



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI  
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014/2020  
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE RAPPORTI CON  
ENTI AL SOSTEGNO DELLO SVILUPPO AGRICOLO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza  
Tel. 0971-668660/ Fax 0971-668574  
[adg.psr@regione.basilicata.it](mailto:adg.psr@regione.basilicata.it)  
[www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it)

ALLEGATO 2

N° Provvedimento \_\_\_/2019

**PSR REGIONE BASILICATA 2014-2020  
(Decisione C(2018) 6177 del 18.09.2018)**

**DOMANDA DI SOSTEGNO MISURA 16 “Cooperazione”  
Sottomisura 16.0 - Valorizzazione delle filiere agroalimentari**

**Operazione 16.0 - Valorizzazione delle filiere agroalimentari  
(D.G.R. N° 869/2017 e ss. mm. ii. - BUR N° \_\_ del \_\_\_\_\_)**

**PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE  
DI CONTRIBUTI**

**PROGETTO** \_\_\_\_\_

**CAPOFILA** \_\_\_\_\_

**CUAA** \_\_\_\_\_

## PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

In favore del partenariato attuatore del Progetto denominato \_\_\_\_\_ regolarmente costituito ai sensi dell'art. 5 del Bando ex D.G.R. n. 869/2017 e ss.mm.ii., rappresentato ai sensi dell'art. 5, sesto capoverso del medesimo Bando, dal Soggetto Capofila \_\_\_\_\_, CUA \_\_\_\_\_, in rappresentanza del partenariato, con sede in Località \_\_\_\_\_ (\_\_\_), d'ora innanzi denominato "Partenariato".

Il presente provvedimento è regolato dalle seguenti prescrizioni a cui il Soggetto Capofila dovrà attenersi.

### Articolo 1

#### Riferimenti ai vari atti procedurali

I riferimenti che regolano il presente provvedimento sono:

- D.G.R. n. 813/2017 di approvazione delle disposizioni per l'attuazione coordinata delle sottomisure 16.0 – 4.1 – 4.2;
- D.G.R. n. 869/2017 di approvazione del bando per l'attuazione coordinata dei Progetti di Valorizzazione delle Filiere;
- DD.GG.RR. nn. 75/2018, 668/2018, 977/2018, 1109/2018, 1262/2018 di proroga dei termini per la presentazione delle domande di sostegno;
- D.D. n. 358/2019 di approvazione del manuale istruttorio delle domande di sostegno presentate a valere sulle sottomisure dell'attuazione coordinata, e contestuale individuazione dei gruppi di lavoro incaricati dell'istruttoria dei PVF presentati.
- D.D. n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (fare riferimento alle DD dei singoli comparti);

- D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ di approvazione dello schema di contratto di filiera, del vademecum per l'attuazione coordinata dei PVF, e degli schemi di provvedimenti di concessione 16.0, 4.1 filiere e 4.2 filiere;
- Domanda di sostegno n° \_\_\_\_\_

## Articolo 2 Contributo concesso

La spesa complessiva ammessa a finanziamento a seguito dell'istruttoria tecnico – amministrativa della domanda di sostegno è stata quantificata in € \_\_\_\_\_, di cui € \_\_\_\_\_ di contributo pubblico in conto capitale, come si evince dalla tabella sottostante, le cui voci di spesa sono state riprese dal quadro finanziario approvato:

#	Voce di spesa (VOCI SIAN)	Spesa ammessa (€)	Contributo ammesso (€)
1	COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE		
2	COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DIMOSTRATIVE		
3	COSTI DI ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE		
4	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE		
5	COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
6	RISORSE UMANE DEDICATE ALLE ATTIVITÀ		
7	SPESE DI FORMAZIONE		
8	SPESE GENERALI		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

## Articolo 3 Prescrizioni e obblighi a carico del Partenariato Beneficiario

Il Partenariato, per tramite del Soggetto Capofila, con la sottoscrizione del presente atto si impegna ad assolvere i seguenti obblighi derivanti dalla realizzazione del progetto e dalla gestione dei flussi finanziari:

1. tenere il conto corrente bancario / postale intestato al beneficiario, per assicurare la tracciabilità e la verificabilità dei pagamenti;
2. attuare il progetto di valorizzazione della filiera approvato osservando il rispetto di tutto quanto previsto all'art. 3 del contratto di filiera allegato al presente provvedimento, assumendosi la responsabilità per quanto ivi specificatamente previsto negli artt. 6, 9, 10, 11, 13, 14 e 15;
3. apporre sull'intera documentazione tecnico - contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014 – 2020 ed alla sottomisura 16.0 – valorizzazione delle filiere agro - alimentari;
4. comunicare le informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
5. rispettare i tempi di realizzazione del PVF – progetto di valorizzazione delle filiere;

6. custodire in sicurezza, al fine di ottemperare e comunicare tempestivamente e puntualmente la documentazione della Sottomisura 16.0 - Valorizzazione delle filiere agroalimentari - del PSR Basilicata, nonché di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo e verifica da parte della Regione Basilicata o di altri organismi deputati. Detta custodia dovrà essere assicurata per almeno tre anni dalla chiusura del PSR Basilicata 2014 – 2020 e cinque anni dall'ultimo pagamento;
7. favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
8. informare e pubblicizzare nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e dall'allegato III del Reg. UE 808/2014;
9. restituire le somme indebitamente percepite e/o non utilizzate e/o non ammesse a finanziamento, eventualmente maggiorate da sanzioni ed interessi legali.

Sarà cura del Responsabile di Sottomisura, anche per il tramite del Responsabile del Procedimento, comunicare eventuali altri obblighi che dovessero insorgere in forza della sopravvenuta normativa comunitaria, nazionale o regionale.

Per la verifica degli impegni che si prolungano nel periodo successivo all'ultimazione dell'operazione finanziata ed alla relativa erogazione del saldo, cioè per i cosiddetti impegni ex-post, saranno attivati specifici controlli a campione sulla base delle procedure di controllo dell'O.P.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità di pagamento del contributo**

Le domande di pagamento (SAL o SALDO FINALE) devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali- Corso Garibaldi 139 - 85100 Potenza.

Potrebbero seguire la manualistica specifica dell'OP– AGEA ed eventuali disposizioni dell'ufficio UECA.

Nello specifico:

1. **SAL**

Sono ammissibili domande di pagamento di acconto per un importo minimo pari al 10% del contributo ammesso a finanziamento. Saranno ammissibili erogazioni intermedie fino ad un importo massimo cumulato pari al 90% del contributo.

Per le richieste di SAL occorrerà presentare:

- ~ **domanda di pagamento telematica rilasciata sul portale SIAN;**
- ~ **riepilogo analitico delle spese sostenute nel periodo di riferimento (numero e data delle fatture, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile; modalità e data del pagamento);**
- ~ **titoli di spesa (copie di fatture o documentazione probatoria equivalente), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 e alla sottomisura 16.0;**

- ~ **documentazione di pagamento: copie di bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc. e relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori.**

Ai sensi delle “Linee indirizzo gestione PSR 2014-2020” (DGR 607/2019) il SAL (acconto su SIAN) **non potrà essere chiesto nei 90 gg precedenti** il termine dell’operazione indicato nell’atto di concessione.

## 2. SALDO FINALE

La domanda di saldo finale dovrà essere redatta a conclusione delle operazioni ammesse a finanziamento entro il termine fissato nel provvedimento di concessione, fatte salve eventuali proroghe concesse dal RdM.

Per la richiesta di saldo dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- ~ **domanda di pagamento telematica rilasciata sul portale SIAN;**
- ~ **comunicazione fine investimento;**
- ~ **riepilogo analitico delle spese sostenute per la realizzazione di tutto l’investimento ammesso a finanziamento (numero e data delle fatture, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell’imponibile; modalità e data del pagamento);**
- ~ **titoli di spesa (copie di fatture o documentazione probatoria equivalente), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 e alla sottomisura 4.1;**
- ~ **documentazione di pagamento: copie di bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc. e relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori;**
- ~ **relazione finale del capofila con descrizione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi e le finalità del progetto di filiera ammesso a finanziamento, il risultato finanziario complessivo e dei singoli interventi con relativo confronto con quanto concesso, il rispetto dell’impianto funzionale della filiera proposta, con riferimento al mantenimento della capacità di produzione/trasformazione/commercializzazione, nonché il valore ottenuto con l’aggregazione e le ricadute del progetto sulla filiera.**

Tutti i pagamenti devono essere effettuati mediante una modalità che ne garantisca la tracciabilità, di cui alla DGR 1402/2018 e ss.mm.ii..

