



BANDO MISURA 5

Sottomisura 5.2

“Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici”

Ripristino patrimonio zootecnico danneggiato da brucellosi bovina

REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

Misura	05 - Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici e introduzione di adeguate misure di prevenzione
Sottomisura	5.2 - Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici

Sommario

Articolo 1 – Definizioni.....	3
Articolo 2 – Obiettivi	4
Articolo 3 - Ambito territoriale	4
Articolo 4 - Beneficiari	4
Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità	4
Articolo 6 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento dell'aiuto	5
Articolo 7 - Modalità di presentazione della domanda	5
Articolo 8 – Errori palesi.....	6
Articolo 9 - Investimenti e spese ammissibili.....	7
Articolo 10 – Documentazione richiesta.....	8
Articolo 11 - Criteri di selezione.....	10
Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di aiuto.....	11
Articolo 13 - Pagamenti	11
Articolo 14 - Gestione delle domande di pagamento.....	14
Articolo 15 - Impegni	14
Articolo 16 - Varianti e proroghe.....	15
Articolo 17 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni.....	16
Articolo 18 - Recesso/rinuncia dagli impegni.....	16
Articolo 19 - Cause di forza maggiore.....	17
Articolo 20 - Il Responsabile di sottomisura e del procedimento.....	17
Articolo 21 - Informazione e pubblicità.....	17
Articolo 22 - Disposizioni finali.....	18

Articolo 1 - Definizioni

Autorità di Gestione (AdG PSR): Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art. 66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.

Responsabili di Misura/Sottomisura (RdM/RdS): Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.

Responsabile del Procedimento (RdP): Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM/RdS.

AGEA-OP: L'organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.

Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (U.E.C.A.): Ufficio Regionale incaricato di espletare per conto di AGEA - OP, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

Comitato di Sorveglianza (CdS): Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; formula proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 e art. 74 del reg. 1305/2013).

Beneficiario: Il soggetto cui viene concesso ed erogato l'aiuto forfettario.

Fasciolo aziendale: fascicolo costituito ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999, n. 503, contenente le informazioni riepilogative dei dati aziendali.

CAA: Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.

Tecnici convenzionati (TC): Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, dietro mandato del potenziale beneficiario, compilano e rilasciano sulla piattaforma informatica SIAN le domande di aiuto e pagamento.

Calamità Naturale: evento naturale che causa gravi turbative dei sistemi di produzione agricola o dei complessi forestali, con conseguenti danni economici rilevanti per il settore agricolo.

Avversità atmosferica: evento atmosferico, come tempesta, grandine, ghiaccio, forte pioggia o siccità prolungata, piogge alluvionali che possono essere assimilati ad una calamità naturale. Questi eventi sono assimilabili ad una calamità naturale quando causano la distruzione di più del 30% della produzione media triennale calcolata sui cinque anni precedenti, escludendo l'anno con la produzione più bassa e quello con la produzione più elevata.

Evento catastrofico: evento imprevisto provocato dall'azione umana, che causa gravi perturbative dei sistemi di produzione agricola, con conseguenti danni economici rilevanti per il settore agricolo.

Epizootie: malattie riportate nell'elenco delle epizootie stilato dall'Organizzazione mondiale per la salute animale e/o nell'allegato della decisione 2009/470/CE del Consiglio.

Articolo 2 - Obiettivi

In riferimento alla Focus Area 3 B "Sostenere la prevenzione e la gestione dei rischi aziendali" e ai fabbisogni F13 e F14, la sottomisura 5.2 è finalizzata al ripristino della competitività e della redditività del settore agricolo attraverso la riduzione degli effetti negativi causati da calamità naturali, avversità atmosferiche, eventi catastrofici ed epizoozie.

Nello specifico, con l'attivazione della sottomisura si intende sostenere la realizzazione di investimenti per il ripristino del potenziale produttivo e zootecnico aziendale danneggiato e/o distrutto dal verificarsi di eventi avversi di carattere eccezionale quali epizoozie (lettera i dell'art. 2 Reg. (UE) 1305/2013) in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente, la cui intensità e diffusione è stata riconosciuta dagli organi competenti.

