

# REGIONE BASILICATA

DIP. POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI, UFFICIO AUTORITA' DI  
GESTIONE PSR BASILICATA 2007-2013 E 2014-2020, COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON ENTI A SOSTEGNO DELLO  
SVILUPPO AGRICOLO

Determinazione 26 giugno 2020, n.541

PSR Basilicata 2014/2020 - Approvazione Manuale di istruttoria del Responsabile di  
Misura relativo alla Misura 1 "TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI  
INFORMAZIONE" - SOTTOMISURA 1.1 – SOSTEGNO PER AZIONI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE ED ACQUISIZIONE DI COMPETENZE - Operazione 1.1 –  
Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze.

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. n. 12 del 02/03/1996 e sue successive modificazioni concernente la “Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”;
- VISTA** la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTA** la D.G.R. n. 1340 dell’11/12/2017 “Modifica alla D.G.R. 539 del 23/04/2008 - Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale;
- VISTA** la L.R. n. 34 del 06/09/2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;
- VISTO** il D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42 del 05/05/2009,” nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014;
- VISTA** la Legge n.10 del 20/03/2020, Legge di stabilità regionale 2020 ;
- VISTA** la Legge n.11 del 20/03/2020, Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2020-2022;
- VISTA** la DGR 188 del 20/03/2020 di Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 39, co. 10, del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii;
- VISTA** la DGR n.189 del 20/03/2020 di Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 39, co. 10, del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii;
- RICHIAMATE** le deliberazioni n. 694/2014, n. 689/2015 e n. 624/2016 recanti la definizione dell’assetto organizzativo delle Aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”, con l’individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti e la graduazione loro assegnati, con le limitate modifiche apportate dalle D.G.R. n.771/15, n. 75/2016, n. 857/2016, n. 1368/2016 e n.1374/2016, nonché dalla DGR n. 209/2017, quest’ultima relativa al Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;
- RICHIAMATA** la D.G.R. n.524 del 05/08/2019 inerente il conferimento degli incarichi di Dirigente Generale delle Aree istituzionali della Presidenza e dei Dipartimenti della Giunta Regionale e approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- VISTI** i Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014/2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimenti Europei) e in particolare:
- Reg. (UE) n.1303/2013 che abroga il Reg. (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
  - Reg. (UE) n. 1305/2013 che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005;
  - Reg. (UE) n. 807/2014;
  - Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo

sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- Reg. (UE) n.2393/2017, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 2017, in vigore dal 1° gennaio 2018, di modifica dei Regg. (UE) n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR, (UE) n.1306/2013 sul finanziamento, la gestione e il monitoraggio della PAC, (UE) n.1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla PAC, (UE) n.1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, e (UE) n.652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

**VISTA** la DGR n.40 del 19/01/2016 con la quale si prende atto della Decisione della Commissione Europea C (2015) 8259 del 20 novembre 2015, che adotta il Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014/2020 a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

**CONSIDERATO** che la Commissione europea con Decisione C(2020) 1538 del 5.3.2020 ha approvato la versione 8.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il periodo 2014-2020;

**VISTA** la D.G.R. n. 1096 del 27/09/2016 "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014/2020. Individuazione Uffici competenti nell'attuazione di ciascuna Misura – Sottomisura del PSR Basilicata 2014/2020" e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale n.435 del 4/07/2019, con la quale è stato approvato il Bando Sottomisura 1.1 – "Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze", e la deliberazione di Giunta Regionale n.609 del 12/09/2019, di differimento dei termini per la scadenza della domanda di sostegno sul portale SIAN;

**RITENUTO** opportuno rendere parte integrante del Manuale di Istruttoria del Responsabile di Bando Sottomisura 1.1 – "Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze", il testo delle FAQ così come pubblicate sul sito [www.basilicatapsr.it](http://europa.basilicata.it/fear/faq-misura-1-1-sostegno-per-azioni-di-formazione-professionale-e-acquisizione-di-competenza/) al link: <http://europa.basilicata.it/fear/faq-misura-1-1-sostegno-per-azioni-di-formazione-professionale-e-acquisizione-di-competenza/>;

**RITENUTO** necessario recepire, in riferimento al Bando Sottomisura 1.1 – "Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze", la procedura contenuta nel Manuale di Istruttoria del Responsabile di Misura – (Allegato 1), predisposto dal Responsabile di Misura, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto con la documentazione allegata, ovvero:

- Allegato A - FAQ Misura 1.1
- Allegato B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
- Allegato C – Elenco degli Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019)
- Allegato D - Check list Sottomisura 1.1
- Allegato E - Piano finanziario
- Allegato F - File istruttoria CV formatori e tutor
- Allegato G - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che s'intendono integralmente richiamati,

- 1) di adottare il Manuale di istruttoria del Responsabile della Sottomisura 1.1 – “Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze” (Allegato 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) con i relativi allegati:
  - Allegato A - FAQ Misura 1.1
  - Allegato B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
  - Allegato C – Elenco degli Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019)
  - Allegato D - Check list Sottomisura 1.1
  - Allegato E - Piano finanziario
  - Allegato F - File istruttoria CV formatori e tutor
  - Allegato G - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE
- 2) di rendere parte integrante del Manuale di Istruttoria del Responsabile di Bando Sottomisura 1.1 – “Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze”, il testo delle FAQ così come pubblicate sul sito <http://europa.basilicata.it/feasr/faq-misura-1-1-sostegno-per-azioni-di-formazione-professionale-e-acquisizione-di-competenza/>;
- 3) di stabilire che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) di stabilire che la presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Basilicata.

L'ISTRUTTORE **Giuseppina Marsico**

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE

**Rocco Vittorio Restaino**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## ALLEGATO 1

# Manuale di istruttoria del Responsabile di Misura relativo alla Misura 1 "TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE"

## SOTTOMISURA 1.1 – SOSTEGNO PER AZIONI FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ACQUISIZIONE DI COMPETENZE

### Operazione 1.1 – Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze



**Bando ex D.G.R. del 4 luglio 2019 n.435 e D.G.R. n.609 del 12/09/2019**

## Indice

Acronimi .....	3
1. Premessa .....	5
2. Nomina dei soggetti responsabili .....	5
3. Descrizione dell'iter di istruttoria e selezione delle domande di sostegno.....	6
4. Attività di chiusura dell'istruttoria .....	13
5. Ulteriori adempimenti .....	13
6. Gestione della documentazione a corredo del procedimento.....	13
7. Disposizioni finali .....	14
8. ALLEGATI .....	15
Allegato A - FAQ Misura 1.1	
Allegato B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI	
Allegato C – Elenco degli Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019)	
Allegato D - Check list Sottomisura 1.1	
Allegato E - Piano finanziario	
Allegato F - File istruttoria CV formatori e tutor	
Allegato G - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE	

## Acronimi

Si richiamano le principali definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati:

- **PSR:** Programma di Sviluppo Rurale Basilicata 2014-2020;
- **Dipartimento Agricoltura:** Dipartimento Politiche Agricole e Forestali della Regione Basilicata;
- **Beneficiario:** un organismo pubblico o privato e una persona fisica, responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni (art. 2 punto 10 del Reg. CE n. 1303/2013). Costituisce il soggetto a cui viene concesso ed erogato il contributo;
- **Autorità di Gestione (AdG):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.
- **Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM / RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.
- **Responsabili del Procedimento (RdP):** Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM / RdS.
- **OP – AGEA:** Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.
- **UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.
- **Comitato di Sorveglianza (CdS):** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del Reg. n.1305/2013).
- **Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.
- **Destinatario:** il soggetto cui viene erogato l'intervento formativo.
- **Fascicolo aziendale:** Elemento che, all'interno del SIAN, è preposto alla raccolta e

condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

- **CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.
- **Tecnici convenzionati (TC):** Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, su mandato del beneficiario provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.

## 1. Premessa

Il presente manuale fornisce le indicazioni operative per la gestione del procedimento di istruttoria e selezione delle domande di sostegno presentate a valere sul **Bando Sottomisura 1.1 – Sostegno per azioni formazione professionale ed acquisizione di competenze**, approvato con D.G.R. n.435 del 4/07/2019, pubblicato sul BUR Basilicata n.24/2019 del 16 luglio 2019 e D.G.R. n.609 del 12/09/2019, di differimento dei termini per la scadenza della domanda di sostegno.

Sono allegate al presente Manuale, per farne parte integrante e sostanziale, le FAQ (**Allegato A - Frequently Asked Question**) sul bando della sottomisura 1.1.

I dati di sintesi riferiti al bando in oggetto, sono i seguenti:

- scadenza per il rilascio delle domande sul Portale SIAN: 27 settembre 2019 ore 14;
- scadenza per la presentazione delle domande sul sistema SIA-RB: 4 ottobre 2019 ore 14.

## 2. Nomina dei soggetti responsabili

Il RdS è il Dott. Rocco Vittorio Restaino Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020; il RdP è la Dott.ssa Giuseppina Marsico. Il RdP controlla la correttezza e la tempestività del procedimento e sovrintende l'attività degli istruttori.

L'assegnazione avviene tramite il SIAN.

Gli istruttori incaricati sono abilitati come utenti sul Sistema Informativo SIA-RB, al fine di procedere con l'estrazione delle domande protocollate, complete di tutta la documentazione trasmessa a corredo.

Il RdP rende tempestivamente disponibili agli istruttori la documentazione (bando, FAQ, Manuale di istruttoria del RdS, corredato da documenti e file specifici per l'istruttoria, check list AGEA, ecc.). Inoltre, il RdP organizza apposite riunioni finalizzate ad uniformare l'interpretazione del bando da parte degli Istruttori ed a fornire, con la condivisione del RdS, soluzioni ad eventuali fattispecie controverse che dovessero evidenziarsi. Il RdS ed il RdP riportano le scelte condivise in documenti esplicativi, che sono consegnati tempestivamente agli istruttori, con comunicazione di accompagnamento del RdS.

I funzionari istruttori, prima di procedere all'attività istruttoria di ciascuna domanda, verificano la sussistenza di cause di propria incompatibilità ai sensi della nota Agea.DSRU.2011.105 (**Allegato B - dichiarazione di assenza conflitto di interessi**). La risoluzione delle incompatibilità avviene nel seguente modo:

- il RdP risolve le situazioni di incompatibilità tra istruttore, beneficiario e/o tecnico progettista;
- il RdS risolve le situazioni di incompatibilità tra il RdP, il beneficiario e/o tecnico progettista;
- l'Autorità di Gestione (AdG) risolve le situazioni di incompatibilità tra RdS e il beneficiario e/o tecnico progettista.

L'iter istruttorio delle domande di sostegno è effettuato dagli istruttori sul Sistema informatico SIAN.

### 3. Descrizione dell'iter di istruttoria e selezione delle domande di sostegno

La procedura di istruttoria e selezione delle domande di sostegno a valere sul **Bando Sottomisura 1.1**, è articolata nelle seguenti fasi, che si riportano con l'indicazione tra parentesi dei relativi responsabili:

- a) Ricevibilità della domanda di sostegno (Istruttore);
- b) Istruttoria di ammissibilità (Istruttore);
- c) Elaborazione elenchi provvisori (RdS);
- d) Elaborazione elenchi definitivi (RdS).

#### *a) Ricevibilità della domanda di sostegno*

L'istruttore prende in carico la domanda di sostegno e procede con l'istruttoria di ricevibilità sul portale SIAN. Successivamente l'istruttore accerta la regolarità formale e la correttezza del suo invio tramite la piattaforma SIA-RB, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 12 del Bando.

Sono considerate **irricevibili** e quindi non istruibili:

- domande di sostegno **rilasciate a SIAN oltre il termine** stabilito dall'articolo 12 punto 1 del Bando e **prive della firma digitale del richiedente**;
- presentate con mezzo diverso (PEC, e-mail o cartaceo) dalla piattaforma informatica "SIA-RB";
- presentate **oltre il termine stabilito dall'articolo 12 punto 2** del Bando;
- **che non presentino a corredo la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dell'art.13 del Bando** e pertanto:

- la mancata trasmissione della Domanda di sostegno rilasciata sul portale SIAN e sottoscritta con firma digitale;
- la mancata trasmissione dell'Intervento formativo sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente, redatto secondo il Format allegato al bando (Allegato 3- Format intervento formativo) e completo in tutte le sue parti;

- che **non rispettino il requisito stabilito all'art.4)** del Bando.

In caso di esito negativo dell'istruttoria di ricevibilità, la domanda è dichiarata non ricevibile e viene archiviata.

<b>EVIDENZA DEL CONTROLLO</b>	Si raccomanda agli istruttori di estrarre i report di verifica della validità della firma digitale e conservarne una copia nella cartella della documentazione di istruttoria
-------------------------------	---

#### ***b) Verifica dei criteri di ammissibilità***

L'istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di sostegno ricevibili consiste nella verifica del rispetto delle seguenti condizioni di ammissibilità sul portale SIAN.

- **VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**: verifica della correttezza e completezza dei documenti richiesti nel bando (art.13 del bando). Per gli eventuali casi di carenza e/o assenza documentale, si rinvia al paragrafo successivo "*Richiesta di documentazione integrativa*";
- **CRITERI DI AMMISSIBILITA'**: verifica della presenza delle condizioni di ammissibilità (artt. 4, 5, 6 e 7 del bando).

Ai fini della verifica dei requisiti di ammissibilità del beneficiario, ex Art.6, lettere a) e b) del Bando:

- si allega, al presente Manuale, l'Elenco degli Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Basilicata al 10/10/2019, scaricato dal sito [www.accreditamento.regione.basilicata.it](http://www.accreditamento.regione.basilicata.it) (***Allegato C – Elenco Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019***);
- l'istruttore, d'intesa con il RdP, procederà alla richiesta formale della comprova dell'esperienza professionale specifica di almeno 6 mesi sulle tematiche oggetto dell'intervento formativo per tutti i formatori indicati nei Gruppi di lavoro.

<p><b>EVIDENZA DEL CONTROLLO</b></p>	<p>Gli istruttori dovranno eseguire tutti controlli stabiliti nelle check list implementate su SIAN e avere cura di conservare in una cartella di file appositamente predisposta <b>tutta la documentazione attraverso la quale è stato effettuato ciascun controllo richiesto</b> (cfr. passi di controllo della check list SIAN)</p>
--------------------------------------	--

**Il mancato possesso delle condizioni di ammissibilità del beneficiario determinano l'esclusione della domanda di sostegno;**

- **VOCI DI SPESA:** verifica della congruità e ragionevolezza di ogni singola voce di costo, nonché verifica della pertinenza e conformità all'operazione da realizzare (art.8 del bando). Terminate le verifiche, l'istruttore dovrà **compilare le check list predisposte da AGEA sulla ragionevolezza dei costi approvate dall'AdG PSR con D.D. n.14 del 15/01/2018, sottoscriverle e caricarle in formato pdf nella sezione apposita del portale SIAN (Allegato D – Check list Sottomisura 1.1)**. Le check list Agea costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Manuale e vengono trasmesse a tutti gli istruttori.

Per quanto riguarda l'analisi delle voci di spesa, si deve porre attenzione alla **previsione del Bando che consente agli Organismi di Formazione di presentare fino ad un massimo di n.3 interventi formativi** (con 3 distinte domande di sostegno): alcuni OdF hanno manifestato la possibilità di presentare un intervento formativo identico per 2 e/o 3 sedi e destinatari differenti. Tale eventualità - ammissibile sotto il profilo formale - potrebbe comportare una molteplice imputazione di alcune tipologie di costo su più piani finanziari: con una FAQ pubblicata in data 24/09/2019, gli OdF sono stati invitati a porre la massima attenzione sulla **corretta impostazione dei relativi piani finanziari per l'ammissibilità dei costi**, atteso che per alcuni di questi si **potrebbe trattare di una doppia/tripla imputazione del medesimo costo su due/tre interventi identici ed, in quanto tali, non ammissibili**.

A titolo esemplificativo per un medesimo intervento formativo, svolto in tre sedi diverse e con tre classi di destinatari diversi:

- le voci di spesa quali "*Progettazione*" e/o "*Elaborazione di materiale didattico*" non possono essere inserite in tutti e 2/3 piani finanziari delle domande di sostegno presentate (ma solo in uno di quelli complessivamente presentati), atteso che l'attività svolta per la progettazione e l'elaborazione del materiale didattico è legata ad un solo intervento formativo, che si replica più volte esclusivamente nel momento dell'attuazione.
- "*Pubblicizzazione degli interventi*" e "*Selezione dei destinatari*": l'OdF potrebbe aver

previsto una sola attività di pubblicizzazione e selezione per più destinatari di un intervento formativo identico.

Al fine di facilitare l'attività istruttoria su questo specifico aspetto, ai singoli istruttori vengono assegnate tutte le domande di sostegno di quegli OdF che hanno presentato più di un intervento formativo.

<b>EVIDENZA DEL CONTROLLO</b>	Gli istruttori dovranno avere cura di conservare in una cartella di file appositamente predisposta tutta la documentazione attraverso la quale è stato effettuato ciascun controllo richiesto (cfr. <b>Allegato E - File del piano finanziario, allegato al presente Manuale</b> , consegnato in f.to Excel agli istruttori)
-------------------------------	--

- **CRITERI DI SELEZIONE:** verifica della presenza degli elementi indicati nella tabella dei criteri di selezione (art.11 del bando).

