

Le **attività devono essere avviate entro 60 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del presente atto individuale di concessione del sostegno, previa comunicazione di inizio attività, da notificarsi al RdS a mezzo PEC.

Il beneficiario ha l'obbligo di completare le attività in relazione al cronoprogramma presentato dal beneficiario nella domanda di sostegno ed, in ogni caso, **entro e non oltre 6 (sei) mesi** a far data dalla firma del presente atto di concessione del sostegno.

Articolo 5 Prescrizioni ed obblighi a carico del Beneficiario

Il Beneficiario con la sottoscrizione del presente atto si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
- obblighi ad apporre sull'intera documentazione tecnico-contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014 –2020 ed alla sottomisura finanziata;
- obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art.72 del Reg. 1305/2013;
- obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'intervento oggetto del sostegno;
- obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
- obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- obblighi connessi a favorire lo svolgimento dei controlli ex-post;
- obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;
- obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili;
- obblighi al mantenimento del punteggio minimo di accesso;
- obbligo del rispetto dei requisiti di ammissibilità;
- obbligo di comunicazione dell'indirizzo PEC;
- obbligo di comunicazione di variazioni nella posizione di beneficiario;
- obbligo di comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali;
- obbligo di non produrre prove false o omissioni per negligenza.

Articolo 6 Modalità di pagamento del sostegno

La sottomisura 1.1 non prevede anticipazioni, tuttavia è possibile presentare SAL per un valore minimo pari al 20% del costo totale, sino al raggiungimento del 80% della spesa ammessa.

Il beneficiario rilascia per il tramite della piattaforma SIAN le domande di pagamento (a titolo di SAL e di saldo) corredate di tutta la documentazione necessaria ad assicurare i controlli amministrativi di cui all'art. 48 del Reg. UE n.809/2014 e ss. mm. ii.

L'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) provvederà, con l'ausilio della check – list SIAN e delle check list dei controlli amministrativi, ad effettuare tutti i controlli necessari.

A corredo della domanda di pagamento a SAL (al raggiungimento di una spesa di almeno il 20% dell'importo complessivo ammesso), occorrerà predisporre e trasmettere la seguente documentazione:

- Domanda di pagamento rilasciata dal portale SIAN e sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario;
- Relazione tecnico – descrittiva circa lo stato delle attività;
- Rendicontazione a costi reali: copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile della spesa sostenuta, time sheet, fatture/ricevute e ogni altro documento contabile valido ai fini dell'identificazione e tracciabilità della spesa;
- Eventuale documentazione finalizzata al riconoscimento delle spese a titolo di IVA.

Il SAL (acconto) non potrà essere richiesto nei 30 (trenta) giorni precedenti il termine del progetto come indicato dall'articolo 4 del presente atto individuale di concessione del sostegno.

A corredo della domanda di pagamento a saldo, occorrerà predisporre e trasmettere la seguente documentazione:

- Domanda di pagamento rilasciata dal portale SIAN e sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario;
- Relazione tecnico - descrittiva delle attività svolte;
- Copia conforme all'originale del registro presenze per la rilevazione delle presenze dei partecipanti e dei docenti;
- Copia conforme del registro di consegna dell'attestato di frequenza e profitto;
- Rendicontazione a costi reali: copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile della spesa sostenuta, time sheet, fatture/ricevute e ogni altro documento contabile valido ai fini dell'identificazione e tracciabilità della spesa;
- Elenco dei docenti delle singole unità formative dei moduli e relativi curriculum vitae;
- Report del monitoraggio e valutazione del percorso formativo;
- Report relativo alla valutazione in itinere e finale degli apprendimenti, se previsto.

Per l'esonero delle visite in situ relativamente alle operazioni che riguardano investimenti immateriali, ex art. 48 par.5 Reg. (UE) n.809/2014, si rimanda a quanto previsto con la DD n. 137 del 12/03/2018 dell'Ufficio Politiche di Sviluppo Rurale.

