



## MISURA 4

### SOTTOMISURA 4.3: SOSTEGNO AD INVESTIMENTI NELL'INFRASTRUTTURA

#### OPERAZIONE 4.3.1: VIABILITÀ RURALE ED ACQUEDOTTI RURALI

### *AVVISO SPECIALE AREE INTERNE*

### *MARMO PLATANO – ALTO BRADANO*



## Sommario

Articolo 1 - Definizioni .....	2
Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi .....	3
Articolo 3 - Ambito territoriale .....	3
Articolo 4 - Beneficiari .....	4
Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità .....	4
Articolo 6 – Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili .....	4
Articolo 7 - Spese non ammissibili.....	5
Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno .....	5
Articolo 9 - Criteri di selezione .....	6
Articolo 10 - Modalità di presentazione della domanda .....	6
Articolo 11 – Documentazione richiesta .....	7
Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno .....	8
Articolo 13 – Termini e scadenze per l’esecuzione dell’operazione .....	8
Articolo 14 - Pagamenti .....	8
Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento .....	9
Articolo 16 - Obblighi del beneficiario.....	9
Articolo 17 - Varianti e proroghe.....	10
Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni .....	10
Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni .....	10
Articolo 20 - Cause di forza maggiore .....	10
Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento .....	11
Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali .....	11
Articolo 23 - Disposizioni finali .....	11
Articolo 24 - Allegati .....	11

## Articolo 1 - Definizioni

**Autorità di Gestione (AdG):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.

**Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM / RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.

**Responsabile del Procedimento (RdP):** Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM / RdS.

**OP – AGEA:** Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.

**UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

**Comitato di Sorveglianza (CdS):** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013).

**Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.

**Fascicolo aziendale:** Elemento che, all'interno del SIAN, è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

**CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.

**Tecnici convenzionati (TC):** Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, su mandato del beneficiario provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.

**SNAI:** Strategia Nazionale per le Aree Interne, cofinanziata, oltre che dalla Legge di Stabilità Nazionale, anche dai Programmi operativi FESR e FSE, nonché dal PSR

## Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi

Gli investimenti di cui al presente bando rientrano tra le operazioni individuate dalle Aree Interne “Marmo Platano” ed “Alto Bradano” quali infrastrutture pubbliche necessarie al mantenimento e allo sviluppo dell’agricoltura nella sua prevalente funzione produttiva, nonché in quella paesaggistica ed ambientale.

Nelle aree più interne e marginali della nostra regione, la carenza e/o inadeguatezza della viabilità rurale, combinata con le insufficienti disponibilità idriche, limita, in alcune zone fino quasi ad impedirlo, lo svolgimento di pratiche agricole e di trasformazione agroalimentare, rendendo nel contempo meno agevole la qualità della vita agli operatori che di tali attività si occupano. Da qui la necessità, emerse ed evidenziata nelle strategie di aree approvate o in corso di approvazione, di dedicare, soprattutto alle infrastrutture pubbliche, adeguate risorse FEASR, aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente destinate dal PSR per le stesse operazioni e per l’intero territorio regionale.

In ottica PSR, l’operazione concorre a soddisfare il seguente fabbisogno: **F26: aumentare l’accessibilità ai servizi per la popolazione e le imprese** delle aree rurali e risponde prioritariamente alla focus area **3a) Migliorare la competitività dei produttori primari** integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali e, secondariamente, alla **focus area 2a) Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole** e incoraggiare la ristrutturazione e l’ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l’orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività.

Trattandosi di azioni finanziate a sostegno della S.N.A.I. la procedura sarà curata dall’Ufficio Autorità di Gestione del PSR ai sensi dell’articolo 3 delle Disposizioni di cui alla DGR n° 174 del 12/03/2020.

La presente procedura si attiva per le ultime due aree interne (vedi DGR n° 817/2019 per le prime aree) che sono ormai prossime all’approvazione regionale delle rispettive strategie ma che hanno già definito i fabbisogni tecnici e finanziari per quanto attiene alla sottomisura 4.3.1. Resta tuttavia inteso che gli atti di concessione sono subordinati all’approvazione delle strategie da parte della Regione Basilicata.