La griglia con la graduazione dei punteggi sui singoli criteri di selezione è riportata di seguito:

Principio	Criterio	Punteggio	Griglia di valutazione	Peso %
A. Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	1. Coerenza con le tematiche formative specifiche previste dalla misura e gli obiettivi trasversali del Programma:	Max 20	Le tematiche formative del progetto sono coerenti con quelle previste dal bando ma non presentano elementi di coerenza con gli obiettivi trasversali	5
	- Innovazione		Le tematiche formative del progetto sono coerenti con quelle previste dal bando e con uno soltanto degli obiettivi trasversali	10
	- Ambiente e Clima		Le tematiche formative del progetto sono coerenti con quelle previste dal bando e con entrambi gli obiettivi trasversali	20
	2. Progetto declinato anche attraverso materiale didattico specifico (cartaceo o multimediale) o tecniche e modalità di formazione (workshop, coaching, ecc.)	5 punti se presenti almeno due modalità	il progetto prevede solo una delle modalità	1
			il progetto prevede almeno due delle modalità di formazione	5
	3. Introduzione di metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere	SI = 5 punti	il progetto prevede un metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere	5
			il progetto non prevede un metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere	0
	4. Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	(2 punti ogni 10% ore dedicate) fino a max 10 punti	le ore dedicate all'innovazione sono il 10% sul totale delle ore complessive di formazione	2
			le ore dedicate all'innovazione sono il 20% sul totale delle ore complessive di formazione	4

Principio	Criterio	Punteggio	Griglia di valutazione	Peso %	
			le ore dedicate all'innovazione sono il 30% sul totale delle ore complessive di formazione	6	
			le ore dedicate all'innovazione sono il 40% sul totale delle ore complessive di formazione	8	
			le ore dedicate all'innovazione sono più del 50% sul totale delle ore complessive di formazione	10	
B. Capacità organizzativa del soggetto proponente	Certificazioni di qualità del soggetto proponente	SI = 5 punti	L'Organismo di formazione è in possesso di certificazioni di qualità (UNI EN ISO 9001:2015; ISO 29990:2011 per i Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale)	5	5
			L'Organismo di formazione non è in possesso di certificazioni di qualità	0	
C. Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	1. I singoli docenti devono essere qualificati per la formazione attinente alle tematiche formative individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza del formatore		il singolo docente ha meno di 5 anni di esperienza di formatore sulle tematiche	0	25
		10 punti se > a 5 anni	il singolo docente ha più di 5 anni di esperienza di formatore sulle tematiche	10	
		15 punti se > a 10 anni	il singolo docente ha più di 10 anni di esperienza di formatore sulle tematiche	15	
	2.Prevalenza di tutor in possesso del diploma di laurea	SI = 10 punti	i tutor in possesso di diploma di laurea sono meno del 50% dei tutor inseriti nel progetto	0	
i tutor in possesso di diploma di laurea sono più del 50% dei tutor inseriti nel progetto			10		
D. Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi stessi del Programma	1. Offerta destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1 e 6.2) SI/NO		Offerta destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1)	8	22
		SI = 8 punti	Offerta non destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1)	0	
	2. Offerta rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età		Giovani > 30%	6	
			Giovani >30 e < 50 %	10	
			Giovani > 50%	14	
3.Offerta volta a progetti collettivi e/o integrati	<i> Criterio neutralizzato, in quanto al momento non sono stati ancora ammessi a finanziamento progetti collettivi o integrati</i>				
Tot. punteggio					92

Ai fini della valutazione di merito circa la competenza tecnica dei singoli formatori ed il possesso di un diploma di laurea per la figura dei tutor, che concorrono all'assegnazione dei punteggi dei relativi criteri di selezione, di cui alla tabella dell'Art.11 del bando e su riportata,

sulla base di quanto ulteriormente esplicitato anche nelle FAQ, gli istruttori assegneranno il punteggio secondo il criterio della prevalenza, vale a dire:

- 10 punti se almeno il 50% dei docenti ha più di 5 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate;
- 15 punti se almeno il 50% dei docenti ha più di 10 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate.

<p><b>EVIDENZA DEL CONTROLLO</b></p>	<p>Gli istruttori dovranno avere cura di conservare in una cartella di file appositamente predisposta tutta la documentazione attraverso la quale è stato effettuato ciascun controllo richiesto (cfr. <b>Allegato F - File istruttoria CV formatori e tutor, allegato al presente Manuale</b>, consegnato in f.to Excel agli istruttori)</p>
--------------------------------------	---

In caso di parità di punteggio, prederanno le proposte con parametro costo ora/allievo più basso..

**Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio stabilita dal bando - pari a 46 – comporta l'automatica esclusione del progetto candidato.**

#### ***b.1) Richiesta di documentazione integrativa***

Sulla base del combinato disposto degli artt. 13 e 14 del Bando, gli eventuali casi in cui può essere richiesta una integrazione documentale sono i seguenti:

- Terna dei preventivi, per le voci di spesa per le quali è richiesto, ai sensi dell'art.8 del Bando, non trasmessa o incompleta;
- Relazione giustificativa non trasmessa o non sufficientemente esaustiva rispetto alle richieste esplicitate nel bando;
- Curriculum vitae, autocertificati e sottoscritti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, corredati dai relativi documenti di riconoscimento, del personale docente e non docente che realizza gli interventi, non trasmessi o incompleti.

Per quanto riguarda la documentazione di cui al punto 6) dell'art.13 del Bando, la mancata trasmissione deve intendersi invece quale assenza dei requisiti e/o degli elementi per i quali tale documentazione viene richiesta, e pertanto tale documentazione non è integrabile.

L'istruttore ne dà comunicazione al RdP, specificando la documentazione da integrare nonché le

motivazioni che hanno portato all'avanzamento della richiesta. Il RdP, ai sensi dell'art. 6, comma 1, della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., dopo aver esaminato la richiesta, approva o meno l'invio della richiesta, ai sensi di quanto disposto in merito nel bando.

La richiesta di integrazione documentale viene effettuata nell'apposita sezione del Sistema Informativo SIA-RB.

### ***b.2) Gestione dell'errore palese***

Nel caso in cui dall'analisi della domanda emergano errori non voluti compiuti dal beneficiario (errore palese), l'istruttore può procedere secondo quanto di seguito definito. Sono considerati errori palesi:

- a) meri errori di trascrizione che risultano palesi in base ad un sommario esame della domanda:
  - errori materiali di compilazione della domanda e/o degli allegati;
  - incompleta compilazione di parti della domanda e/o degli allegati (campo o casella non riempiti o informazioni mancanti);
- b) errori individuati a seguito di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie):
  - incongruenze nei dati indicati nella stessa domanda;
  - incongruenze nei dati presenti nella domanda e nei relativi allegati.

L'errore palese può essere:

1. segnalato per iscritto da parte del potenziale beneficiario all'Ufficio competente *ratione materiae*, al massimo entro 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la ricezione della documentazione sulla piattaforma SIA-RB ; in tal caso l'interessato nell'evidenziare l'errore fornisce tutti gli elementi per poterlo sanare;
2. rilevato direttamente dall'ufficio istruttore.

Nel primo caso l'istruttore valuta la natura dell'errore e, nel caso lo stesso venga riconosciuto come palese, provvede a recepire la correzione.

Nel secondo caso, per gli errori palesi che possono determinare l'inammissibilità della domanda, l'istruttore può effettuare apposita correzione d'ufficio o, in casi dubbi, formalizzare la richiesta di correzione, attraverso il RdM (***Allegato G - Richiesta di correzione errore palese***). Il richiedente è tenuto a sanare l'errore palese entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, l'istruttoria sarà conclusa con esito negativo e ne viene data

immediata comunicazione al richiedente.

### *c) Elaborazione e approvazione elenchi provvisori*

Al termine di tutte le istruttorie, gli esiti delle fasi di istruttoria vengono acquisiti tramite il SIAN dal RdS, che provvede ad elaborare i seguenti elenchi:

- a. Domande di sostegno pervenute;
- b. Domande di sostegno ammissibili e finanziabili;
- c. Domande di sostegno ammissibili e non finanziabili per carenza di fondi;
- d. Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni.

Le graduatorie sono approvate dal RdS con proprio provvedimento e pubblicate sul BUR della Regione Basilicata e sul sito web del PSR Basilicata.

### *d) Esito del riesame, elaborazione e approvazione elenchi definitivi*

Entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul BUR della Regione Basilicata e sul sito web del PSR Basilicata, è sempre ammessa la presentazione di un ricorso al RdS. In tal caso, completata la fase del riesame e previa comunicazione degli esiti agli interessati, il RdS, con proprio provvedimento, approva le graduatorie definitive.

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il RdS provvede alle comunicazioni conclusive ai soggetti richiedenti ammessi e finanziati.

## **4. Attività di chiusura dell'istruttoria**

L'iter istruttorio si ritiene concluso firmando digitalmente la chiusura definitiva dell'istruttoria sul portale SIAN.

## **5. Ulteriori adempimenti**

**Agli istruttori compete l'inserimento di tutti i dati richiesti nella compilazione delle sezioni del sistema informativo SIA-RB, per la completa e corretta procedura di istruttoria e monitoraggio delle domande pervenute.**

## **6. Gestione della documentazione a corredo del procedimento**

Gli istruttori provvedono alla corretta tenuta della documentazione ricevuta e/o prodotta nel corso dell'intero procedimento, procedendo alla scansione e all'inserimento nella cartella di progetto ricevuta in fase di assegnazione della domanda: al termine dell'iter istruttorio gli istruttori caricano

---

tutta la documentazione sul Sistema Informativo SIA-RB per l'archiviazione.

## **7. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Manuale, si rinvia a PSR Basilicata 2014 – 2020 e alle "*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali*", di cui alla D.G.R. n.1042/2018, nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale pertinente.

## 8. ALLEGATI

### Allegato A - FAQ Misura 1.1

**AGGIORNAMENTO DEL 26 SETTEMBRE 2019**

**D: L'art. 7, punto 5, lettera a) dell'Avviso Pubblico prevede l'obbligatorietà di un modulo che abbia ad oggetto "applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza aziendale (D. Lgs. N. 81/2008) e D. Lgs. N. 150/2012 – Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari".**

**Premesso che la disciplina per la gestione dei corsi per il rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto e l'utilizzo dei Prodotti Fitosanitari è stabilita dalla D.G.R. del 10 agosto 2015 n.1094, la quale riserva la gestione dei corsi abilitanti alla Regione, alle Organizzazioni di categoria, ai Collegi ed Ordini professionali ed dalle Associazioni dei produttori, escludendo quindi gli Enti di Formazione accreditati, è possibile erogare i contenuti "obbligatoriamente richiesti" dal bando (vedi sopra art. 7), tenendo presente che essi potranno in seguito essere certificati come crediti formativi e, in tal caso, dispensano dalla frequenza totale o parziale di alcuni moduli nell'ambito dei corsi abilitanti, ai sensi della disciplina sulla certificazione delle competenze di cui alla DGR n.845 del 04.08.2017?**

**R: Premesso che è stato già chiarito in una FAQ pubblicata in data 17 settembre che gli enti preposti all'erogazione dei corsi sono esclusivamente quelli individuati dall'art.4, comma 2 della D.G.R. del 10 agosto 2015 n.1094, e rinviando all'art.7 della medesima Delibera per le disposizioni sul sistema dei crediti formativi nell'ambito della gestione dei corsi di formazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari, si evidenzia che il bando sulla sottomisura 1.1 risponde esclusivamente alle finalità esplicitate nell'art.2 e finanzia interventi formativi che soddisfino i requisiti di ammissibilità di cui all'art.7 del medesimo. Ulteriori elementi che esulano dalle disposizioni specifiche del bando non sono oggetto di istruttoria e valutazione nell'ambito di questa procedura.**

**D: Con riferimento alle faq già pubblicate del 23 e 24 settembre, si chiede:**

- **Come sarà attribuito il punteggio relativo al Criterio C.1, laddove per la realizzazione dell'intervento vengano impegnati:**

**Docenti formatori con almeno 6 mesi di esperienza; Docenti formatori con più di 5 anni di esperienza e Docenti formatori con più di 10 anni di esperienza**

- **E' possibile impegnare soltanto docenti formatori con almeno 6 mesi di esperienza? in questo caso il punteggio attribuito al Criterio C.1 corrisponderà a zero?**

R: Non è possibile fornire un chiarimento in merito a tali richieste, atteso che le stesse rivestono carattere istruttorio. Si rinvia alle previsioni contenute nel bando, ed espressamente negli artt.6 e 11, ulteriormente esplicitate e chiarite nelle FAQ pubblicate in data 20 agosto, 23 e 24 settembre.

**AGGIORNAMENTO DEL 24 SETTEMBRE 2019**

**D: All'art. 6 – Condizioni di ammissibilità si prevede che “L'adeguatezza del personale sarà verificata in base alle esperienze curriculari collegate alle tematiche da trattare delle successiva tabella 1, nello specifico tutti i docenti devono possedere un'esperienza da formatore di almeno 6 mesi”. E' corretta la seguente interpretazione:**

- Il personale docente deve possedere un'esperienza professionale collegata alla materia d'insegnamento da trattare, oggetto di valutazione ai fini del punteggio secondo il criterio C – art. 11 – Criteri di selezione;
- Il personale docente deve possedere come requisito minimo almeno n. 6 mesi di esperienza da formatore nella materia di insegnamento da trattare, considerata la risposta alla seguente Faq, da cui si evince che per l'attribuzione del punteggio si terrà conto degli anni di esperienza professionale (tecnica) sulle materie di insegnamento?

***“D: In riferimento al criterio di selezione c.1 si chiede di chiarire qual è il metodo con cui verranno attribuiti i punteggi.***

***R: I punteggi saranno assegnati secondo il criterio della prevalenza, vale a dire:***

- – ***10 punti se almeno il 50% dei docenti ha più di 5 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate;***
- – ***15 punti se almeno il 50% dei docenti ha più di 10 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate.”***

R: Nel rinviare a quanto già chiarito nella alla faq pubblicata in data 23 settembre, si riconferma che l'esperienza richiesta nel criterio di selezione C.1 è quella di formatore, atteso che nel criterio è riportato esplicitamente che “i singoli docenti devono essere qualificati per la formazione attinente alle tematiche formative individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza del formatore”.

**D: In riferimento all'art 8 Spese ammissibili, alla fine della tabella viene riportata la seguente dicitura: “relativamente alla macro-voci 1 e 2 della tabella sopra riportata e con esplicito riferimento ai costi di progettazione e coordinamento organizzativo, questi non potranno superare il 20% del costo complessivo del singolo intervento. Si chiede se il 20% va considerato per ogni singola voce o la loro somma non deve superare il 20%.**

R: La somma dei costi imputati alle voci di progettazione e coordinamento organizzativo non dovrà essere superiore al 20% del costo complessivo dell'intervento formativo.

**D: Atteso che uno stesso Ente di formazione può candidare massimo tre Interventi, si chiede se è possibile prevedere che lo stesso Intervento si svolga in due sedi/comuni diversi e prevedere, quindi, per lo stesso intervento due edizioni/aule di massimo 15 partecipanti ciascuna. In tal caso è necessario presentare due Domande di sostegno SIAN separate o basta presentare una stessa domanda/intervento in cui si indicano le due sedi/comuni previste?**

R: il bando non prevede né esclude esplicitamente tale possibilità. Atteso che tale richiesta è pervenuta da più Organismi di formazione, e al fine di consentire la massima partecipazione da parte dei destinatari agli interventi formativi, si chiarisce che la presentazione di due interventi formativi identici nella progettazione ma differenti per composizione di aula (costituendo pertanto due edizioni del medesimo intervento formativo) può essere ammissibile. Si invitano, tuttavia, gli Organismi di formazione a prestare la massima attenzione alla corretta impostazione dei relativi piani finanziari per l'ammissibilità dei costi, atteso che per alcuni di questi (per es. la progettazione) si potrebbe trattare di una doppia imputazione del medesimo costo su due interventi identici ed, in quanto tali, non ammissibili.

**D: E' possibile inserire nell'intervento formativo uno o più moduli incentrati su tematiche che consentano l'acquisizione di competenze utili al rilascio di specifiche attestazioni (p.e. DLSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008)?**

R: Fermo restando che ai fini dell'ammissibilità al Bando, gli interventi formativi devono essere coerenti con quanto stabilito all'art. 7, qualora l'Organismo di Formazione decida di inserire moduli incentrati su tematiche che consentano l'acquisizione di competenze utili al rilascio di specifiche attestazioni, rimane in capo allo stesso la verifica di coerenza con la normativa di riferimento e con le procedure atte al rilascio delle attestazioni.

