

# REGIONE BASILICATA

DIP. POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI, UFFICIO AUTORITA' DI  
GESTIONE PSR BASILICATA 2007-2013 E 2014-2020, COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON ENTI A SOSTEGNO DELLO  
SVILUPPO AGRICOLO

Determinazione 26 giugno 2020, n.542

PSR Basilicata 2014/2020 - Approvazione Manuale di istruttoria del Responsabile di  
Misura relativo alla Misura 1 "TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI  
INFORMAZIONE" - SOTTOMISURA 1.2 – SOSTEGNO AD AZIONI DIMOSTRATIVE  
ED AZIONI DI INFORMAZIONE - Operazione 1.2 – Sostegno ad azioni dimostrative ed  
azioni di informazione.

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. n. 12 del 02/03/1996 e sue successive modificazioni concernente la “Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”;
- VISTA** la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTA** la D.G.R. n. 1340 dell’11/12/2017 “Modifica alla D.G.R. 539 del 23/04/2008 - Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale;
- VISTA** la L.R. n. 34 del 06/09/2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;
- VISTO** il D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42 del 05/05/2009,” nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014;
- VISTA** la Legge n.10 del 20/03/2020, Legge di stabilità regionale 2020 ;
- VISTA** la Legge n.11 del 20/03/2020, Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2020-2022;
- VISTA** la DGR 188 del 20/03/2020 di Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 39, co. 10, del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii;
- VISTA** la DGR n.189 del 20/03/2020 di Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 39, co. 10, del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii;
- RICHIAMATE** le deliberazioni n. 694/2014, n. 689/2015 e n. 624/2016 recanti la definizione dell’assetto organizzativo delle Aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”, con l’individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti e la graduazione loro assegnati, con le limitate modifiche apportate dalle D.G.R. n.771/15, n. 75/2016, n. 857/2016, n. 1368/2016 e n.1374/2016, nonché dalla DGR n. 209/2017, quest’ultima relativa al Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;
- RICHIAMATA** la D.G.R. n.524 del 05/08/2019 inerente il conferimento degli incarichi di Dirigente Generale delle Aree istituzionali della Presidenza e dei Dipartimenti della Giunta Regionale e approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- VISTI** i Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014/2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimenti Europei) e in particolare:
- Reg. (UE) n.1303/2013 che abroga il Reg. (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
  - Reg. (UE) n. 1305/2013 che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005;
  - Reg. (UE) n. 807/2014;
  - Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo

sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- Reg. (UE) n.2393/2017, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 2017, in vigore dal 1° gennaio 2018, di modifica dei Regg. (UE) n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR, (UE) n.1306/2013 sul finanziamento, la gestione e il monitoraggio della PAC, (UE) n.1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla PAC, (UE) n.1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, e (UE) n.652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

**VISTA** la DGR n.40 del 19/01/2016 con la quale si prende atto della Decisione della Commissione Europea C (2015) 8259 del 20 novembre 2015, che adotta il Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014/2020 a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

**CONSIDERATO** che la Commissione europea con Decisione C(2020) 1538 del 5.3.2020 ha approvato la versione 8.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il periodo 2014-2020;

**VISTA** la D.G.R. n. 1096 del 27/09/2016 "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014/2020. Individuazione Uffici competenti nell'attuazione di ciascuna Misura – Sottomisura del PSR Basilicata 2014/2020" e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale n.549 del 07/08/2019, pubblicata sul BUR Basilicata n.28 del 16 agosto 2019 con la quale è stato approvato il Bando Sottomisura 1.2 – "Sostegno ad azioni dimostrative ed azioni di informazione";

**RITENUTO** opportuno rendere parte integrante del Manuale di Istruttoria del Responsabile di Bando Sottomisura 1.2 – "Sostegno ad azioni dimostrative ed azioni di informazione", il testo delle FAQ così come pubblicate sul sito [www.basilicatapsr.it](http://europa.basilicata.it/feasr/faq-misura-1-2-sostegno-ad-azioni-dimostrative-ed-azioni-di-informazione/) al link: <http://europa.basilicata.it/feasr/faq-misura-1-2-sostegno-ad-azioni-dimostrative-ed-azioni-di-informazione/>;

**RITENUTO** necessario recepire, in riferimento al Bando Sottomisura 1.2 – "Sostegno ad azioni dimostrative ed azioni di informazione", la procedura contenuta nel Manuale di Istruttoria del Responsabile di Misura – (Allegato 1), predisposto dal Responsabile di Misura, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto con la documentazione allegata, ovvero:

- Allegato A - FAQ Sottomisura 1.2
- Allegato B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
- Allegato C – Elenco degli Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019
- Allegato D - Check list Sottomisura 1.2
- Allegato E - Piano finanziario
- Allegato F - File istruttoria CV esperti e tutor
- Allegato G - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa, che s'intendono integralmente richiamati,

- 1) di adottare il Manuale di istruttoria del Responsabile della Sottomisura 1.2 – “Sostegno ad azioni dimostrative ed azioni di informazione” (Allegato 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) con i relativi allegati:
  - Allegato A - FAQ Sottomisura 1.2
  - Allegato B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
  - Allegato C – Elenco degli Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019
  - Allegato D - Check list Sottomisura 1.2
  - Allegato E - Piano finanziario
  - Allegato F - File istruttoria CV esperti e tutor
  - Allegato G - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE
  
- 2) di rendere parte integrante del Manuale di Istruttoria del Responsabile di Bando Sottomisura 1.2 – “Sostegno ad azioni dimostrative ed azioni di informazione”, il testo delle FAQ così come pubblicate sul sito <http://europa.basilicata.it/feasr/faq-misura-1-2-sostegno-ad-azioni-dimostrative-ed-azioni-di-informazione/>;
  
- 3) di stabilire che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
  
- 4) di stabilire che la presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Basilicata.

L'ISTRUTTORE **Giuseppina Marsico** \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE **Rocco Vittorio Restaino** \_\_\_\_\_

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## ALLEGATO 1

# Manuale di istruttoria del Responsabile di Misura relativo alla Misura 1 "TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE"

## SOTTOMISURA 1.2 – SOSTEGNO AD AZIONI DIMOSTRATIVE ED AZIONI DI INFORMAZIONE

### Operazione 1.2 – Sostegno ad azioni dimostrative ed azioni di informazione



**Bando ex D.G.R. del 7 agosto 2019 n.549**

## Indice

Acronimi .....	3
1. Premessa .....	4
2. Nomina dei soggetti responsabili .....	4
3. Descrizione dell'iter di istruttoria e selezione delle domande di sostegno.....	5
4. Attività di chiusura dell'istruttoria .....	14
5. Ulteriori adempimenti .....	14
6. Gestione della documentazione a corredo del procedimento .....	14
7. Disposizioni finali .....	14
8. ALLEGATI .....	15
Allegato A - FAQ Sottomisura 1.2	
Allegato B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI	
Allegato C – Elenco degli Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019	
Allegato D - Check list Sottomisura 1.2	
Allegato E - Piano finanziario	
Allegato F - File istruttoria CV esperti e tutor	
Allegato G - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE	

## Acronimi

Si richiamano le principali definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati:

- **PSR:** Programma di Sviluppo Rurale Basilicata 2014-2020;
- **Dipartimento Agricoltura:** Dipartimento Politiche Agricole e Forestali della Regione Basilicata;
- **Beneficiario:** un organismo pubblico o privato e una persona fisica, responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni (art. 2 punto 10 del Reg. CE n. 1303/2013). Costituisce Il soggetto a cui viene concesso ed erogato il contributo;
- **Autorità di Gestione (AdG):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.
- **Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM / RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.
- **Responsabili del Procedimento (RdP):** Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM / RdS.
- **OP – AGEA:** Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.
- **UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.
- **Comitato di Sorveglianza (CdS):** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013).
- **Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.
- **Destinatario:** il soggetto cui viene erogato l'intervento formativo.
- **Fascicolo aziendale:** Elemento che, all'interno del SIAN, è preposto alla raccolta e

condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

- **CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.
- **Tecnici convenzionati (TC):** Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, su mandato del beneficiario provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.

## 1. Premessa

Il presente manuale fornisce le indicazioni operative per la gestione del procedimento di istruttoria e selezione delle domande di sostegno presentate a valere sul **Bando Sottomisura 1.2 – Sostegno ad azioni dimostrative ed azioni di informazione**, approvato con D.G.R. n.549 del 07/08/2019, pubblicato sul BUR Basilicata n.28 del 16 agosto 2019.

Sono allegate al presente Manuale, per farne parte integrante e sostanziale, le FAQ (**Allegato A - Frequently Asked Question**) sul bando della sottomisura 1.2.

I dati di sintesi riferiti al bando in oggetto, sono i seguenti:

- scadenza per il rilascio delle domande sul Portale SIAN: 15 ottobre 2019 ore 14;
- scadenza per la presentazione delle domande sul sistema SIA-RB: 22 ottobre 2019 ore 14.

## 2. Nomina dei soggetti responsabili

Il RdS è il Dott. Rocco Vittorio Restaino Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020; il RdP è la Dott.ssa Giuseppina Marsico. Il RdP controlla la correttezza e la tempestività del procedimento e sovrintende l'attività degli istruttori.

L'assegnazione agli istruttori avviene tramite il SIAN.

Gli istruttori incaricati sono abilitati come utenti sul Sistema Informativo SIA-RB, al fine di procedere con l'estrazione delle domande protocollate, complete di tutta la documentazione trasmessa a corredo.



Il RdP rende tempestivamente disponibili agli istruttori la documentazione (bando, FAQ, Manuale di istruttoria del RdS, corredato da documenti e file specifici per l'istruttoria, check list AGEA, ecc.). Inoltre, il RdP organizza apposite riunioni finalizzate ad uniformare l'interpretazione del bando da parte degli Istruttori ed a fornire, con la condivisione del RdS, soluzioni ad eventuali fattispecie controverse che dovessero evidenziarsi. Il RdS ed il RdP riportano le scelte condivise in documenti esplicativi, che sono consegnati tempestivamente agli istruttori, con comunicazione di accompagnamento del RdS.

I funzionari istruttori, prima di procedere all'attività istruttoria di ciascuna domanda, verificano la sussistenza di cause di propria incompatibilità ai sensi della nota Agea.DSRU.2011.105 (**Allegato B - dichiarazione di assenza conflitto di interessi**). La risoluzione delle incompatibilità avviene nel seguente modo:

- il RdP risolve le situazioni di incompatibilità tra istruttore, beneficiario e/o tecnico progettista;
- il RdS risolve le situazioni di incompatibilità tra il RdP, il beneficiario e/o tecnico progettista;
- l'Autorità di Gestione (AdG) risolve le situazioni di incompatibilità tra RdS e il beneficiario e/o tecnico progettista.

L'iter istruttorio delle domande di sostegno è effettuato dagli istruttori sul Sistema informatico SIAN.

### 3. Descrizione dell'iter di istruttoria e selezione delle domande di sostegno

La procedura di istruttoria e selezione delle domande di sostegno a valere sul **Bando Sottomisura 1.2**, è articolata nelle seguenti fasi, che si riportano con l'indicazione tra parentesi dei relativi responsabili:

- a) Ricevibilità della domanda di sostegno (Istruttore);
- b) Istruttoria di ammissibilità (Istruttore);
- c) Elaborazione elenchi provvisori (RdS);
- d) Elaborazione elenchi definitivi (RdS).

#### a) Ricevibilità della domanda di sostegno

L'istruttore prende in carico la domanda di sostegno e procede con l'istruttoria di ricevibilità della domanda sul portale SIAN: successivamente accerta la regolarità formale e la correttezza del suo invio tramite la piattaforma SIA-RB, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 12 del Bando.

Sono considerate **irricevibili** e quindi non istruibili:

- domande di sostegno **rilasciate a SIAN oltre il termine** stabilito dall'articolo 12 punto 1 del Bando e **prive della firma digitale del richiedente**;
- presentate con mezzo diverso (PEC, e-mail o cartaceo) dalla piattaforma informatica "SIA-RB";
- presentate **oltre il termine stabilito dall'articolo 12 punto 2** del Bando;
- **che non presentino a corredo la documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art.13 del Bando** e pertanto:
  - o la mancata trasmissione della Domanda di sostegno rilasciata sul portale SIAN e sottoscritta con firma digitale;
  - o la mancata trasmissione del Progetto dimostrativo sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente, redatto secondo il Format allegato al bando (Allegato 2) e completo in tutte le sue parti;
  - o la mancata trasmissione delle Manifestazioni di interesse al progetto da parte delle imprese agricole, datate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.
- che **non rispettino il requisito stabilito all'art.6, d)** del Bando.

A causa di un errore materiale contenuto nel Bando, si specifica invece che i requisiti stabiliti all'art.6, lettera a) e b) sono oggetto di istruttoria nella fase di ammissibilità.

In caso di esito negativo dell'istruttoria di ricevibilità, la domanda è dichiarata non ricevibile e viene archiviata.

<b>EVIDENZA DEL CONTROLLO</b>	Si raccomanda agli istruttori di estrarre i report di verifica della validità della firma digitale e conservarne una copia nella cartella della documentazione di istruttoria
---------------------------------------	---

## b) *Verifica dei criteri di ammissibilità*

L'istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di sostegno ricevibili consiste nella verifica del rispetto delle seguenti condizioni di ammissibilità sul portale SIAN.

- **VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:** verifica della correttezza e completezza dei documenti richiesti nel bando (art.13 del bando). Per gli eventuali casi di carenza e/o assenza documentale, si rinvia al paragrafo successivo "*Richiesta di documentazione integrativa*";
- **CRITERI DI AMMISSIBILITA':** verifica della presenza delle condizioni di ammissibilità (artt. 4, 5, 6 e 7 del bando).

Ai fini della verifica dei requisiti di ammissibilità del beneficiario, ex Art.4, punto 2 e Art.6 lettere a) e b) del Bando:

- si allega, al presente Manuale, l'Elenco degli Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Basilicata al 10/10/2019, scaricato dal sito [www.accreditamento.regione.basilicata.it](http://www.accreditamento.regione.basilicata.it) (**Allegato C – Elenco Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019**);
- l'istruttore, d'intesa con il RdP, procederà alla richiesta formale della comprova dell'esperienza professionale specifica di almeno 6 mesi sulle tematiche oggetto del progetto dimostrativo per tutti gli esperti indicati nei Gruppi di lavoro;
- laddove l'oggetto sociale prevede esplicitamente scopi statuari di informazione/diffusione di conoscenza rivolta a tutti gli ambiti economici e non esclusivamente e/o non esplicitamente rivolti all'ambito agricolo e forestale, l'istruttore segnalerà il caso al RdP, che valuterà la necessità di inviare una richiesta di chiarimento all'Ente, volta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività dello stesso anche in ambito agricolo o forestale.

<b>EVIDENZA DEL CONTROLLO</b>	Gli istruttori dovranno eseguire tutti controlli stabiliti nelle check list implementate su SIAN e avere cura di conservare in una cartella di file appositamente predisposta <b>tutta la documentazione attraverso la quale è stato effettuato ciascun controllo richiesto</b> (cfr. passi di controllo della check list SIAN)
-------------------------------	---

**Il mancato possesso delle condizioni di ammissibilità del beneficiario determinano l'esclusione della domanda di sostegno;**

- **VOCI DI SPESA:** verifica della congruità e ragionevolezza di ogni singola voce di costo, nonché verifica della pertinenza e conformità all'operazione da realizzare (art.8 del bando). Terminate

le verifiche, l'istruttore dovrà **compilare le check list predisposte da AGEA sulla ragionevolezza dei costi approvate dall'AdG PSR con D.D. n.14 del 15/01/2018, sottoscriverle e caricarle in formato pdf nella sezione apposita del portale SIAN (*Allegato D: Check list Sottomisura 1.2*)**. Le check list Agea costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Manuale e vengono trasmesse a tutti gli istruttori.