## Articolo 3 - Ambito territoriale

Al pari degli altri Programmi Operativi 2014-2020 (FESR e FSE), anche il PSR Basilicata destina risorse finanziarie alla Strategia Nazionale per le Aree Interne, poi ripartite ai sensi della DGR N. 53 del 31 gennaio 2017. Il PSR, inoltre, prevede la duplice possibilità che tali risorse siano utilizzate direttamente dall’AdG del PSR attraverso bandi dedicati, oppure dai GAL competenti per territorio attraverso bandi rivolti ai soli comuni dell’area interna di riferimento.

Nelle more del completamento della complessa procedura che porta alla stipula dell’Accordo di Programma Quadro riferito a ciascuna delle quattro aree lucane interessate dalla strategia SNAI, delimitate come specificato nella DGR N. 489 del 17 aprile 2015, e del trasferimento nell’ambito della Misura 19 – SLTP delle rimanenti risorse finanziarie destinate alla SNAI, per le aree denominate “Marmo Platano” ed “Alto Bradano”, per le quali sono in corso di approvazione le Strategie definitive sulla base delle quali verranno stipulati i rispettivi Accordi di Programma Quadro, sussistono le condizioni affinché l’AdG proceda alla pubblicazione dei bandi, venendo nel contempo incontro all’esigenza di dare pronta attuazione alla Strategia di cui sopra.

Il bando, pertanto, si applica sulle due suddette aree interne, nei seguenti territori comunali delimitati dalla già richiamata DGR N. 489/2015:

**AREA INTERNA MARMO PLATANO:** Balvano, Baragiano, Bella, Castelgrande, Muro Lucano, Pescopagano, Ruoti.

**AREA INTERNA ALTO BRADANO:** Acerenza, Banzi, Forenza, Genzano di Lucania, Oppido Lucano, Palazzo San Gervasio, San Chirico Nuovo, Tolve.

## Articolo 4 - Beneficiari

Sono le amministrazioni comunali riferite agli ambiti amministrativi del precedente articolo.

## Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità

I potenziali beneficiari dovranno presentare un progetto, almeno allo stadio di **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**. Lo stesso deve essere a **servizio di aziende agricole e forestali**.

## Articolo 6 – Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili

I progetti potranno essere riferiti a:

- ❖ Lavori di realizzazione di nuova viabilità, messa in sicurezza e rifunzionalizzazione della **viabilità rurale** esistente a servizio delle aziende agricole, anche con utilizzo di materiali e tecniche innovativi e/o a minor impatto ambientale, ivi compresi gli indennizzi di esproprio e, nel limite del 3% del costo progettuale, eventuali lavori in amministrazione diretta<sup>1</sup>;
- ❖ Interventi di realizzazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di **acquedotti rurali**, ivi compresi eventuali macchinari ed attrezzature strettamente funzionali, nonché gli indennizzi di esproprio e, nel limite del 3% del costo progettuale, eventuali lavori in amministrazione diretta<sup>2</sup>;

Nel loro ambito sono altresì ammesse:

- ❖ **Spese generali**, quali spese tecnico – progettuali, direzione lavori, consulenze agronomiche, geologiche ed ambientali, costi per rilascio di autorizzazioni e nulla osta fino al 10% della spesa ammessa.
- ❖ **Cartellonistica obbligatoria** fino ad un massimo di € 500,00.

Il Quadro economico (QE) di progetto potrà prevedere spese per imprevisti sino al 4% del costo progettuale.