#### **AGGIORNAMENTO DEL 23 SETTEMBRE 2019**

**D: Nel riquadro relativo alla descrizione dei moduli formativi, in riferimento alla "Durata" del modulo va indicata la durata complessiva dello stesso, incluso il monte ore riservato per l'eventuale workshop previsto e di cui anche si richiede nella parte sottostante la durata?**

R: Sì, nel riquadro si inserisce la durata complessiva del modulo, ripartita in ore teoriche o pratiche se previste: la durata del workshop è un di cui ovviamente (per es. modulo durata complessiva ore 15, di cui workshop durata n.3 ore)

**D: In riferimento al p. 6 – Articolazione dei moduli di ciascun intervento formativo, si chiede di indicare per ciascun Modulo formativo la Modalità di erogazione: A se l'attività sarà svolta in aula, B se a distanza e C se in modalità coaching. Si può prevedere per ciascun modulo formativo più di una modalità di erogazione, ad esempio, se un modulo ha una durata complessiva di 15 ore, prevedere 10 ore di Aula e 5 ore di Coaching?**

R: Sì, l'articolazione in ciascun modulo formativo delle modalità di erogazione è una scelta rimessa ad una autonoma scelta progettuale dell'Organismo di Formazione, fermo restando tutte le altre previsioni contenute nell'art.7 del bando.

**D: L'art. 6 – Condizioni di ammissibilità, prevede che "l'adeguatezza del personale sarà verificata in base alle esperienze curriculari collegate alle tematiche da trattare della successiva Tabella 1, nello specifico tutti i docenti devono possedere un'esperienza da formatore di almeno 6 mesi".**

Si chiede se la seguente interpretazione è corretta:

1. Il personale docente deve possedere un'esperienza professionale nelle tematiche dell'intervento di oltre 5 anni;
2. Il personale docente deve possedere, inoltre, un'esperienza in qualità di formatore di almeno 6 mesi.

Si chiede se l'attività di formatore deve essere intesa strettamente connessa alla tematiche dell'intervento ovvero in ambiti diversi.

Si richiedono indicazioni circa l'inserimento sul formulario del Titolo Modulo formativo e relativo/i Docente/i.

R: Nell'art.6 del bando è specificato che l'adeguatezza del personale docente sarà valutata in base all'esperienza da formatore sulle tematiche oggetto della formazione: il personale docente dovrà avere un'esperienza di formatore di **almeno 6 mesi, quale condizione minima richiesta**, sulle tematiche oggetto dell'attività di formazione.

Il possesso di un'esperienza di formatore di almeno 5 anni non è invece una condizione minima richiesta ma è un criterio di selezione, in base al quale sarà assegnato un punteggio in fase di valutazione di merito.

Nella Tabella di cui al punto 7 dell'All.3 Format intervento formativo dovrà essere messo in relazione il docente con la specifica materia oggetto di formazione e relativo Modulo formativo.

**AGGIORNAMENTO DEL 19 SETTEMBRE 2019**

**D:** La scrivente società, per il tramite di un CAA abilitato, sta provvedendo all'inserimento in SIAN della domanda di sostegno relativa alla Misura in oggetto, ma si trova di fronte alla seguente problematica: pur essendo società privata e regolare soggetto IVA, nel caso specifico del Bando della Regione Basilicata di cui sopra, sosterrà delle spese per le quali l'IVA risulterà indetraibile. Ai sensi del punto 2 della Circolare n.20/E del 11.05.2015 dell'Agenzia delle Entrate, infatti, "Non è detraibile l'imposta relativa all'acquisto o all'importazione di beni e servizi afferenti operazioni esenti o comunque non soggette all'imposta". Poiché il documento contabile che la scrivente società emetterà a carico della Regione Basilicata in caso di approvazione del contributo non sarà soggetto all'imposta, se ne deduce che per tutte le spese relative a tale operazione l'IVA sarà indetraibile e, quindi, dovrà essere richiesta come contributo nella domanda di sostegno SIAN. Tuttavia, il sistema non consente di considerare l'importo dell'IVA come parte del contributo, escludendolo automaticamente e riportando nella somma del sostegno richiesto il solo imponibile. Si precisa, inoltre, che provando a rettificare i dati manualmente, nel sistema SIAN compare un messaggio di errore e ciò rende impossibile il completamento della procedura.

**R:** In seguito a verifiche tecniche è emerso l'esistenza di un problema informatico sul sistema SIAN, attualmente risolto. I soggetti richiedenti per i quali sussistono le casistiche di indetraibilità dell'IVA, dovranno "flaggare" il campo "Iva rendicontabile" ed inserire il valore dell'Iva nell'apposito campo.

**D:** In riferimento all'art. 6 – Condizioni di ammissibilità, con quali parametri sarà verificata l'Esperienza da formatore di almeno 6 mesi? Per essere considerata valida una mensilità, occorre aver sviluppato un monte ore predefinito, oppure va considerato il periodo di svolgimento dell'incarico di docenza?

**R:** L'adeguatezza del personale docente deve essere dimostrata con un'esperienza da formatore di almeno 6 mesi, con riferimento al periodo di durata di ogni incarico. Una durata di un incarico inferiore ad un mese sarà conteggiata proporzionalmente (per es. un incarico la cui durata è pari ad una settimana sarà conteggiata per un quarto di mensilità, due settimane sarà conteggiata per mezza mensilità, tre settimane tre quarti di una mensilità).

#### **AGGIORNAMENTO DEL 17 SETTEMBRE 2019**

**D:** In una proposta formativa abbiamo deciso di inserire un modulo didattico preparatorio al rilascio del Patentino per prodotti fitosanitari, è possibile farlo e avviare anche in questo caso successivamente all'approvazione del corso l'autorizzazione del modulo così richiesto dalla normativa regionale?

**R:** La disciplina per la gestione dei corsi per il rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto e l'utilizzo dei Prodotti Fitosanitari, per la consulenza e la vendita è stabilita dalla D.G.R. del 10 agosto 2015 n.1094. Detta disciplina consente la gestione dei corsi alla Regione, alle Organizzazioni di categoria, ai Collegi

ed Ordini professionali ed dalle Associazioni dei produttori, per questi limitatamente ai propri iscritti. Al momento sono esclusi gli Enti di formazione, ancorché accreditati.

#### AGGIORNAMENTO DEL 16 SETTEMBRE 2019

**D: Si chiede conferma che ai fini dell'ammissibilità del corso, il numero dei destinatari debba essere sempre pari ad 8. Inoltre, se durante l'attuazione dell'intervento formativo dovessero esserci delle rinunce, cosa accade? è prevista una "percentuale di presenza" da garantire per conservare l'ammissibilità dell'intervento?**

R: Si conferma che, come previsto dall'art.7 del bando e dall'art.4 dell'Allegato 1 – Allegato tecnico del bando, il numero minimo di destinatari presenti in aula deve essere pari ad 8 destinatari e tale numero minimo deve permanere per tutta la realizzazione dell'intervento.

Inoltre, nell'art.4 dell'allegato 1 – Allegato tecnico al bando, punti 4.1 e al punto 4.2 è specificato che:

- *"Sono consentite sostituzioni di allievi sino ad un massimo del 50% dei componenti l'aula. Le sostituzioni potranno aver luogo solo in presenza di un elenco di soggetti già selezionati";*
- *"Il tutor garantisce un'adeguata presenza in aula comunque superiore al 50% delle ore di durata del corso, documentata mediante l'apposizione della relativa firma sul registro didattico d'aula"*

Pertanto l'ammissibilità di un intervento permane se la frequenza del corso di almeno 8 partecipanti è superiore al 50% delle ore complessive dello stesso.

**D: In riferimento ai dipendenti delle aziende agricole, si richiede se le ore di formazione devono essere svolte in orario di lavoro o extra orario di lavoro?**

R: Non sono previste nel bando preclusioni particolari in merito.

**D: La definizione "beneficiario della Misura 6" fa riferimento sia a coloro inseriti nell'elenco delle domande di aiuto ammissibili, sia a coloro inseriti nell'elenco delle domande di aiuto ammesse a finanziamento?**

R: I beneficiari della Sottomisura 6.1 sono esclusivamente i soggetti ammessi al sostegno e, pertanto, finanziati.

**D: L'Amministratore dell'ente di formazione che percepisce compensi deliberati dall'assemblea in base ai singoli progetti e che è iscritto alla gestione separata INPS è da considerare personale dipendente interno o personale esterno?**

R: La tipologia di personale è distinta sulla base della natura contrattuale che intercorre fra un ente ed un soggetto (contratto di lavoro subordinato o contratto d'opera o di lavoro autonomo).

**D: È possibile accreditare, dopo approvazione del progetto, sedi temporanee per lo sviluppo dell'attività formativa? In caso affermativo, non conoscendo la località della sede, che sarà determinata dalla provenienza degli allievi, si stima il costo del fitto degli immobili e delle strutture didattiche ma non è possibile presentare i preventivi. Come procedere?**

R: Si rinvia a quanto esplicitato nelle FAQ precedenti già pubblicate.

#### **AGGIORNAMENTO DEL 11 SETTEMBRE 2019**

**D: È possibile accreditare, dopo approvazione del progetto, sedi temporanee per lo sviluppo dell'attività formativa? In caso affermativo, non conoscendo la località della sede, che sarà determinata dalla provenienza degli allievi, si stima il costo del fitto degli immobili e delle strutture didattiche ma non è possibile presentare i preventivi. Come procedere?**

R: La possibilità di utilizzare sedi temporanee non è preclusa dal bando, atteso che tale previsione è contenuta nell'ambito delle disposizioni regionali per l'accreditamento degli organismi di formazione. Si evidenzia, a tal proposito, che in fase di presentazione della domanda di sostegno, deve essere inserita la sede presso la quale si prevede di attuare l'intervento: l'indicazione di utilizzare altre sedi temporanee in fase attuativa non esonera il beneficiario dall'obbligo di presentazione, in fase di domanda di sostegno, della documentazione richiesta negli artt.8 e 13 del bando, e cioè i tre preventivi, atteso che la presentazione della suddetta documentazione ha il fine di consentire la verifica della ragionevolezza dei costi ammissibili (nel caso specifico il fitto di immobili e/o strutture didattiche). Non è preclusa, altresì, in fase attuativa, la possibilità di variare le sedi: in tal caso, a tale richiesta, sarà necessario allegare nuove terne di preventivi per valutare la congruità della spesa.

**D: Laddove si richiede di indicare la sede accreditata di svolgimento, nel caso in cui si intendesse realizzare un intervento formativo presso una città diversa da quella in cui l'Organismo di formazione ha la propria sede accreditata, quale sede occorre indicare, atteso che l'Organismo si riserva in fase di avvio dell'intervento di individuare una sede temporanea presso la città in cui si andrà a realizzare l'intervento?**

R: Se l'Organismo di formazione ha già individuato il Comune dove intendere svolgere l'intervento formativo, potrà indicarlo già nella fase di presentazione del progetto, specificando che si avvarrà di una sede temporanea, di cui verrà chiesto l'accreditamento in caso di ammissione al sostegno. Se ancora non lo avesse individuato, si rammenta che la sede dell'intervento dovrà essere in ogni caso specificata, non potendo, in questo caso, non coincidere se non con quella della sede accreditata

dell'Organismo stesso, atteso che l'Organismo dovrà garantire lo svolgimento delle attività presso una sede accreditata.

Si rinvia, inoltre, a quanto già esplicitato nella FAQ precedente, riguardo alla presentazione della documentazione ai fini della verifica di congruità dei costi ammissibili.

**D: Riguardo alla durata, laddove si richiede di inserire il numero delle ore di pratica, cosa si intende per “pratica”?**

**R:** Per pratica si intende la possibilità di prevedere, nell'ambito dell'erogazione dell'attività formativa, anche una parte del monte ore del modulo formativo dedicata all'applicazione pratica in campo. Si precisa che eventuali spese inerenti la partecipazione dei destinatari a tali attività possono essere ricondotte alla voce di costo di cui all'art.8 punto elenco 7 dell'art.8.

**D: Tra le attività di coaching, si può prevedere l'attività di supporto per lo sviluppo delle capacità imprenditoriali e manageriali?**

**R:** Il bando non preclude tale attività: si rinvia, per quanto riguarda l'attività di coaching, a quanto disposto nell'art.7 del bando.

**D: E' possibile candidare proposte che si realizzano in sede didattiche diverse dalla sede di accreditamento dell'organismo di formazione? se si, è sufficiente indicare solo il comune dove verrà svolto il corso e successivamente nella fase operativa (a progetto approvato) accreditare provvisoriamente la sede?**

**R:** Sulla possibilità di realizzare l'intervento formativo in sedi temporanee, si rinvia a quanto esplicitato nelle FAQ precedenti già pubblicate.

#### **AGGIORNAMENTO DEL 10 SETTEMBRE 2019**

**D: Destinatari sotto i 40 anni di età significa 39 anni e 364 giorni? Occorre avere tale requisito SOLO all'atto di iscrizione all'avviso di selezione dei destinatari dell'intervento formativo?**

**R:** Si conferma che i destinatari sotto i 40 anni dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda per la partecipazione alla fase di selezione, al massimo 39 anni e 364 giorni.

**D: Nel piano finanziario del formulario sono previste ALTRE SPESE che riguardano le “SPESE DI PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO”, invece all'art.8 dell'avviso sono previste ALTRE SPESE che riguardano la SELEZIONE DEI DESTINATARI. Nella compilazione dell'analisi costi del formulario come procediamo?**

**R:** La voce “altre spese” riguarda la fase di “selezione dei destinatari”: a causa di un errore materiale nel format dell’intervento formativo tale riga appare inserita in spese di “pubblicizzazione dell’intervento”: si specifica che le voci di costo inserite nella voce “altre spese” potrà essere utilizzata per l’inserimento di costi afferenti alla selezione dei destinatari, come disposto dall’art.8 del bando.

**D:** Si richiede se la seguente interpretazione del bando è corretta oppure no: nell’allegato 3 “Format Intervento formativo”, al punto 2 “Destinatari e loro caratteristiche” e alla voce “Categorie di destinatari”, occorre far differenza tra:

- Addetti del settore agricolo:
- Addetti del settore agroalimentare:
- Addetti del settore forestale:
- Addetti del settore agricolo, agro-alimentare e forestale sotto i 40 anni di età:
- Addetti del settore agricolo, agro-alimentare e forestale sopra i 40 anni di età:
- Beneficiari della Sottomisura 6.1

**R:** Nel confermare la correttezza dell’interpretazione, si rinvia a quanto già chiarito nella alla faq pubblicata in data 4 settembre.

#### **AGGIORNAMENTO DEL 4 SETTEMBRE 2019**

**D:** Premesso che l’Art. 7 del Bando in oggetto afferma che ciascun Intervento deve riferirsi agli Ambiti prioritari di intervento individuati nel PSR Basilicata 2014/2020 (indicati nella tabella 1) e trattare obbligatoriamente almeno 2 di essi, si chiede se nel “Format –Intervento formativo Allegato 3”, nella Parte Seconda – Descrizione Intervento, dovendo indicare obbligatoriamente due ambiti prioritari, bisogna fare riferimento ad una sola Focus Area o è possibile fare riferimento a più Focus Aree di intervento individuate dal PSR?

**R:** La tabella ha la funzione di mettere in coerenza gli ambiti di intervento sui quali devono vertere gli interventi formativi con le Focus Area, che rappresentano gli obiettivi specifici delle priorità del PSR, l’opzione della Focus Area coerente con l’intervento formativo proposto è una scelta che compete all’organismo di formazione. Nulla osta alla possibilità che un medesimo intervento formativo, attraverso la combinazione dei due ambiti prioritari di intervento, possano essere ricondotto a due Focus Area differenti.

**D:** Considerati i requisiti di accesso dei destinatari dell’intervento formativo come previsti dall’art. 5 – Destinatari del Bando, che cosa si intende per “Categorie di destinatari” al Paragrafo 2 – Descrizione dei destinatari nel Format – Intervento formativo Allegato 3”? Bisogna fare una

**previsione numerica distinta tra Addetti al settore agricolo, addetti al settore agroalimentare e addetti al settore forestale e quindi in base agli Ambiti prioritari individuati? Oppure per "Categoria" si intende la posizione lavorativa: Imprenditore, Dipendente e/o Coadiuvante?**

**R:** Le categorie di destinatari sono gli addetti del settore agricolo, agro-alimentare e forestale. Nella tabella di cui al punto 2 del "Format –Intervento formativo Allegato 3" deve essere altresì specificato, se nella composizione dell'aula si intende selezionare un numero preciso di giovani agricoltori sotto i 40 anni di età o se l'intervento è diretto ai beneficiari della Sottomisura 6.1. Si ricorda, a tal proposito, che la composizione dell'aula proposta in sede di presentazione della domanda, dovrà rimanere inalterata in sede di attuazione negli ultimi due casi evidenziati, atteso che tale composizione è oggetto di assegnazione di un punteggio in sede di valutazione di merito.