Per quanto riguarda l'analisi delle voci di spesa, si deve porre attenzione alla **previsione del Bando che consente agli Organismi di Formazione di presentare fino ad un massimo di n.5 progetti dimostrativi** (con 5 distinte domande di sostegno): alcuni OdF hanno manifestato la possibilità di presentare un progetto identico per 2, 3 o più sedi e destinatari differenti. Tale eventualità - ammissibile sotto il profilo formale - potrebbe comportare una molteplice imputazione di alcune tipologie di costo su più piani finanziari: con una FAQ pubblicata in data 24/09/2019 sul Bando relativo alla Sottomisura 1.1, rivolto ai medesimi beneficiari e con modalità simili, gli OdF sono stati invitati a porre la massima attenzione sulla **corretta impostazione dei relativi piani finanziari per l'ammissibilità dei costi**, atteso che per alcuni di questi si **potrebbe trattare di una doppia/tripla imputazione del medesimo costo su due/tre o più progetti identici ed, in quanto tali, non ammissibili**.

A titolo esemplificativo per un medesimo intervento formativo, svolto in tre sedi diverse e con tre classi di destinatari diversi:

- le voci di spesa quali "*Progettazione*" e/o "*Elaborazione di materiale didattico*" non possono essere inserite in tutti i piani finanziari delle domande di sostegno presentate (ma solo in uno di quelli complessivamente presentati), atteso che l'attività svolta per la progettazione e l'elaborazione del materiale didattico è legata ad un solo progetto dimostrativo, che si replica più volte esclusivamente nel momento dell'attuazione.

Al fine di facilitare l'attività istruttoria su questo specifico aspetto, ai singoli istruttori vengono assegnate tutte le domande di sostegno di quei richiedenti che hanno presentato più di un progetto dimostrativo.

<p><b>EVIDENZA DEL CONTROLLO</b></p>	<p>Gli istruttori dovranno avere cura di conservare in una cartella di file appositamente predisposta tutta la documentazione attraverso la quale è stato effettuato ciascun controllo richiesto (cfr. <b><i>Allegato E - File del piano finanziario, allegato al presente Manuale</i></b>, consegnato in f.to Excel agli istruttori)</p>
--------------------------------------	---

- CRITERI DI SELEZIONE: verifica della presenza degli elementi indicati nella tabella dei criteri di selezione (art.11 del bando).

La griglia con la graduazione dei punteggi sui singoli criteri di selezione è riportata di seguito:

Principio	Criterio	Punteggio	Griglia di valutazione		Peso %
	1. Coerenza con le tematiche formative		Se le tematiche formative descritte nell'intervento formativo non sono quelle previste dal bando	0	
	specifiche previste dalla misura e gli obiettivi trasversali del Programma:	Max 20	Se le tematiche formative descritte nell'intervento formativo sono quelle previste dal bando ma non sono riferite esplicitamente agli obiettivi trasversali	5	
	- Innovazione		Se le tematiche formative descritte nell'intervento formativo sono quelle previste dal bando e si riferiscono esplicitamente solo ad un obiettivo trasversale	10	
	- Ambiente e Clima		Se le tematiche formative descritte nell'intervento formativo sono quelle previste dal bando e si riferiscono esplicitamente ad entrambi gli obiettivi trasversali	20	
A) Rispondenza della tipologia del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	Attività dimostrativa e Azione di informazione realizzate attraverso: - prove pratiche; - esercitazioni; - campi e prove pilota; - incontri tecnico-pratici	5 punti se presenti almeno due modalità	il progetto non prevede nessuna delle modalità	0	40
			il progetto prevede solo una delle modalità	1	
			il progetto prevede almeno due delle modalità di formazione	5	
	2.Introduzione di metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere	SI = 5 punti	il progetto prevede un metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere	5	
			il progetto non prevede un metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere	0	
	3.Innovazione: ore dedicate ad attività dimostrative e informative sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	(2 punti ogni 10% ore dedicate) fino a max 10 punti	non ci sono ore dedicate all'innovazione	0	
			le ore dedicate all'innovazione sono il 10% sul totale delle ore complessive di formazione	2	
			le ore dedicate all'innovazione sono il 20% sul totale delle ore complessive di formazione	4	
			le ore dedicate all'innovazione sono il 30% sul totale delle ore complessive di formazione	6	

Principio	Criterio	Punteggio	Griglia di valutazione		Peso %
			le ore dedicate all'innovazione sono il 40% sul totale delle ore complessive di formazione	8	
			le ore dedicate all'innovazione sono più del 50% sul totale delle ore complessive di formazione	10	
B. Capacità organizzativa del soggetto proponente	1. Collegamento con centri di ricerca e altri operatori che operano nel campo dell'innovazione	SI = 5 punti	Il Soggetto Proponente ha in corso una collaborazione con un centro di ricerca o operatore nel campo dell'innovazione, che deve essere dimostrata da un atto formale allegato alla documentazione trasmessa (accordo di collaborazione, protocollo di intesa, ...)	5	10
			Il Soggetto Proponente, se Organismo di Formazione accreditato o fornitore di servizi dimostrativi, non ha in corso una collaborazione con un centro di ricerca o operatore nel campo dell'innovazione	0	
	2. Certificazioni di qualità del soggetto proponente	SI = 5 punti	Il Soggetto Proponente è in possesso di certificazioni di qualità	5	
			Il Soggetto Proponente non è in possesso di certificazioni di qualità	0	
C. Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	1. I singoli consulenti devono essere qualificati per l'attività di informazione e dimostrazione attinente alle tematiche individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza	superiore ad 1 anno	nessun consulente ha più di 1 anno di esperienza sulle tematiche	0	35
			almeno il 50% dei consulenti ha più di 1 anno di esperienza sulle tematiche	8	
		superiore a 5 anni	almeno il 50% dei consulenti ha più di 5 anni di esperienza sulle tematiche	16	
		superiore a 10 anni	almeno il 50% dei consulenti ha più di 10 anni di esperienza sulle tematiche	25	
	2. Prevalenza di tutor in possesso del diploma di laurea	SI = 10 punti	i tutor in possesso di diploma di laurea sono meno del 50% dei tutor inseriti nel progetto	0	
			i tutor in possesso di diploma di laurea sono più del 50% dei tutor inseriti nel progetto	10	
D. Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con	1. Offerta destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1 e 6.2) SI/NO	SI = 3 punti	Offerta destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1)	3	3
			Offerta non destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1)	0	
	2. Offerta rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i	Max 9	Percentuale di giovani agricoltori inferiore o uguale al 30%	3	9

Principio	Criterio	Punteggio	Griglia di valutazione		Peso %
particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi stessi del Programma	40 anni di età		Percentuale di giovani agricoltori superiore al 30% o inferiore o uguale al 50 %	6	
			Percentuale di giovani agricoltori superiore al 50 %	9	
	3. Offerta volta a progetti collettivi e/o integrati	<i><b> Criterio neutralizzato, in quanto al momento non sono stati ancora ammessi a finanziamento progetti collettivi o integrati</b></i>			
<b>Tot. punteggio</b>					<b>97</b>

Ai fini della valutazione di merito circa la competenza tecnica dei singoli esperti ed il possesso di un diploma di laurea per la figura dei tutor, che concorrono all'assegnazione dei punteggi dei relativi criteri di selezione, di cui alla tabella dell'Art.11 del bando e su riportata, gli istruttori assegneranno il punteggio secondo il criterio della prevalenza, come esplicitato in tabella.

<b>EVIDENZA DEL CONTROLLO</b>	Gli istruttori dovranno avere cura di conservare in una cartella di file appositamente predisposta tutta la documentazione attraverso la quale è stato effettuato ciascun controllo richiesto (cfr. <b><i>Allegato F - File istruttoria CV esperti e tutor, allegato al presente Manuale</i></b> , consegnato in f.to Excel agli istruttori)
-------------------------------	--

In caso di parità di punteggio, prederanno i progetti dimostrativi collegati ad operazioni finanziate dal PSR Basilicata. In caso di ulteriore parità con il punteggio al sub-criterio di selezione C più elevato.

**Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio stabilita dal bando - pari a 48 - comporta l'automatica esclusione del progetto candidato.**

### ***b.1) Richiesta di documentazione integrativa***

Sulla base di quanto disposto nell'art.13 del Bando "Documentazione richiesta", gli eventuali casi in cui può essere richiesta una integrazione documentale sono i seguenti:

- Terna dei preventivi, per le voci di spesa per le quali è richiesto, ai sensi dell'art.8 del Bando, non trasmessa o incompleta;
- Relazione giustificativa non trasmessa o non sufficientemente esaustiva;
- Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «*de minimis*» ex Reg. UE n.1407/2013 (Allegato 4) non trasmessa o contenente informazioni incomplete;
- Registro, con l'elenco dei partecipanti al progetto (Allegato 5), non trasmesso o contenente informazioni incomplete;
- Curriculum vitae, autocertificati e sottoscritti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, corredati dai relativi documenti di riconoscimento, degli esperti, non trasmessi o incompleti. Si rinvia alla Nota 4 del punto b) dell'art.6 per i casi in cui il bando consente ai beneficiari di non trasmettere i cv degli esperti.

Per quanto riguarda la documentazione di cui ai punti 9) e 10) dell'art.13 del Bando, la mancata trasmissione deve intendersi invece quale assenza dei requisiti e/o degli elementi per i quali tale documentazione viene richiesta, e pertanto tale documentazione non è integrabile.

L'istruttore ne dà comunicazione al RdP, specificando la documentazione da integrare nonché le motivazioni che hanno portato all'avanzamento della richiesta. Il RdP, ai sensi dell'art. 6, comma 1, della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., dopo aver esaminato la richiesta, approva o meno l'invio della richiesta, ai sensi di quanto disposto in merito nel bando.

La richiesta di integrazione documentale viene effettuata nell'apposita sezione del Sistema Informativo SIA-RB.

### ***b.2) Gestione dell'errore palese***

Nel caso in cui dall'analisi della domanda emergano errori non voluti compiuti dal beneficiario (errore palese), l'istruttore può procedere secondo quanto di seguito definito.

Sono considerati errori palesi:

- a) meri errori di trascrizione che risultano palesi in base ad un sommario esame della domanda:



- errori materiali di compilazione della domanda e/o degli allegati;
- incompleta compilazione di parti della domanda e/o degli allegati (campo o casella non riempiti o informazioni mancanti);

b) errori individuati a seguito di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie):

- incongruenze nei dati indicati nella stessa domanda;
- incongruenze nei dati presenti nella domanda e nei relativi allegati.

L'errore palese può essere:

1. segnalato per iscritto da parte del potenziale beneficiario all'Ufficio competente *ratione materiae*, al massimo entro 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la ricezione della documentazione sulla piattaforma SIA-RB ; in tal caso l'interessato nell'evidenziare l'errore fornisce tutti gli elementi per poterlo sanare;
2. rilevato direttamente dall'ufficio istruttore.

Nel primo caso l'istruttore valuta la natura dell'errore e, nel caso lo stesso venga riconosciuto come palese, provvede a recepire la correzione.

Nel secondo caso, per gli errori palesi che possono determinare l'inammissibilità della domanda, l'istruttore può effettuare apposita correzione d'ufficio o, in casi dubbi, formalizzare la richiesta di correzione, attraverso il RdM (***Allegato G - richiesta di correzione errore palese***). Il richiedente è tenuto a sanare l'errore palese entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, l'istruttoria sarà conclusa con esito negativo e ne viene data immediata comunicazione al richiedente.

### ***c) Elaborazione e approvazione elenchi provvisori***

Al termine di tutte le istruttorie, gli esiti delle fasi di istruttoria vengono acquisiti tramite il SIAN dal RdS, che provvede ad elaborare i seguenti elenchi:

- a. Domande di sostegno pervenute;
- b. Domande di sostegno ammesse e finanziabili,
- c. Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni.

Non è necessaria, invece, la previsione dell'elenco delle domande ammesse e non finanziabili per carenza di fondi, atteso che, dallo scarico del numero complessivo delle domande di sostegno rilasciate a SIAN entro la scadenza fissata dal bando (effettuato successivamente a tale data),

l'ammontare totale dei finanziamenti richiesti è inferiore alla dotazione finanziaria del bando, pari ad € 3.260.000,00.

Le graduatorie sono approvate dal RdS con proprio provvedimento e pubblicate sul BUR della Regione Basilicata e sul sito web del PSR Basilicata.

#### ***d) Esito del riesame, elaborazione e approvazione elenchi definitivi***

Entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul BUR della Regione Basilicata e sul sito web del PSR Basilicata, è sempre ammessa la presentazione di un ricorso al RdS. In tal caso, completata la fase del riesame e previa comunicazione degli esiti agli interessati, il RdS, con proprio provvedimento, approva le graduatorie definitive.

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il RdS provvede alle comunicazioni conclusive ai soggetti richiedenti ammessi e finanziati.

#### **4. Attività di chiusura dell'istruttoria**

L'iter istruttorio si ritiene concluso firmando digitalmente la chiusura definitiva dell'istruttoria sul portale SIAN.

#### **5. Ulteriori adempimenti**

**Agli istruttori compete l'inserimento di tutti i dati richiesti nella compilazione delle sezioni del sistema informativo SIA-RB, per la completa e corretta procedura di istruttoria e monitoraggio delle domande pervenute.**

#### **6. Gestione della documentazione a corredo del procedimento**

Gli istruttori provvedono alla corretta tenuta della documentazione ricevuta e/o prodotta nel corso dell'intero procedimento, procedendo alla scansione e all'inserimento nella cartella di progetto ricevuta in fase di assegnazione della domanda: al termine dell'iter istruttorio gli istruttori caricano tutta la documentazione sul Sistema Informativo SIA-RB per l'archiviazione.

#### **7. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Manuale, si rinvia al "*Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata*", alle "*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali*", di cui alla D.G.R. n.1042/2018 e s.m.i., nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale pertinente.

## 8. ALLEGATI

### Allegato A - FAQ Sottomisura 1.2

#### AGGIORNAMENTO DEL 9 OTTOBRE 2019

**D8: Nell'art. 6 viene citato lo Statuto e l'Atto costitutivo. Devono essere inviati insieme alla documentazione elencata nell'art.13?**

R: Per mero errore materiale nell'elenco della documentazione richiesta non viene richiamato quanto disposto nell'art.6 sulle condizioni di ammissibilità: pertanto si invitano tutti i richiedenti a trasmettere in fase di presentazione della domanda di sostegno copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto.

**D7: Dove è possibile recuperare i contatti relativi ai soggetti di cui all'elenco – Elenco dei progetti finanziati sul PSR BASILICATA 2007 – 2013?**

R: Non è possibile fornire ulteriori informazioni rispetto a quanto già pubblicato. Per visionare l'opuscolo informativo pubblicato dal Dipartimento nello scorso ciclo di programmazione, su alcuni dei progetti relativi alla Misura 124 presenti nell'elenco [CLICCA QUI](#)

#### AGGIORNAMENTO DEL 7 OTTOBRE 2019

**D6: Le aziende agricole destinatarie del progetto dimostrativo, possono manifestare il proprio interesse per una sola azione dimostrativa o a più di una?**

R: Il bando non preclude tale possibilità.

