

# REGIONE BASILICATA

DIP. POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI, UFFICIO AUTORITA' DI  
GESTIONE PSR BASILICATA 2007-2013 E 2014-2020, COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON ENTI A SOSTEGNO DELLO  
SVILUPPO AGRICOLO

Determinazione 09 luglio 2020, n.611

PSR Basilicata 2014/2020 - “Misura 2 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole - Sottomisura 2.1 Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza”. Approvazione esiti istruttori e schema atto di concessione.

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. n. 12 del 02/03/1996 e sue successive modificazioni concernente la “Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”;

**VISTA** la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

**VISTA** la D.G.R. n. 1340 dell’11/12/2017 “Modifica alla D.G.R. 539 del 23/04/2008 - Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale;

**VISTA** la L.R. n. 34 del 06/09/2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;

**VISTO** il D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42 del 05/05/2009,” nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014;

**VISTA** la Legge n.10 del 20/03/2020, Legge di stabilità regionale 2020 ;

**VISTA** la Legge n.11 del 20/03/2020, Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2020-2022;

**VISTA** la DGR 188 del 20/03/2020 di Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, ai sensi dell’art. 39, co. 10, del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii;

**VISTA** la DGR n.189 del 20/03/2020 di Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell’art. 39, co. 10, del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 694/2014, n. 689/2015 e n. 624/2016 recanti la definizione dell’assetto organizzativo delle Aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”, con l’individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti e la graduazione loro assegnati, con le limitate modifiche apportate dalle D.G.R. n.771/15, n. 75/2016, n. 857/2016, n. 1368/2016 e n.1374/2016, nonché dalla DGR n. 209/2017, quest’ultima relativa al Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n.524 del 05/08/2019 inerente il conferimento degli incarichi di Dirigente Generale delle Aree istituzionali della Presidenza e dei Dipartimenti della Giunta Regionale e approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;

**VISTI** i Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014/2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimenti Europei) e in particolare:

- Reg. (UE) n.1303/2013 che abroga il Reg. (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- Reg. (UE) n. 1305/2013 che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005;
- Reg. (UE) n. 807/2014;

- Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Reg. (UE) n.2393/2017, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 2017, in vigore dal 1° gennaio 2018, di modifica dei Regg. (UE) n.1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte/ del FEASR, (UE) n.1306/2013 sul finanziamento, la gestione e il monitoraggio della PAC, (UE) n.1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla PAC, (UE) n.1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, e (UE) n.652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

**VISTA** la DGR n.40 del 19/01/2016 con la quale si prende atto della Decisione della Commissione Europea C (2015) 8259 del 20 novembre 2015, che adotta il Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014/2020 a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

**CONSIDERATO** che la Commissione europea con Decisione C(2020) 1538 del 5.3.2020 ha approvato la versione 8.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il periodo 2014-2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 805 del 06 novembre 2019, recante ad oggetto “PSR Basilicata 2014-2020 Sottomisura 2.1 "Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza". Approvazione disposizioni per l'attuazione attraverso ALSIA (Agenzia Lucana di Sviluppo e Innovazione in Agricoltura) e recepimento del documento della Rete Rurale Nazionale “Metodologia per l'individuazione delle unità di costo standard (UCS) per i servizi di consulenza finanziati dalla sottomisura 2.1 dei PSR - Maggio 2018”;

**PRESO ATTO** che la sopra richiamata deliberazione demandava all’Ufficio Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020:

- l’istruttoria della domanda di sostegno presentata da ALSIA comprensiva del progetto tecnico, applicando i criteri di ammissibilità e di selezione definiti dalla scheda di Sottomisura e la procedura di istruttoria prevista dal SIAN
- la successiva predisposizione dell’atto di concessione del sostegno;

**DATO ATTO** che ALSIA ha presentato, a valere sul sopra citato Bando, la domanda di sostegno n. 04250027184 corredata dal “Progetto tecnico di un servizio di consulenza alle aziende agricole per la difesa fitosanitaria a basso apporto di pesticidi” (trasmesso alla Regione in data 16 dicembre 2019);