**D: I docenti possono prestare la loro attività di formazione su più proposte formative e per diversi enti di formazione?**

**R:** Non è preclusa dal bando tale possibilità.

**D: Gli anni di esperienza del formatore sono calcolati solo se l'attività avviene in maniera continuativa (Se un formatore ha svolto attività più di dieci anni fa, poi ha sospeso l'attività e l'ha ripresa negli ultimi anni, come si determina il punteggio?)**

**R:** No, non è necessario che i sei mesi siano continuativi.

**D: Nella composizione del piano formativo possono essere inserite sia attività di coaching che di workshop (15 ore per ciascuno)? Queste attività risultano parte integrante del piano e quindi concorrono al raggiungimento delle 150 ore?**

**R:** sì, concorrono al raggiungimento delle 150 ore massime di cui può essere composto un intervento formativo.

**D: Gli incarichi esterni possono essere affidati anche a società di servizi o ditte individuali?**

**R:** Il bando non preclude tale possibilità: si rammenta che in ogni caso, la congruità dei costi degli incarichi esterni dovrà essere dimostrata sulla base delle disposizioni di cui all'Art.8 del Bando e, pertanto, in caso di personale esterno, sulla base della Circolare MLPS n.2/2009.

**D: Per ottenere il punteggio del criterio C.1 (corretta individuazione dei soggetti destinatari) tutti i partecipanti del corso devono essere beneficiari della misura 6? O è sufficiente la maggioranza o una partecipazione minima?**

R: Per quanto riguarda il criterio di selezione di cui al punto D.1, l'ottenimento del punteggio si raggiunge solo nel caso in cui l'intera aula sia composta da soggetti beneficiari della Sottomisura 6.1.

D: In merito alla dichiarazione di attestazione relativa all'irrecuperabilità dell'Iva si chiede di sapere se questa debba essere fatta da un ESPERTO CONTABILE (iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili), così come previsto dall'articolo 13 comma 6 del Bando, oppure da un REVISORE LEGALE (iscritto presso il Registro dei Revisori Legali) come richiesto invece dall'Allegato 2.

R: L'attestazione può essere effettuata da un esperto contabile o da un revisore legale.

#### AGGIORNAMENTO DEL 21 AGOSTO 2019

D: Le spese di progettazione possono essere riferite anche a personale esterno? Oppure sono riconosciute solo se riferite a dipendenti del soggetto richiedente?

R: L'art.8 "Costi ammissibili" del bando, prevede che le spese di progettazione sono ammissibili sia se riferite a personale interno sia esterno: si rinvia, a tal proposito, a quanto previsto nella "Tipologia personale impiegato per l'attuazione" della tabella riportata nel medesimo articolo. Si specifica che i costi del personale dovranno essere giustificati sulla base di differenti disposizioni normative, a seconda che sia esterno o interno, come indicato nella colonna "Rif. Per il calcolo delle spese ammissibili" della tabella.

D: L'art. 7 dell'avviso dice che "Ogni beneficiario può presentare al massimo 3 interventi formativi". Qualora un beneficiario voglia avvalersi di tale opportunità, ovvero presentare 2 o 3 interventi formativi, deve presentare 1 domanda per ogni intervento formativo? oppure può presentare un'unica domanda e quindi un unico formulario inserendo, in esso, i tre interventi formativi? In questo ultimo caso lo schema di piano finanziario va replicato 3 volte (uno per ogni intervento formativo previsto)?

R: L'art.14 del bando specifica che *"in considerazione del fatto che ogni beneficiario può presentare al massimo n.3 (tre) interventi formativi (art.7 del presente Bando), ogni beneficiario potrà rilasciare a SIAN al massimo n.3 (tre) domande di sostegno, alle quali dovranno corrispondere in maniera univoca tre domande candidate sul portale "SIA-RB". Le successive domande di sostegno rilasciate a SIAN saranno ritenute irricevibili"*. Pertanto dovranno essere rilasciate a Sian (al massimo) 3 domande di sostegno, alle quali dovranno corrispondere tante domande sul portale SIA-RB, ciascuna corredata da un intervento formativo (e relativo piano finanziario).

#### AGGIORNAMENTO DEL 20 AGOSTO 2019

**D: È possibile prevedere delle ore dedicate a stage da svolgere presso aziende agricole? tali attività, computate nelle 150 ore, possono essere inserite in un apposito modulo didattico? possono, eventualmente, essere distribuite all'interno di ciascun modulo didattico? vi è un limite di durata dello stage?**

**R:** La Sottomisura 1.1 sostiene la realizzazione di interventi costituiti da corsi di formazione collettivi, da realizzare in aula e/o in campo e/o a distanza eventualmente integrati con attività di workshop tematici di studio e approfondimento e coaching.

Le attività di stage presso le aziende agricole sono sostenute dalla Sottomisura 1.3 del PSR Basilicata 2014/2020.

**D: È possibile prevedere visite didattiche in aziende agricole? le ore destinate a visite didattiche devono essere inserite in specifici moduli formativi?**

**R:** La Sottomisura 1.1 sostiene la realizzazione di interventi costituiti da corsi di formazione collettivi, da realizzare in aula e/o in campo e/o a distanza eventualmente integrati con attività di workshop tematici di studio e approfondimento e coaching. Le visite alle aziende agricole e forestali sono sostenute dalla Sottomisura 1.3 del PSR Basilicata 2014/2020.

Si precisa che, attesa la specificità del bando e delle attività da esso previste, l'espressione "visite didattiche" nella voce di costo di cui all'art. 8, punto 7 si riferisce a spese inerenti la partecipazione dei destinatari alle attività di workshop tematici di studio e approfondimento, nei limiti delle ore stabilite dal Bando.

**D: Le attività di coaching possono essere svolte presso aziende agricole?**

**R:** Le attività di coaching sono finalizzate ad offrire soluzioni mirate a specifiche esigenze dei destinatari attraverso l'affiancamento di un tecnico (coach). Possono essere svolte con tutte le modalità previste per la formazione collettiva, vale a dire in aula e/o in campo e/o a distanza.

**D: In riferimento al bando in oggetto, si richiedono chiarimenti in merito alla definizione dei moduli formativi, in relazione alle specifiche previste all'art. 7 del bando. in particolare, si chiede se è possibile, per ciascuna delle tematiche identificate in ogni ambito prioritario, prevedere lo sviluppo di uno o più moduli formativi.**

**R:** Sì. Le tematiche individuate nella tab. 1 di cui all'art. 7 del bando possono essere declinate nei moduli (della durata minima di 5 ore e massima di 15 ore) che andranno a comporre ciascun intervento formativo (della durata minima di 60 ore e massima di 150 ore).

---

**D: In riferimento al criterio di selezione c.1 si chiede di chiarire qual è il metodo con cui verranno attribuiti i punteggi.**

**R:** I punteggi saranno assegnati secondo il criterio della prevalenza, vale a dire:

10 punti se almeno il 50% dei docenti ha più di 5 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate;

15 punti se almeno il 50% dei docenti ha più di 10 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate.

## Allegato B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ (*indicare nome e cognome*), in qualità di istruttore/Responsabile di Procedimento (*barrare l'opzione che non interessa*) delle domande di sostegno pervenute a valere sul bando relativo alla Misura 3 – Sottomisura 3.1 - del PSR Basilicata 2014/2020 di cui alle DD.GG.RR n.465/2018, n.626/2018, preso atto dell'elenco delle sopracitate domande di sostegno assegnate dal RdM,

### DICHIARA

- di **non versare** in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla nota AGEA.DSRU.2011.105 con nessuno dei richiedenti che hanno presentato domanda di partecipazione al bando;

*Oppure*

- di **versare** nella seguente condizione di incompatibilità:  
(*indicare la condizione di incompatibilità<sup>1</sup>*) \_\_\_\_\_ con il richiedente  
\_\_\_\_\_ (*indicare la ragione sociale della ditta*).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le condizioni di incompatibilità sono:

- 1) titolarità/rappresentanza legale di una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
- 2) compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
- 3) prestazioni di attività professionali per conto di una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
- 4) adesione ad associazioni ed organizzazioni (ad esclusione di partiti politici o di sindacati), anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività connessa all'istruttoria delle domande di sostegno pervenute a valere sul bando di cui alla D.G.R. n.465/2018;
- 5) partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

***Allegato C – Elenco Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019***

N.	DENOMINAZIONE	ATTIVITA		SEDE LEGALE										SEDE OPERATIVA				ATTO DI ACCREDITAMENTO**						
		Formazione	Orientamento	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	E-mail	PEC	Sito Web	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax								
1	3M SERVICE & CONSULTING	X		Via Ludovico Ariosto, n.17	85100 - Potenza	PZ	0971/46815	0971/46815	info@3mstf.com	3mstf@arubapecc.it					0971/59038	0971/59038	PZ	85100 - Potenza	Via Ponte Nove Luci, n.4	85100 - Potenza	PZ	0971/59038	0971/59038	DD n° 811/74AF del 09/10/2013
2	ACCADÉMIA	X		Via Ludovico Ariosto, n.17	85100 - Potenza	PZ	0971/46815	0971/46815	info@3mstf.com	3mstf@arubapecc.it					0971/180129	333/4861982	PZ	85100 - Potenza	Via Ponte Nove Luci, n.22B, 22C, 22H	85100 - Potenza	PZ	0971/180129	333/4861982	DD n° 124/51/SAK del 11/07/2019
3	AKTIVA	X	X	Contrada Matinelle - Zona Pip, snc	85057 - Tramutola	PZ	0975/354107	0975/354107	accademiasnc@gmail.com	accademiasnc@arubapecc.it					0975/354107	0975/354107	PZ	85057 - Tramutola	Contrada Matinelle - Zona Pip, snc	85057 - Tramutola	PZ	0975/354107	0975/354107	DD n° 553/150K del 17/06/2014
4	ARCHE'	X	X	Via Fontanelle, n.86	85028 - Rionero in Vulture	PZ	0972/725080	0972/725125	info@aktivastf.com	aktivastf@pec.it					0972/725080	0972/725080	PZ	85028 - Rionero in Vulture	Via Fontanelle, n.86	85028 - Rionero in Vulture	PZ	0972/725080	0972/725125	DD n° 1082/74AF del 02/12/2013 DD n° 891/15AK del 24/05/2019 (O)
5	AREA FORMAZIONE	X		Discesa San Gerardo, n.180	85100 - Potenza	PZ	0971/601318	0971/601318	formazione@ententeche.it	postea@pec.ententeche.it					0971/601318	0971/601318	PZ	85100 - Potenza	Viale del Basento, n.22/A	85100 - Potenza	PZ	0971/601318	0971/601318	DD n° 9096/15AK del 17/11/2014 DD n° 51/15AK del 13/02/2015 (O)
6	AREA SCUOLA DUE	X		Contrada Vessinella, n.5 A	85025 - Melfi	PZ	0972/727629	0972/727629	areeformazioneinmelfi@gmail.com	areeformazioneinmelfi@pec.it					0972/727629	0972/727629	PZ	85025 - Melfi	Contrada Vessinella, n.5	85025 - Melfi	PZ	0972/727629	0972/727629	DD n° 15/15AK del 14/01/2019
7	ASSOIL SCHOOL	X		Via Dante, n.82	75100 - Matera	MT	0835/268934	0835/268934	areascuoladue@libero.it	areascuoladue@legalmail.it					0835/268934	0835/268934	MT	75100 - Matera	Via Dante, n.82	75100 - Matera	MT	0835/268934	0835/268934	DD n° 749/15AK del 19/05/2015
8	AULE'	X	X	Via Delle Tre Madonne, n.20	00197 - Roma	RM	0975/311131	0975/311131	info@assoil.school.org	assoil.school@legalmail.it					0975/311131	0975/311131	PZ	85059 - Viggianno	Via Contrada Cambria, snc - Zona Industriale	85059 - Viggianno	PZ	0975/311131	0975/311131	DD n° 191/15AK del 04/08/2014
9	BBS GROUP	X	X	Zona Industriale, snc	85038 - Semise	PZ	0973/683249	0973/683249	aule.info@gmail.com	aule@pec.it					0973/683249	0973/683249	PZ	85038 - Semise	Zona Industriale, snc	85038 - Semise	PZ	0973/683249	0973/683249	DD n° 590/150K del 24/06/2014 DD n° 465/15AK del 07/04/2015 (O)
10	BIOAGRITEST	X	X	Via Alcide De Gasperi, n.8/12	85037 - Sant'Arcangelo	PZ	0973/612195	0973/612195	info@bbsgroup.it	bbsgroup@pec.it					0973/612195	0973/612195	PZ	85037 - Sant'Arcangelo	Via Alcide De Gasperi, n.8/12	85037 - Sant'Arcangelo	PZ	0973/612195	0973/612195	DD n° 2574AF del 28/01/2014
11	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ENTE DEI PADRI TRINITARI	X	X	Zona PIP Loto E2, snc	85010 - Pignola	PZ	0971/421450	0971/1972102	bioagritest@gmail.com	bioagritest@sigapcc.it					0971/421450	0971/421450	PZ	85010 - Pignola	Zona PIP Loto E2, snc	85010 - Pignola	PZ	0971/421450	0971/1972102	DD n° 0374AF del 20/03/2014
12	CENTRO MEDITERRANEO DELLE ARTI	X	X	Piazza Don Bosco, n.3	85029 - Venosa	PZ	0972/34211	0972/34212	cfp.padri.trinitari@pcstrtrinitari.it	cfp.padri.trinitari@pcstrtrinitari.it					0972/34211	0972/34212	PZ	85029 - Venosa	Piazza Don Bosco, n.3	85029 - Venosa	PZ	0972/34211	0972/34212	DD n° 1574AF del 28/01/2014
13	CENTRO SERVIZI	X	X	Via G. Garibaldi, n.103	85040 - Rivello	PZ	0973/46885	0973/46885	amministracionesmda@gmail.com	cmda@pec.it					0973/46885	0973/46885	PZ	85040 - Rivello	Contrada Cicalelle, snc	85030 - San Paolo Albanese	PZ	0973/46885	338/3648223	DD n° 279/15AK del 03/09/2014
14	CERPES	X	X	Via dei Bizantini, n.13/e	75100 - Matera	MT	0835/269014	0835/269014	adn.centroservizi.matera@legalmail.it	adn.centroservizi.matera@legalmail.it					0835/269014	0835/269014	MT	75100 - Matera	Via dei Bizantini, n.13/e	75100 - Matera	MT	0835/269014	0835/269014	DD, n. 1193/15AK del 08/07/2019
15	CESCOT	X	X	Via del Japigi, n.21	75100 - Matera	MT	0835/259609	0835/259609	formazione@cerpes.it	formazione@pec.cerpes.it					0835/259609	0835/259609	MT	75100 - Matera	Viale Italia, n.4	75100 - Matera	MT	0835/259609	0835/259609	DD n° 21/74AF del 28/01/2014
16	CPAEL	X	X	Conso Garibaldi, n.18	85100 - Potenza	PZ	0971/52680	0971/54624	cescot.basilicata@virgilio.it	cescot.basilicata@pec.confercerpes.it					0971/52680	0971/52680	PZ	85100 - Potenza	Via dell'Edilizia, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/52680	0971/54624	DD n° 750/15AK del 19/05/2015
17	CNA	X	X	Via Come di Torino, n.8	75021 - Colobraro	MT	3394/331245	0835/1850171	info@cpael.it	cpael@pec.it					0835/1850171	0835/1850171	MT	75021 - Colobraro	Via Giovan Battista Insegna, n.12	75025 - Policoro	MT	0835/1850171	0835/1850171	DD n° 01560/15AK del 05/10/2015
18	CONFORMA	X	X	Via degli Aragonesi, n.26/B	75100 - Matera	MT	0835/385083	0835/385083	conformaservice@gmail.com	conformaservice@pec.it					0835/385083	0835/385083	MT	75100 - Matera	Via Riscotto, n.9/10	75100 - Matera	MT	0835/385083	0835/385083	DD n° 515/15AK del 29/09/2014
19	CONSORZIO FORMASUD	X	X	Via Di Giura, Centro Direzionale	85100 - Potenza	PZ	0971/292911	0971/292964	info@conforma.basilicata.it	conforma.basilicata@pec.it					0971/292911	0971/292911	PZ	85100 - Potenza	Via Di Giura - Centro direzionale	85100 - Potenza	PZ	0971/292911	0971/292964	DD n° 1220/15AK del 04/12/2014
20	CONSORZIO NAZIONALE PROGEA FORMAZIONE	X	X	Via Addone, n.17	85100 - Potenza	PZ	0971/34621	0971/411330	api@progeaformazione.it	consorzio_formasud@pec.it					0971/34621	0971/411330	PZ	85100 - Potenza	Via della Tecnica, n.24	85100 - Potenza	PZ	0971/34621	0971/411330	DD n° 531/15AK del 13/02/2015
21	CREA	X	X	Via Mazzini, n.166	65122 - Pescara	PE	0971/21685	085/2056811	info@progeaformazione.it	consorzio_progea@pec.it					0971/21685	0971/21685	PZ	85100 - Potenza	Viale del Basento, n.114 - Scala B	85100 - Potenza	PZ	0971/21685	0971/411143	DD n° 1172/74AF del 18/12/2013
22	DOC ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE	X	X	Via Livorno, n.132-132A	85100 - Potenza	PZ	0971/443056	0971/443056	creasviluppocoinnovazione@gmail.com	vincenzo.pascal@inapcc.eu					0971/443056	0971/443056	PZ	85100 - Potenza	Via Livorno, n.132-132A	85100 - Potenza	PZ	0971/443056	0971/443056	DD n° 554/150K del 17/06/2014
23	ECIPA	X	X	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/56244	0971/601120	info@doconline.it	doconline@pec.it					0971/56244	0971/601120	PZ	85100 - Potenza	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/56244	0971/601120	DD n° 0374AF del 15/01/2014
24	EFMEA	X	X	Via B. Croce, n.21	75100 - Matera	MT	0835/387744	0835/271831	efipa.mt@cuai.it	efipa.mt@pec.it					0835/387744	0835/271831	MT	75100 - Matera	Via B. Croce, n.21	75100 - Matera	MT	0835/387744	0835/271831	DD n° 364/15AK del 12/09/2014
25	ELDAIFP	X	X	Via dell'Edilizia, n.2D	85100 - Potenza	PZ	0971/56755	0971/742061	info@efmea.it	efmea@pec.efmea.it					0971/56755	0971/742061	PZ	85100 - Potenza	Via dell'Edilizia, n.2D	85100 - Potenza	PZ	0971/56755	0971/742061	DD n° 1135/15AK del 27/11/2014
26	ENFOR	X	X	Corso Umberto I, n.61	85100 - Potenza	PZ	0971/473564	0971/58970	secretaria@eldafp.it	info@cert.eldafp.it					0971/473564	0971/58970	PZ	85100 - Potenza	Via della Tecnica, n.24	85100 - Potenza	PZ	0971/473564	0971/58970	DD n° 752/15AK del 23/10/2014
27	ENTE SCUOLA EDILE	X	X	Via F. Fellini, snc	75025 - Policoro	MT	0835/985891	0835/971440	ente.enfor@gmail.com	enfor@pec.it					0835/985891	0835/971440	MT	75025 - Policoro	Via F. Fellini, snc	75025 - Policoro	MT	0835/985891	0835/971440	DD n° 936/15AK del 22/06/2016
28	ESCLA	X	X	Via Vincenzo Verastro, n.3/1	85100 - Potenza	PZ	0971/469037	0971/469037	info@esclabasilicata.it	PZ02@postapcc.casasclia.it					0971/469037	0971/469037	PZ	85100 - Potenza	Via Vincenzo Verastro, n.3/1	85100 - Potenza	PZ	0971/469037	0971/469037	DD n° 812/74AF del 09/10/2013
29	ESEMA	X	X	Via Salvemini, n.7	75020 - Nova Siri	MT	0835/536419	0835/536419	esclaguestione@tiscali.it	escla@arubapecc.it					0835/536419	0835/536419	MT	75020 - Nova Siri	Via Salvemini, n.7	75020 - Nova Siri	MT	0835/536419	0835/536419	DD n° 2074AF del 28/01/2014
30	EUDAMONIA	X	X	Viale Delle Nazioni Unite, n.43	75100 - Matera	MT	0835/264142	0835/264142	esema.matera@pec.it	esema.matera@pec.it					0835/264142	0835/264142	MT	75100 - Matera	Viale Delle Nazioni Unite, n.43	75100 - Matera	MT	0835/264142	0835/264142	DD n° 591/150K del 24/06/2014
		X	X	C.da Complare Tufaroli, n.99h	85100 - Potenza	PZ	347/6394647	388/6907200	info@eudamoniaformazione.it	eudamonia@pec.it					0971/1941632	328/9815496	PZ	85100 - Potenza	C.da Complare Tufaroli, n.99h	85100 - Potenza	PZ	0971/1941632	328/9815496	DD n° 1978/15AK del 16/11/2015