**D5: Dove è possibile reperire "le Misure 124 e 214 – Azione 5 del PSR Basilicata 2007 – 2013, con saldo versato dall'OP-AGEA"?**

R: E' possibile consultare l'elenco [CLICCA QUI](#)

#### AGGIORNAMENTO DEL 2 OTTOBRE 2019

**D4: Con la presente per chiedere informazioni sull'interpretazione del bando in oggetto. Cosa si intende con la seguente dicitura presente nell'Articolo 7: "Nello specifico sarà necessario ancorare le azioni progettuali ad innovazioni relativi all'implementazione di iniziative afferenti: 1. Le Misure 124 e 214 – Azione 5 del PSR Basilicata 2007 – 2013, con saldo versato dall'OP-AGEA; 2. Progetti cofinanziati su altri programmi e/o fonti di finanziamento pubbliche (HORIZON, LIFE, PRIN, PO FESR, etc.), conclusi e con certificazione di fine attività, purché**

**strettamente coerenti con almeno uno dei fabbisogni F1, F2, F3 ed F8 di cui all'art. 2 del bando."**

R: Il bando, come specificato nell'art.7, intende finanziare progetti dimostrativi che abbiano raggiunto dei risultati concreti e siano replicabili sul territorio regionale e legati ad innovazioni mature/pronte, già sperimentate in altri ambiti.

In tal senso, i progetti che si intendono candidare sul bando, dovranno incentrarsi sulla divulgazione (attraverso le azioni finanziabili come descritte all'art. 7) dei risultati relativi alle Misure 124 e 214 az. 5 del PSR Basilicata 2007 – 2013 (concluse, e quindi con saldo finale versato dall'OP AGEA) o altri progetti finanziati e conclusi sugli altri programmi elencati nel bando a titolo esemplificativo e non già esaustivo, fermo restando la coerenza di questi ultimi con i almeno uno dei fabbisogni F1, F2, F3 ed F8 descritti all'art. 2 del bando.

**D3: Le aziende da coinvolgere nella sottomisura 1.2 devono aver obbligatoriamente già partecipato alle misure 124 e 214 – Azione 5 del PSR Basilicata 2007 – 2013 o a progetti cofinanziati su altri programmi e/o fonti di finanziamento pubbliche (HORIZON, LIFE, PRIN, PO FESR, etc.), conclusi e con certificazione di fine attività, purché strettamente coerenti con almeno uno dei fabbisogni F1, F2, F3 ed F8 di cui all'art. 2 del bando?**

R: Il Bando non prevede un obbligo in tal senso.

#### **AGGIORNAMENTO DEL 25 SETTEMBRE 2019**

**D2: Il bando pubblico in oggetto all'art. 4 punto 1 riporta che i beneficiari possono essere: "Enti di ricerca che perseguono finalità di sviluppo agricolo e/o forestale. Relativamente alle Università, l'Ente di ricerca deve essere inteso come l'Ateneo nella sua interezza oppure possono essere considerati beneficiari le singole strutture primarie (Dipartimenti e/o Scuole) che hanno nella loro mission lo sviluppo agricolo e/o forestale"**

R: Ai sensi dell'articolo 4 punto 1, il Beneficiario è l'Ente di ricerca in possesso di un fascicolo aziendale sul SIAN ed identificato da un CUAA. Ogni beneficiario, ai sensi dell'articolo 7, può presentare al massimo n.5 progetti dimostrativi, corrispondenti a 5 differenti domande di sostegno.

Nel caso di specie, il Beneficiario è l'Università nella sua interezza.

#### **AGGIORNAMENTO DEL 19 SETTEMBRE 2019**

**D1: Il bando 1.2 ha come finalità "Fornitori di servizi dimostrativi e di informazione e con codici ATECO J58, J59 e J60 (con relativi sottocodici), in attività da almeno due anni a far data dalla pubblicazione del presente bando".**

**Volevo chiedere quanto segue. Una associazione no profit che si occupa da 9 anni di temi vicini alle finalità del bando 1.2 “La Sottomisura sostiene iniziative di informazione e dimostrazione principalmente rivolte alla divulgazione dell’innovazione su temi inerenti a tutte le focus area richiamate nella strategia di programma.” Può partecipare al bando in questione non avendo un codice Ateco di cui sopra, ma solo con il codice fiscale con cui ha il CUUA del fascicolo aziendale? Se aprisse oggi un codice Ateco richiesto cadrebbe il vincolo dei due anni visto che l’ente svolge attività da 9 anni? In attesa si saluta cordialmente.**

R: No, non è possibile, atteso che i fornitori di servizi dimostrativi ed informativi individuati dai codici ATECO dettagliati nel bando devono “essere in attività da almeno due anni” sulla base di quanto stabilito nell’art.4 e, pertanto, dimostrare il possesso di almeno due anni di attività precedenti a far data dalla pubblicazione del bando: l’apertura di un codice ATECO in data successiva a quella di pubblicazione del bando non soddisfa il requisito di ammissibilità richiesto.

\*\*\*

Ultimo aggiornamento 9 ottobre 2019, ore 12:46

## Allegato B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ (*indicare nome e cognome*), in qualità di istruttore/Responsabile di Procedimento (*barrare l'opzione che non interessa*) delle domande di sostegno pervenute a valere sul bando relativo alla Misura 3 – Sottomisura 3.1 - del PSR Basilicata 2014/2020 di cui alle DD.GG.RR n.465/2018, n.626/2018, preso atto dell'elenco delle sopracitate domande di sostegno assegnate dal RdM,

### DICHIARA

- di **non versare** in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla nota AGEA.DSRU.2011.105 con nessuno dei richiedenti che hanno presentato domanda di partecipazione al bando;

*Oppure*

- di **versare** nella seguente condizione di incompatibilità:  
(*indicare la condizione di incompatibilità<sup>1</sup>*) \_\_\_\_\_ con il richiedente  
\_\_\_\_\_ (*indicare la ragione sociale della ditta*).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le condizioni di incompatibilità sono:

- 1) titolarità/rapresentanza legale di una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
- 2) compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
- 3) prestazioni di attività professionali per conto di una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
- 4) adesione ad associazioni ed organizzazioni (ad esclusione di partiti politici o di sindacati), anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività connessa all'istruttoria delle domande di sostegno pervenute a valere sul bando di cui alla D.G.R. n.465/2018;
- 5) partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

***Allegato C – Elenco Organismi di Formazione Accreditati in Regione Basilicata al 10/10/2019***

N.	DENOMINAZIONE	ATTIVITA		SEDE LEGALE										SEDE OPERATIVA				ATTO DI ACCREDITAMENTO**							
		Formazione	Orientamento	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	E-mail	PEC	Sito Web	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax									
1	3M SERVICE & CONSULTING	X		Via Ludovico Ariosto, n.17	85100 - Potenza	PZ	0971/46815	0971/46815	info@3mstf.com	3mstf@arubapecc.it						0971/59038	0971/59038	PZ	85100 - Potenza	Via Ponte Nove Luci, n.4	85100 - Potenza	PZ	0971/59038	0971/59038	DD n° 811/74AF del 09/10/2013
2	ACCADÉMIA	X		Via Ludovico Ariosto, n.17	85100 - Potenza	PZ	0971/46815	0971/46815	info@3mstf.com	3mstf@arubapecc.it						0971/180129	333/4861982	PZ	85100 - Potenza	Via Ponte Nove Luci, n.2/B, 2/C, 2/H	85100 - Potenza	PZ	0971/180129	333/4861982	DD n° 124/51/SAK del 11/07/2019
3	AKTIVA	X	X	Contrada Matinelle - Zona Pip, snc	85057 - Tramutola	PZ	0975/354107	0975/354107	accademiasnc@gmail.com	accademiasnc@arubapecc.it						0975/354107	0975/354107	PZ	85057 - Tramutola	Contrada Matinelle - Zona Pip, snc	85057 - Tramutola	PZ	0975/354107	0975/354107	DD n° 553/150K del 17/06/2014
4	ARCHE'	X	X	Via Fontanelle, n.86	85028 - Rionero in Vulture	PZ	0972/725080	0972/725125	info@aktivastf.com	aktivastf@pec.it						0972/725080	0972/725080	PZ	85028 - Rionero in Vulture	Via Fontanelle, n.86	85028 - Rionero in Vulture	PZ	0972/725080	0972/725125	DD n° 1082/74AF del 02/12/2013 DD n° 891/15AK del 24/05/2019 (O)
5	AREA FORMAZIONE	X		Discesa San Gerardo, n.180	85100 - Potenza	PZ	0971/601318	0971/601318	formazione@ententeche.it	postea@pec.ententeche.it						0971/601318	0971/601318	PZ	85100 - Potenza	Viale del Basento, n.22/A	85100 - Potenza	PZ	0971/601318	0971/601318	DD n° 9096/15AK del 17/11/2014 DD n° 51/15AK del 13/02/2015 (O)
6	AREA SCUOLA DUE	X		Contrada Vessinella, n.5 A	85025 - Melfi	PZ	0972/727629	0972/727629	areeformazioneinmelfi@gmail.com	areeformazioneinmelfi@pec.it						0972/727629	0972/727629	PZ	85025 - Melfi	Contrada Vessinella, n.5	85025 - Melfi	PZ	0972/727629	0972/727629	DD n° 15/15AK del 14/01/2019
7	ASSOIL SCHOOL	X		Via Dante, n.82	75100 - Matera	MT	0835/268934	0835/268934	areascuoladue@libero.it	areascuoladue@legalmail.it						0835/268934	0835/268934	MT	75100 - Matera	Via Dante, n.82	75100 - Matera	MT	0835/268934	0835/268934	DD n° 749/15AK del 19/05/2015
8	AULE'	X	X	Via Delle Tre Madonne, n.20	00197 - Roma	RM	0975/311131	0975/311131	info@assoil.school.org	assoil.school@legalmail.it						0975/311131	0975/311131	PZ	85059 - Viggianno	Via Contrada Cambina, snc - Zona Industriale	85059 - Viggianno	PZ	0975/311131	0975/311131	DD n° 191/15AK del 04/08/2014
9	BBS GROUP	X	X	Zona Industriale, snc	85038 - Semise	PZ	0973/683249	0973/683249	aule.info@gmail.com	aule@pec.it						0973/683249	0973/683249	PZ	85038 - Semise	Zona Industriale, snc	85038 - Semise	PZ	0973/683249	0973/683249	DD n° 590/150K del 24/06/2014 DD n° 465/15AK del 07/04/2015 (O)
10	BIOAGRITEST	X	X	Via Alcide De Gasperi, n.8/12	85037 - Sant'Arcangelo	PZ	0973/612195	0973/612195	info@bbsgroup.it	bbsgroup@pec.it						0973/612195	0973/612195	PZ	85037 - Sant'Arcangelo	Via Alcide De Gasperi, n.8/12	85037 - Sant'Arcangelo	PZ	0973/612195	0973/612195	DD n° 2574AF del 28/01/2014
11	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ENTE DEI PADRI TRINITARI	X	X	Zona PIP Loto E2, snc	85010 - Pignola	PZ	0971/421450	0971/1972102	bioagritest@gmail.com	bioagritest@sigapcc.it						0971/421450	0971/1972102	PZ	85010 - Pignola	Zona PIP Loto E2, snc	85010 - Pignola	PZ	0971/421450	0971/1972102	DD n° 0374AF del 20/03/2014
12	CENTRO MEDITERRANEO DELLE ARTI	X	X	Piazza Don Bosco, n.3	85029 - Venosa	PZ	0972/34211	0972/34212	cfp.padri.trinitari@pcstrinitari.it	cfp.padri.trinitari@pcstrinitari.it						0972/34211	0972/34212	PZ	85029 - Venosa	Piazza Don Bosco, n.3	85029 - Venosa	PZ	0972/34211	0972/34212	DD n° 1574AF del 28/01/2014
13	CENTRO SERVIZI	X	X	Via G. Garibaldi, n.103	85040 - Rivello	PZ	0973/46885	0973/46885	amministracionesmda@gmail.com	cmda@pec.it						0973/46885	0973/46885	PZ	85040 - Rivello	Via G. Garibaldi, n.103	85040 - Rivello	PZ	0973/46885	0973/46885	DD n° 279/15AK del 03/09/2014
14	CERPES	X	X	Via dei Bizantini, n.13/e	75100 - Matera	MT	0835/269014	0835/269014	adn.centroservizi.matera@legalmail.it	adn.centroservizi.matera@legalmail.it						0835/269014	0835/269014	MT	75100 - Matera	Via dei Bizantini, n.13/e	75100 - Matera	MT	0835/269014	0835/269014	DD, n. 1193/15AK del 08/07/2019
15	CESCOT	X	X	Via del Japigi, n.21	75100 - Matera	MT	0835/259609	0835/259609	formazione@cerpes.it	formazione@pec.cerpes.it						0835/259609	0835/259609	MT	75100 - Matera	Viale Italia, n.4	75100 - Matera	MT	0835/259609	0835/259609	DD n° 21/74AF del 28/01/2014
16	CIPAEL	X	X	Conso Garibaldi, n.18	85100 - Potenza	PZ	0971/52680	0971/54624	cescot.basilicata@virgilio.it	cescot.basilicata@pec.conferescermpz.it						0971/52680	0971/54624	PZ	85100 - Potenza	Conso Garibaldi, n.18	85100 - Potenza	PZ	0971/52680	0971/54624	DD n° 750/15AK del 19/05/2015
17	CNA	X	X	Via Come di Torino, n.8	75021 - Colobraro	MT	0835/1850171	0835/1850171	info@cipael.it	sigael@pec.it						0835/1850171	0835/1850171	MT	75021 - Colobraro	Via Come di Torino, n.8	75021 - Colobraro	MT	0835/1850171	0835/1850171	DD n° 01560/15AK del 05/10/2015
18	CONFORMA	X	X	Via degli Aragonesi, n.26/B	75100 - Matera	MT	0835/385083	0835/385083	conformaservice@gmail.com	conformaservice@pec.it						0835/385083	0835/385083	MT	75100 - Matera	Via degli Aragonesi, n.26/B	75100 - Matera	MT	0835/385083	0835/385083	DD n° 515/15AK del 29/09/2014
19	CONSORZIO FORMASUD	X	X	Via Di Giura, Centro Direzionale	85100 - Potenza	PZ	0971/292911	0971/292964	info@conforma.basilicata.it	conforma.basilicata@pec.it						0971/292911	0971/292964	PZ	85100 - Potenza	Via Di Giura, Centro Direzionale	85100 - Potenza	PZ	0971/292911	0971/292964	DD n° 1220/15AK del 04/12/2014
20	CONSORZIO NAZIONALE PROGEA FORMAZIONE	X	X	Via Addone, n.17	85100 - Potenza	PZ	0971/34621	0971/411330	api@progeaformazione.it	consorzio_formasud@pec.it						0971/34621	0971/411330	PZ	85100 - Potenza	Via Addone, n.17	85100 - Potenza	PZ	0971/34621	0971/411330	DD n° 531/15AK del 13/02/2015
21	CREA	X	X	Via Mazzini, n.166	65122 - Pescara	PE	0971/21685	085/2056811	info@progeaformazione.it	consorzio_progea@pec.it						0971/21685	085/2056811	PE	65122 - Pescara	Via Mazzini, n.166	65122 - Pescara	PE	0971/21685	0971/411143	DD n° 1172/74AF del 18/12/2013
22	DOC ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE	X	X	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/443056	0971/443056	creasviluppocoinnovazione@gmail.com	vincenzo.pascal@inapcc.eu						0971/443056	0971/443056	PZ	85100 - Potenza	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/443056	0971/443056	DD n° 554/150K del 17/06/2014
23	ECIPA	X	X	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/56244	0971/601120	info@doconline.it	doconline@pec.it						0971/56244	0971/601120	PZ	85100 - Potenza	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/56244	0971/601120	DD n° 0374AF del 15/01/2014
24	EFMEA	X	X	Via B. Croce, n.21	75100 - Matera	MT	0835/387744	0835/271831	efipa.mt@cuai.it	efipa.mt@pec.it						0835/387744	0835/271831	MT	75100 - Matera	Via B. Croce, n.21	75100 - Matera	MT	0835/387744	0835/271831	DD n° 364/15AK del 12/09/2014
25	ELDAIFP	X	X	Via dell'Edilizia, n.2D	85100 - Potenza	PZ	0971/56755	0971/1742061	info@efmea.it	efmea@pec.efmea.it						0971/56755	0971/1742061	PZ	85100 - Potenza	Via dell'Edilizia, n.2D	85100 - Potenza	PZ	0971/56755	0971/1742061	DD n° 1135/15AK del 27/11/2014
26	ENFOR	X	X	Corso Umberto I, n.61	85100 - Potenza	PZ	0971/473564	0971/58970	secretaria@eldafp.it	info@cert.eldafp.it						0971/473564	0971/58970	PZ	85100 - Potenza	Corso Umberto I, n.61	85100 - Potenza	PZ	0971/473564	0971/58970	DD n° 752/15AK del 23/10/2014
27	ENTE SCUOLA EDILE	X	X	Via F. Fellini, snc	75025 - Policoro	MT	0835/985891	0835/971440	ente.enfor@gmail.com	enfor@pec.it						0835/985891	0835/971440	MT	75025 - Policoro	Via F. Fellini, snc	75025 - Policoro	MT	0835/985891	0835/971440	DD n° 936/15AK del 22/06/2016
28	ESCLA	X	X	Via Vincenzo Verastro, n.3/1	85100 - Potenza	PZ	0971/469037	0971/469037	info@esclabasilicata.it	PZ02@postapcc.casasclia.it						0971/469037	0971/469037	PZ	85100 - Potenza	Via Vincenzo Verastro, n.3/1	85100 - Potenza	PZ	0971/469037	0971/469037	DD n° 812/74AF del 09/10/2013
29	ESEMA	X	X	Via Salvemini, n.7	75020 - Nova Siri	MT	0835/536419	0835/536419	esclagestione@tiscali.it	escla@arubapecc.it						0835/536419	0835/536419	MT	75020 - Nova Siri	Via Salvemini, n.7	75020 - Nova Siri	MT	0835/536419	0835/536419	DD n° 2074AF del 28/01/2014
30	EUDAMONIA	X	X	Viale Delle Nazioni Unite, n.43	75100 - Matera	MT	0835/264142	0835/264142	esema.matera@pec.it	esema.matera@pec.it						0835/264142	0835/264142	MT	75100 - Matera	Viale Delle Nazioni Unite, n.43	75100 - Matera	MT	0835/264142	0835/264142	DD n° 591/150K del 24/06/2014
		X	X	C.da Complare Tufaroli, n.99h	85100 - Potenza	PZ	347/6394647	388/6907200	info@eudamoniaformazione.it	eudamonia@pec.it						347/6394647	388/6907200	PZ	85100 - Potenza	C.da Complare Tufaroli, n.99h	85100 - Potenza	PZ	347/6394647	388/6907200	DD n° 1978/15AK del 16/11/2015