**RILEVATO** che a seguito delle richieste di integrazione formulate con nota prot. n. 102566 del 5 giugno 2020, l’ALSIA ha trasmesso (in data 17 giugno 2020) nuovamente il progetto tecnico;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 14AI.2020/D.00590 del 7/7/2020, con la quale sono state adottate le Check List istruttorie Misura 2 - Servizi di consulenza, di

sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole Sottomisura 2.1 Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza – ALSIA;

**PRESO ATTO** che:

- le risultanze dell'istruttoria condotta sulla documentazione trasmessa hanno determinato l'ammissibilità della domanda di sostegno n. 04250027184 presentata dall'ALSIA;
- l'importo ammesso è pari a 700.000 €;
- il punteggio attribuito è pari a 70;

**RITENUTO** necessario approvare gli esiti istruttori sopra richiamati;

**RITENTUO** altresì necessario adottare lo "Schema dell'Atto di concessione del sostegno - Domanda di Sostegno Misura 2 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole Sottomisura 2.1 Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza" - Bando DGR 805/2019 ALSIA, come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- approvare gli esiti dell'istruttoria condotta sulla domanda di sostegno n. 04250027184 presentata da ALSIA;
- dare atto che le risultanze dell'istruttoria condotta sulla documentazione trasmessa hanno determinato l'ammissibilità della domanda di sostegno sopra richiamata a valere sul PSR Basilicata 2014-2020 Sottomisura 2.1 "Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza", con un importo ammissibile pari a 700.000 € e con un punteggio attribuito pari a 70;
- approvare lo "Schema dell'Atto di concessione del sostegno - Domanda di Sostegno Misura 2 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole Sottomisura 2.1 Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza" - Bando DGR 805/2019 ALSIA, come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);

- pubblicare il presente atto sul BUR e su [www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it).

L'ISTRUTTORE **Giuseppina Marsico**

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE

**Rocco Vittorio Restaino**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI  
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014/2020  
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE RAPPORTI CON  
ENTI AL SOSTEGNO DELLO SVILUPPO AGRICOLO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza  
Tel. 0971-668660 / Fax 0971-668574  
[adg.psr@regione.basilicata.it](mailto:adg.psr@regione.basilicata.it)  
[www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it)

Atto di concessione del sostegno n.\_\_\_\_

**PSR REGIONE BASILICATA 2014-2020  
(Decisione C (2018) 6177 del 18.09.2018)**

**DOMANDA DI SOSTEGNO MISURA M02 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole**

**Sottomisura 2.1**

**Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**

**(D.G.R. n.805 del 06 novembre 2019, BUR n.42 del 8 novembre 2019)**

**ATTO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

**BENEFICIARIO: AGENZIA LUCANA DI SVILUPPO ED INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA  
CUAA: 00627370778**

**ATTO INDIVIDUALE DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

In favore del Beneficiario Agenzia Lucana di Sviluppo ed Innovazione in Agricoltura, CUAA 00627370778, con sede in Via Annunziatella 64, Comune di Matera (MT) d'ora innanzi denominata "Il Beneficiario".

Il presente atto è regolato dalle seguenti prescrizioni a cui Il Beneficiario dovrà attenersi.

### **Articolo 1** **Riferimenti ai vari atti procedimentali**

I riferimenti che regolano il presente atto sono:

- D.G.R. n .805 del 06 novembre 2019 (d'ora innanzi "Bando");
- Approvazione esiti istruttori D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;
- Domanda di sostegno n. 04250027184;

### **Articolo 2** **Sostegno**

Il sostegno complessivo concesso a titolo di contributo in conto capitale in favore del Beneficiario ammonta ad **€ 700.000,00 (Euro settecentomila/00)**: il sostegno, con un'aliquota pari al 100%, sarà erogato per gli importi indicati nel seguente piano finanziario presentato dall'Alsia ed approvato dall'AdG:

Tipologia di consulenza	n. ore/azienda	(Unità di costo standard - UCS) costo orario medio/addetto	Importo per azienda	n. aziende servite nel triennio	Totale
Servizio di Consulenza di Base	14	54 €	756,00 €	744	€ 562.464,00
Servizio di Consulenza specialistica	26	54 €	1.404,00 €	98	€ 137.592,00
<b><i>Totale</i></b>					<b>€ 700.056,00 (-€ 56,00) € 700.000,00</b>

### **Articolo 3** **Costi ammissibili a sostegno**

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- **costi sostenuti dall'organismo di consulenza per la prestazione del servizio** (quali costo dei dipendenti, spese di viaggio collegati al luogo in cui viene erogata la consulenza, materiale a supporto).