N.	DENOMINAZIONE	ATTIVITA		SEDE LEGALE										SEDE OPERATIVA				ATTO DI ACCREDITAMENTO*
		Formazione	Orientamento	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	E-mail	PEC	Sito Web	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax		
31	EUFORMED	X	X	C.da Serra, snc	85050 - Tito Scalo (PZ)	PZ	0971/1750258		euformed@gmail.com	euformed@pec.it	www.euformed.it	C.da Serra, snc	85050 - Tito Scalo	PZ	0971/1750258		DD n°1877/15AK del 09/11/2015	
32	EUREKA	X	X	Via Santa Croce, snc	75025 - Policoro	MT	0835/973600	eurekapolicoro@eurekapolicoro.com	eurekapolicoro@pec.it	www.eurekapolicoro.com	Via Santa Croce, snc	75025 - Policoro	MT	0835/973600	0835/973600		DD n°111/15AK del 25/07/2014	
33	EVOLUTIONCISF	X	X	Via del Seminario Maggiore, n.35 (1 piano palazzo Com)	85100 - Potenza	PZ	0971/51099	dirazione@evolutionscf.com	evolutionscf@pec.it	www.evolutionscf.com	Via del Seminario Maggiore, n.35 (1 piano palazzo Com)	85100 - Potenza	PZ	0971/51099	0971/51099		DD n°114674AF del 06/12/2013	
34	FIDET COOP	X	X	Via del Gallicello, n.105	85100 - Potenza	PZ	0971/594379	fidecoop@bommail.it	fidecoopbasic@pec.it	www.fidecoop.it	Piazza Phebisico, n.20	85050 - Savona di Lucania	PZ	0971/594379	0971/594379		DD n°1136/15AK del 27/11/2014	
35	FORCOPIM	X	X	Via Milano, n.14	21052 - Basto Arsizio	VA	0971/34692	info@forcopim.com	forcopim@pec.it	www.forcopim.com	Via Sicilia, n.65	85100 - Potenza	PZ	0971/34692	0971/34692		DD n°997/15AK del 17/11/2014 DD n°862/15AK del 13/06/2017 (O)	
36	FORIS	X	X	Via dell'Edilizia, n.13	85100 - Potenza	PZ	0971/1800083	foris@foris.it	foris@pec.it	www.foris.it	Via dell'Edilizia, n.13	85100 - Potenza	PZ	0971/1800083	0971/472156		DD n°2674AF del 29/01/2014 DD n°662/15AK del 06/05/2015 (O)	
37	FORM@CTION SCHOOL	X	X	Piazza della Liberazione, snc	85029 - Venosa	PZ	0972/35352	info@formationschool.it	formationschool@pec.it	www.formationschool.com	Piazza Liberazione, snc	85029 - Venosa	PZ	0972/35352	0972/35352		DD n°1129/15AK del 10/07/2015	
38	FORMA	X	X	Via dell'Edilizia, n.13	85100 - Potenza	PZ	0971/472156	forma@virgilio.it	forma@pec.it	www.forma.it	Via dell'Edilizia, n.13	85100 - Potenza	PZ	0971/472156	0971/472156		DD n°2774AF del 29/01/2014 DD n°1307/15AK del 06/08/2015 (O)	
39	FORMAMENTIS	X	X	Via della Chimica, n.77	85100 - Potenza	PZ	0971/58076	coop.formamentis@virgilio.it	coop.formamentis@pec.it	www.formamentispotenza.it	Via della Chimica, n.77	85100 - Potenza	PZ	0971/58076	0971/58076		DD n°239/15AK del 15/03/2016	
40	FORMAPI	X	X	Piazza Mulino, n.19/G	75100 - Matera	MT	0835/334263	info@formapi.it	formapi@pec.it	www.formapi.it	Via Annibale Maria di Franchi, n.32B	75100 - Matera	MT	0835/334263 339/8512622	0835/334263		DD n°94/15AK del 24/06/2014	
41	FORS	X	X	Via Puglia, n. 63	75025 - Policoro	MT	0835/985966	info@forclavona.it	forcoop@arabapex.it	www.forclavona.it	Via S.irs, 66	75025 - Policoro	MT	0835/985966	0835/985966		DD n°907/15AK del 24/06/2014 DD n°213/15AK del 04/03/2015	
42	HUBFORM	X	X	Via della Tecnica, n.24	85100 - Potenza	PZ	0971/1801009	amministrazione@hubform.it	administratore@pec.hubform.it	www.hubform.it	Via della Tecnica, n.24	85100 - Potenza	PZ	0971/1801009	0971/1801009		DD n°703/15AK del 17/04/2019	
43	IAL INNOVAZIONE	X	X	Via Danzi, n.2	85100 - Potenza	PZ	0971/51621	info@ialbasilicata.it	ialbasilicata@legalmail.it	www.ialbasilicata.it	Via Danzi, n.2	85100 - Potenza	PZ	0971/51621	0971/1838340		DD n°662/74AF del 01/08/2013	
44	IBS	X	X	Via dell'Edilizia, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/1940324	ibspz@hsnet.it	ibspz@pec.it	www.ibsnet.it	Via dell'Edilizia, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/1940324	0971/1940324		DD n°597/15AK del 24/06/2014	
45	ID MAKERS	X	X	Via della Tecnica, n.24 (Centro Direzionale Rossellino - Scala A)	85100 - Potenza	PZ	0971/1653431	id@idmakers.it	id@pec.idmakers.it	www.idmakers.it	Via della Tecnica, n.24 (Centro Direzionale Rossellino - Scala A)	85100 - Potenza	PZ	0971/1653431	0971/1838316		DD n°733/74AF del 17/09/2013	
46	IDENTITY FORMATION	X	X	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/471067	info@identityformationsf.it	identityformationsf@pec.it		Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/471067	0971/471067		DD n°114774AF del 06/12/2013	
47	IFOR	X	X	Via Pasquale Vena, n.66C	75100 - Matera	MT	0835/332006	ifor@gmail.com	ifor@pec.it	www.ifor.it	Via Pasquale Vena, n.66C	75100 - Matera	MT	0835/332006	0835/332006		DD n°190/15AK del 04/08/2014 DD n°331/15AK del 14/04/2015 (O)	
48	IL MELOGRANO DEGLI ANGELI	X	X	Via Anzio, n.32	85100 - Potenza	PZ	0971/773867	ilmelogranodgliangeli@alice.it	ilmelogranodgliangeli@pec.it	www.musegredelitalico.it	C.da Reddido degli Angeli	85023 - Forenza	PZ	0971/773867	0971/1831003		DD n°1851/15AK del 04/11/2015	
49	IN HR TRAINING	X	X	Viale Marconi, n.192	85100 - Potenza	PZ	0971/1750074	info@inhrtraining.it	inhrtraining@pec	www.inhrtraining.it	Viale G. Marconi, n.192	85100 - Potenza	PZ	0971/1750074	0971/1750071		DD n°825/15AK del 01/06/2016	
50	INCLUSIVE SCHOOL	X	X	Via Nazario Sauro, n.23	85100 - Potenza	PZ	0971/472778	inclusiveschool@gmail.com	inclusiveschool@pec.it	www.inclusiveschools.it	Viale Marconi n.18	85010 San Chirico Nuovo	PZ	0971/594381	0971/594381		DD n°605/15AK del 09/05/2016	
51	INFAP	X	X	Via Rossini, n.3	85100 - Potenza	PZ	0971/470047	infapbasilicata@virgilio.it	infapbasilicata@pec.basilicata.net.it	www.infapbasilicata.it	Via della Tecnica - Centro Direzionale Rossellino, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/470047	0971/470047		DD n°400/15AK del 30/03/2015	
52	INNFORM	X	X	Piazzale Bicaresi, n.18	85100 - Potenza	PZ	0971/473968; 335/7233989	amministrazione@innform.eu	innform@pec.it	www.innform.eu	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/473968 335/7233989	0971/473968		DD n°951/15AK del 10/11/2014	
53	INNOVATION FAP	X	X	Piazza dei Centomila, n.22	75020 - Scanzano Jonico	MT	0835/953606	innovationfap@iscall.it	innovationfap@pec.it	www.innovationfap.it	Piazza dei Centomila, n.22	75020 - Scanzano Jonico	MT	0835/953606	0835/953606		DD n°997/15AK del 18/06/2015	
54	INNOVATION FORM	X	X	C. da Santa Loja, snc	85050 - Tito Scalo	PZ	0971/485253	innovationform@gmail.com	innovationform@pec.it	www.innovationform.com	C. da Santa Loja, snc	85050 - Tito Scalo	PZ	0971/485253	0971/485253		DD n°443/15AK del 21/04/2016	
55	IREFORR	X	X	Viale del Basento, snc (Palazzo Pisani)	85100 - Potenza	PZ	0971/51737	info@ireforr.it	ireforr@pec.ireforr.it	www.ireforr.it	Viale del Basento, snc (Palazzo Pisani)	85100 - Potenza	PZ	0971/51737	0971/51737		DD n°960/15AK del 11/11/2014	
56	IRSAQ	X	X	Via Enrico de Nicola, n.46	85100 - Potenza	PZ	0971/57201	irsasq@virgilio.it	irsasq@pec.it	www.irsasq.it	Via Enrico de Nicola, n.46	85050 - Tito Scalo (Zona p.p)	PZ	0971/55949	0971/55949		DD n°1874AF del 28/01/2014	
57	ISFIMA	X	X	Via Sicilia, n.67	85100 - Potenza	PZ	0971/263111	consorzio@isfima.it	isfima@legalmail.it	www.isfima.it	Via Sicilia, n.67	85100 - Potenza	PZ	0971/263111	0971/263111		DD n°377/15AK del 25/03/2015	
58	ISME	X	X	Via del Gallicello, n.53	85100 - Potenza	PZ	0971/444776	isme@pec.comcooperativa.it	isme@pec.comcooperativa.it		Via dei Pesci, n.48	75100 - Matera	MT	0835/330061	0835/330061		DD n°27/15AK del 10/02/2015	
59	ISTITUTO PASCAL	X	X	Corso Cavour, n.192	70121 - Bari	BA	080/5247246	matera@pascabari.it	istitutopascal@arabapex.it	www.pascabari.it	Via Pietro Nenni, n.2	75100 - Matera	MT	0835/32052	0835/32052		DD n°856/15AK del 29/05/2015 DD n°1524/15AK del 29/09/2015 (O)	
60	ISTITUTO PILOTA	X	X	Via Sicilia, n.67	85100 - Potenza	PZ	0971/263111	istitutopilota@istitutopilota.it	istitutopilota@pec.it	www.istitutopilota.it	Via Sicilia, n.67	85100 - Potenza	PZ	0971/263111	0971/263111		DD n°176/15AK del 27/02/2015 DD n°600/15AK del 23/04/2015 (O)	
61	ITS	X	X	Via P.Vena, n.82/B	75100 - Matera	MT	0835/388443	its@net.it	its@cert.net.it	www.itsnet.it	Via Pasquale Vena, n.82/122/124	75100 - Matera	MT	0835/388443	0835/388443		DD n°2374AF del 28/01/2014	
62	LAMBDA ACADEMY	X	X	Via delle Comunicazioni, snc	75100 - Matera	MT	0835/332692	info@lambdacademy.it	lambdacademy@pec.studioambdabari.net	www.lambdacademy.it	Via Delle Comunicazioni, snc	75100 - Matera	MT	0835/332692	0835/332692		DD n°178/15AK del 27/02/2015	