N.	DENOMINAZIONE	ATTIVITA		SEDE LEGALE										SEDE OPERATIVA				ATTO DI ACCREDITAMENTO*
		Formazione	Orientamento	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	E-mail	PEC	Sito Web	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax		
31	EUFORMED	X	X	C.da Serra, snc	85050 - Tito Scalo (PZ)	PZ	0971/1750258		euformed@gmail.com	euformed@pec.it	<a href="http://www.euformed.it">www.euformed.it</a>	C.da Serra, snc	85050 Tito Scalo	PZ	0971/1750258		DD n°1877/15AK del 09/11/2015	
32	EUREKA	X	X	Via Santa Croce, snc	75025 - Policoro	MT	0835/973600	<a href="mailto:eurkapolcoro@eurkapolcoro.com">eurkapolcoro@eurkapolcoro.com</a>	<a href="mailto:eurkapolcoro@pec.it">eurkapolcoro@pec.it</a>	<a href="http://www.eurkapolcoro.com">www.eurkapolcoro.com</a>	Via Santa Croce, snc	75025 - Policoro	MT	0835/973600	0835/973600	DD n°111/15AK del 25/07/2014		
33	EVOLUTIONCISF	X	X	Via del Seminario Maggiore, n.35 (1 piano palazzo Com)	85100 - Potenza	PZ	0971/51099	<a href="mailto:direzione@evolutionscf.com">direzione@evolutionscf.com</a>	<a href="mailto:evolutionscf@pec.it">evolutionscf@pec.it</a>	<a href="http://www.evolutionscf.com">www.evolutionscf.com</a>	Via del Seminario Maggiore, n.35 (1 piano palazzo Com)	85100 - Potenza	PZ	0971/51099	0971/51099	DD n°114674AF del 06/12/2013		
34	FIDET COOP	X	X	Via del Gallicello, n.105	85100 - Potenza	PZ	0971/594379	<a href="mailto:fidecoop@bommail.it">fidecoop@bommail.it</a>	<a href="mailto:fidecoop@pec.it">fidecoop@pec.it</a>	<a href="http://www.fidecoop.it">www.fidecoop.it</a>	Piazza Phebisico, n.20	85050 - Savona di Lucania	PZ	0971/594379	0971/594379	DD n°1136/15AK del 27/11/2014		
35	FORCOPIM	X	X	Via Milano, n.14	21052 - Basto Arsizio	VA	0971/34692	<a href="mailto:info@forcopim.com">info@forcopim.com</a>	<a href="mailto:forcopim@pec.it">forcopim@pec.it</a>	<a href="http://www.forcopim.com">www.forcopim.com</a>	Via Sicilia, n.65	85100 - Potenza	PZ	0971/34692	0971/34692	DD n°997/15AK del 17/11/2014 DD n°862/15AK del 13/06/2017 (O)		
36	FORIS	X	X	Via dell'Edilizia, n.13	85100 - Potenza	PZ	0971/1800083	<a href="mailto:foris@foris.it">foris@foris.it</a>	<a href="mailto:foris@pec.it">foris@pec.it</a>	<a href="http://www.foris.it">www.foris.it</a>	Via dell'Edilizia, n.13	85100 - Potenza	PZ	0971/1800083	0971/1800083	DD n°2674AF del 29/01/2014 DD n°662/15AK del 06/05/2015 (O)		
37	FORM@CTION SCHOOL	X	X	Piazza della Liberazione, snc	85029 - Venosa	PZ	0972/35352	<a href="mailto:info@formationschool.it">info@formationschool.it</a>	<a href="mailto:formationschool@pec.it">formationschool@pec.it</a>	<a href="http://www.formationschool.com">www.formationschool.com</a>	Piazza Liberazione, snc	85029 - Venosa	PZ	0972/35352	0972/35352	DD n°1129/15AK del 10/07/2015		
38	FORMA	X	X	Via dell'Edilizia, n.13	85100 - Potenza	PZ	0971/472156	<a href="mailto:forma@virgilio.it">forma@virgilio.it</a>	<a href="mailto:forma@pec.it">forma@pec.it</a>	<a href="http://www.forma.it">www.forma.it</a>	Via dell'Edilizia, n.13	85100 - Potenza	PZ	0971/472156	0971/472156	DD n°2774AF del 29/01/2014 DD n°1307/15AK del 06/08/2015 (O)		
39	FORMAMENTIS	X	X	Via della Chimica, n.77	85100 - Potenza	PZ	0971/58076	<a href="mailto:coop.formamentis@virgilio.it">coop.formamentis@virgilio.it</a>	<a href="mailto:coop.formamentis@pec.it">coop.formamentis@pec.it</a>	<a href="http://www.formamentispotenza.it">www.formamentispotenza.it</a>	Via della Chimica, n.77	85100 - Potenza	PZ	0971/58076	0971/58076	DD n°239/15AK del 15/03/2016		
40	FORMAPI	X	X	Piazza Mulino, n.19/G	75100 - Matera	MT	0835/334263	<a href="mailto:info@formapisf.it">info@formapisf.it</a>	<a href="mailto:formapisf@pec.it">formapisf@pec.it</a>	<a href="http://www.formapisf.it">www.formapisf.it</a>	Via Annibale Maria di Franchi, n.32B	75100 - Matera	MT	0835/334263 339/8512622	0835/334263	DD n°94/15AK del 24/06/2014		
41	FORS	X	X	Via Puglia, n. 63	75025 - Policoro	MT	0835/985966	<a href="mailto:info@forclavona.it">info@forclavona.it</a>	<a href="mailto:forcoop@arabapcc.it">forcoop@arabapcc.it</a>	<a href="http://www.forclavona.it">www.forclavona.it</a>	Via S. S. 66	75025 - Policoro	MT	0835/985966	0835/985966	DD n°907/15AK del 24/06/2014 DD n°213/15AK del 04/03/2015		
42	HUBFORM	X	X	Via della Tecnica, n.24	85100 - Potenza	PZ	0971/1801009	<a href="mailto:amministrazione@hubform.it">amministrazione@hubform.it</a>	<a href="mailto:hubform@pec.it">hubform@pec.it</a>	<a href="http://www.hubform.it">www.hubform.it</a>	Via della Tecnica, n.24	85100 - Potenza	PZ	0971/1801009	0971/1801009	DD n°703/15AK del 17/04/2019		
43	IAL INNOVAZIONE	X	X	Via Danzi, n.2	85100 - Potenza	PZ	0971/51621	<a href="mailto:info@ialbasilicata.it">info@ialbasilicata.it</a>	<a href="mailto:ialbasilicata@legalmail.it">ialbasilicata@legalmail.it</a>	<a href="http://www.ialbasilicata.it">www.ialbasilicata.it</a>	Via Danzi, n.2	85100 - Potenza	PZ	0971/51621	0971/1838340	DD n°662/74AF del 01/08/2013		
44	IBS	X	X	Via dell'Edilizia, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/1940324	<a href="mailto:ibspz@bsnet.it">ibspz@bsnet.it</a>	<a href="mailto:ibspz@pec.it">ibspz@pec.it</a>	<a href="http://www.bsnet.it">www.bsnet.it</a>	Via dell'Edilizia, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/1940324	0971/1940324	DD n°597/15AK del 24/06/2014		
45	ID MAKERS	X	X	Via della Tecnica, n.24 (Centro Direzionale Rossellino - Scala A)	85100 - Potenza	PZ	0971/1653431	<a href="mailto:id@idmakers.it">id@idmakers.it</a>	<a href="mailto:id@pec.idmakers.it">id@pec.idmakers.it</a>	<a href="http://www.idmakers.it">www.idmakers.it</a>	Via della Tecnica, n.24 (Centro Direzionale Rossellino - Scala A)	85100 - Potenza	PZ	0971/1653431	0971/1838316	DD n°733/74AF del 17/09/2013		
46	IDENTITY FORMATION	X	X	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/471067	<a href="mailto:info@identityformationsf.it">info@identityformationsf.it</a>	<a href="mailto:identityformationsf@pec.it">identityformationsf@pec.it</a>	<a href="http://www.mussetre.it/filcoo.it">www.mussetre.it/filcoo.it</a>	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/471067	0971/471067	DD n°114774AF del 06/12/2013		
47	IFOR	X	X	Via Pasquale Vena, n.66C	75100 - Matera	MT	0835/332006	<a href="mailto:ifor@gmail.com">ifor@gmail.com</a>	<a href="mailto:ifor@pec.it">ifor@pec.it</a>	<a href="http://www.ifor.it">www.ifor.it</a>	Via Pasquale Vena, n.66C	75100 - Matera	MT	0835/332006	0835/332006	DD n°190/15AK del 04/08/2014 DD n°331/15AK del 14/04/2015 (O)		
48	IL MELOGRANO DEGLI ANGELI	X	X	Via Anzio, n.32	85100 - Potenza	PZ	0971/773867	<a href="mailto:ilmeogranodgliangeli@alice.it">ilmeogranodgliangeli@alice.it</a>	<a href="mailto:ilmeogranodgliangeli@pec.it">ilmeogranodgliangeli@pec.it</a>	<a href="http://www.mussetre.it/filcoo.it">www.mussetre.it/filcoo.it</a>	C.da Reddido degli Angeli	85023 - Forenza	PZ	0971/773867	0971/1831003	DD n°1851/15AK del 04/11/2015		
49	IN HR TRAINING	X	X	Viale Marconi, n.192	85100 - Potenza	PZ	0971/1750074	<a href="mailto:info@inhrtraining.it">info@inhrtraining.it</a>	<a href="mailto:inhrtraining@pec.it">inhrtraining@pec.it</a>	<a href="http://www.inhrtraining.it">www.inhrtraining.it</a>	Viale G. Marconi, n.192	85100 - Potenza	PZ	0971/1750074	0971/1750071	DD n°825/15AK del 01/06/2016		
50	INCLUSIVE SCHOOL	X	X	Via Nazario Sauro, n.23	85100 - Potenza	PZ	0971/472778	<a href="mailto:inclusiveschool@gmail.com">inclusiveschool@gmail.com</a>	<a href="mailto:inclusiveschool@pec.it">inclusiveschool@pec.it</a>	<a href="http://www.inclusiveschools.it">www.inclusiveschools.it</a>	Viale Marconi n.18	85010 San Chirico Nuovo	PZ	0971/472778	0971/594381	DD n°605/15AK del 09/05/2016		
51	INFAP	X	X	Via Rossini, n.3	85100 - Potenza	PZ	0971/470047	<a href="mailto:infapbasilicata@virgilio.it">infapbasilicata@virgilio.it</a>	<a href="mailto:infapbasilicata@pec.basilicata.net">infapbasilicata@pec.basilicata.net</a>	<a href="http://www.infapbasilicata.it">www.infapbasilicata.it</a>	Via della Tecnica - Centro Direzionale Rossellino, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/470047	0971/470047	DD n°400/15AK del 30/03/2015		
52	INNFORM	X	X	Piazzale Bicaresi, n.18	85100 - Potenza	PZ	0971/473968; 335/7233989	<a href="mailto:amministrazione@innform.eu">amministrazione@innform.eu</a>	<a href="mailto:innform@pec.it">innform@pec.it</a>	<a href="http://www.innform.eu">www.innform.eu</a>	Viale del Basento, n.114	85100 - Potenza	PZ	0971/473968 335/7233989	0971/473968	DD n°951/15AK del 10/11/2014		
53	INNOVATION FAP	X	X	Piazza dei Centomila, n.22	75020 - Scanzano Jonico	MT	0835/953606	<a href="mailto:innovationfap@iscall.it">innovationfap@iscall.it</a>	<a href="mailto:innovationfap@pec.it">innovationfap@pec.it</a>	<a href="http://www.innovationfap.it">www.innovationfap.it</a>	Piazza dei Centomila, n.22	75020 - Scanzano Jonico	MT	0835/953606	0835/953606	DD n°997/15AK del 18/06/2015		
54	INNOVATION FORM	X	X	C. da Santa Loja, snc	85050 - Tito Scalo	PZ	0971/485253	<a href="mailto:innovationform@gmail.com">innovationform@gmail.com</a>	<a href="mailto:innovationform@pec.it">innovationform@pec.it</a>	<a href="http://www.innovationform.com">www.innovationform.com</a>	C. da Santa Loja, snc	85050 - Tito Scalo	PZ	0971/485253	0971/485253	DD n°443/15AK del 21/04/2016		
55	IREFORR	X	X	Viale del Basento, snc (Palazzo Pisani)	85100 - Potenza	PZ	0971/51737	<a href="mailto:info@ireforr.it">info@ireforr.it</a>	<a href="mailto:ireforr@pec.ireforr.it">ireforr@pec.ireforr.it</a>	<a href="http://www.ireforr.it">www.ireforr.it</a>	Viale del Basento, snc (Palazzo Pisani)	85100 - Potenza	PZ	0971/51737	0971/51737	DD n°960/15AK del 11/11/2014		
56	IRSAQ	X	X	Via Enrico de Nicola, n.46	85100 - Potenza	PZ	0971/57201	<a href="mailto:irsasf@virgilio.it">irsasf@virgilio.it</a>	<a href="mailto:irsasf@pec.it">irsasf@pec.it</a>	<a href="http://www.irsasf.it">www.irsasf.it</a>	Via Enrico de Nicola, n.46	85050 - Tito Scalo (Zona p.p.)	PZ	0971/57201	0971/55949	DD n°1874AF del 28/01/2014		
57	ISFIMA	X	X	Via Sicilia, n.67	85100 - Potenza	PZ	0971/263111	<a href="mailto:consorzio@isfima.it">consorzio@isfima.it</a>	<a href="mailto:isfima@legalmail.it">isfima@legalmail.it</a>	<a href="http://www.isfima.it">www.isfima.it</a>	Via Sicilia, n.67	85100 - Potenza	PZ	0971/263111	0971/263132	DD n°377/15AK del 25/03/2015		
58	ISME	X	X	Via del Gallicello, n.53	85100 - Potenza	PZ	0971/444776	<a href="mailto:isme@pec.comcooperativa.it">isme@pec.comcooperativa.it</a>	<a href="mailto:isme@pec.comcooperativa.it">isme@pec.comcooperativa.it</a>	<a href="http://www.isme.it">www.isme.it</a>	Via dei Pesci, n.48	75100 - Matera	MT	0835/330061	0835/330061	DD n°27/15AK del 10/02/2015		
59	ISTITUTO PASCAL	X	X	Corso Cavour, n.192	70121 - Bari	BA	080/5247246	<a href="mailto:matera@pascabari.it">matera@pascabari.it</a>	<a href="mailto:istitutopascal@arabapcc.it">istitutopascal@arabapcc.it</a>	<a href="http://www.pascabari.it">www.pascabari.it</a>	Via Pietro Nenni, n.2	75100 - Matera	MT	0835/32052	0835/32052	DD n°856/15AK del 29/05/2015 DD n°1524/15AK del 29/09/2015 (O)		
60	ISTITUTO PILOTA	X	X	Via Sicilia, n.67	85100 - Potenza	PZ	0971/263111	<a href="mailto:istitutopilota@istitutopilota.it">istitutopilota@istitutopilota.it</a>	<a href="mailto:istitutopilota@pec.it">istitutopilota@pec.it</a>	<a href="http://www.istitutopilota.it">www.istitutopilota.it</a>	Via Sicilia, n.67	85100 - Potenza	PZ	0971/263111	0971/263131	DD n°176/15AK del 27/02/2015 DD n°600/15AK del 23/04/2015 (O)		
61	ITS	X	X	Via P.Vena, n.82/B	75100 - Matera	MT	0835/388443	<a href="mailto:its@net.it">its@net.it</a>	<a href="mailto:its@cert.net.it">its@cert.net.it</a>	<a href="http://www.itsnet.it">www.itsnet.it</a>	Via Pasquale Vena, n.82/122/124	75100 - Matera	MT	0835/388443	0835/388443	DD n°2374AF del 28/01/2014		
62	LAMBDA ACADEMY	X	X	Via delle Comunicazioni, snc	75100 - Matera	MT	0835/332692	<a href="mailto:info@lambdacademy.it">info@lambdacademy.it</a>	<a href="mailto:lambdacademy@pec.studiofiambrabari.net">lambdacademy@pec.studiofiambrabari.net</a>	<a href="http://www.lambdacademy.it">www.lambdacademy.it</a>	Via Delle Comunicazioni, snc	75100 - Matera	MT	0835/332692	0835/332692	DD n°178/15AK del 27/02/2015		