Articolo 3 - Ambito territoriale

La sottomisura si applica sull'area regionale colpita dalla epizoozia denominata "brucellosi bovina" verificatasi dal 15.03.2017 (data inizio focolaio) al 22.08.2018 (data estinzione focolaio) nell'area del Parco della Murgia Materana, il cui carattere di eccezionalità è stato riconosciuto con nota prot. n. 185127/13AS del 07.11.2019 dell'Ufficio Veterinario ed igiene degli alimenti del Dipartimento Politiche della persona della Regione Basilicata.

Le Aziende richiedenti devono aver utilizzato, nel periodo di insorgenza e diffusione della epizoozia sopra definito, i pascoli del Parco della Murgia Materana, la cui area è rivivente dalla LR. 11/90 e dal D.C.R. n. 927/2005.

Articolo 4 - Beneficiari

I beneficiari sono gli imprenditori agricoli.

Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità

Le condizioni di ammissibilità per la partecipazione al presente bando sono le seguenti:

- il beneficiario deve risultare impresa agricola ai sensi dell'art. 2135 del codice civile;
- l'Azienda oggetto di intervento deve aver utilizzato i pascoli e/o aver svolto attività di allevamento zootecnico nell'area del Parco della Murgia Materana delimitata con LR. 11/90 e D.C.R. n. 927/2005;
- l'evento calamitoso deve aver causato il danneggiamento e/o la distruzione di non meno del 30% del potenziale agricolo interessato. Il calcolo del danno sarà effettuato a livello aziendale, rispetto al solo ripristino del potenziale produttivo danneggiato (animali) a causa della epizoozia denominata "brucellosi bovina" verificatasi dal 15.03.2017 (data inizio focolaio) al 22.08.2018 (data estinzione focolaio) nell'area del Parco della Murgia Materana.

E' escluso il ripristino delle scorte morte, quali sementi e fertilizzanti.

Non sono ammissibili a sostegno:

- i mancati guadagni conseguenti alla calamità naturale;
- i beni assicurabili con agevolazioni ai sensi del Programma Operativo Nazionale di Sviluppo rurale contro l'evento specificamente considerato (produzioni, smaltimento carcasce animali);
- aiuti al funzionamento;
- I.V.A.

Tutti gli investimenti saranno ammessi esclusivamente nei limiti del ripristino della capacità produttiva esistente prima della epizoozia verificatasi nel periodo 15.03.2017 - 22.08.2018 nel territorio del Parco della Murgia Materana.

Controlli sull'ammissibilità della domanda di sostegno

I controlli amministrativi e tecnici saranno espletati sulla totalità delle domande pervenute e avranno natura documentale, informatica (banche dati) e di accertamento in loco, così come di seguito specificato:

- la verifica dell'iscrizione al Registro delle Imprese Agricole sarà effettuata attraverso la consultazione delle banche dati della CCIAA;
- la verifica del possesso della Partita IVA sarà effettuata attraverso la consultazione del fascicolo aziendale e banche dati (CCIAA);
- la verifica dell'aver utilizzato i pascoli e/o aver svolto attività di allevamento zootecnico nell'area del Parco della Murgia Materana, delimitata con LR. 11/90 e D.C.R. n. 927/2005, sarà effettuata attraverso la consultazione del fascicolo aziendale e del data base dell'anagrafe bovina. Nello specifico occorrerà verificare, con la suddetta modalità, che l'azienda richiedente sia localizzata nell'area del Parco della Murgia Materana, delimitata con LR. 11/90 e D.C.R. n. 927/2005, oppure sia in possesso di un contratto che autorizzi lo sfruttamento delle superfici a pascolo ricadenti nella medesima area;
- la verifica del danneggiamento e/o distruzione di non meno del 30% del potenziale agricolo interessato sarà effettuato calcolando l'incidenza percentuale del danno subito dal richiedente rispetto al potenziale agricolo interessato a livello aziendale, rispetto al solo ripristino del potenziale produttivo danneggiato a causa della epizoozia denominata "brucellosi bovina" verificatasi dal 15.03.2017 (data inizio focolaio) al 22.08.2018 (data estinzione focolaio) nell'area del Parco della Murgia Materana. Nello specifico, il calcolo dell'incidenza percentuale del danno subito sarà effettuato nel seguente modo: l'incidenza percentuale del danno sarà calcolata in termini di variazione di Produzione Standard ante e post evento calamitoso, ovvero Produzione Standard ante evento – Produzione Standard post evento/Produzione Standard ante evento:

$$\text{INC. \% DANNO} = \frac{\text{P. S. ANTE} - \text{P. S. POST}}{\text{P. S. ANTE}}$$

- la verifica della esistenza del bestiame abbattuto a causa della brucellosi verificatasi nel periodo 15.03.2017 - 22.08.2018 sarà effettuata mediante la consultazione del data base dell'anagrafe bovina.

Articolo 6 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento dell'aiuto

La dotazione finanziaria del presente bando è pari ad € 500.000,00.

Il sostegno è concesso sotto forma di contributo in conto capitale, con intensità di aiuto pari al 100% della spesa ammessa detratti tutti gli eventuali altri interventi compensativi di indennizzo ed assicurativi riconosciuti per le medesime finalità ai sensi di altre norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale, con particolare riferimento al Programma Operativo Nazionale di Sviluppo rurale contro l'evento specificamente considerato.

Articolo 7 - Modalità di presentazione della domanda

La presentazione della domanda di sostegno è subordinata al possesso del Fascicolo Aziendale, costituito ai sensi del D.P.R. n. 503/99.

La costituzione/aggiornamento del Fascicolo Aziendale deve essere eseguita prima della compilazione della domanda di sostegno sul SIAN, presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) convenzionati con l'Organismo Pagatore (AGEA).

La presentazione della domanda di sostegno dovrà avvenire in osservanza dei seguenti termini, pena la irricevibilità della stessa, tramite i CAA o tecnici abilitati convenzionati ai quali dovranno essere conferiti espliciti mandati, distinguendosi nelle seguenti 2 fasi:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TERMINI
Rilascio della domanda sul portale SIAN	entro le ore 14:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso
Candidatura della domanda attraverso la piattaforma informatica "SIA-RB"	entro le ore 14:00 del 7° (settimo) giorno successivo alla scadenza del termine di rilascio della domanda di sostegno sul portale SIAN, il richiedente deve, a pena di esclusione, trasmettere copia della domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione essenziale richiesta ed elencata nel successivo art. 10 punto 1, attraverso la piattaforma informatica "SIA-RB"

Nel caso in cui il termine di una o di entrambe le fasi di inoltro della domanda di partecipazione al bando sopra descritte (rilascio della domanda sul portale SIAN e candidatura della domanda attraverso la piattaforma informatica SIA-RB) cada in giorno festivo o prefestivo, la scadenza del termine deve intendersi automaticamente prorogata al giorno successivo.

La piattaforma informatica "SIA-RB" è accessibile tramite connessione al sito <http://agricoltura.regione.basilicata.it/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020/> nella sezione "Servizio PSR – Pratiche".

Per la candidatura della domanda sulla piattaforma "SIA-RB" è necessario che i richiedenti ed eventuali delegati posseggano un indirizzo di posta elettronica certificata, un certificato di firma digitale e un'identità digitale SPID. La domanda compilata on line (che sarà comprensiva della dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 5 del presente Bando e dell'Informativa ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. e del Reg. UE n. 679/2016) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

All'interno della sezione Servizio P.S.R. – Pratiche della piattaforma informatica "SIA-RB" è possibile consultare e scaricare il documento contenente le istruzioni per la fase di compilazione e inoltro della candidatura telematica, a partire dalla pubblicazione del Bando sul BURB.

Articolo 8 – Errori palesi

Si rinvia integralmente a quanto previsto dal paragrafo 13) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali", approvate con D.G.R. n. 607 del 12/09/2019. In questa casistica rientrano anche eventuali errori nell'allocazione delle spese in sede di compilazione e rilascio della domanda di sostegno che dovrà essere rettificata secondo le indicazioni che il proponente riceverà dal Responsabile di sottomisura.