N.	DENOMINAZIONE	ATTIVITA		SEDE LEGALE										SEDE OPERATIVA				ATTO DI ACCREDITAMENTO*		
		Formazione	Orientamento	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	E-mail	PEC	Sito Web	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	DD n°	Data		
63	LINK ENTERPRISES	X		Località Passarello, n.20/Bis	85050 - Satriano di Lucania	PZ	0975/564030		<a href="mailto:linkenterprises@gmail.it">linkenterprises@gmail.it</a>	<a href="mailto:linkenterprises@legalmail.it">linkenterprises@legalmail.it</a>							0975/383708	0975/383708	DD n°192/15AK del 04/08/2014	
64	LOCAL SYSTEM ENGINEERING	X		Via del Gallitello, n.105	85100 - Potenza	PZ	0972/460054		<a href="mailto:localsystem@virgilio.it">localsystem@virgilio.it</a>	<a href="mailto:localsystem@pec.it">localsystem@pec.it</a>							0972/460054	0972/460054	DD n°562/15AK del 21/04/2015	
65	MAJOR SERVICE	X		Via Nazionale, n.97	85050 - Brienza	PZ	0975/488865		<a href="mailto:majorservice1@gmail.com">majorservice1@gmail.com</a>	<a href="mailto:majorservice1@pec.it">majorservice1@pec.it</a>							329/1254333 380/5213805	0975/488865	DD n°512/15AK del 29/09/2014	
66	MEMORY CONSULT	X	X	Via dell'Edilizia, n.4/D	85100 - Potenza	PZ	0971/57244		<a href="mailto:info@memoryconsult.it">info@memoryconsult.it</a>	<a href="mailto:memoryconsult@legalmail.it">memoryconsult@legalmail.it</a>	<a href="http://www.memoryconsult.it">www.memoryconsult.it</a>						0971/57244	0971/57244	DD n°1197/15AK del 06/08/2018	
67	MICRODESIGN	X		Via Ofanto, n.1	85028 - Rionero in Vulture	PZ	0972/724915		<a href="mailto:info@microdesign.it">info@microdesign.it</a>	<a href="mailto:postinformat@pec.microdesign.it">postinformat@pec.microdesign.it</a>	<a href="http://www.microdesign.it">www.microdesign.it</a>						0972/724915	0972/724915	DD n°553/15AK del 23/10/2014	
68	NEWFORM	X		Via Alberobello, n.7	85100 - Potenza	PZ	0971/21184		<a href="mailto:info@newformpotenza.it">info@newformpotenza.it</a>	<a href="mailto:newform@ambape.it">newform@ambape.it</a>	<a href="http://www.newformpotenza.it">www.newformpotenza.it</a>						0971/21184	0971/21184	DD n°661/74AF del 01/08/2013	
69	ONLINE SERVICE	X	X	Via Del Seminario Maggiore, n.115	85100 - Potenza	PZ	0971/1835715		<a href="mailto:online@onlineservice.it">online@onlineservice.it</a>	<a href="mailto:onlineservice@lunape.it">onlineservice@lunape.it</a>	<a href="http://www.onlineservice.it">www.onlineservice.it</a>						0971/1835715	0971/1835715	DD n°43/15AK del 12/02/2015 DD n°289/15AK del 02/03/2017 (O)	
70	PAMO PROJECT	X	X	Via Macechia San Luca, n.34	85100 - Potenza	PZ	0971/508062 339/8061400		<a href="mailto:pamoproject@gmail.com">pamoproject@gmail.com</a>	<a href="mailto:pamoproject@pec.it">pamoproject@pec.it</a>	<a href="http://www.pamoproject.it">www.pamoproject.it</a>						0971/508062	0971/508062	DD n°791/74AF del 02/10/2013	
71	PANGLOSS	X		Via Martin Luther King, n.14	85100 Potenza	PZ	0971/469377		<a href="mailto:panglossweb@gmail.com">panglossweb@gmail.com</a>	<a href="mailto:pangloss@pec.it">pangloss@pec.it</a>							0971/1651670	0971/1651670	DD n°795/15AK del 06/06/2017	
72	PANTA REI	X		Via Cosenza, n.69	75100 - Matera	MT	0835/387130 347/2994368		<a href="mailto:info@pantareit.com">info@pantareit.com</a>	<a href="mailto:pantareit@pec.it">pantareit@pec.it</a>							0835/387130	0835/387130	DD n°194/15AK del 04/08/2014	
73	PHILOIKOS	X		Via Ronca Battista, n.48	85025 - Melfi	PZ	0972/21108		<a href="mailto:info@philoiikos.it">info@philoiikos.it</a>	<a href="mailto:philoiikos@pec.it">philoiikos@pec.it</a>							0972/21108	0972/21108	DD n°603/15AK del 24/06/2014	
74	PORTA COELI	X		Piano Domitiano	85013 - Genzano di Lucania	PZ	0972/36434 348/5829789		<a href="mailto:academy@portacoeli.it">academy@portacoeli.it</a>	<a href="mailto:artico.miello@pec.basilicatapec.it">artico.miello@pec.basilicatapec.it</a>	<a href="http://www.portacoeli.it">www.portacoeli.it</a>						0972/36434 348/5829789	0972/36434	DD n°2137/15AK del 01/12/2015	
75	PRAGMA GROUP	X		Via degli Aragonesi, n.36	75100 - Matera	MT	0835/381760		<a href="mailto:info@pragramgroup.it">info@pragramgroup.it</a>	<a href="mailto:info@pec-pragramgroup.it">info@pec-pragramgroup.it</a>	<a href="http://www.pragramgroup.it">www.pragramgroup.it</a>						0835/381760	0835/381760	DD n°598/15AK del 24/06/2014	
76	PROGETTO SICUREZZA	X		C.da Torre, S. S. Simica Km 17	85043 - Latronico	PZ	0973851286		<a href="mailto:progettosicurezza@gmail.com">progettosicurezza@gmail.com</a>	<a href="mailto:progettosicurezza@pec.it">progettosicurezza@pec.it</a>	<a href="http://www.progettosicurezza.com">http://www.progettosicurezza.com</a>						0973851286	0973851286	DD DD. n. 1210/15AK del 08/07/2019	
77	PROJECT QUALITY SYSTEM	X		Via Macechia San Luca, n.34	85100 - Potenza	PZ	0971/444818		<a href="mailto:info@gruppopqs.com">info@gruppopqs.com</a>	<a href="mailto:gruppopqs@pec.it">gruppopqs@pec.it</a>							0971/444818 347/3425086	0971/903115	DD n°376/15AK del 25/03/2015	
78	QUALITYFOR	X	X	Vico I Nazionali, n.7/9	75100 - Matera	MT	0835/389438		<a href="mailto:info@qualityfor.it">info@qualityfor.it</a>	<a href="mailto:qualityfor@pec.it">qualityfor@pec.it</a>							0835/389438	0835/389438	DD n°000/15AK del 24/06/2014	
79	RISORSE	X	X	Via Auzio, n.36	85100 - Potenza	PZ	0971/1835212		<a href="mailto:risorseweb@libero.it">risorseweb@libero.it</a>	<a href="mailto:risorse@pec.it">risorse@pec.it</a>	<a href="http://www.risorseweb.it">www.risorseweb.it</a>						0971/1835212	0971/1835212	DD n°998/15AK del 17/11/2014	
80	SCUOLA EUROPEA	X		Via Siris, n.141	75025 - Policoro	MT	0835/973080		<a href="mailto:scuolaeuropea@bormail.it">scuolaeuropea@bormail.it</a>	<a href="mailto:scuolaeuropea@pec.it">scuolaeuropea@pec.it</a>	<a href="http://www.scuola-europea.eu">www.scuola-europea.eu</a>						0835/973080	0835/973080	DD n°538/15AK del 01/04/2015	
81	SCUOLA NAZIONALE	X	X	Via dell'Edilizia, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/59313		<a href="mailto:scuolanzionale@bormail.com">scuolanzionale@bormail.com</a>	<a href="mailto:scuolanzionale2015@pec.it">scuolanzionale2015@pec.it</a>	<a href="http://www.scuolanzionale.it">www.scuolanzionale.it</a>						0971/59313	0971/59313	DD n°195/15AK del 04/08/2014	
82	SEREA	X	X	Via Di Giura, n.54 - Centro Direzionale	85100 - Potenza	PZ	0971/443081		<a href="mailto:info@serea.com">info@serea.com</a>	<a href="mailto:teresa.debonis@pec.commercialisti.it">teresa.debonis@pec.commercialisti.it</a>	<a href="http://www.serea.com">www.serea.com</a>						0971/443081	0971/443081	DD n°458/15AK del 02/04/2015	
83	SERV SYSTEM	X		Viale Stazione, n.107	85050 - Brienza	PZ	0975/384074		<a href="mailto:formazione@servsystem.it">formazione@servsystem.it</a>	<a href="mailto:servsystem@registerpec.it">servsystem@registerpec.it</a>	<a href="http://www.servsystem.it">www.servsystem.it</a>						0975/384074	0975/384884	DD n°167/15AK del 16/04/2014	
84	SINTESI	X	X	Via Ciccoriti, n.36	85100 - Potenza	PZ	0971/51651		<a href="mailto:pain@e-sintesi.it">pain@e-sintesi.it</a>	<a href="mailto:posh@pec-e-sintesi.it">posh@pec-e-sintesi.it</a>	<a href="http://www.e-sintesi.it">www.e-sintesi.it</a>						0971/51651	0971/469520	DD n°60/15AK del 24/06/2014 DD n°52/15AK del 13/02/2015 (O)	
85	SISTEMA TURISMO	X		Via Vincenzo Verastro, n.17/C	85100 - Potenza	PZ	0971/51794		<a href="mailto:sistematurismo@sistematurismo.it">sistematurismo@sistematurismo.it</a>	<a href="mailto:sistematurismo@mppec.eu">sistematurismo@mppec.eu</a>	<a href="http://www.sistematurismoformazione.it">www.sistematurismoformazione.it</a>						0971/1960969	0971/1960969	DD n°1304/15AK del 18/08/2016	
86	SIT	X	X	Via del Popolo, n.4	85100 - Potenza	PZ	0971/470262		<a href="mailto:segreteria@sitp.it">segreteria@sitp.it</a>	<a href="mailto:info@cert.sitp.it">info@cert.sitp.it</a>	<a href="http://www.sitp.it">www.sitp.it</a>						0971/470262	0971/58970	DD n°1221/15AK del 04/12/2014	
87	SOGEIN	X		Via Cimabue, n.11/3	60019 - Senigallia	AN	0716/615621		<a href="mailto:info@sogein.com">info@sogein.com</a>	<a href="mailto:amministrazione@pec-sogein.com">amministrazione@pec-sogein.com</a>	<a href="http://www.sogein.com">www.sogein.com</a>						0975/1960848	0975/1960849	DD n°176/15AK del 07/03/2016	
88	SPIX	X		C.da Santa Loja, snc	85050 - Tito	PZ	0971/651053		<a href="mailto:spixformazione@gmail.it">spixformazione@gmail.it</a>	<a href="mailto:spixformazione@pec.it">spixformazione@pec.it</a>							0971/651053	971629182	DD n°606/15AK del 24/06/2014	
89	STARFORM	X	X	Via Regina Margherita, n.35	85040 - Nemoli	PZ	0973/628645		<a href="mailto:info@starform.it">info@starform.it</a>	<a href="mailto:starform@pec.it">starform@pec.it</a>	<a href="http://www.starform.it">www.starform.it</a>						0973/628645	0973/628645	DD n°608/15AK del 24/06/2014	
90	STUDIO RISORSE	X	X	Vico I Marconi, n.6	75100 - Matera	MT	0835/386028		<a href="mailto:info@studiorisorse.it">info@studiorisorse.it</a>	<a href="mailto:studiorisorse@pec.it">studiorisorse@pec.it</a>	<a href="http://www.studiorisorse.it">www.studiorisorse.it</a>						0835/386028	0835/386028	DD n°2274AF del 28/01/2014 DD n°30/15AK del 10/02/2015 (O)	
91	STUDIO SANTOCHIRICO	X		Via xx Settembre, n.39	75100 - Matera	PZ	0835/680783		<a href="mailto:amministrazione@hsmmanagement.it">amministrazione@hsmmanagement.it</a>	<a href="mailto:studiosantochirico@pec.it">studiosantochirico@pec.it</a>	<a href="http://www.hsmmanagement.it">http://www.hsmmanagement.it</a>						0835/680783	0835/1762033	DD n°1509/15AK del 13/09/2017	
92	STUDIODI CHARA	X		Via Gonzaga, n.66	75025 - Policoro	MT	0835/981224		<a href="mailto:info@studiodichara.it">info@studiodichara.it</a>	<a href="mailto:studiodichara@pec.it">studiodichara@pec.it</a>	<a href="http://www.studiodichara.it">www.studiodichara.it</a>						0835/973008	0835/1766503	DD n°147/15AK del 11/01/2017	
93	STUDIODOMINO	X		Via del Gallitello, n.74	85100 - Potenza	PZ	0971/445096		<a href="mailto:psarini@studiodomino.com">psarini@studiodomino.com</a>	<a href="mailto:studiodomino@pec.it">studiodomino@pec.it</a>	<a href="http://www.studiodomino.com">www.studiodomino.com</a>						0971/445096	0971/445096	DD n°746/74AF del 23/09/2013	
94	TECNO-SIRIS	X		Frazione Cropani, n.21	85030 - San Severino Lucano	PZ	334/6602748		<a href="mailto:tecnosiris@libero.it">tecnosiris@libero.it</a>	<a href="mailto:tecnosiris@pec.it">tecnosiris@pec.it</a>	<a href="http://www.tecnosiris.it">www.tecnosiris.it</a>						334/6602748	-	DD n°113/15AK del 25/07/2014	
95	UNIVERSITA' POPOLARE DEL POLLINO	X		Via Dante, n.73	85050 - Terranova di Pollino	PZ	338/4944552		<a href="mailto:universitapollino@iscs.it">universitapollino@iscs.it</a>	<a href="mailto:universitapollino@pec.it">universitapollino@pec.it</a>	<a href="http://www.universitapollino.it">www.universitapollino.it</a>						338/4944552	-	DD n°609/15AK del 24/06/2014	

N.	DENOMINAZIONE	ATTIVITA		SEDE LEGALE										SEDE OPERATIVA				ATTO DI ACCREDITAMENTO**
		Formazione	Orientamento	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	E-mail	PEC	Sito Web	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax		
96	VITALMAST	X	X	Via Anzoleconte, snc	85040 - Viggianello	PZ	0975.664220	0975.664220	<a href="mailto:info.vitalmast@gmail.com">info.vitalmast@gmail.com</a>	<a href="mailto:vitalmast@ebaspec.it">vitalmast@ebaspec.it</a>		Via Anzoleconte, snc	85040 - Viggianello	PZ	0975.664220	0975.664220	DD n°610/150K del 24/06/2014 DD n°26/15AK del 10/02/2015 (O)	
97	VMA SOLUTIONS	X	X	Via G. Fortunato, n.61	85050 - Paterno	PZ	0975.340163	0975.993113	<a href="mailto:formazione@vmasolutions.it">formazione@vmasolutions.it</a>	<a href="mailto:vmasolutions@pec.vmasolutions.it">vmasolutions@pec.vmasolutions.it</a>	<a href="http://www.vmasolutions.it">www.vmasolutions.it</a>	Via G. Fortunato, n.61	85050 - Paterno	PZ	0975.340163	0975.993113	DD n°3/15AK del 15/01/2015	
98	VOCACTIONAL TRAINING	X	X	Via del Commercio, snc	75100 - Matera	MT	0835.331493	0835.256814	<a href="mailto:info@vocationaltraining.it">info@vocationaltraining.it</a>	<a href="mailto:vocationaltraining@pec.it">vocationaltraining@pec.it</a>	<a href="http://www.vocationaltraining.it">www.vocationaltraining.it</a>	Via del Commercio, snc	75100 - Matera	MT	0835.331493	0835.256814	DD n°748/74AF del 23/09/2013	
99	VOLTAIRE	X	X	Via Santa Croce, snc	75025 - Policoro	MT	0835.1978288	0835.902700	<a href="mailto:voltaire.policoro@yahoo.com">voltaire.policoro@yahoo.com</a>	<a href="mailto:entevolaire@pec.it">entevolaire@pec.it</a>	<a href="http://www.entevolaire.org">www.entevolaire.org</a>	Via Santa Croce, snc	75025 - Policoro	MT	0835.1978288	0835.902700	DD n°14/15AK del 25/07/2014	

\*Organismi di Formazione sospesi

\*\* (O) = Atto di accreditamento per l'orientamento

***Allegato D - Check list Sottomisura 1.1***

**TIPOLOGIA OPERAZIONE**

1.1.1 Sostegno per azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze (operazione 1.1.1)

Versione : 1

del 31/03/2020

**AUTORITA' DI GESTIONE**Basilicata  
\_\_\_\_\_**ENTE**  
\_\_\_\_\_**PRESENTATA TRAMITE**  
\_\_\_\_\_**NUMERO DOMANDA****BANDO****QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**CUAA \_\_\_\_\_  
Cognome/Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_**QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTATE LEGALE**Codice Fiscale/CUAA \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
Cognome/Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_**QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO**DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO  / /   
PROTOCOLLO N \_\_\_\_\_ del  / /   
DOMANDA N. \_\_\_\_\_

**QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA**

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC13412	Confronto tra preventivi		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro		
IC12341	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi		
PC1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale		
EC16346	I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)		
IC28506	Corretta attribuzione dei costi indiretti		
PC1	Verificare che il punteggio sia pari o maggiore delle soglia minima (46 punti)		
PC2	In caso di parità di punteggio verificare le proposte con parametro costo/ora allievo più basso		
EC49789	Raggiungimento del punteggio minimo		
IC36605	Raggiungimento punteggio minimo		
PC1	Verificare che l'intervento formativo contenga gli aspetti di seguito elencati: 1. Qualificazione del soggetto proponente (scheda di presentazione del beneficiario riportante gli elementi caratterizzanti, attestante la struttura organizzativa e l'esperienza pregressa nello specifico ambito di riferimento); 2. Descrizione dell'intervento formativo (finalità ed obiettivi dell'intervento, destinatari e loro caratteristiche, descrizione della fase di selezione dei destinatari, piano di diffusione previsto, metodologia didattica, articolazione dell'intervento formativo, risorse professionali, materiale didattico e attrezzature, soluzioni proposte per contrastare l'eventuale diminuzione della frequenza dei corsi, sistema di monitoraggio degli interventi formativi, piano di valutazione dell'apprendimento in itinere e finale, se previsto; attestazioni del percorso, cronoprogramma); 3. Piano finanziario.		
EC50766	Completezza del progetto formativo		
PC1	Verificare che il piano formativo riguardi almeno una delle seguenti tematiche: (ambito Sviluppo Rurale) - Promozione e salvaguardia dell'ambiente e del clima - Lotta alla desertificazione		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agricoltura biologica</li> <li>- Agricoltura integrata e riduzione dei pesticidi e fertilizzanti (ambito Zootecnia)</li> <li>- Sistemi di qualità</li> <li>- Benessere animale</li> <li>- Promozione delle produzioni primarie e trasformate (ambito Agroalimentare)</li> <li>- Sicurezza alimentare</li> <li>- Sistemi di qualità</li> <li>- Innovazioni tecnologiche di processo e di prodotto (ambito Sviluppo Rurale)</li> <li>- Diversificazione</li> <li>- Agricoltura sociale, creazione di piccole e medie imprese extra -agricole</li> <li>- ITC (ambito Foreste)</li> <li>- Valorizzazione economica delle foreste</li> <li>- Arboricoltura da legno</li> <li>- Promozione delle filiere agro - forestali (ambito biodiversità)</li> <li>- Rete Natura 2000</li> <li>- Aree protette e valore dei servizi ecosistemici</li> </ul>		
EC50767	Coerenza del progetto formativo		
IC36607	Coerenza e completezza dell'intervento formativo		
PC1	Verificare, dall'elenco degli organismi accreditati per l'ambito formazione pubblicato dalla Regione Basilicata, che il soggetto proponente sia un ente accreditato		
EC49793	I beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente gli Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Basilicata ai sensi della D.G.R. N. 927/2012		
IC36608	Rispetto dei requisiti del beneficiario		
PC1	Verificare, dall'apposita sezione dell'intervento formativo (parte seconda - descrizione dell'intervento/ destinatari e loro caratteristiche) che i destinatari siano gli imprenditori agricoli come definiti dall'art 2135 del c.C e loro dipendenti, i coadiuvanti agricoli degli IAP e dei CD purché iscritti all'INPS con almeno 51 gg/anno nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) per un totale di 153 gg e che abbiano sede legale e/o almeno una sede operativa/unità locale in Basilicata.		
EC49801	Corretta tipologia dei destinatari del progetto formativo		
IC36613	Rispetto dei requisiti dei destinatari finali		
PC1	Verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il beneficiario è un ente pubblico.		
PC2	Se il passo 1 è positivo verificare presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale che il beneficiario non eserciti attività di impresa		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC3	Per la Misura 16: in caso di ATI/ATS/Rete contratto la verifica deve essere effettuata sull'impresa richiedente e su tutti i partner.		
EC34742	Il beneficiario è un ente pubblico che non esercita attività commerciale		
PC1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'eventuale possesso della P.IVA		
PC2	Verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il beneficiario ha una P.IVA.		
PC3	Per la Misura 16: in caso di ATI/ATS/Rete contratto la verifica deve essere effettuata sull'impresa richiedente e su tutti i partner.		
EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.		
PC1	Verificare sulla base del quadro economico di spesa del progetto di cooperazione, riportante la ripartizione delle spese per singolo partner, che la spesa richiesta a titolo di IVA non recuperabile sia congrua rispetto alle spese previste in capo ai partner che rispettano le condizioni per l'ammissibilità dell'IVA.		
EC34747	Misura 16: congruità della spesa richiesta a titolo di IVA		
IC26516	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA		
PC1	Verificare che le spese per le diarie del personale docente siano state valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali		
EC49861	La spesa richiesta per le diarie previste dal personale docente comporta costi commisurati alla dimensione del progetto		
PC1	Verificare che le spese per il personale dedicato siano valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e/o dell'art. 68 bis, par.2 del Reg. UE n. 1303/2013		
EC49887	La spesa richiesta per il personale comporta costi commisurati alla dimensione del progetto		
PC1	Verificare, attraverso l'intervento formativo, che le spese di progettazione e coordinamento organizzativo, relativamente alla preparazione e realizzazione dell'intervento formativo siano inferiori al 20% del costo complessivo del singolo intervento.		
EC49888	Le spese di progettazione e coordinamento organizzativo, relativamente alla preparazione e realizzazione dell'intervento formativo sono inferiori al 20% del costo complessivo del singolo intervento.		
PC1	Verificare che le spese relative al noleggio di macchinari e attrezzature necessari alle attività formative, all'acquisto di materiali di consumo per esercitazioni, per l' affitto di immobili e strutture didattiche e per il noleggio di mezzi di trasporto collettivo per viaggi per visite didattiche e altre spese per la selezione dei destinatari siano state valutate secondo la comparazione con tre offerte		
EC50222	Le spese per noleggio di macchinari e attrezzature, acquisto materiali di consumo per esercitazioni, per affitto immobili e strutture didattiche, per noleggio di mezzi di trasporto collettivo per viaggi per visite didattiche sono		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
EC50222	commisurati alla dimensione del progetto		
PC1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).		
PC2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività		
PC3	Verificare che esista una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata		
EC20797	Pertinenza di profili professionali		
IC36623	Congruità della spesa		
PC1	Verificare che l'intervento formativo abbia una durata compresa tra 60 e 150 ore		
PC2	Verificare che, per i beneficiari della Sottomisura 6.1, la durata del percorso formativo sia obbligatoriamente pari a 150 ore, come da bando.		
EC49869	Durata dell'intervento formativo		
PC1	Verificare che l'intervento formativo sia articolato in moduli ciascuno dalla durata minima di 5 e massima di 15 ore		
PC2	Verificare che l'intervento formativo preveda obbligatoriamente i seguenti moduli: - Modulo 1: igiene e sicurezza sul lavoro - tutela ambientale (15 ore) - Modulo 2: interventi agro-climatico-ambientali (15 ore)		
PC3	Verificare che l'intervento formativo, indirizzato ai beneficiari insediatisi con la Sottomisura 6.1 del PSR Basilicata 2014 - 2020, oltre ai moduli 1 e 2 di cui al passo precedente, preveda obbligatoriamente anche i seguenti Moduli: - Modulo 3: Gestione aziendale per migliorare la competitività e l'efficienza e la redditività dell'impresa, i processi produttivi aziendali e la qualità delle produzioni (h.15); - Modulo 4: Marketing delle imprese agricole, promozione, valorizzazione e commercializzazione delle produzioni (h.15); - Modulo 5: Innovazioni tecnologiche di processo e di prodotto nelle imprese agricole (h.15).		
EC49870	Durata e articolazione dei moduli		
PC1	Verificare che l'intervento formativo preveda max 15 ore di attività di coaching		
EC49875	L'intervento formativo prevede attività di coaching della durata massima prevista dal bando		
PC1	Verificare che il totale delle ore dedicate a seminari e/o workshop non superi il 10% della durata complessiva dell'intervento formativo		
EC49876	L'intervento formativo prevede seminari e/o workshop la cui durata non superi il 10% della durata complessivo dell'intervento formativo		
PC1	Verificare che l'organismo di formazione abbia dichiarato nel progetto, la disponibilità di una piattaforma informatica certificata, con		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	caratteristiche standard operativi in grado di assicurare lo svolgimento delle attività programmate e il coinvolgimento interattivo di tutti i partecipanti		
PC2	Se il passo 1 è positivo, verificare che il beneficiario abbia descritto nell'apposita sezione dell'intervento formativo gli strumenti a sostegno della formazione erogata a distanza		
EC49889	L'intervento formativo prevede l'erogazione di attività in modalità FAD (Formazione a distanza) tramite l'uso di tecnologie multimediali e di Internet		
PC1	Verificare che l'intervento formativo sia coerente con le focus area richiamate nella strategia del PSR 2014-2020		
PC2	Verificare che il progetto formativo sia coerente con i seguenti fabbisogni: F1. Favorire l'accompagnamento degli imprenditori (agricoli e forestali) e dell'economia rurale verso percorsi innovativi F2. Rafforzare la cooperazione tra gli operatori delle filiere agro-forestali, gli attori dello sviluppo rurale e il sistema della conoscenza F3. Migliorare le conoscenze professionali e l'acquisizione di competenze specifiche degli operatori agroalimentari, forestali e rurali F8. Favorire l'ingresso e la permanenza dei giovani in agricoltura, anche attraverso lo sviluppo del capitale umano		
EC50747	L'intervento formativo è coerente con le Focus Area ed i fabbisogni del PSR Basilicata		
IC36648	Tipologia interventi ammissibili		
PC1	Verificare dall'apposita sezione dell'intervento formativo (parte prima - qualificazione del soggetto proponente) che la sede fisica di svolgimento dell'attività formativa sia ubicata nel territorio della Basilicata		
EC49907	Realizzazione dell'intervento formativo nel territorio della regione Basilicata		
IC36667	Localizzazione intervento		
PC1	Verificare attraverso i curricula vitae che gli organismi di formazione abbiano personale dalle capacità adeguate in relazione alla materia trattata e che nello specifico tutti i docenti posseggano un'esperienza da formatore di almeno 6 mesi		
EC51216	Rispetto dei requisiti del personale formativo		
IC37416	Adeguate capacità del personale		

**QUADRO C - CRITERI DI SELEZIONE**

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
PC1	Verificare che le tematiche formative descritte nell'intervento formativo siano quelle previste dal bando ma non siano riferite esplicitamente agli obiettivi trasversali - Punti 5				
PC2	Verificare che le tematiche formative descritte nell'intervento formativo siano quelle previste dal bando e si riferiscano esplicitamente solo ad un obiettivo trasversale - Punti 10				
PC3	Verificare che le tematiche formative descritte nell'intervento formativo siano quelle previste dal bando e si riferiscano esplicitamente ad entrambi gli obiettivi trasversali - Punti 20				
EC49805	Coerenza con le tematiche formative specifiche previste dalla misura e gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima				
PC1	Verificare che il progetto preveda solo una delle modalità di formazione - Punti 1				
PC2	Verificare che il progetto preveda almeno due delle modalità di formazione - Punti 5				
EC49848	Progetto declinato anche attraverso materiale didattico specifico (cartaceo o multimediale) o tecniche e modalità di formazione (workshop, coaching,)				
PC1	Verificare che il progetto preveda un metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere - Punti 5				
EC49849	Introduzione di metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere				
PC1	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano il 10% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 2				
PC2	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano il 20% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 4				
PC3	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano il 30% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 6				
PC4	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano il 40% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 8				
PC5	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano più del 50% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 10				
EC49850	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC				
IC36621	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma				
PC1	Verificare, attraverso documentazione probante, che l'Organismo di formazione sia in possesso di certificazioni di qualità (UNI EN ISO 9001:2015; ISO 29990:2011 per i Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale) - Punti 5				
EC49852	Certificazioni di qualità del soggetto proponente				
IC36642	Capacità organizzativa del soggetto proponente				
PC1	Verificare, attraverso documentazione probante, che i docenti abbiano più di 5 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate - Punti 10				

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
PC2	Verificare, attraverso documentazione probante, che i docenti abbiano più di 10 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate - Punti 15				
PC3	Verificare, in caso di più docenti per progetto, che sia applicato il metodo della prevalenza come da manuale istruttorio				
EC49853	I singoli docenti sono qualificati per la formazione attinente alle tematiche formative individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza del formatore				
PC1	Verificare, attraverso documentazione probante, che i tutor in possesso di diploma di laurea siano più del 50% di quelli inseriti nel progetto - Punti 10				
EC49854	Prevalenza di tutor in possesso del diploma di laurea				
IC36643	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi				
PC1	Verificare, dalla tabella di cui al punto 2 del "Format - Intervento formativo, se nella composizione dell'aula sono presente beneficiari delle sottomisure 6.1 e 6.2 - Punti 8				
EC49855	Offerta destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1 e 6.2)				
PC1	Verificare, dalla tabella di cui al punto 2 del "Format - Intervento formativo, se nella composizione dell'aula i giovani sotto i 40 anni di età sono > del 30% - Punti 6				
PC2	Verificare, dalla tabella di cui al punto 2 del "Format - Intervento formativo, se nella composizione dell'aula i giovani sotto i 40 anni di età sono > del 30 e < al 50 % - Punti 10				
PC3	Verificare, dalla tabella di cui al punto 2 del "Format - Intervento formativo, se nella composizione dell'aula i giovani sotto i 40 anni di età sono > del 50% - Punti 14				
EC49856	Offerta rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età				
PC1	Criterio neutralizzato, in quanto al momento non sono stati ancora ammessi a finanziamento progetti collettivi o integrati				
EC50190	Offerta volta a progetti collettivi e/o integrati				
IC36644	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi stessi del Programma				

**QUADRO E – PROPOSTA DI AMMISSIBILITA'/NON AMMISSIBILITA'**

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

il richiedente POSSIEDE tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal bando pubblico

Si  No

la documentazione a corredo del progetto E' VALIDA, COMPLETA E COERENTE CON QUANTO PROPOSTO

Si  No

l'operazione SODDISFA TUTTE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' previste dal bando pubblico

Si  No

Pertanto viene proposta:

L'AMMISSIBILITA'

LA NON AMMISSIBILITA'

(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

**QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO**

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento Nominativo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Istruttore Nominativo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Estremi dell'incarico Det/nota \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma dell'istruttore \_\_\_\_\_ eseguito il: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**NOTE**