N.	DENOMINAZIONE	ATTIVITA		SEDE LEGALE										SEDE OPERATIVA				ATTO DI ACCREDITAMENTO*		
		Formazione	Orientamento	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	E-mail	PEC	Sito Web	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	DD n°	Data		
63	LINK ENTERPRISES	X		Località Passarello, n.20/Bis	85050 - Satriano di Lucania	PZ	0975/564030		<a href="mailto:linkenterprises@gmail.it">linkenterprises@gmail.it</a>	<a href="mailto:linkenterprises@legalmail.it">linkenterprises@legalmail.it</a>							0975/383708	0975/383708	DD n°192/15AK del 04/08/2014	
64	LOCAL SYSTEM ENGINEERING	X		Via del Gallitello, n.105	85100 - Potenza	PZ	0972/460054		<a href="mailto:localsystem@virgilio.it">localsystem@virgilio.it</a>	<a href="mailto:localsystem@pec.it">localsystem@pec.it</a>							0972/460054	0972/460054	DD n°562/15AK del 21/04/2015	
65	MAJOR SERVICE	X		Via Nazionale, n.97	85050 - Brienza	PZ	0975/488865		<a href="mailto:majorservice1@gmail.com">majorservice1@gmail.com</a>	<a href="mailto:majorservice1@pec.it">majorservice1@pec.it</a>							329/1254333 380/5213805	329/1254333 380/5213805	DD n°512/15AK del 29/09/2014	
66	MEMORY CONSULT	X	X	Via dell'Edilizia, n.4/D	85100 - Potenza	PZ	0971/57238		<a href="mailto:info@memoryconsult.it">info@memoryconsult.it</a>	<a href="mailto:memoryconsult@legalmail.it">memoryconsult@legalmail.it</a>	<a href="http://www.memoryconsult.it">www.memoryconsult.it</a>						0971/57238	0971/57238	DD n°1197/15AK del 06/08/2018	
67	MICRODESIGN	X		Via Ofanto, n.1	85028 - Rionero in Vulture	PZ	0972/724915		<a href="mailto:info@microdesign.it">info@microdesign.it</a>	<a href="mailto:postinformat@pec.microdesign.it">postinformat@pec.microdesign.it</a>	<a href="http://www.microdesign.it">www.microdesign.it</a>						0972/724915	0972/724915	DD n°53/15AK del 23/10/2014	
68	NEWFORM	X		Via Alberobello, n.7	85100 - Potenza	PZ	0971/21184		<a href="mailto:info@newformpotenza.it">info@newformpotenza.it</a>	<a href="mailto:newform@ambape.it">newform@ambape.it</a>	<a href="http://www.newformpotenza.it">www.newformpotenza.it</a>						0971/21184	0971/21184	DD n°661/74AF del 01/08/2013	
69	ONLINE SERVICE	X	X	Via Del Seminario Maggiore, n.115	85100 - Potenza	PZ	0971/1835715		<a href="mailto:online@onlineservice.it">online@onlineservice.it</a>	<a href="mailto:onlineservice@lunape.it">onlineservice@lunape.it</a>	<a href="http://www.onlineservice.it">www.onlineservice.it</a>						0971/1835715	0971/1835715	DD n°43/15AK del 12/02/2015 DD n°289/15AK del 02/03/2017 (O)	
70	PAMO PROJECT	X	X	Via Macechia San Luca, n.34	85100 - Potenza	PZ	0971/508062 339/8061400		<a href="mailto:pamoproject@gmail.com">pamoproject@gmail.com</a>	<a href="mailto:pamoproject@pec.it">pamoproject@pec.it</a>	<a href="http://www.pamoproject.it">www.pamoproject.it</a>						0971/508062	0971/508062	DD n°791/74AF del 02/10/2013	
71	PANGLOSS	X		Via Martin Luther King, n.14	85100 Potenza	PZ	0971/469377		<a href="mailto:panglossweb@gmail.com">panglossweb@gmail.com</a>	<a href="mailto:pangloss@pec.it">pangloss@pec.it</a>							0971/469377	0971/1651670	DD n°795/15AK del 06/06/2017	
72	PANTA REI	X		Via Cosenza, n.69	75100 - Matera	MT	0835/387130 347/2994368		<a href="mailto:info@pantareit.com">info@pantareit.com</a>	<a href="mailto:pantareit@pec.it">pantareit@pec.it</a>							0835/387130	0835/387130	DD n°194/15AK del 04/08/2014	
73	PHILOIKOS	X		Via Ronca Battista, n.48	85025 - Melfi	PZ	0972/21108		<a href="mailto:info@philoiikos.it">info@philoiikos.it</a>	<a href="mailto:philoiikos@pec.it">philoiikos@pec.it</a>							0972/21108	0972/21108	DD n°603/15AK del 24/06/2014	
74	PORTA COELI	X		Piano Dominato	85013 - Genzano di Lucania	PZ	0972/36434 348/5829789		<a href="mailto:academy@portacoeli.it">academy@portacoeli.it</a>	<a href="mailto:artico.miello@pec.basilicatapec.it">artico.miello@pec.basilicatapec.it</a>	<a href="http://www.portacoeli.it">www.portacoeli.it</a>						0972/36434 348/5829789	0972/36434 348/5829789	DD n°2137/15AK del 01/12/2015	
75	PRAGMA GROUP	X		Via degli Aragonesi, n.36	75100 - Matera	MT	0835/381760		<a href="mailto:info@pragramgroup.it">info@pragramgroup.it</a>	<a href="mailto:info@pec-pragramgroup.it">info@pec-pragramgroup.it</a>	<a href="http://www.pragramgroup.it">www.pragramgroup.it</a>						0835/381760	0835/381760	DD n°598/15AK del 24/06/2014	
76	PROGETTO SICUREZZA	X		C.da Torre, S. S. Simica Km 17	85043 - Latronico	PZ	0973851286		<a href="mailto:progettosicurezza@gmail.com">progettosicurezza@gmail.com</a>	<a href="mailto:progettosicurezza@pec.it">progettosicurezza@pec.it</a>	<a href="http://www.progettosicurezza.com">http://www.progettosicurezza.com</a>						0973851286	0973851286	DD DD. n. 1210/15AK del 08/07/2019	
77	PROJECT QUALITY SYSTEM	X		Via Macechia San Luca, n.34	85100 - Potenza	PZ	0971/444818		<a href="mailto:info@gruppopqs.com">info@gruppopqs.com</a>	<a href="mailto:gruppopqs@pec.it">gruppopqs@pec.it</a>							0971/444818 347/3425086	0971/903115	DD n°376/15AK del 25/03/2015	
78	QUALITYFOR	X	X	Vico I Nazionali, n.7/9	75100 - Matera	MT	0835/389438		<a href="mailto:info@qualityfor.it">info@qualityfor.it</a>	<a href="mailto:qualityfor@pec.it">qualityfor@pec.it</a>							0835/389438	0835/389438	DD n°900/15AK del 24/06/2014	
79	RISORSE	X	X	Via Auzio, n.36	85100 - Potenza	PZ	0971/1835212		<a href="mailto:risorseweb@libero.it">risorseweb@libero.it</a>	<a href="mailto:risorse@pec.it">risorse@pec.it</a>	<a href="http://www.risorseweb.it">www.risorseweb.it</a>						0971/1835212	0971/1830849	DD n°998/15AK del 17/11/2014	
80	SCUOLA EUROPEA	X		Via Siris, n.141	75025 - Policoro	MT	0835/973080		<a href="mailto:scuolaeuropea@bormail.it">scuolaeuropea@bormail.it</a>	<a href="mailto:scuolaeuropea@pec.it">scuolaeuropea@pec.it</a>	<a href="http://www.scuola-europea.eu">www.scuola-europea.eu</a>						0835/973080	0835/973080	DD n°538/15AK del 01/04/2015	
81	SCUOLA NAZIONALE	X	X	Via dell'Edilizia, snc	85100 - Potenza	PZ	0971/59313		<a href="mailto:scuolanzionale@bormail.com">scuolanzionale@bormail.com</a>	<a href="mailto:scuolanzionale2015@pec.it">scuolanzionale2015@pec.it</a>	<a href="http://www.scuolanzionale.it">www.scuolanzionale.it</a>						0971/59313	0971/59313	DD n°195/15AK del 04/08/2014	
82	SEREA	X	X	Via Di Giura, n.54 - Centro Direzionale	85100 - Potenza	PZ	0971/443081		<a href="mailto:info@sera.com">info@sera.com</a>	<a href="mailto:teresa.debonis@pec.commercialisti.it">teresa.debonis@pec.commercialisti.it</a>	<a href="http://www.serea.com">www.serea.com</a>						0971/443081	0971/443081	DD n°458/15AK del 02/04/2015	
83	SERV SYSTEM	X		Viale Stazione, n.107	85050 - Brienza	PZ	0975/384074		<a href="mailto:formazione@servsystem.it">formazione@servsystem.it</a>	<a href="mailto:servsystem@registerpec.it">servsystem@registerpec.it</a>	<a href="http://www.servsystem.it">www.servsystem.it</a>						0975/384074	0975/384884	DD n°167/15AK del 16/04/2014	
84	SINTESI	X	X	Via Ciccoriti, n.36	85100 - Potenza	PZ	0971/51651		<a href="mailto:main@e-sintesi.it">main@e-sintesi.it</a>	<a href="mailto:post@pec-e-sintesi.it">post@pec-e-sintesi.it</a>	<a href="http://www.e-sintesi.it">www.e-sintesi.it</a>						0971/51651	0971/469520	DD n°60/15AK del 24/06/2014 DD n°52/15AK del 13/02/2015 (O)	
85	SISTEMA TURISMO	X		Via Vincenzo Verastro, n.17/C	85100 - Potenza	PZ	0971/51794		<a href="mailto:sistematurismo@sistematurismo.it">sistematurismo@sistematurismo.it</a>	<a href="mailto:sistematurismo@mappec.it">sistematurismo@mappec.it</a>	<a href="http://www.sistematurismoformazione.it">www.sistematurismoformazione.it</a>						0971/51794	0971/1960969	DD n°1304/15AK del 18/08/2016	
86	SIT	X	X	Via del Popolo, n.4	85100 - Potenza	PZ	0971/470262		<a href="mailto:segreteria@sitp.it">segreteria@sitp.it</a>	<a href="mailto:info@cert.sitp.it">info@cert.sitp.it</a>	<a href="http://www.sitp.it">www.sitp.it</a>						0971/470262	0971/58970	DD n°1221/15AK del 04/12/2014	
87	SOGEIN	X		Via Cimabue, n.11/3	60019 - Senigallia	AN	0716/615621		<a href="mailto:info@sogein.com">info@sogein.com</a>	<a href="mailto:amministrazione@pec-sogein.com">amministrazione@pec-sogein.com</a>	<a href="http://www.sogein.com">www.sogein.com</a>						0716/615621	0975/1960848	DD n°176/15AK del 07/03/2016	
88	SPIX	X		C.da Santa Loja, snc	85050 - Tito	PZ	0971/651053		<a href="mailto:spxformazione@gmail.it">spxformazione@gmail.it</a>	<a href="mailto:spxformazione@pec.it">spxformazione@pec.it</a>							0971/651053	971629182	DD n°606/15AK del 24/06/2014	
89	STARFORM	X	X	Via Regina Margherita, n.35	85040 - Nemoli	PZ	0973/628645		<a href="mailto:info@starform.it">info@starform.it</a>	<a href="mailto:starform@pec.it">starform@pec.it</a>	<a href="http://www.starform.it">www.starform.it</a>						0973/628645	0973/628645	DD n°608/15AK del 24/06/2014	
90	STUDIO RISORSE	X	X	Vico I Marconi, n.6	75100 - Matera	MT	0835/386028		<a href="mailto:info@studiorisorse.it">info@studiorisorse.it</a>	<a href="mailto:studiorisorse@pec.it">studiorisorse@pec.it</a>	<a href="http://www.studiorisorse.it">www.studiorisorse.it</a>						0835/386028	0835/386028	DD n°2274AF del 28/01/2014 DD n°30/15AK del 10/02/2015 (O)	
91	STUDIO SANTOCHIRICO	X		Via xx Settembre, n.39	75100 - Matera	PZ	0835/680783		<a href="mailto:amministrazione@bmanagement.it">amministrazione@bmanagement.it</a>	<a href="mailto:studiosantochirico@pec.it">studiosantochirico@pec.it</a>	<a href="http://www.bmanagement.it">http://www.bmanagement.it</a>						0835/680783	0835/1762033	DD n°1509/15AK del 13/09/2017	
92	STUDIODI CHARA	X		Via Gonzaga, n.66	75025 - Policoro	MT	0835/981224		<a href="mailto:info@studiodichara.it">info@studiodichara.it</a>	<a href="mailto:studiodichara@pec.it">studiodichara@pec.it</a>	<a href="http://www.studiodichara.it">www.studiodichara.it</a>						0835/981224	0835/1766503	DD n°147/15AK del 11/01/2017	
93	STUDIODOMINO	X		Via del Gallitello, n.74	85100 - Potenza	PZ	0971/445096		<a href="mailto:psaruni@studiodomino.com">psaruni@studiodomino.com</a>	<a href="mailto:studiodomino@pec.it">studiodomino@pec.it</a>	<a href="http://www.studiodomino.com">www.studiodomino.com</a>						0971/445096	0971/445096	DD n°746/74AF del 23/09/2013	
94	TECNO-SIRIS	X		Frazione Cropani, n.21	85030 - San Severino Lucano	PZ	334/6602748		<a href="mailto:tecnosiris@libero.it">tecnosiris@libero.it</a>	<a href="mailto:tecnosiris@pec.it">tecnosiris@pec.it</a>	<a href="http://www.tecnosiris.it">www.tecnosiris.it</a>						334/6602748	-	DD n°113/15AK del 25/07/2014	
95	UNIVERSITA' POPOLARE DEL POLLINO	X		Via Dante, n.73	85050 - Terranova di Pollino	PZ	338/4944552		<a href="mailto:universitapolino@iscs.it">universitapolino@iscs.it</a>	<a href="mailto:universitapolino@pec.it">universitapolino@pec.it</a>	<a href="http://www.universitapolino.it">www.universitapolino.it</a>						338/4944552	-	DD n°609/15AK del 24/06/2014	