Articolo 9 - Investimenti e spese ammissibili

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute a partire dal 15.03.2017, data di inizio della epizoozia, per i seguenti costi di investimento:

- ripristino delle scorte vive overosia degli animali tenuti in stabulazione presso le strutture aziendali ricadenti nell'area in cui si è verificata l'epizoozia o che abbiano sfruttato i pascoli dell'area del Parco della Murgia Materana¹;
- spese generali, quali spese tecnico – progettuali, direzione lavori, consulenze agronomico – forestali, geologiche ed ambientali, costi per rilascio di autorizzazioni e nulla osta fino al 10% della spesa ammessa;
- spese per la cartellonistica obbligatoria sino ad un massimo di € 250,00.

La prestazione professionale sarà valutata a vacazione (in base al tempo) ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del DM 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

¹Le spese per lo smaltimento delle carcasse non sono ammissibili in quanto assicurabili con agevolazioni ai sensi del Programma Operativo Nazionale di Sviluppo.

Il compenso professionale non potrà superare il 10% della spesa ammessa e sarà così determinato:

compenso professionale = corrispettivo orario x numero ore di vacanza.

Il corrispettivo orario per il professionista viene stabilito in € 62,5 corrispondente alla media aritmetica dei valori indicati dall'art. 6, comma 2, lettera a) del DM 17.06.2016.

Le ore di vacanza, ovvero sia del tempo necessario per lo svolgimento dell'incarico professionale, sono definite nella tabella sottostante

Attività	Unità di vacanza (ore) massime
Rapporti con il beneficiario / Dipartimento Politiche Agricole	6
Ricerche di mercato / Rapporti con fornitori	6
Predisposizione e presentazione Istanza	4
SOMMANO	16

Le ore di vacanza riconosciute saranno pari a 16 qualora per la presentazione della domanda il richiedente si sia avvalso di un consulente e pari a 12 qualora la domanda di partecipazione medesima sia prodotta mediante i Centri di Assistenza Agricola (CAA).

Al fine di garantire la congruità delle spese, i potenziali beneficiari dovranno seguire le indicazioni seguenti:

- **Spese per acquisto animali:** utilizzo prezzario regionale approvato con DGR n. 1451/2016.
- **Spese generali (consulenza tecnica):** stima mediante le procedure di cui al D.M. 17.06.2016 e ss.mm. ii.
- **Cartellonistica obbligatoria:** terna di preventivi, forniti da soggetti fra loro in concorrenza.

In assenza anche solo parziale dei suddetti elementi le spese saranno considerate non ammissibili.

TABELLA DI CONCORDANZA VOCI DI SPESA SIAN – INVESTIMENTI AMMISSIBILI SOTTOMISURA 5.2

SIAN	PSR
acquisto di animali	ripristino delle scorte vive ovverosia degli animali tenuti in stabulazione presso le strutture aziendali ricadenti nell'area in cui si è verificata l'epizoozia o che abbiano sfruttato i pascoli dell'area del Parco della Murgia Materana
Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)	Spese generali
Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere	Spese per la cartellonistica obbligatoria

Articolo 10 – Documentazione richiesta

1. Documentazione essenziale, la cui mancata produzione comporta l'esclusione della domanda:

- 1.1 **progetto di investimento/ripristino**, firmato e timbrato da tecnico abilitato, corredato dai seguenti documenti:
- a) **relazione tecnico-economica**, firmata e timbrata da tecnico abilitato, avente la finalità di descrivere la realtà aziendale, quantificare i danni, determinare la PLV distrutta, evidenziare i rapporti causa – effetto tra l'evento calamitoso e i danni lamentati dal richiedente;
 - b) **computo metrico estimativo**, redatto secondo il prezzario regionale approvato con DGR n. 1451/2016.