Al fine di garantire la congruità delle spese, i potenziali beneficiari dovranno effettuare la valutazione dei costi come di seguito indicato:

- Lavori: Computo metrico<sup>3</sup>
- Attrezzature – macchinari: computo metrico o terna di offerte (anche MEPA) o preventivi, forniti da soggetti fra loro in concorrenza.
- Spese generali: *stima mediante la procedure di cui al D.M. 140/2012 o D.M. 143/2013 e loro mm. ii.*
- Cartellonistica obbligatoria: *terna di offerte (anche MEPA) o preventivi, forniti da soggetti fra loro in concorrenza.*
- Imprevisti: *stima degli stessi e indicazione nel Quadro Economico approvato dal beneficiario.*

<sup>1</sup> = Come definiti dal D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. (art. 3 punto 3 gggg))

<sup>2</sup> = idem come sopra

<sup>3</sup> = In questa categoria dovranno confluire le spese per indagini geognostiche, quelle per la loro interpretazione saranno allocate alla voce spese generali

SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE PER IL QUADR ECONOMICO IL FORMAT EX ALLEGATO 1. In caso di mancata conformità al richiedente sarà chiesto la riformulazione integrale delle stesso.

L'IVA rappresenta spesa ammissibile. In sede di compilazione della domanda di sostegno sul portale SIAN, l'operatore dovrà "flaggare" l'apposito campo sull'ammissibilità dell'IVA.

Il progetto dovrà essere completato in **24 mesi** a far data dalla firma dell'atto di concessione. La conclusione va qui intesa completa del rilascio della domanda di pagamento a SALDO.

TABELLA DI CONCORDANZA VOCI DI SPESE SIAN – INVESTIMENTI AMMISSIBILI SOTTOMISURA 4.1

SIAN	BANDO
Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili	Lavori di realizzazione di nuova viabilità, messa in sicurezza e rifunzionalizzazione della viabilità rurale esistente a servizio delle aziende agricole, anche con utilizzo di materiali e tecniche innovativi e/o a minor impatto ambientale sul lavoro, alle pertinenti norme ambientali) ed indagini geognostichghe
Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili	Realizzazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di acquedotti rurali..... ed indagini geognostichghe
Acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene	.....eventuali macchinari ed attrezzature strettamente funzionali
Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)	Spese generali
Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere	Cartellonistica obbligatoria, imprevisti

## Articolo 7 - Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- Le spese non ammesse in sede di istruttoria della domanda di sostegno o in sede di variante.
- Le spese riferite ad interventi di mera manutenzione ordinaria e straordinaria.

## Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso è così ripartita:

COMUNI AREA INTERNA MARMO PLATANO: **€ 730.000,00**

COMUNI AREA INTERNA ALTO BRADANO: **€ 800.000,00**

Il massimale progettuale è pari ad **€ 350.000,00** (IVA inclusa)

In contributo sarà concesso in conto capitale, la percentuale di sostegno è pari al **100%** dell'investimento ammesso.

Nel caso di esigenze legate contemporaneamente a rete viaria e acquedottistica sarà **necessario presentare diverse domande di sostegno**.

## Articolo 9 - Criteri di selezione

La selezione dei beneficiari avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Principio	Criterio	Punteggio attribuito	Note
<b>Dimensione dei Comuni interessati</b>	Detta P la popolazione dei Comuni interessati, e Pmin la popolazione del Comune partecipante al Bando meno popoloso, il punteggio assegnato sarà pari a: $(Pmin/P)^{1/2} * 15$ , arrotondato all'intero superiore	Max 15	Si farà riferimento all'ultimo censimento ISTAT sulla popolazione
<b>Localizzazione degli interventi in area C e D</b>	Progetti ricadenti, in tutto o prevalentemente, in area C o D secondo la zonizzazione del PSR: - In area D: <b>Punti 25</b> - In area C: <b>Punti 15</b>	Max 25	
<b>Aziende agricole potenzialmente servite</b>	Oltre 35 aziende- Punti 40 Da 20 a 34 aziende – Punti 35 Da 10 a 19 aziende – Punti 30 Fino a 9 aziende – Punti 20	Max 40	Punteggio assegnato sulla base degli allegati progettuali
<b>Densità produttiva</b>	Il rapporto fra numero di aziende agricole e SAT del Comune interessato sarà calcolato per tutti i partecipanti al Bando; al rapporto più elevato saranno assegnati 20 punti, e gli altri saranno normalizzati in proporzione	Max 20	Il punteggio sarà assegnato d'ufficio, sulla scorta dei dati delle aziende agricole di cui all'ultimo Censimento in Agricoltura ISTAT

Saranno ammesse proposte che raggiungono un punteggio minimo pari 33. In caso di parità di punteggio prevale l'istanza presentata dal Comune con il valore di "Densità Produttiva" più elevato.