Le spese sostenute per l'erogazione della consulenza verranno rimborsate sulla base dell'articolo 67, comma 1, lettera b) del Reg. (UE) n.1303/2013 e pertanto, con le **unità di costo standard (UCS)**.

Il valore UCS per la identificazione della spesa ammissibile del servizio di consulenza è pari a 54 euro/ora.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- Imposta sul valore aggiunto (IVA) (secondo quanto stabilito dell'art. 69 comma 3, lettera c, del Reg. (UE) n.1303/2013), salvo nei casi in cui detta imposta non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'IVA. L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale;
- Spese sostenute dopo il rilascio della domanda di pagamento finale;
- Tutte le spese che non sono ricomprese tra quelle elencate all'art. 8 delle disposizioni attuative allegate alla D.G.R. n.805 del 06 novembre 2019.

#### **Articolo 4** **Tempi di svolgimento e durata dell'operazione**

L'ALSIA ha l'obbligo di completare l'erogazione del servizio di consulenza **entro e non oltre 36 (trentasei) mesi** a far data dalla firma del presente atto di concessione del sostegno.

#### **Articolo 5** **Prescrizioni ed obblighi a carico del Beneficiario**

Il Beneficiario con la sottoscrizione del presente atto si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- obblighi ad apporre sull'intera documentazione tecnico - contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014 – 2020 ed alla sottomisura **3.1 2.1**;
- obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'intervento oggetto del sostegno;
- obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla

operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;

- obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art.13 ed all'Allegato III del Reg. UE n.808/2014;
- obblighi di rispetto e mantenimento dei requisiti legati ai criteri di selezione.
- obbligo sul mantenimento dei requisiti di ammissibilità;
- obbligo di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio e valutazione, come da Art.72 del Reg. UE n.1305/2013;
- obbligo di comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali;
- obbligo di trasmettere annualmente un report informativo sull'andamento delle attività all'Ufficio Autorità di Gestione del PSR, indipendentemente dai rilasci delle domande di pagamento.
- obbligo di avvalersi di personale tecnico interno a tempo pieno o parziale ai fini dell'espletamento dei servizi di consulenza contenuti nel progetto tecnico.
- obbligo di richiedere una preventiva approvazione in caso di variante sostanziale del progetto tecnico.

## Articolo 6

### Modalità di pagamento del sostegno

L'ALSIA rilascia per il tramite della piattaforma SIAN le Domande di Pagamento corredate di tutta la documentazione necessaria ad assicurare i controlli amministrativi di cui all'art. 48 del Reg. UE n.809/2014 e ss. mm. ii.

L'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) provvederà, con l'ausilio della check – list SIAN e delle check list dei controlli amministrativi, ad effettuare tutti i controlli necessari.

Il sostegno potrà essere erogato secondo le seguenti modalità:

- **acconti (SAL)** fino al raggiungimento del 90% del contributo concesso;
- **saldo.**

La documentazione necessaria ai fini della rendicontazione (a SAL e a saldo) dovrà tenere conto dello stato di attuazione dei servizi di consulenza espletati dall'ALSIA.

A corredo di ciascuna domanda di pagamento, occorrerà predisporre e trasmettere la seguente documentazione:

- relazione sullo stato di attuazione dei servizi di consulenza e rispondenza con gli obiettivi specifici previsti nel progetto tecnico;
  - per ciascun tecnico ALSIA coinvolto nella realizzazione dei servizi di consulenza, la rendicontazione dovrà essere corredata da un prospetto dettagliato attestante il numero di ore impiegate per la loro realizzazione (e comprovato dai registri presenze di tutte le attività espletate dallo stesso funzionario);
  - l'attività svolta, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati;
- check list somministrate agli utenti;
- report e registro firme delle visite effettuate in azienda;
- report e registro firme delle consulenze effettuate presso le sedi ALSIA;
- risultati delle analisi su campioni e relative elaborazioni dei dati ottenuti.