2. Altra documentazione da produrre:

- 2.1 **domanda di sostegno generata dal portale SIAN;**
- 2.2 **ordinanza di abbattimento capi a causa della epizoozia;**
- 2.3 **copia della certificazione ASM attestante il numero di capi deceduto;**

- 2.4 per l'acquisto della cartellonistica obbligatoria, al fine di determinare la spesa, è necessario produrre almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza²;
- 2.5 per le spese generali, calcolo compenso professionale secondo lo schema di cui all'art. 9, con indicazione delle ore effettivamente dedicate all'incarico professionale.

Eventuali integrazioni documentali potranno essere richieste dal funzionario istruttore ove la documentazione originariamente prodotta sia stata ritenuta carente, nonché qualora se ne reputi la necessità, ad esclusione della documentazione "essenziale" di cui al punto n. 1 del presente articolo, la cui mancata produzione nel termine perentorio previsto dall'art. 7 del bando comporta l'esclusione della domanda.

In caso di richiesta di integrazione documentale, la stessa, debitamente firmata digitalmente, dovrà essere prodotta attraverso la piattaforma informatica "SIA-RB" entro il termine perentorio di 10 giorni, pena l'esclusione della domanda, fatti salvi i casi, debitamente motivati e ritenuti congrui, di richiesta di proroga del termine.

Articolo 11 - Criteri di selezione

Le domande di aiuto saranno ordinate in una graduatoria redatta sulla base del punteggio attribuito applicando i criteri di selezione di seguito riportati, approvati mediante consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza conclusa il 14/03/2016 e ss.mm.ii.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Saranno ammesse le istanze che raggiungono un punteggio minimo pari a 50.

PRINCIPIO	CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
Dimensione aziendale	Azienda con Output Standard iniziale compreso fra €10.000,00 ed € 35.000,00 - Punti - 40	Max 40	
	Azienda con Output Standard iniziale minore di € 9.999,99 - Punti - 20		
	Azienda con Output Standard iniziale maggiore di €35.000,01 - Punti - 20		
Percentuale del danno rispetto alla PLV aziendale	Percentuale del danno rispetto alla PLV < 35 % Punti - 30	Max 60	La PLV presa in considerazione sarà quella dell'anno precedente l'evento calamitoso
	Percentuale del danno rispetto alla PLV tra 35 % e 60 % Punti - 40		
	Percentuale del danno rispetto alla PLV tra 60,01 % e 80% Punti - 50		
	Percentuale del danno rispetto alla PLV >80 % Punti - 60		

² I preventivi di spesa si intendono forniti da ditte in concorrenza quando le offerte provengono da ditte aventi denominazione, partita IVA/Codice fiscale, indirizzo sede legale, n. di telefono, n. di telefax, email/PEC e layout (impaginazione) differente.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza all'istanza presentata dal richiedente più giovane.

Le verifiche per l'attribuzione del punteggio saranno tutte di natura documentale e, nello specifico:

- la verifica dello Standard Output mediante scheda di validazione del fascicolo aziendale immediatamente prima della data dell'evento;
- per la percentuale del danno rispetto alla PLV aziendale, la verifica sarà effettuata rapportando l'entità del danno espressa in euro con il valore della produzione lorda vendibile espressa in euro.

Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di aiuto

Per quanto attiene la valutazione e la selezione delle domande di aiuto, si rinvia integralmente a quanto previsto dal paragrafo 8) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali", approvate con D.G.R. n. 607 del 12/09/2019 e ss. mm. ii.

Articolo 13 - Pagamenti

L'avvio del progetto coincide con la data del primo pagamento e dovrà essere comunicato entro e non oltre 10 giorni al RdS, mentre la conclusione del progetto, che coincide con la data dell'ultimo pagamento, dovrà essere comunicata al RdS entro 15 giorni.

L'intervento ammesso a contributo dovrà essere realizzato entro 4 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione per accettazione dell'atto di concessione dell'aiuto. Entro tale termine dovrà essere stata rilasciata la domanda di pagamento a saldo mediante il portale SIAN.