I titoli di pagamento dovranno sempre avere un chiaro riferimento al PSR Basilicata 2014 – 2020 ed alla Sottomisura 16.0 – Valorizzazione delle filiere agroalimentari.

Quanto sopra indicato per i SAL ed il Saldo Finale, può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui se ne riscontri la necessità da parte dell’Ufficio UECA.

## Articolo 5

### Tempi di svolgimento e durata dell'operazione

L'investimento dovrà essere ultimato in 36 mesi.

Tale data è comprensiva anche del rilascio della domanda di pagamento a Saldo.

## Articolo 6

### Revisioni del progetto di valorizzazione della filiera e proroghe

Nel corso dell'attuazione del Progetto presentato potrebbe nascere l'esigenza da parte del beneficiario di ricorrere a revisioni del piano o a proroghe.

Si rimanda in generale a quanto previsto all'uopo dalle disposizioni ex D.G.R. n. 1402/2018, e come ulteriormente disciplinato nel vademecum per l'attuazione di cui alla DD.                     

## Articolo 7

### Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi

A seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo in loco, sia che si tratti di controlli ex post, dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità si procederà secondo le previsioni di cui alle disposizioni ex D.G.R. n. 1402/2018.

## Articolo 8

### Recesso dagli impegni

Il recesso per rinuncia volontaria comporterà la **decadenza totale degli aiuti di cui alla sottomisura 16.0** ed il recupero delle relative somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

In linea generale, il recesso dagli impegni assunti con la sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione dell'aiuto è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Non sarà invece ammesso nei seguenti casi:

1. dopo che al beneficiario è stata comunicata la presenza di irregolarità nella documentazione relativa all'operazione ammessa;
2. quando è stata violata la procedura per la pronuncia della decadenza degli aiuti;
3. quando è stata inviata al beneficiario la comunicazione che annuncia lo svolgimento del controllo in loco.

## **Articolo 9**

### **Responsabile del procedimento**

Il RdS (Responsabile di Sottomisura) per il presente provvedimento di concessione è il dirigente pro tempore dell'Ufficio Autorità di Gestione del PSR 2014/2020.

Il RdP (Responsabile del Procedimento amministrativo) per il presente provvedimento di concessione è l'ing. Paolo DE NICTOLIS.

## **Articolo 10**

### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento di concessione si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale della regione Basilicata per il periodo 2014-2020" ed in particolare alla Scheda di Misura della Sottomisura 16.0, alle disposizioni ex D.G.R. n. 1402/2018, alle "Linee-guida per l'ammissibilità delle spese nello Sviluppo Rurale 2014-2020" nella versione correntemente approvata dalla Conferenza Stato-Regioni, al Vademecum di cui alla DD           , nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale e adottanti provvedimenti regionali.

## **Articolo 11**

### **Clausola compromissoria**

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 20.12.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.2.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che la beneficiaria dichiara di conoscere ed accettare.

## **Articolo 12**

### **Foro competente**

Per le controversie non rientranti nel campo di applicazione della clausola compromissoria di cui al precedente articolo 12 è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

## **Articolo 13**

### **Trattamento dati personali**

La sottoscrizione del presente provvedimento è da intendersi come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e Reg. (UE) 679/2018.

## Articolo 14 Disposizioni finali

Il presente provvedimento di concessione diventa giuridicamente vincolante solo successivamente alla sottoscrizione della dichiarazione per accettazione da parte della beneficiaria, che si impegna a concludere il Progetto presentato entro e non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, o entro la data indicata nel medesimo Progetto se antecedente.

IL RESPONSABILE P.O.  
- ing. Paolo De Nictolis -

Il Dirigente e Responsabile di Misura  
- dott. Rocco Vittorio Restaino -

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare del Soggetto Capofila \_\_\_\_\_CUAA \_\_\_\_\_, dichiara di aver letto quanto su esposto e di accettare incondizionatamente e perciò senza riserva alcuna le clausole contenute negli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 e 14.

Potenza lì \_\_/\_\_/2019

PER IL PARTENARIATO.....  
IL SOGGETTO CAPOFILA

La firma è stata apposta dal signor \_\_\_\_\_ in qualità di titolare, nato ad \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_.\_\_.\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Località \_\_\_\_\_ la cui identità è stata accertata giusta \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_.\_\_.\_\_ dal (la) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ che si allega in copia.