Articolo 7 Varianti e proroghe

Nel corso dell'attuazione del Progetto presentato potrebbe nascere l'esigenza da parte del beneficiario di ricorrere a varianti del progetto o a proroghe.

Si rinvia a quanto previsto dall'articolo 20 del Bando e al paragrafo 9) della D.G.R. n.323 del 15/05/2020 recante "D.G.R. n.254 del 28/03/2017 e s.m.i. - Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative regionali – Misure non connesse alla superficie e animali – Modifiche ed integrazioni", ed all'art. 20 del Bando ex D.G.R. n. 312/2017 per la definizione delle cause di forza maggiore.

Articolo 8

Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi

Qualora a seguito dei controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo in loco, sia che si tratti di controlli ex post, dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, si procederà secondo le previsioni contenute nella D.G.R. n.976 del 25/09/2017 e s.m.i., recante "Disposizioni attuative a livello regionale delle riduzioni ed esclusioni ai sensi del D.M. 25 gennaio 2017 per mancato rispetto degli impegni previsti per le misure non connesse alle superfici e/o animali".

Articolo 9

Recesso dagli impegni

Il recesso per rinuncia volontaria comporterà la decadenza totale del sostegno di cui alla sottomisura 1.1 ed il recupero delle relative somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

In linea generale, il recesso dagli impegni assunti con la sottoscrizione dell'atto individuale di concessione del sostegno è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo paragrafo 21) della D.G.R. n.323 del 15/05/2020 recante "D.G.R. n.254 del 28/03/2017 e s.m.i. - Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative regionali – Misure non connesse alla superficie e animali – Modifiche ed integrazioni".

Articolo 10

Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali

La documentazione probante che attesti l'eventuale insorgenza delle cause di forza maggiore e circostanze eccezionali previste dall'art. 2, punto 2, del Reg. UE n.1306/2013, deve essere notificata dal beneficiario al RdS, e per conoscenza all'Organismo Pagatore AGEA, entro 15 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno in cui lo stesso è nella condizione di provvedervi.

Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 11) della D.G.R. n.323 del 15/05/2020 recante "D.G.R. n.254 del 28/03/2017 e s.m.i. - Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative regionali – Misure non connesse alla superficie e animali – Modifiche ed integrazioni".

Articolo 11

Responsabile di Sottomisura e Responsabile del Procedimento

Il Responsabile di Sottomisura (RdS) per il presente atto di concessione è il Dott. Rocco Vittorio Restaino.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RdP) per il presente atto di concessione è la Dott.ssa Giuseppina Marsico.

Articolo 12

Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di concessione, si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale della regione Basilicata per il periodo 2014-2020" ed in particolare alla Scheda di Misura della Sottomisura 1.1, alla D.G.R. n.323 del 15/05/2020 recante "D.G.R. n.254 del 28/03/2017 e s.m.i. - Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative regionali – Misure non connesse alla superficie e animali – Modifiche ed integrazioni", nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale e adottanti provvedimenti regionali.

Articolo 13 **Clausola compromissoria**

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 20.12.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.2.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che il Beneficiario dichiara di conoscere ed accettare.

Articolo 14 **Foro competente**

Per le controversie non rientranti nel campo di applicazione della clausola compromissoria di cui al precedente articolo 13 è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

Articolo 15 **Trattamento dati personali**

La sottoscrizione del presente atto è da intendersi come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Articolo 16 **Disposizioni finali**

Il presente provvedimento di concessione diventa giuridicamente vincolante solo successivamente alla sottoscrizione della dichiarazione per accettazione da parte del beneficiario che si impegna a concludere il Progetto presentato entro e non oltre 45 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto.

IL RESPONSABILE del procedimento.
- dott.ssa Giuseppina Marsico -

Il Dirigente e Responsabile di Misura
- dott. Rocco Vittorio Restaino -

Il sottoscritto _____, rappresentante del Beneficiario _____ CUAA _____, dichiara di aver letto quanto su esposto e di accettare incondizionatamente e perciò senza riserva alcuna le clausole contenute negli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15 e 16.

Potenza lì

IL BENEFICIARIO