Con la domanda di saldo l'Ufficio UECA provvederà a verificare l'avvenuta realizzazione dei servizi di consulenza descritti nel progetto tecnico approvato. Il beneficiario provvederà ad elaborare la rendicontazione finale del progetto unitamente a tutta la documentazione probatoria e agli elaborati prodotti durante la realizzazione del progetto.

Per l'esonero delle visite in situ relativamente alle operazioni che riguardano investimenti immateriali, ex art. 48 par. 5 Reg. (UE) 809/2014, si rimanda a quanto previsto con la DD n. 137 del 12/03/2018 dell'Ufficio Politiche di Sviluppo Rurale.

## **Articolo 7** **Varianti e proroghe**

Nel corso dell'attuazione del Progetto presentato potrebbe nascere l'esigenza da parte del beneficiario di ricorrere a varianti del piano o a proroghe. Si rinvia a quanto previsto dal paragrafo 9) della D.G.R. n.254 del 28/03/2017 e s.m.i .

## **Articolo 8** **Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi**

Qualora a seguito dei controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo in loco, sia che si tratti di controlli ex post, dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, si procederà secondo le previsioni contenute nella D.G.R. n.976 del 25/09/2017 e s.m.i., recante "Disposizioni attuative a livello regionale delle riduzioni ed esclusioni ai sensi del D.M. 25 gennaio

2017 per mancato rispetto degli impegni previsti per le misure non connesse alle superfici e/o animali” e s.m.i.

### **Articolo 9 Recesso dagli impegni**

Il recesso per rinuncia volontaria comporterà la decadenza totale del sostegno di cui alla sottomisura 2.1 ed il recupero delle relative somme già erogate, maggiorate degli interessi legali. In linea generale, il recesso dagli impegni assunti con la sottoscrizione dell’atto individuale di concessione del sostegno è possibile in qualsiasi momento del periodo d’impegno. Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 20) delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” di cui alla DGR n.254/2017 e s.m.i.

### **Articolo 10 Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali**

La documentazione probante che attesti l’eventuale insorgenza delle cause di forza maggiore e circostanze eccezionali previste dall’art. 2, punto 2, del Reg. UE n.1306/2013, deve essere notificata dal beneficiario al RdS, e per conoscenza all’Organismo Pagatore AGEA, entro 15 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno in cui lo stesso è nella condizione di provvedervi.

Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 9) delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”, di cui alla DGR n.254/2017 e s.m.i.

### **Articolo 11 Responsabile di Sottomisura e Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile di Sottomisura (RdS) per il presente atto di concessione è il Dott. Rocco Vittorio Restaino.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RdP) per il presente atto di concessione è la Dott.ssa Giuseppina Marsico.

### **Articolo 12 Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di concessione, si rinvia al documento “Programma di Sviluppo Rurale della regione Basilicata per il periodo 2014-2020” ed in particolare alla Scheda di Misura della Sottomisura 2.1, dalle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”, di cui alla DGR n.254/2017 e s.m.i., nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale e adottanti provvedimenti regionali.

### **Articolo 13 Clausola compromissoria**

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 20.12.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.2.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che il Beneficiario dichiara di conoscere ed accettare.

### **Articolo 14 Foro competente**

Per le controversie non rientranti nel campo di applicazione della clausola compromissoria di cui al precedente articolo 13 è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

### **Articolo 15 Trattamento dati personali**

La sottoscrizione del presente atto è da intendersi come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

### **Articolo 16 Disposizioni finali**

Il presente provvedimento di concessione diventa giuridicamente vincolante solo successivamente alla sottoscrizione della dichiarazione per accettazione da parte del beneficiario che si impegna a concludere il Progetto presentato entro e non oltre 36 mesi dalla data di sottoscrizione del presente atto. .

IL RESPONSABILE del procedimento.  
- dott.ssa Giuseppina Marsico -

Il Dirigente e Responsabile di Misura  
- dott. Rocco Vittorio Restaino -

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, rappresentante del Beneficiario \_\_\_\_\_ CUAA \_\_\_\_\_, dichiara di aver letto quanto su esposto e di accettare incondizionatamente e perciò senza riserva alcuna le clausole contenute negli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15 e 16.

Potenza lì .....

IL BENEFICIARIO

---

7