N.	DENOMINAZIONE	ATTIVITA		SEDE LEGALE										SEDE OPERATIVA				ATTO DI ACCREDITAMENTO**
		Formazione	Orientamento	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax	E-mail	PEC	Sito Web	Indirizzo	Località	Provincia	Tel.	Fax		
96	VITALMAST	X	X	Via Anzoleconte, snc	85040 - Viggianello	PZ	0975.664220	0975.664220	info.vitalmast@gmail.com	vitalmast@ebspec.it		Via Anzoleconte, snc	85040 - Viggianello	PZ	0975.664220	0975.664220	DD n°610/150K del 24/06/2014 DD n°26/15AK del 10/02/2015 (O)	
97	VMA SOLUTIONS	X	X	Via G. Fortunato, n.61	85050 - Paterno	PZ	0975.340163	0975.993113	formazione@vmasolutions.it	vmasolutions@pec.vmasolutions.it	<a href="http://www.vmasolutions.it">www.vmasolutions.it</a>	Via G. Fortunato, n.61	85050 - Paterno	PZ	0975.340163	0975.993113	DD n°3/15AK del 15/01/2015	
98	VOCACTIONAL TRAINING	X	X	Via del Commercio, snc	75100 - Matera	MT	0835.331493	0835.256814	info@vocationaltraining.it	vocationaltraining@pec.it	<a href="http://www.vocationaltraining.it">www.vocationaltraining.it</a>	Via del Commercio, snc	75100 - Matera	MT	0835.331493	0835.256814	DD n°748/74AF del 23/09/2013	
99	VOLTAIRE	X	X	Via Santa Croce, snc	75025 - Policoro	MT	0835/1978288	0835.902700	volaire.policoro@yahoo.com	entevolaire@pec.it	<a href="http://www.entevolaire.org">www.entevolaire.org</a>	Via Santa Croce, snc	75025 - Policoro	MT	0835/1978288	0835.902700	DD n°14/15AK del 25/07/2014	

\*Organismi di Formazione sospesi

\*\* (O) = Atto di accreditamento per l'orientamento

***Allegato D: Check list Sottomisura 1.2***

**TIPOLOGIA OPERAZIONE**

1.2.1 ATTIVITA' DIMOSTRATIVE E AZIONI DI INFORMAZIONE

Versione : 1

del 30/03/2020

**AUTORITA' DI GESTIONE**Basilicata  
\_\_\_\_\_**ENTE**  
\_\_\_\_\_**PRESENTATA TRAMITE**  
\_\_\_\_\_**NUMERO DOMANDA****BANDO****QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

CUAA \_\_\_\_\_  
Cognome/Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

**QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTATE LEGALE**

Codice Fiscale/CUAA \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
Cognome/Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

**QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO**

DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO      / /  
PROTOCOLLO N \_\_\_\_\_ del      / /  
DOMANDA N. \_\_\_\_\_

**QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA**

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC13412	Confronto tra preventivi		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro		
IC12341	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi		
PC1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale		
EC16346	I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)		
IC28506	Corretta attribuzione dei costi indiretti		
PC1	Verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il beneficiario è un ente pubblico.		
PC2	Se il passo 1 è positivo verificare presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale che il beneficiario non eserciti attività di impresa		
PC3	Per la Misura 16: in caso di ATI/ATS/Rete contratto la verifica deve essere effettuata sull'impresa richiedente e su tutti i partner.		
EC34742	Il beneficiario è un ente pubblico che non esercita attività commerciale		
PC1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'eventuale possesso della P.IVA		
PC2	Verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il beneficiario ha una P.IVA.		
PC3	Per la Misura 16: in caso di ATI/ATS/Rete contratto la verifica deve essere effettuata sull'impresa richiedente e su tutti i partner.		
EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.		
PC1	Verificare sulla base del quadro economico di spesa del progetto di cooperazione, riportante la ripartizione delle spese per singolo partner, che la spesa richiesta a titolo di IVA non recuperabile sia congrua rispetto alle spese previste in capo ai partner che rispettano le condizioni per l'ammissibilità dell'IVA.		
EC34747	Misura 16: congruità della spesa richiesta a titolo di IVA		
IC26516	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA		
PC1	Verificare che il punteggio sia pari o maggiore delle soglie minima definita nel bando (48 Punti)		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
EC50646	Raggiungimento del punteggio minimo di 48 punti		
IC37103	Raggiungimento punteggio minimo		
PC1	Verificare, dall'apposita sezione del progetto dimostrativo (Allegato 2 punto 7), che la sede fisica di svolgimento dell'attività dimostrativa sia ubicata nel territorio della regione Basilicata		
EC50647	L'intervento dimostrativo verrà realizzato sull'intero territorio della Regione Basilicata		
IC37104	Localizzazione intervento		
PC1	Verificare che il progetto dimostrativo, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente, redatto utilizzando il Format riportato in allegato al bando (Allegato 2) riporti tutte le informazioni di seguito elencate: 1. Qualificazione del soggetto proponente; 2. Descrizione del progetto; 3. Piano finanziario.		
EC50648	Completezza del progetto dimostrativo		
PC1	Verificare che il progetto dimostrativo contenga le azioni di seguito elencate: -incontri tecnico-pratici per illustrare nuove tecnologie e/o nuovi metodi di coltivazione e/o allevamento e/o introduzione di nuove specie/varietà/razze; -esercitazioni e prove pratiche per verificare in campo i risultati della ricerca; -prove pilota per promuovere la fattibilità e la validità tecnica ed economica delle innovazioni proposte		
EC50651	Coerenza del progetto dimostrativo		
PC1	Verificare dall' allegato 5 al bando dall'elenco dei partecipanti all'attività, e dalle relative manifestazioni di interesse sottoscritte (Allegato 3), che siano state coinvolte almeno 5 aziende agricole		
EC54430	I beneficiari coinvolgono almeno 5 aziende agricole.		
IC37105	Coerenza e Completezza dell'intervento dimostrativo		
PC1	Verificare, dall'elenco degli organismi accreditati per l'ambito formazione della Regione Basilicata che il soggetto proponente sia un ente accreditato		
EC50653	I beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente gli Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Basilicata ai sensi della D.G.R. N. 927/2012		
PC1	Verificare, dalla visura camerale, che i beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente fornitori di servizi dimostrativi e di informazione e con codici ATECO J58 e relativi sottocodici, J59 e relativi sottocodici, J60 e relativi sottocodici, in attività da almeno due anni a far data dalla pubblicazione del presente bando.		
EC50655	I beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente fornitori di servizi dimostrativi e di informazione e con codici		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
EC50655	ATECO J58 e relativi sottocodici, J59 e relativi sottocodici, J60 e relativi sottocodici, in attività da almeno due anni a far data dalla pubblicazione del presente bando.		
PC1	Verificare, che i beneficiari e titolari della realizzazione delle attività siano esclusivamente Enti di ricerca, che perseguono finalità di sviluppo agricolo e/o forestale così come individuati ai sensi dell'art 1 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 giugno 2014		
EC50659	I beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente Enti di ricerca, che perseguono finalità di sviluppo agricolo e/o forestale		
PC1	Verificare la dichiarazione sostitutiva del beneficiario riguardo il percepimento di altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis"		
PC2	Verificare sul registro Nazionale degli Aiuti di Stato che il beneficiario non abbia ricevuto contributi in "de minimis" per gli stessi costi ammissibili		
EC50714	Il beneficiario non ha ricevuto contributi concessi a titolo di "de minimis" relativamente agli stessi costi ammissibili		
PC1	Verificare, dall'Atto Costitutivo / Statuto che i beneficiari perseguono scopi di sviluppo agricolo e forestale o di informazione/diffusione di conoscenza in ambito agricolo e/o forestale.		
EC50754	I beneficiari perseguono scopi di sviluppo agricolo e forestale o di informazione/diffusione di conoscenza in ambito agricolo e/o forestale, come desumibile dall'Atto Costitutivo / Statuto		
PC1	Verificare l'avvenuto aggiornamento del fascicolo aziendale ai sensi del D.P.R. N.503/1999, presso un CAA convenzionato con AGEA o tecnici abilitati		
EC50689	Possesso del fascicolo aziendale aggiornato		
PC1	Verificare che l'impresa non risulti COLLEGATA ad altre imprese all'atto della presentazione della domanda di sostegno. Verificare se esiste una delle seguenti relazioni: a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole; d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.		
PC2	Qualora non sia verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi AUTONOMA e non COLLEGATA. Nel computo della dimensione aziendale verranno considerati solo i parametri riferiti all'impresa.		
PC3	Qualora è stato verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi COLLEGATA. Nel calcolo della soglia massima del regime de minimis verrà considerata la somma di tutti gli aiuti in de minimis ricevuti dall'impresa beneficiaria e dalle sue imprese collegate		



CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica		
PC1	Verificare la presenza della Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», sulla base del modello di elaborato ed approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome in data 12 giugno 2014		
PC2	Verificare se all'impresa rappresentata siano stati concessi nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti gli aiuti «de minimis» presenti nella Dichiarazione Sostitutiva, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni, attraverso la Banca Dati Aiuti (Registro Aiuti). Si intende per "esercizio finanziario" il periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare l'imposte, ovvero il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno		
PC3	Verificare il raggiungimento del massimale di spesa di 200.000 € relativo all'esercizio finanziario in corso ed ai due esercizi finanziari precedenti sommando tutti gli aiuti de minimis presenti nel BDA (Registro Aiuti)		
EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento		
IC37106	Rispetto dei requisiti del beneficiario		
PC1	Verificare, attraverso il progetto dimostrativo, che i destinatari sono gli imprenditori agricoli come definiti dall'art 2135 del c.C e loro dipendenti, coadiuvanti agricoli degli IAP e dei CD purchè iscritti all'INPS con almeno 51 gg/anno nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) per un totale di 153 gg e che abbiano sede legale e/o almeno una sede operativa/unità locale in Regione Basilicata.		
EC50661	Corretta tipologia dei destinatari del progetto dimostrativo		
IC37108	Rispetto dei requisiti dei destinatari finali		
PC1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).		
PC2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività		
PC3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata		
EC20797	Pertinenza di profili professionali		
PC1	Verificare, attraverso la relazione giustificativa, che la spesa richiesta per le diarie sia stata quantificata secondo quanto previsto dalla Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.		
PC2	Verificare, attraverso la relazione giustificativa, che la spesa prevista per le diarie non siano superiori al 15% dell'importo totale dell'intervento.		
EC50663	La spesa richiesta per il vitto e alloggio per il personale interessato alle prove dimostrative		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
EC50663	(diarie) comporta costi commisurati alla dimensione del progetto		
PC1	Verificare che le spese per il personale dedicato siano valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e/o dell'art. 68 bis, par.2 del Reg. UE n. 1303/2013		
EC50665	La spesa richiesta per il personale è congrua		
PC1	Verificare, attraverso l'intervento formativo, che le spese di progettazione e coordinamento organizzativo, relativamente alla preparazione e realizzazione dell'intervento formativo siano inferiori al 20% del costo complessivo del singolo intervento.		
EC50666	Le spese di progettazione e coordinamento organizzativo, relativamente alla preparazione e realizzazione dell'intervento dimostrativo sono inferiori al 20% del costo complessivo del singolo intervento.		
PC1	Verificare che le spese per il personale dedicato siano valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali		
EC50743	La spesa richiesta per il Vitto e alloggio per il personale interessato alle prove dimostrative (diarie) comporta costi commisurati alla dimensione del progetto		
IC37109	Congruità della spesa		
PC1	Verificare, che l'intervento dimostrativo sia coerente con le focus area richiamate nella strategia del PSR 2014-2020		
PC2	Verificare che l'intervento dimostrativo sia rispondente ai seguenti fabbisogni: F1. Favorire l'accompagnamento degli imprenditori (agricoli e forestali) e dell'economia rurale verso percorsi innovativi; F2. Rafforzare la cooperazione tra gli operatori delle filiere agro-forestali, gli attori dello sviluppo rurale e il sistema della conoscenza; F3. Migliorare le conoscenze professionali e l'acquisizione di competenze specifiche degli operatori agroalimentari, forestali e rurali; F8. Favorire l'ingresso e la permanenza dei giovani in agricoltura, anche attraverso lo sviluppo del capitale umano		
EC50748	L'intervento dimostrativo è coerente con le focus area e i fabbisogni del PSR 2014-2020		
PC1	Verificare, che l'intervento formativo abbia una durata compresa tra 8 e 40 ore		
EC50749	Durata dell'intervento dimostrativo		
PC1	Verificare, che l'intervento dimostrativo preveda attività di dimostrazione che riguardano innovazioni mature/pronte, già sperimentate in altri ambiti cioè innovazioni già consolidate e testate da divulgare sul territorio regionale		
PC2	Verificare dal progetto dimostrativo, che le azioni progettuali siano afferenti con le Misure 124 e 214 - Azione 5 del PSR Basilicata 2007 - 2013, con saldo versato dall'OP-AGEA e/o a progetti cofinanziati su altri programmi e/o fonti di finanziamento pubbliche (HORIZON, LIFE, PRIN, PO FESR, etc.), conclusi e con certificazione di fine attività, purché strettamente coerenti con		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC2	almeno uno dei fabbisogni F1, F2, F3 ed F8		
EC50751	L'intervento dimostrativo prevede attività di dimostrazione che riguardano innovazioni mature/pronte, già sperimentate in altri ambiti cioè innovazioni già consolidate e testate da divulgare sul territorio regionale		
IC37149	Tipologia interventi ammissibili		
PC1	Verificare attraverso i curricula vitae che gli organismi di formazione abbiano personale dalle capacità adeguate in relazione alla materia trattata e che nello specifico tutti i docenti posseggano un'esperienza da formatore di almeno 6 mesi		
EC51238	Rispetto dei requisiti del personale formativo		
IC37429	Adeguate capacità del personale		