Le spese effettuate dopo il rilascio della domanda di pagamento (saldo finale) non saranno considerate ammissibili.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto dalla regolamentazione in materia si forniscono le seguenti indicazioni:

- durante la realizzazione di una operazione è possibile, alle condizioni di cui all'art. 8 del Reg. (UE) 809/2014 la cessione di aziende a condizione che il cessionario (il beneficiario al quale è ceduta l'azienda) ne dia comunicazione al RdS e all'AdG del PSR nei 30 giorni consecutivi l'avvenuta cessione. L'istruttoria dell'istanza ed il relativo atto di cambio beneficiario spetta al RdS. È comunque auspicabile e consigliabile che, prima della formalizzazione della cessione, l'acquirente verifichi con il RdS il possesso di tutti i requisiti di accesso al fine di rispettare obblighi e impegni;
- il beneficiario è tenuto a far transitare i movimenti finanziari su di un unico conto corrente bancario o postale intestato a suo nome, utilizzato anche in via non esclusiva.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati mediante una qualsiasi modalità che ne garantisca la tracciabilità.

I titoli di pagamento dovranno sempre riportare le seguenti diciture: "PSR Basilicata 2014-2020, Sottomisura 5.2, denominazione del progetto (*ripristino scorte vive*) e n. del CUP" (se è una spesa effettuata successivamente alla concessione), fatta eccezione per quelli relativi alle spese sostenute tra il 15/03/2017

(data in cui si è verificato il primo episodio di epizootia) e la data di pubblicazione del presente bando sul BUR, che saranno ritenuti ammissibili anche in assenza del riferimento alla misura del PSR, purché la modalità di pagamento adottata ne garantisca la tracciabilità.

Nello specifico le suddette modalità dovranno seguire le seguenti disposizioni:

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)

Il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via "home banking", il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.

- a) Carta di credito e/o bancomat

Tale modalità può essere accettata purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'operazione con cui è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

- a) Assegno

Tale modalità, per quanto sconsigliata, può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, il beneficiario dovrà allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.

- b) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale

Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

- c) Vaglia postale

Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

- d) MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso)

Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).

e) Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali.

In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro/ricevuta dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Le domande di pagamento, a titolo di anticipazione o saldo finale, devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (di seguito U.E.C.A.) del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali - Corso Garibaldi, 139 - 85100 Potenza.

Nello specifico:

a) ANTICIPO SINO AL 50% DEL CONTRIBUTO AMMESSO

- domanda di pagamento generata dal SIAN pari al 50% del contributo;
- polizza fidejussoria, come previsto da OP-AGEA.

b) SALDO FINALE

- domanda di pagamento generata dal SIAN;
- comunicazione fine investimento (copia se già presentata al Responsabile di Sottomisura);
- rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), che riporti chiari riferimenti sia alla marca auricolare o altri identificativi elettronici dell'animale acquistato e sia a "PSR Basilicata 2014-2020, Sottomisura 5.2, denominazione del progetto (*ripristino scorte vive*) e n. del CUP" (se è una spesa effettuata successivamente alla concessione), fatta eccezione per quelli relativi alle spese sostenute tra il 15/03/2017 (data in cui si è verificato il primo episodio di epizootia) e la data di pubblicazione del presente bando;
- allegato fotografico della cartellonistica obbligatoria.

Nota bene: nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, saranno recuperati gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato³.

Articolo 14 - Gestione delle domande di pagamento

Le procedure per i controlli delle domande di pagamento seguiranno le disposizioni dell'Organismo Pagatore AGEA, eventualmente integrate dall'U.E.C.A.

³nessun interesse sarà recuperato in assenza di erogazione dell'anticipo.

Articolo 15 - Impegni

Il beneficiario sarà tenuto a rispettare obblighi, che saranno previsti nell'atto di concessione dell'aiuto:

1. obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303/2013 in tema di Stabilità delle operazioni (Vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
2. obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
3. obblighi ad apporre sull'intera documentazione tecnico-contabile la dicitura: "PSR Basilicata 2014–2020, Sottomisura 5.2, denominazione del progetto (*ripristino scorte vive*) e n. del CUP" (se è una spesa effettuata successivamente alla concessione), fatta eccezione per quelli relativi alle spese sostenute tra il 15/03/2017 (data in cui si è verificato il primo episodio di epizootia) e la data di pubblicazione del presente bando sul BUR;
4. obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
5. obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
6. obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto del sostegno;
7. obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
8. obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
9. obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;
10. obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, eventualmente maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili.