Il punteggio relativo alle aziende agricole potenzialmente servite sarà assegnato solo in presenza di un allegato cartografico che indichi la sede delle aziende agricole dell'area con loro CUUA.

Sono previste **due distinte graduatorie** per ciascuna area interna.

## Articolo 10 - Modalità di presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando si distingue nelle seguenti 2 fasi:



1. RILASCIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL PORTALE SIAN	La <b>domanda di sostegno deve essere rilasciata a SIAN entro 60 (sessanta) giorni</b> consecutivi a far data dalla pubblicazione sul BURB del presente Bando. Qualora il giorno di scadenza cada in un festivo o prefestivo, la scadenza è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo.
2. Presentazione della candidature	Entro <b>5 (cinque) giorni</b> consecutivi a far data <b>dalla precedente scadenza</b> il beneficiario deve, <b>candidare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione (cfr. art. 11). Esclusivamente via PEC al seguente account; <a href="mailto:snaiprbas@pec.regione.basilicata.it">snaiprbas@pec.regione.basilicata.it</a></b> Nel caso il giorno sia un festivo o prefestivo vale quanto già previsto sopra.

La domanda di sostegno potrà essere presentata secondo la suddetta tempistica tramite i CAA o da tecnici abilitati ai quali dovranno essere conferiti espliciti mandati..

## Articolo 11 – Documentazione richiesta

- I. **Domanda di sostegno** generata dal portale AGEA – SIAN;
- II. **Atto di deliberazione di Giunta o Consiglio dove nel deliberato si:**
  - a. approvi il progetto, indicandone il livello di progettazione;
  - b. attesti che il progetto è a servizio (quantunque non esclusivo) di aziende agricole e forestali;
  - c. dichiari che l'investimento è coerente con la Strategia per l'Area Interna approvata o in corso di approvazione;
  - d. autorizzi il Sindaco pro – tempore e/o altro amministratore a presentare domanda di sostegno e domande di pagamento, nonché a sottoscrivere la polizza fideiussoria per gli EE.PP. in caso di presentazione della domanda di anticipo;
- III. **Studio di impatto ambientale**, se necessario, **o apposita dichiarazione** da parte di un tecnico che l'intervento non è soggetto a VIA ai sensi della L.R. 48/97 e del D. Lgs. 152/06 e loro ss. mm. ii.
- IV. Elementi per consentire **la valutazione della congruità delle spesa** (cfr. art. 6): computi, offerte, stime DM 140/2012, ecc.)
- V. **Elaborati grafici** in scala adeguata a consentire l'istruttoria regionale;
- VI. **Check – list di autovalutazione degli appalti;**
- VII. **Mappa con indicazione delle aziende agricole beneficiarie** dall'intervento;

Si raccomanda massima attenzione alla documentazione di cui ai punti II) e III). La loro assenza o una loro impostazione difforme da quanto indicato **comporterà la non ammissibilità dell'istanza**. Per questi due documenti non sarà concesso lo strumento del soccorso istruttorio.

L'Autorità di Gestione del PSR assicura la piena operatività dello **Sportello di assistenza tecnica** e si riserva di organizzare due presentazioni, una per area interna, presso una delle amministrazioni interessata.

\* \* \*

**Sono considerate non istruibili le domande di sostegno che:**

- siano rilasciate / presentate dopo i termini di cui all'art. 10;
- prive degli elaborati II (Delibera di GC/CC) e III (SIA o dichiarazione) o con elaborati palesemente difformi da questo previsto dall'articolo;



- che non raggiungano il punteggio minimo di cui all'art. 11 <Criteri di selezione> del presente Bando;
- che non dimostrino alcun impatto sulla realtà agricolo – forestale dell'area;
- domande di sostegno che non rispettino i requisiti stabiliti agli artt. 3, 4, 5 e 6.

## Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno

Le domande di sostegno saranno istruite sulla base di quanto previsto nel paragrafo 8 delle *“Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”* di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante *“Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata disposizioni attuative regionali – Modifiche ed integrazioni”*.

Al termine dell'iter istruttorio, saranno pubblicate le graduatorie sul sito del PSR Basilicata ([www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr)), contenenti:

1. Domande di sostegno pervenute;
2. Domande di sostegno ammesse e finanziabili;
3. Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni.

È ammessa la presentazione di una istanza di riesame da indirizzare al RdS, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul BURB. Completata la fase del riesame, in caso di ricorsi, previa comunicazione degli esiti agli interessati, il RdS, con proprio provvedimento, approva le graduatorie definitive.

## Articolo 13 – Termini e scadenze per l'esecuzione dell'operazione

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il RdS provvede alle comunicazioni conclusive ai soggetti proponenti ammessi, con la trasmissione dell'atto individuale di concessione del sostegno. Entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica, il summenzionato atto va sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del beneficiario. La mancata sottoscrizione entro 30 giorni dalla notifica equivale a rinuncia alla realizzazione dell'operazione, fatte salve le cause di forza maggiore ex Reg. (UE) n. 1306/2013 da dimostrare al RdS.

Il termine ultimo per il completamento delle attività, inteso come conclusione fisica (conclusione di tutte le attività previste nell'intervento formativo approvato) e finanziaria degli stessi (ultimazione dei pagamenti ed acquisizione delle relative quietanze) sarà fissato in relazione al cronoprogramma presentato dal beneficiario nella domanda di sostegno. Si precisa che la data di ultimazione delle attività specificata nell'atto individuale di concessione del sostegno, coincide con il termine ultimo per il rilascio della domanda di pagamento a saldo mediante il portale SIAN.

## Articolo 14 - Pagamenti

Le domande di pagamento (a titolo di Anticipazione, SAL/Accounto o SALDO FINALE) devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali - Corso Garibaldi 139 - 85100 Potenza).

Nello specifico:

### ✓ **Anticipo sino al 50% del contributo ammesso**

- Domanda di pagamento generata dal SIAN pari al 50% del contributo richiesto;
- Polizza fidejussoria, come previsto da OP – AGEA per gli EE.PP.
- CUP Progetto

**Nota bene:**

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, saranno recuperati gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.

✓ **SAL pari al 10% sino ad un cumulato massimo del 90%**

- Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 4.3.1;
- Allegato fotografico.
- CUP Progetto (solo se non il beneficiario non ha avuto accesso all'anticipazione)

✓ **SALDO FINALE**

- Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- Comunicazione fine investimento;
- Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 4.3.1;
- Allegato fotografico **con evidenza della cartellonistica obbligatoria**;
- Relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all'investimento ammesso.

L'UECA (Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura) potrà richiedere, per esigenze legati ai controlli amministrativi, ulteriore documentazione.

## Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento

La procedura per i controlli delle domande di pagamento, seguirà le disposizioni dell'OP, eventualmente integrate dall'UECA.

## Articolo 16 - Obblighi del beneficiario

La sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario:

- obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
- obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013 in tema di Stabilità delle operazioni (Vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
- obblighi ad apporre sull'intera documentazione tecnico-contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014–2020 ed alla sottomisura finanziata;
- obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. (UE) 1305/2013;
- obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'intervento oggetto del sostegno;
- obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR,

compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;

- obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. (UE) 808/2014;
- obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili.

Ulteriori obblighi potranno essere precisati nell'atto di concessione del sostegno, che sarà adottato dal RdS successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal beneficiario per accettazione.

## Articolo 17 - Varianti e proroghe

Dopo l'approvazione dell'intervento, sono ammesse varianti che non determinano una variazione in aumento della spesa totale ammessa a finanziamento, degli obiettivi e di tutti gli elementi che hanno determinato l'ammissione a finanziamento, con relativa attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri di selezione, al progetto approvato.