**QUADRO C - CRITERI DI SELEZIONE**

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
PC1	<p>Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le attività dimostrative descritte nell'intervento sono coerenti con quelle previste dal bando ma non riferite esplicitamente agli obiettivi trasversali - Punti 5</p> <p>Per la tematica AMBIENTE la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che incrementino la compatibilità delle pratiche agronomiche con l'ecosistema (difesa della biodiversità, riduzione dell'inquinamento dei corpi idrici, contenimento dell'erosione, salvaguardia della fertilità dei suoli) e che aumentino l'efficienza energetica delle aziende con l'uso di materiale vegetale di derivazione forestale per l'alimentazione di micro- impianti di produzione e distribuzione di energia alle popolazioni locali.</p> <p>Per la tematica CLIMA la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che consentano una riduzione delle emissioni di metano e protossido di azoto.</p> <p>Per la tematica INNOVAZIONE la proposta progettuale deve contenere una descrizione dell'innovazione di processo e/o di prodotto che l'azione intende diffondere. Il progetto dimostrativo deve essere funzionale al trasferimento di nuove tecniche produttive e metodologie di organizzazione.</p>				
PC2	<p>Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le attività dimostrative descritte nell'intervento sono quelle previste dal bando e si riferiscono esplicitamente solo ad un obiettivo trasversale - Punti 10</p> <p>Per la tematica AMBIENTE la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che incrementino la compatibilità delle pratiche agronomiche con l'ecosistema (difesa della biodiversità, riduzione dell'inquinamento dei corpi idrici, contenimento dell'erosione, salvaguardia della fertilità dei suoli) e che aumentino l'efficienza energetica delle aziende con l'uso di materiale vegetale di derivazione forestale per l'alimentazione di micro- impianti di produzione e distribuzione di energia alle popolazioni locali.</p> <p>Per la tematica CLIMA la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che consentano una riduzione delle emissioni di metano e protossido di azoto.</p> <p>Per la tematica INNOVAZIONE la proposta progettuale deve contenere una descrizione dell'innovazione di processo e/o di prodotto che l'azione intende diffondere. Il progetto dimostrativo deve essere funzionale al trasferimento di nuove tecniche produttive e metodologie di organizzazione.</p>				
PC3	<p>Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le attività dimostrative descritte nell'intervento sono quelle previste dal bando e si riferiscono esplicitamente ad entrambi gli obiettivi trasversali - Punti 20</p> <p>Per la tematica AMBIENTE la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che incrementino la compatibilità delle pratiche agronomiche con l'ecosistema (difesa della biodiversità, riduzione dell'inquinamento dei corpi idrici, contenimento dell'erosione, salvaguardia della fertilità dei suoli) e che aumentino l'efficienza energetica delle aziende con l'uso di materiale vegetale di derivazione forestale per l'alimentazione di micro- impianti di produzione e distribuzione di energia alle popolazioni locali.</p>				

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
PC3	Per la tematica CLIMA la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che consentano una riduzione delle emissioni di metano e protossido di azoto. Per la tematica INNOVAZIONE la proposta progettuale deve contenere una descrizione dell'innovazione di processo e/o di prodotto che l'azione intende diffondere. Il progetto dimostrativo deve essere funzionale al trasferimento di nuove tecniche produttive e metodologie di organizzazione.				
EC50672	Coerenza con le attività dimostrative con gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima				
PC1	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se nel progetto è presente solo una delle modalità previste dalle attività - Punti 1				
PC2	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se nel progetto sono presenti almeno due delle modalità previste - Punti 5				
EC50673	Attività dimostrativa e Azione di informazione realizzate attraverso: - Prove pratiche - Esercitazioni - Campi e prove pilota - Incontri tecnico-pratici				
PC1	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se il progetto prevede un metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere - Punti 5				
EC50674	Introduzione di metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere				
PC1	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono il 10% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 2				
PC2	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono il 20% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 4				
PC3	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono il 30% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 6				
PC4	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono il 40% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 8				
PC5	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono più del 50% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 10				
EC50675	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC				
IC37112	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma				
PC1	Verificare, attraverso documentazione probante, il possesso di certificazioni di qualità (UNI EN ISO 9001:2015; ISO 29990:2011 per i Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale) - Punti 5				
EC50676	Certificazioni di qualità del soggetto proponente				

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutato	Punteggio Assegnato
PC1	Verificare la presenza di un accordo di collaborazione, protocollo d'intesa in corso di validità con centri di ricerca e altri operatori che operano nel campo dell'innovazione - Punti 5				
EC50680	Collegamento con centri di ricerca e altri operatori che operano nel campo dell'innovazione				
IC37113	Capacità organizzativa del soggetto proponente				
PC1	Verificare, attraverso documentazione probante, che i consulenti abbiano più di 1 anno di esperienza sulle tematiche individuate - Punti 8				
PC2	Verificare, attraverso documentazione probante, che i consulenti abbiano più di 5 anni di esperienza sulle tematiche individuate - Punti 16				
PC3	Verificare, attraverso documentazione probante, che i consulenti abbiano più di 10 anni di esperienza sulle tematiche individuate - Punti 25				
PC4	Verificare, in caso di più consulenti per progetto, che sia applicato il metodo della prevalenza come da manuale istruttorio				
EC50681	I singoli consulenti sono qualificati per l'attività di informazione e dimostrazione attinente alle tematiche individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza				
PC1	Verificare attraverso documentazione probante che i tutor in possesso di diploma di laurea siano più del 50% di quelli inseriti nel progetto - Punti 10				
EC50682	Prevalenza di tutor in possesso del diploma di laurea				
IC37117	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi				
PC1	Verificare, dalla tabella del progetto dimostrativo, che l'offerta sia destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1 e 6.2) - Punti 3				
EC50685	L'offerta è destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1 e 6.2)				
PC1	Verificare dai documenti di identità dei destinatari, allegati in fase di candidatura della domanda, che la percentuale di giovani agricoltori sotto i 40 anni di età sia $\geq$ del 30% - Punti 3				
PC2	Verificare dai documenti di identità dei destinatari, allegati in fase di candidatura della domanda, che la percentuale di giovani agricoltori sotto i 40 anni di età sia $>$ del 30 e $\geq$ al 50 % - Punti 6				
PC3	Verificare dai documenti di identità dei destinatari, allegati in fase di candidatura della domanda, che la percentuale di giovani agricoltori sotto i 40 anni di età sia pari al 50% - Punti 9				
EC50686	L'offerta è rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età				
PC1	Criterio neutralizzato, in quanto al momento non sono stati ancora ammessi a finanziamento progetti collettivi o integrati				
EC50687	L'Offerta è volta a progetti collettivi e/o integrati				
IC37118	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi del Programma stesso				

**QUADRO E – PROPOSTA DI AMMISSIBILITA'/NON AMMISSIBILITA'**

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

il richiedente POSSIEDE tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal bando pubblico

Si  No

la documentazione a corredo del progetto E' VALIDA, COMPLETA E COERENTE CON QUANTO PROPOSTO

Si  No

l'operazione SODDISFA TUTTE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' previste dal bando pubblico

Si  No

Pertanto viene proposta:

L'AMMISSIBILITA'

LA NON AMMISSIBILITA'

(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

**QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO**

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento Nominativo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Istruttore Nominativo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Estremi dell'incarico Det/nota \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma dell'istruttore \_\_\_\_\_ eseguito il: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**NOTE**

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO- PASSI CONTROLLO**

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13412	Confronto tra preventivi	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC1234 1	Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC2850 6	Corretta attribuzione dei costi indiretti	EC16346	I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)	1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale	
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34742	Il beneficiario è un ente pubblico che non esercita attività commerciale	1	Verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il beneficiario è un ente pubblico.	L'IVA non è ammissibile in presenza di interventi che generano "entrate nette"
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34742	Il beneficiario è un ente pubblico che non esercita attività commerciale	2	Se il passo 1 è positivo verificare presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale che il beneficiario non eserciti attività di impresa	Se l' Ente esercita attività di impresa legata all'intervento l'IVA non è ammissibile
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34742	Il beneficiario è un ente pubblico che non esercita attività commerciale	3	Per la Misura 16: in caso di ATI/ATS/Rete contratto la verifica deve essere effettuata sull'impresa richiedente e su tutti i partner.	
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.	1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'eventuale possesso della P.IVA	L'IVA non è ammissibile in presenza di interventi che generano "entrate nette"
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.	2	Verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il beneficiario ha una P.IVA.	
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34746	Il beneficiario è un privato e non è un soggetto passivo IVA.	3	Per la Misura 16: in caso di ATI/ATS/Rete contratto la verifica deve essere effettuata sull'impresa richiedente e su tutti i partner.	
IC2651 6	Rispetto delle condizioni di ammissibilità e congruità dell' IVA	EC34747	Misura 16: congruità della spesa richiesta a titolo di IVA	1	Verificare sulla base del quadro economico di spesa del progetto di cooperazione, riportante la ripartizione delle spese per singolo partner, che la spesa richiesta a titolo di IVA non recuperabile sia congrua rispetto alle spese previste in capo ai partner che rispettano le condizioni per l'ammissibilità dell'IVA.	L'IVA non è ammissibile in presenza di interventi che generano "entrate nette"
IC3710 3	Raggiungimento punteggio minimo	EC50646	Raggiungimento del punteggio minimo di 48 punti	1	Verificare che il punteggio sia pari o maggiore delle soglia minima definita nel bando (48 Punti)	
IC3710 4	Localizzazione intervento	EC50647	L'intervento dimostrativo verrà realizzato sull'intero territorio della Regione Basilicata	1	Verificare, dall'apposita sezione del progetto dimostrativo (Allegato 2 punto 7), che la sede fisica di svolgimento dell'attività dimostrativa sia ubicata nel territorio della regione Basilicata	



ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3710 5	Coerenza e Completezza dell'intervento dimostrativo	EC50648	Completezza del progetto dimostrativo	1	Verificare che il progetto dimostrativo, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente, redatto utilizzando il Format riportato in allegato al bando (Allegato 2) riporti tutte le informazioni di seguito elencate: 1. Qualificazione del soggetto proponente; 2. Descrizione del progetto; 3. Piano finanziario.	
IC3710 5	Coerenza e Completezza dell'intervento dimostrativo	EC50651	Coerenza del progetto dimostrativo	1	Verificare che il progetto dimostrativo contenga le azioni di seguito elencate: -incontri tecnico-pratici per illustrare nuove tecnologie e/o nuovi metodi di coltivazione e/o allevamento e/o introduzione di nuove specie/varietà/razze; -esercitazioni e prove pratiche per verificare in campo i risultati della ricerca; -prove pilota per promuovere la fattibilità e la validità tecnica ed economica delle innovazioni proposte	
IC3710 5	Coerenza e Completezza dell'intervento dimostrativo	EC54430	I beneficiari coinvolgono almeno 5 aziende agricole.	1	Verificare dall' allegato 5 al bando dall'elenco dei partecipanti all'attività, e dalle relative manifestazioni di interesse sottoscritte (Allegato 3), che siano state coinvolte almeno 5 aziende agricole	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC50653	I beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente gli Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Basilicata ai sensi della D.G.R. N. 927/2012	1	Verificare, dall'elenco degli organismi accreditati per l'ambito formazione della Regione Basilicata che il soggetto proponente sia un ente accreditato	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC50655	I beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente fornitori di servizi dimostrativi e di informazione e con codici ATECO J58 e relativi sottocodici, J59 e relativi sottocodici, J60 e relativi sottocodici, in attività da almeno due anni a far data dalla pubblicazione del presente bando.	1	Verificare, dalla visura camerale, che i beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente fornitori di servizi dimostrativi e di informazione e con codici ATECO J58 e relativi sottocodici, J59 e relativi sottocodici, J60 e relativi sottocodici, in attività da almeno due anni a far data dalla pubblicazione del presente bando.	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC50659	I beneficiari e titolari della realizzazione delle attività sono esclusivamente Enti di ricerca, che perseguono finalità di sviluppo agricolo e/o forestale	1	Verificare, che i beneficiari e titolari della realizzazione delle attività siano esclusivamente Enti di ricerca, che perseguono finalità di sviluppo agricolo e/o forestale così come individuati ai sensi dell'art 1 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 giugno 2014	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC50714	Il beneficiario non ha ricevuto contributi concessi a titolo di "de minimis" relativamente agli stessi costi ammissibili	1	Verificare la dichiarazione sostitutiva del beneficiario riguardo il percepimento di altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis"	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC50714	Il beneficiario non ha ricevuto contributi concessi a titolo di "de minimis" relativamente agli stessi costi ammissibili	2	Verificare sul registro Nazionale degli Aiuti di Stato che il beneficiario non abbia ricevuto contributi in "de minimis" per gli stessi costi ammissibili	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC50754	I beneficiari perseguono scopi di sviluppo agricolo e forestale o di informazione/diffusione di conoscenza in ambito agricolo e/o forestale, come desumibile dall'Atto Costitutivo / Statuto	1	Verificare, dall'Atto Costitutivo / Statuto che i beneficiari perseguono scopi di sviluppo agricolo e forestale o di informazione/diffusione di conoscenza in ambito agricolo e/o forestale.	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC50689	Possesso del fascicolo aziendale aggiornato	1	Verificare l'avvenuto aggiornamento del fascicolo aziendale ai sensi del D.P.R. N.503/1999, presso un CAA convenzionato con AGEA o tecnici abilitati	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica	1	Verificare che l'impresa non risulti COLLEGATA ad altre imprese all'atto della presentazione della domanda di sostegno. Verificare se esiste una delle seguenti relazioni: a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole; d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.	In caso di Partenariati le verifiche di cui ai passi 1, 2 e 3 devono essere effettuate sull'impresa richiedente e su tutti i partner.
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica	2	Qualora non sia verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi AUTONOMA e non COLLEGATA. Nel computo della dimensione aziendale verranno considerati solo i parametri riferiti all'impresa.	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica	3	Qualora è stato verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi COLLEGATA. Nel calcolo della soglia massima del regime de minimis verrà considerata la somma di tutti gli aiuti in de minimis ricevuti dall'impresa beneficiaria e dalle sue imprese collegate	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento	1	Verificare la presenza della Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», sulla base del modello di elaborato ed approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 12 giugno 2014	In caso di Partenariati le verifiche di cui ai passi 1, 2 e 3 devono essere effettuate sull'impresa richiedente e su tutti i partner.
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento	2	Verificare se all'impresa rappresentata siano stati concessi nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti gli aiuti «de minimis» presenti nella Dichiarazione Sostitutiva, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento	2	scissioni, attraverso la Banca Dati Aiuti (Registro Aiuti). Si intende per "esercizio finanziario" il periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare l'imposte, ovvero il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno	
IC3710 6	Rispetto dei requisiti del beneficiario	EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento	3	Verificare il raggiungimento del massimale di spesa di 200.000 € relativo all'esercizio finanziario in corso ed ai due esercizi finanziari precedenti sommando tutti gli aiuti de minimis presenti nel BDA (Registro Aiuti)	
IC3710 8	Rispetto dei requisiti dei destinatari finali	EC50661	Corretta tipologia dei destinatari del progetto dimostrativo	1	Verificare, attraverso il progetto dimostrativo, che i destinatari sono gli imprenditori agricoli come definiti dall'art 2135 del c.C e loro dipendenti, coadiuvanti agricoli degli IAP e dei CD purchè iscritti all'INPS con almeno 51 gg/anno nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) per un totale di 153 gg e che abbiano sede legale e/o almeno una sede operativa/unità locale in Regione Basilicata.	
IC3710 9	Congruità della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	
IC3710 9	Congruità della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	
IC3710 9	Congruità della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	
IC3710 9	Congruità della spesa	EC50663	La spesa richiesta per il vitto e alloggio per il personale interessato alle prove dimostrative (diarie) comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare, attraverso la relazione giustificativa, che la spesa richiesta per le diarie sia stata quantificata secondo quanto previsto dalla Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	
IC3710 9	Congruità della spesa	EC50663	La spesa richiesta per il vitto e alloggio per il personale interessato alle prove dimostrative (diarie) comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	2	Verificare, attraverso la relazione giustificativa, che la spesa prevista per le diarie non siano superiori al 15% dell'importo totale dell'intervento.	
IC3710 9	Congruità della spesa	EC50665	La spesa richiesta per il personale è congrua	1	Verificare che le spese per il personale dedicato siano valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e/o dell'art. 68 bis, par.2 del Reg. UE n. 1303/2013	
IC3710 9	Congruità della spesa	EC50666	Le spese di progettazione e coordinamento organizzativo, relativamente alla preparazione e	1	Verificare, attraverso l'intervento formativo, che le spese di progettazione e coordinamento	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3710 9	Congruità della spesa	EC50666	realizzazione dell'intervento dimostrativo sono inferiori al 20% del costo complessivo del singolo intervento.	1	organizzativo, relativamente alla preparazione e realizzazione dell'intervento formativo siano inferiori al 20% del costo complessivo del singolo intervento.	
IC3710 9	Congruità della spesa	EC50743	La spesa richiesta per il Vitto e alloggio per il personale interessato alle prove dimostrative (diarie) comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare che le spese per il personale dedicato siano valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	
IC3714 9	Tipologia interventi ammissibili	EC50748	L'intervento dimostrativo è coerente con le focus area e i fabbisogni del PSR 2014-2020	1	Verificare, che l'intervento dimostrativo sia coerente con le focus area richiamate nella strategia del PSR 2014-2020	
IC3714 9	Tipologia interventi ammissibili	EC50748	L'intervento dimostrativo è coerente con le focus area e i fabbisogni del PSR 2014-2020	2	Verificare che l'intervento dimostrativo sia rispondente ai seguenti fabbisogni: F1. Favorire l'accompagnamento degli imprenditori (agricoli e forestali) e dell'economia rurale verso percorsi innovativi; F2. Rafforzare la cooperazione tra gli operatori delle filiere agro-forestali, gli attori dello sviluppo rurale e il sistema della conoscenza; F3. Migliorare le conoscenze professionali e l'acquisizione di competenze specifiche degli operatori agroalimentari, forestali e rurali; F8. Favorire l'ingresso e la permanenza dei giovani in agricoltura, anche attraverso lo sviluppo del capitale umano	
IC3714 9	Tipologia interventi ammissibili	EC50749	Durata dell'intervento dimostrativo	1	Verificare, che l'intervento formativo abbia una durata compresa tra 8 e 40 ore	
IC3714 9	Tipologia interventi ammissibili	EC50751	L'intervento dimostrativo prevede attività di dimostrazione che riguardano innovazioni mature/pronte, già sperimentate in altri ambiti cioè innovazioni già consolidate e testate da divulgare sul territorio regionale	1	Verificare, che l'intervento dimostrativo preveda attività di dimostrazione che riguardano innovazioni mature/pronte, già sperimentate in altri ambiti cioè innovazioni già consolidate e testate da divulgare sul territorio regionale	
IC3714 9	Tipologia interventi ammissibili	EC50751	L'intervento dimostrativo prevede attività di dimostrazione che riguardano innovazioni mature/pronte, già sperimentate in altri ambiti cioè innovazioni già consolidate e testate da divulgare sul territorio regionale	2	Verificare dal progetto dimostrativo, che le azioni progettuali siano afferenti con le Misure 124 e 214 - Azione 5 del PSR Basilicata 2007 - 2013, con saldo versato dall'OP-AGEA e/o a progetti cofinanziati su altri programmi e/o fonti di finanziamento pubbliche (HORIZON, LIFE, PRIN, PO FESR, etc.), conclusi e con certificazione di fine attività, purché strettamente coerenti con almeno uno dei fabbisogni F1, F2, F3 ed F8	
IC3742 9	Adeguate capacità del personale	EC51238	Rispetto dei requisiti del personale formativo	1	Verificare attraverso i curricula vitae che gli organismi di formazione abbiano personale dalle capacità adeguate in relazione alla materia trattata e che nello specifico tutti i docenti posseggano un'esperienza da formatore di almeno 6 mesi	Per le Università pubbliche, CNR, ENEA ed altri Centri di Ricerca controllati dal MIUR dovranno essere riportati solo i nominativi degli esperti individuati

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50672	Coerenza con le attività dimostrative con gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima	1	<p>Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le attività dimostrative descritte nell'intervento sono coerenti con quelle previste dal bando ma non riferite esplicitamente agli obiettivi trasversali - Punti 5</p> <p>Per la tematica AMBIENTE la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che incrementino la compatibilità delle pratiche agronomiche con l'ecosistema (difesa della biodiversità, riduzione dell'inquinamento dei corpi idrici, contenimento dell'erosione, salvaguardia della fertilità dei suoli) e che aumentino l'efficienza energetica delle aziende con l'uso di materiale vegetale di derivazione forestale per l'alimentazione di micro- impianti di produzione e distribuzione di energia alle popolazioni locali.</p> <p>Per la tematica CLIMA la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che consentano una riduzione delle emissioni di metano e protossido di azoto.</p> <p>Per la tematica INNOVAZIONE la proposta progettuale deve contenere una descrizione dell'innovazione di processo e/o di prodotto che l'azione intende diffondere. Il progetto dimostrativo deve essere funzionale al trasferimento di nuove tecniche produttive e metodologie di organizzazione.</p>	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50672	Coerenza con le attività dimostrative con gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima	2	<p>Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le attività dimostrative descritte nell'intervento sono quelle previste dal bando e si riferiscono esplicitamente solo ad un obiettivo trasversale - Punti 10</p> <p>Per la tematica AMBIENTE la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che incrementino la compatibilità delle pratiche agronomiche con l'ecosistema (difesa della biodiversità, riduzione dell'inquinamento dei corpi idrici, contenimento dell'erosione, salvaguardia della fertilità dei suoli) e che aumentino l'efficienza energetica delle aziende con l'uso di materiale vegetale di derivazione forestale per l'alimentazione di micro- impianti di produzione e distribuzione di energia alle popolazioni locali.</p> <p>Per la tematica CLIMA la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che consentano una riduzione delle</p>	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50672	Coerenza con le attività dimostrative con gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima	2	emissioni di metano e protossido di azoto. Per la tematica INNOVAZIONE la proposta progettuale deve contenere una descrizione dell'innovazione di processo e/o di prodotto che l'azione intende diffondere. Il progetto dimostrativo deve essere funzionale al trasferimento di nuove tecniche produttive e metodologie di organizzazione.	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50672	Coerenza con le attività dimostrative con gli obiettivi trasversali del Programma: - Innovazione - Ambiente e Clima	3	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le attività dimostrative descritte nell'intervento sono quelle previste dal bando e si riferiscono esplicitamente ad entrambi gli obiettivi trasversali - Punti 20 Per la tematica AMBIENTE la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che incrementino la compatibilità delle pratiche agronomiche con l'ecosistema (difesa della biodiversità, riduzione dell'inquinamento dei corpi idrici, contenimento dell'erosione, salvaguardia della fertilità dei suoli) e che aumentino l'efficienza energetica delle aziende con l'uso di materiale vegetale di derivazione forestale per l'alimentazione di micro- impianti di produzione e distribuzione di energia alle popolazioni locali. Per la tematica CLIMA la proposta progettuale deve essere riferita al trasferimento di conoscenze che consentano una riduzione delle emissioni di metano e protossido di azoto. Per la tematica INNOVAZIONE la proposta progettuale deve contenere una descrizione dell'innovazione di processo e/o di prodotto che l'azione intende diffondere. Il progetto dimostrativo deve essere funzionale al trasferimento di nuove tecniche produttive e metodologie di organizzazione.	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50673	Attività dimostrativa e Azione di informazione realizzate attraverso: - Prove pratiche - Esercitazioni - Campi e prove pilota - Incontri tecnico-pratici	1	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se nel progetto è presente solo una delle modalità previste dalle attività - Punti 1	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50673	Attività dimostrativa e Azione di informazione realizzate attraverso: - Prove pratiche - Esercitazioni - Campi e prove pilota - Incontri tecnico-pratici	2	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se nel progetto sono presenti almeno due delle modalità previste - Punti 5	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3711 2	Programma	EC50673	Attività dimostrativa e Azione di informazione realizzate attraverso: - Prove pratiche - Esercitazioni - Campi e prove pilota - Incontri tecnico-pratici	2	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se nel progetto sono presenti almeno due delle modalità previste - Punti 5	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50674	Introduzione di metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere	1	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se il progetto prevede un metodo di valutazione dell'apprendimento iniziale ed in itinere - Punti 5	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50675	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	1	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono il 10% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 2	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50675	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	2	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono il 20% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 4	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50675	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	3	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono il 30% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 6	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50675	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	4	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono il 40% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 8	
IC3711 2	Rispondenza del corso agli obiettivi del Programma, attraverso la verifica della rispondenza del singolo progetto ai temi trasversali ed ai fabbisogni del Programma	EC50675	Innovazione: ore dedicate alla formazione sull'innovazione di processo e di prodotto compreso ITC	5	Verificare attraverso la griglia approvata con il manuale istruttorio se le ore dedicate all'innovazione sono più del 50% del totale delle ore complessive di formazione - Punti 10	
IC3711 3	Capacità organizzativa del soggetto proponente	EC50676	Certificazioni di qualità del soggetto proponente	1	Verificare, attraverso documentazione probante, il possesso di certificazioni di qualità (UNI EN ISO 9001:2015; ISO 29990:2011 per i Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale) - Punti 5	
IC3711 3	Capacità organizzativa del soggetto proponente	EC50680	Collegamento con centri di ricerca e altri operatori che operano nel campo dell'innovazione	1	Verificare la presenza di un accordo di collaborazione, protocollo d'intesa in corso di validità con centri di ricerca a altri operatori che operano nel	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3711 3	Capacità organizzativa del soggetto proponente	EC50680	Collegamento con centri di ricerca e altri operatori che operano nel campo dell'innovazione	1	campo dell'innovazione - Punti 5	
IC3711 7	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC50681	I singoli consulenti sono qualificati per l'attività di informazione e dimostrazione attinente alle tematiche individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza	1	Verificare, attraverso documentazione probante, che i consulenti abbiano più di 1 anno di esperienza sulle tematiche individuate - Punti 8	
IC3711 7	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC50681	I singoli consulenti sono qualificati per l'attività di informazione e dimostrazione attinente alle tematiche individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza	2	Verificare, attraverso documentazione probante, che i consulenti abbiano più di 5 anni di esperienza sulle tematiche individuate - Punti 16	
IC3711 7	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC50681	I singoli consulenti sono qualificati per l'attività di informazione e dimostrazione attinente alle tematiche individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza	3	Verificare, attraverso documentazione probante, che i consulenti abbiano più di 10 anni di esperienza sulle tematiche individuate - Punti 25	
IC3711 7	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC50681	I singoli consulenti sono qualificati per l'attività di informazione e dimostrazione attinente alle tematiche individuate dalla Misura attraverso gli anni di esperienza	4	Verificare, in caso di più consulenti per progetto, che sia applicato il metodo della prevalenza come da manuale istruttorio	
IC3711 7	Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi	EC50682	Prevalenza di tutor in possesso del diploma di laurea	1	Verificare attraverso documentazione probante che i tutor in possesso di diploma di laurea siano più del 50% di quelli inseriti nel progetto - Punti 10	
IC3711 8	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi del Programma stesso	EC50685	L'offerta è destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1 e 6.2)	1	Verificare, dalla tabella del progetto dimostrativo, che l'offerta sia destinata ai beneficiari della Misura 6 (6.1 e 6.2) - Punti 3	
IC3711 8	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi del Programma stesso	EC50686	L'offerta è rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età	1	Verificare dai documenti di identità dei destinatari, allegati in fase di candidatura della domanda, che la percentuale di giovani agricoltori sotto i 40 anni di età sia $\geq$ del 30% - Punti 3	
IC3711 8	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare	EC50686	L'offerta è rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età	2	Verificare dai documenti di identità dei destinatari, allegati in fase di candidatura della domanda, che la percentuale di giovani agricoltori sotto i 40 anni di età sia $>$ del 30 e $\geq$ al 50 % - Punti 6	



ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC3711 8	riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi del Programma stesso	EC50686	L'offerta è rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età	2	Verificare dai documenti di identità dei destinatari, allegati in fase di candidatura della domanda, che la percentuale di giovani agricoltori sotto i 40 anni di età sia > del 30 e ≤ al 50 % - Punti 6	
IC3711 8	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi del Programma stesso	EC50686	L'offerta è rivolta prioritariamente ai destinatari sotto i 40 anni di età	3	Verificare dai documenti di identità dei destinatari, allegati in fase di candidatura della domanda, che la percentuale di giovani agricoltori sotto i 40 anni di età sia pari al 50% - Punti 9	
IC3711 8	Corretta individuazione dei soggetti destinatari delle attività formative che mostrano i fabbisogni più elevati rispetto al Programma con particolare riferimento all'Accordo di Partenariato e agli obiettivi del Programma stesso	EC50687	L'Offerta è volta a progetti collettivi e/o integrati	1	Criterio neutralizzato, in quanto al momento non sono stati ancora ammessi a finanziamento progetti collettivi o integrati	

***Allegato E - File del piano finanziario***







		RICHIESTE (controllo)"
Diarie	VERIFICA	<p><b>Nota:</b> nel caso sia necessario inserire ulteriori righe per le voci di costo del personale che concorrono al calcolo del 15% delle diarie è necessario sommare le celle inserite nel calcolo della cella A93.</p>
<p><b>Nota:</b> nel caso sia necessario inserire ulteriori righe per le voci di costo che concorrono alla verifica delle percentuali su riportate è necessario trascrivere le formule inserite nella colonna di controllo M "TOTALE SPESE RICHIESTE (controllo)"</p>		

***Allegato F - File istruttoria CV esperti e tutor***





## Allegato G - RICHIESTA DI CORREZIONE ERRORE PALESE

### ALLEGATO G – RICHIESTA CORREZIONE ERRORE PALESE

Al Responsabile di Misura

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di funzionario istruttore, della domanda di sostegno n. \_\_\_\_\_, richiedente \_\_\_\_\_, propone di richiedere ai sensi dell'art 4 del reg UE n. 809/2014, la correzione dei seguenti errori palesi:

	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE ERRORE PALESE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**Il Funzionario Istruttore**