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO- PASSI CONTROLLO**

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13412	Confronto tra preventivi	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC2850 6	Corretta attribuzione dei costi indiretti	EC16346	I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)	1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale	
IC3660 5	Raggiungimento punteggio minimo	EC49789	Raggiungimento del punteggio minimo	1	Verificare che il punteggio sia pari o maggiore delle soglia minima (46 punti)	
IC3660 5	Raggiungimento punteggio minimo	EC49789	Raggiungimento del punteggio minimo	2	In caso di parità di punteggio verificare le proposte con parametro costo/ora allievo più basso	
IC3660 7	Coerenza e completezza dell'intervento formativo	EC50766	Completezza del progetto formativo	1	Verificare che l'intervento formativo contenga gli aspetti di seguito elencati: 1. Qualificazione del soggetto proponente (scheda di presentazione del beneficiario riportante gli elementi caratterizzanti, attestante la struttura organizzativa e l'esperienza pregressa nello specifico ambito di riferimento); 2. Descrizione dell'intervento formativo (finalità ed obiettivi dell'intervento, destinatari e loro caratteristiche, descrizione della fase di selezione dei destinatari, piano di diffusione previsto, metodologia didattica, articolazione dell'intervento formativo, risorse professionali, materiale didattico e attrezzature, soluzioni proposte per contrastare l'eventuale diminuzione della frequenza dei corsi, sistema di monitoraggio degli interventi formativi, piano di valutazione dell'apprendimento in itinere e finale, se previsto; attestazioni del percorso, cronoprogramma); 3. Piano finanziario.	
IC3660 7	Coerenza e completezza dell'intervento formativo	EC50767	Coerenza del progetto formativo	1	Verificare che il piano formativo riguardi almeno una delle seguenti tematiche: (ambito Sviluppo Rurale) - Promozione e salvaguardia dell'ambiente e del clima - Lotta alla desertificazione - Agricoltura biologica - Agricoltura integrata e riduzione dei pesticidi e fertilizzanti (ambito Zootecnia) - Sistemi di qualità - Benessere animale	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3660 7	Coerenza e completezza dell'intervento formativo	EC50767	Coerenza del progetto formativo	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione delle produzioni primarie e trasformate (ambito Agroalimentare)</li> <li>- Sicurezza alimentare</li> <li>- Sistemi di qualità</li> <li>- Innovazioni tecnologiche di processo e di prodotto (ambito Sviluppo Rurale)</li> <li>- Diversificazione</li> <li>- Agricoltura sociale, creazione di piccole e medie imprese extra - agricole</li> <li>- ITC (ambito Foreste)</li> <li>- Valorizzazione economica delle foreste</li> <li>- Arboricoltura da legno</li> <li>- Promozione delle filiere agro - forestali (ambito biodiversità)</li> <li>- Rete Natura 2000</li> <li>- Aree protette e valore dei servizi ecosistemici</li> </ul>	
IC3660 8	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC49793	I beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente gli Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Basilicata ai sensi della D.G.R. N. 927/2012	1	Verificare, dall'elenco degli organismi accreditati per l'ambito formazione pubblicato dalla Regione Basilicata, che il soggetto proponente sia un ente accreditato	
IC3661 3	Rispetto dei requisiti dei destinatari finali	EC49801	Corretta tipologia dei destinatari del progetto formativo	1	Verificare, dall'apposita sezione dell'intervento formativo (parte seconda - descrizione dell'intervento/ destinatari e loro caratteristiche) che i destinatari siano gli imprenditori agricoli come definiti dall'art 2135 del c.C e loro dipendenti, i coadiuvanti agricoli degli IAP e dei CD purché iscritti all'INPS con almeno 51 gg/anno nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) per un totale di 153 gg e che abbiano sede legale e/o almeno una sede operativa/unità locale in Basilicata.	
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34742	Il beneficiario è un ente pubblico che non esercita attività commerciale	1	Verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il beneficiario è un ente pubblico.	L'IVA non è ammissibile in presenza di interventi che generano "entrate nette"
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34742	Il beneficiario è un ente pubblico che non esercita attività commerciale	2	Se il passo 1 è positivo verificare presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale che il beneficiario non eserciti attività di impresa	Se l' Ente esercita attività di impresa legata all'intervento l'IVA non è ammissibile
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34742	Il beneficiario è un ente pubblico che non esercita attività commerciale	3	Per la Misura 16: in caso di ATI/ATS/Rete contratto la verifica deve essere effettuata sull'impresa richiedente e su tutti i partner.	
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.	1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'eventuale possesso della P.IVA	L'IVA non è ammissibile in presenza di interventi che generano "entrate nette"
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e	EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.	2	Verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC2651 6	congruità dell' IVA	EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.	2	visura camerale se il beneficiario ha una P.IVA.	
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.	3	Per la Misura 16: in caso di ATI/ATS/Rete contratto la verifica deve essere effettuata sull'impresa richiedente e su tutti i partner.	
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34747	Misura 16: congruità della spesa richiesta a titolo di IVA	1	Verificare sulla base del quadro economico di spesa del progetto di cooperazione, riportante la ripartizione delle spese per singolo partner, che la spesa richiesta a titolo di IVA non recuperabile sia congrua rispetto alle spese previste in capo ai partner che rispettano le condizioni per l'ammissibilità dell'IVA.	L'IVA non è ammissibile in presenza di interventi che generano "entrate nette"
IC3662 3	Congruietà della spesa	EC49861	La spesa richiesta per le diarie previste dal personale docente comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare che le spese per le diarie del personale docente siano state valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	
IC3662 3	Congruietà della spesa	EC49887	La spesa richiesta per il personale comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare che le spese per il personale dedicato siano valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e/o dell'art. 68 bis, par.2 del Reg. UE n. 1303/2013	
IC3662 3	Congruietà della spesa	EC49888	Le spese di progettazione e coordinamento organizzativo, relativamente alla preparazione e realizzazione dell'intervento formativo sono inferiori al 20% del costo complessivo del singolo intervento.	1	Verificare, attraverso l'intervento formativo, che le spese di progettazione e coordinamento organizzativo, relativamente alla preparazione e realizzazione dell'intervento formativo siano inferiori al 20% del costo complessivo del singolo intervento.	
IC3662 3	Congruietà della spesa	EC50222	Le spese per noleggio di macchinari e attrezzature, acquisto materiali di consumo per esercitazioni, per affitto immobili e strutture didattiche, per noleggio di mezzi di trasporto collettivo per viaggi per visite didattiche sono commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare che le spese relative al noleggio di macchinari e attrezzature necessari alle attività formative, all'acquisto di materiali di consumo per esercitazioni, per l' affitto di immobili e strutture didattiche e per il noleggio di mezzi di trasporto collettivo per viaggi per visite didattiche e altre spese per la selezione dei destinatari siano state valutate secondo la comparazione con tre offerte	
IC3662 3	Congruietà della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	
IC3662 3	Congruietà della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3662 3	Congruità della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49869	Durata dell'intervento formativo	1	Verificare che l'intervento formativo abbia una durata compresa tra 60 e 150 ore	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49869	Durata dell'intervento formativo	2	Verificare che, per i beneficiari della Sottomisura 6.1, la durata del percorso formativo sia obbligatoriamente pari a 150 ore, come da bando.	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49870	Durata e articolazione dei moduli	1	Verificare che l'intervento formativo sia articolato in moduli ciascuno dalla durata minima di 5 e massima di 15 ore	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49870	Durata e articolazione dei moduli	2	Verificare che l'intervento formativo preveda obbligatoriamente i seguenti moduli: - Modulo 1: igiene e sicurezza sul lavoro - tutela ambientale (15 ore) - Modulo 2: interventi agro-climatico-ambientali (15 ore)	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49870	Durata e articolazione dei moduli	3	Verificare che l'intervento formativo, indirizzato ai beneficiari insediatisi con la Sottomisura 6.1 del PSR Basilicata 2014 - 2020, oltre ai moduli 1 e 2 di cui al passo precedente, preveda obbligatoriamente anche i seguenti Moduli: - Modulo 3: Gestione aziendale per migliorare la competitività e l'efficienza e la redditività dell'impresa, i processi produttivi aziendali e la qualità delle produzioni (h.15); - Modulo 4: Marketing delle imprese agricole, promozione, valorizzazione e commercializzazione delle produzioni (h.15); - Modulo 5: Innovazioni tecnologiche di processo e di prodotto nelle imprese agricole (h.15).	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49875	L'intervento formativo prevede attività di coaching della durata massima prevista dal bando	1	Verificare che l'intervento formativo preveda max 15 ore di attività di coaching	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49876	L'intervento formativo prevede seminari e/o workshop la cui durata non superi il 10% della durata complessivo dell'intervento formativo	1	Verificare che il totale delle ore dedicate a seminari e/o workshop non superi il 10% della durata complessiva dell'intervento formativo	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49889	L'intervento formativo prevede l'erogazione di attività in modalità FAD (Formazione a distanza) tramite l'uso di tecnologie multimediali e di Internet	1	Verificare che l'organismo di formazione abbia dichiarato nel progetto, la disponibilità di una piattaforma informatica certificata, con caratteristiche standard operativi in grado di assicurare lo svolgimento delle attività programmate e il coinvolgimento interattivo di tutti i partecipanti	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49889	L'intervento formativo prevede l'erogazione di attività in modalità FAD (Formazione a distanza) tramite l'uso di tecnologie multimediali e di Internet	2	Se il passo 1 è positivo, verificare che il beneficiario abbia descritto nell'apposita sezione dell'intervento formativo gli strumenti a sostegno della	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC49889	L'intervento formativo prevede l'erogazione di attività in modalità FAD (Formazione a distanza) tramite l'uso di tecnologie multimediali e di Internet	2	formazione erogata a distanza	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC50747	L'intervento formativo è coerente con le Focus Area ed i fabbisogni del PSR Basilicata	1	Verificare che l'intervento formativo sia coerente con le focus area richiamate nella strategia del PSR 2014-2020	
IC3664 8	Tipologia interventi ammissibili	EC50747	L'intervento formativo è coerente con le Focus Area ed i fabbisogni del PSR Basilicata	2	Verificare che il progetto formativo sia coerente con i seguenti fabbisogni: F1. Favorire l'accompagnamento degli imprenditori (agricoli e forestali) e dell'economia rurale verso percorsi innovativi F2. Rafforzare la cooperazione tra gli operatori delle filiere agro-forestali, gli attori dello sviluppo rurale e il sistema della conoscenza F3. Migliorare le conoscenze professionali e l'acquisizione di competenze specifiche degli operatori agroalimentari, forestali e rurali F8. Favorire l'ingresso e la permanenza dei giovani in agricoltura, anche attraverso lo sviluppo del capitale umano	
IC3666 7	Localizzazione intervento	EC49907	Realizzazione dell'intervento formativo nel territorio della regione Basilicata	1	Verificare dall'apposita sezione dell'intervento formativo (parte prima - qualificazione del soggetto proponente) che la sede fisica di svolgimento dell'attività formativa sia ubicata nel territorio della Basilicata	
IC3741 6	Adeguate capacità del personale	EC51216	Rispetto dei requisiti del personale formativo	1	Verificare attraverso i curricula vitae che gli organismi di formazione abbiano personale dalle capacità adeguate in relazione alla materia trattata e che nello specifico tutti i docenti posseggano un'esperienza da formatore di almeno 6 mesi	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49805	Coerenza con le tematiche formative specifiche previste dalla misura e gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima	1	Verificare che le tematiche formative descritte nell'intervento formativo siano quelle previste dal bando ma non siano riferite esplicitamente agli obiettivi trasversali - Punti 5	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49805	Coerenza con le tematiche formative specifiche previste dalla misura e gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima	2	Verificare che le tematiche formative descritte nell'intervento formativo siano quelle previste dal bando e si riferiscano esplicitamente solo ad un obiettivo trasversale - Punti 10	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del	EC49805	Coerenza con le tematiche formative specifiche previste dalla misura e gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima	3	Verificare che le tematiche formative descritte nell'intervento formativo siano quelle previste dal bando e si riferiscano esplicitamente ad entrambi gli obiettivi trasversali - Punti 20	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3662 1	Programma	EC49805	Coerenza con le tematiche formative specifiche previste dalla misura e gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima	3	Verificare che le tematiche formative descritte nell'intervento formativo siano quelle previste dal bando e si riferiscano esplicitamente ad entrambi gli obiettivi trasversali - Punti 20	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49848	Progetto declinato anche attraverso materiale didattico specifico (cartaceo o multimediale) o tecniche e modalità di formazione (workshop, coaching,)	1	Verificare che il progetto preveda solo una delle modalità di formazione - Punti 1	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49848	Progetto declinato anche attraverso materiale didattico specifico (cartaceo o multimediale) o tecniche e modalità di formazione (workshop, coaching,)	2	Verificare che il progetto preveda almeno due delle modalità di formazione - Punti 5	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49849	Introduzione di metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere	1	Verificare che il progetto preveda un metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere - Punti 5	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49850	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	1	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano il 10% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 2	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49850	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	2	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano il 20% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 4	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49850	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	3	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano il 30% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 6	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49850	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	4	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano il 40% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 8	
IC3662 1	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma,	EC49850	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso	5	Verificare che le ore dedicate all'innovazione siano più del 50% del totale delle ore complessive	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3664 1	attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC49850	ITC	5	di formazione - Punti 10	
IC3664 2	Capacità organizzativa del soggetto proponente	EC49852	Certificazioni di qualità del soggetto proponente	1	Verificare, attraverso documentazione probante, che l'Organismo di formazione sia in possesso di certificazioni di qualità (UNI EN ISO 9001:2015; ISO 29990:2011 per i Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale) - Punti 5	
IC3664 3	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC49853	I singoli docenti sono qualificati per la formazione attinente alle tematiche formative individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza del formatore	1	Verificare, attraverso documentazione probante, che i docenti abbiano più di 5 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate - Punti 10	
IC3664 3	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC49853	I singoli docenti sono qualificati per la formazione attinente alle tematiche formative individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza del formatore	2	Verificare, attraverso documentazione probante, che i docenti abbiano più di 10 anni di esperienza sulle tematiche formative individuate - Punti 15	
IC3664 3	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC49853	I singoli docenti sono qualificati per la formazione attinente alle tematiche formative individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza del formatore	3	Verificare, in caso di più docenti per progetto, che sia applicato il metodo della prevalenza come da manuale istruttorio	
IC3664 3	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC49854	Prevalenza di tutor in possesso del diploma di laurea	1	Verificare, attraverso documentazione probante, che i tutor in possesso di diploma di laurea siano più del 50% di quelli inseriti nel progetto - Punti 10	
IC3664 4	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi stessi del Programma	EC49855	Offerta destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1 e 6.2)	1	Verificare, dalla tabella di cui al punto 2 del "Format -Intervento formativo, se nella composizione dell'aula sono presente beneficiari delle sottomisure 6.1 e 6.2 - Punti 8	
IC3664 4	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi stessi del Programma	EC49856	Offerta rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età	1	Verificare, dalla tabella di cui al punto 2 del "Format -Intervento formativo, se nella composizione dell'aula i giovani sotto i 40 anni di età sono > del 30% - Punti 6	
IC3664 4	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività	EC49856	Offerta rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età	2	Verificare, dalla tabella di cui al punto 2 del "Format -Intervento formativo, se nella composizione dell'aula i giovani sotto i 40 anni	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3664 4	formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi stessi del Programma	EC49856	Offerta rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età	2	di età sono > del 30 e < al 50 % - Punti 10	
IC3664 4	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi stessi del Programma	EC49856	Offerta rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età	3	Verificare, dalla tabella di cui al punto 2 del "Format -Intervento formativo, se nella composizione dell'aula i giovani sotto i 40 anni di età sono > del 50% - Punti 14	
IC3664 4	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi stessi del Programma	EC50190	Offerta volta a progetti collettivi e/o integrati	1	Criterio neutralizzato, in quanto al momento non sono stati ancora ammessi a finanziamento progetti collettivi o integrati	

***Allegato E - File del piano finanziario***

Sottomisura 1.1 - PIANO FINANZIARIO		da PF dell'intervento formativo	TOTALE SPESE RICHIESTE (controllo)	SPESE NON AMMESSE	Differenza fra importo richiesto e spese non ammissibili	SPESE AMMESSIBILI	VOCI DI SPESAN	SPESE DI PERSONALE	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, PUBBLICITA' E PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO	COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	SPESE GENERALI INDIRETTE
<b>COSTI DIRETTI DELL'INTERVENTO FORMATIVO</b>											
PREPARAZIONE	Spese propedeutiche di progettazione	PERSONALE									
		INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
	Spese di pubblicizzazione dell'intervento	PERSONALE									
		INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE			
		ALTRE SPESE (elencare nelle righe sottostanti ed inserire eventuali altre righe, se necessario)									
		Publicizzazione su due Quotidiani (somma di due preventivi più bassi)									
		Stampa manifesti									
Selezione dei destinatari	PERSONALE										
	INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	ALTRE SPESE (elencare nelle righe sottostanti ed inserire eventuali altre righe, se necessario)										
Elaborazione materiale didattico	PERSONALE										
	INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	INTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				
	ESTERNO	Ore impiego	Costo orario				SPESE DI PERSONALE				



			impieg o	orari								PERSONALE	-	
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ALTRE SPESE (elenca nelle righe sottostanti ed inserirle eventuali altre righe, se necessario)										COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE		
		n.2 accompagnatori 6h x €30												
		Viaggio e vitto 15 allievi x €200												
		PERSONALE												
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		PERSONALE												
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Monitoraggio	PERSONALE												
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari								SPESA DI PERSONALE	-	
	Valutazione	PERSONALE												
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari									SPESA DI PERSONALE	-
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari									SPESA DI PERSONALE	-
		INTERNO	Ore impieg o	Costo orari									SPESA DI PERSONALE	-
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari									SPESA DI PERSONALE	-
		ESTERNO	Ore impieg o	Costo orari									SPESA DI PERSONALE	-
	TOT. COSTI DIRETTI													
	COSTI INDIRETTI													
TOT.	(Spese per contabilità generale, assicurazioni, utenze, spese telefoniche, etc.)											SPESA GENERALI INDIRETTE		
TOTALE COSTI DELL'INTERVENTO														
N. partecipanti														
N. ore intervento														
PARAMETRO MAX ORA ALLIEVO (max € 21,00)						#DIV/0!				#DIV/0!				

-
-
-
-
-

COSTI DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENT O (MAX 20% COSTO COMPLESSIVO DI PROGETTO)	VERIFICA	Nota: nel caso sia necessario inserire ulteriori righe per le voci di costo PROGETTAZIONE E COORDINAMENT O ORGANIZZATIVO, è necessario sommare le celle inserite nel calcolo della cella
--	----------	---

voce di spesa SIAN richiesta in DdS	voce di spesa SIAN richiesta in DdS	voce di spesa SIAN richiesta in DdS	voce di spesa SIAN richiesta in DdS	altro

		A134

Costi indiretti	VERIFICA	Nota: nel caso sia necessario inserire ulteriori righe per le voci di costo del personale che concorrono al calcolo del 15% dei costi indiretti è necessario trascinare le formule inserite nella colonna di controllo M "TOTALE SPESE RICHIESTE (controllo)"

Diarie	VERIFICA	Nota: nel caso sia necessario inserire ulteriori righe per le voci di costo del personale che concorrono al calcolo del 20% delle diarie è necessario sommare le celle inserite nel calcolo della cella A1440

**Nota: nel caso sia necessario inserire ulteriori righe per le voci di costo che concorrono alla verifica delle percentuali su riportate è necessario trascinare le formule inserite nella colonna di controllo M "TOTALE SPESE RICHIESTE (controllo)"**

differenza  
(taglio spese  
rispetto  
all'importo  
richiesto per  
singola  
tipologia di  
spesa)

--	--	--	--

***Allegato F - File istruttoria CV esperti e tutor***

ODF - INTERVENTO FORMATIVO

Rif. domanda SI/AN	CUA	Denominazione	nominativo DOCENTE/TUTOR	ruolo DOCENTE/TUTOR	DIPLOMA DI LAUREA (SI/NO): pertinenti e solo per i tutor	COMPETENZE DA FORMATORE SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO (SI/NO)	requisito minimo 6 mesi (SI/NO)	n. anni di esperienze dichiarate nel formato intervento formativo	n. anni di esperienze accertate (calcolati in mesi IN CASO DI ESPERIENZE E DA FRAZIONARE SOMMARE)	n. anni di esperienze accertate	punteggio in autovalutazione	punteggi assegnati	range	N. TOT. DOCENTI/TUTOR	>5 ANNI	> 10 ANNI	prevalenza per attribuzioni e punteggio criterio di selezione	NOTE	
				DOCENTE															
				DOCENTE															
				DOCENTE															
				DOCENTE															
				DOCENTE															
				DOCENTE															
				DOCENTE															
				DOCENTE															
				DOCENTE															
														0					
				TUTOR															
				TUTOR															
																		TOT	0

## Allegato G - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE

### ALLEGATO G – RICHIESTA CORREZIONE ERRORE PALESE

Al Responsabile di Misura

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di funzionario istruttore, della domanda di sostegno n. \_\_\_\_\_, richiedente \_\_\_\_\_, propone di richiedere ai sensi dell'art 4 del reg UE n. 809/2014, la correzione dei seguenti errori palesi:

	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE ERRORE PALESE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**Il Funzionario Istruttore**