Non sono considerate varianti al progetto finanziato le modifiche di dettaglio, le variazioni di calendario delle attività o le soluzioni tecniche che non vanno ad alterare i punteggi che hanno reso finanziabile l'operazione.

Per le varianti e le proroghe si rimanda, in ogni caso, a quanto previsto dal paragrafo 9 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali".

## Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 20 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali".

## Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 21 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali".

## Articolo 20 - Cause di forza maggiore

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 11 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali".

## Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento

La presente procedura è attestata all'Ufficio dell'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020. Il Responsabile di Sottomisura è pertanto individuato nel dirigente pro tempore dello stesso Ufficio, Dott. Rocco Vittorio Restaino. Il Responsabile del procedimento è l'ing. Paolo De Nictolis.

## Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno, in relazione al D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. (UE) n. 2016/679, che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS.

Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul BURB della Regione Basilicata e sui siti [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) e [www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr).

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile inoltrare quesiti esclusivamente attraverso la specifica Sezione nella piattaforma informatica "SIA-RB". Le risposte alle FAQ costituiranno allegato al manuale istruttorio.

Si fa presente che i beneficiari delle operazioni cofinanziate FEASR, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo, sono tenuti, ad assolvere agli adempimenti previsti all'allegato III, Parte 1, paragrafo 2 e Parte 2, paragrafi 1 e 2 del Regolamento (UE) 808/2014, con riferimento alle azioni di informazione e pubblicità, cui si rinvia integralmente.

Le spese relative al le suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

## Articolo 23 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata", alle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n.254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali", nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.

Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n.445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- a) la revoca del finanziamento concesso;
- b) l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- c) l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- d) l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle Misure del PSR 2014 – 2020 della Regione Basilicata.

## Articolo 24 - Allegati

- Allegato 1 – FORMAT QUADRO ECONOMICO

## ALLEGATO 1 – FORMAT QUADRO ECONOMICO

VOCE QUADRO ECONOMICO		IMPORTO	VOCE SIAN
<b>A</b>	<b>LAVORI</b>		
<b>A1</b>	LAVORI A MISURA SOGGETTI A RIBASSO		
<b>A2</b>	- DI CUI EVENTUALI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA (max 3% del costo progettuale)		
<b>A3</b>	ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		
<b>A4</b>	IVA SUI LAVORI		Aliquota IVA su costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili
<b>A5</b>	TOTALE LAVORI (A1 + A2 +A3)		Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili
<b>A6</b>	<b>TOTALE LAVORI + IVA (A5 + A4)</b>		
<b>B</b>	<b>ATTREZZATURE E MACCHINARI STRETTAMENTE FUNZIONALI</b>		
<b>B1</b>	SPESE PER ATTREZZATURE E MACCHINARI		
<b>B2</b>	IVA SULLE ATTREZZATURE E MACCHINARI		Aliquota IVA su acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene
<b>B3</b>	TOTALE ATTREZZATURE E MACCHINARI (B1 + B2)		Acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene
<b>B4</b>	<b>TOTALE ATTREZZATURE E MACCHINARI + IVA (B1 + B2 + B3)</b>		
<b>C</b>	<b>SPESE GENERALI</b>		
<b>C1</b>	SPESE GENERALI (max 10% della spesa ammessa)		Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)
<b>C2</b>	IVA SULLE SPESE GENERALI		Aliquota IVA su spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)

<b>C3</b>	<b>TOTALE SPESE GENERALI + IVA (C1 + C2)</b>		
<b>D</b>	<b>IMPREVISTI (fino al 4% del costo progettuale)</b>		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
<b>E</b>	<b>INCENTIVO (ai sensi del D. lgs. 50/2016)</b>		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
<b>F</b>	<b>ALTRE SPESE CONNESSE CON LA GESTIONE DELL'APPALTO (spese per ANAC, CUC, pubblicità della gara, etc.)</b>		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
<b>G</b>	<b>CARTELLONISTICA OBBLIGATORIA (IVA COMPRESA)</b>		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
<b>TOTALE PROGETTO (A6 + B6 + C3 + D + E + F + G)</b>			