Articolo 16 - Varianti e proroghe

Nel corso dell'attuazione di un'operazione potrebbe nascere l'esigenza da parte del beneficiario di ricorrere a varianti o proroghe.

Lo strumento della proroga è a tutti gli effetti un atto derogatorio con valenza non ordinaria che non può essere utilizzato per coprire errori di programmazione del beneficiario del contributo. In deroga a tale principio può essere concessa una sola proroga, in presenza di cause ostative oggettivamente valutabili, che impediscono la conclusione dell'operazione entro il termine stabilito, indipendentemente dalla volontà del beneficiario. Tanto premesso, le proroghe potranno essere concesse dal RdS purché la richiesta sia adeguatamente motivata e corredata di un nuovo cronoprogramma degli interventi. La richiesta di proroga

dovrà essere presentata al RdS entro 20 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori, pena la non ammissibilità della stessa. Salvo il verificarsi di causa di forza maggiore l'entità della proroga non potrà comunque eccedere 1/4 del tempo inizialmente previsto dall'atto di concessione di sostegno.

Per le **Varianti** si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 9) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali", approvate con D.G.R. n. 607 del 12/09/2019 e ss. mm. ii.

Articolo 17 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni

Si rinvia integralmente a quanto previsto dal paragrafo 20) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali", approvate con D.G.R. n. 607 del 12/09/2019 e ss. mm. ii.

Articolo 18 - Recesso/rinuncia dagli impegni

Si rinvia integralmente a quanto previsto dal paragrafo 21) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali", approvate con D.G.R. n. 607 del 12/09/2019 e ss. mm. ii.

Articolo 19 - Cause di forza maggiore

Si rinvia integralmente a quanto previsto dal paragrafo 11) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali", approvate con D.G.R. n. 607 del 12/09/2019 e ss. mm. ii.

Articolo 20 - Il Responsabile di sottomisura e del procedimento

Il Responsabile di Sottomisura è il dirigente dell'Ufficio Sostegno alle imprese agricole, alle infrastrutture rurali ed allo sviluppo della proprietà. Il Responsabile del Processo amministrativo (RdP) è il dott. Giuseppe Matarazzo.

Articolo 21 - Informazione e pubblicità

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno, in relazione al D. Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. UE n. 2016/679, che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg.

n.1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS. Il bando e gli atti conseguenti saranno pubblicati sul BUR della Regione Basilicata e sui siti www.regione.basilicata.it e www.europa.basilicata.it/feasr. Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile inoltrare quesiti esclusivamente all'indirizzo faq.psr.mis.5.2@regione.basilicata.it. Le risposte alle FAQ costituiranno allegato al manuale istruttorio. Si fa presente che i beneficiari delle operazioni cofinanziate FEASR, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo, sono tenuti ad assolvere agli adempimenti previsti all'allegato III, Parte 1, paragrafo 2 e Parte 2, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 808/2014, con riferimento alle azioni di informazione e pubblicità, cui si rinvia integralmente. Si rammenta che il servizio FAQ è esclusivamente finalizzato a fornire chiarimenti e specifiche sul Bando e non può connotarsi come strumento pre-istruttorio. In tali ultime circostanze il RdS si riserva di non fornire risposta oppure di rispondere che "il quesito riveste carattere pre-istruttorio".

Articolo 22 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al documento "*Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata*", alle "*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali*", approvate con D.G.R. n. 607 del 12/09/2019 e ss.mm.ii., nonché alla pertinente normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- a) la revoca del finanziamento concesso;
- b) l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- c) l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- d) l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle Misure del PSR Basilicata.

Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.

Articolo 23 - Allegati

Allegato 1 – Dichiarazione relativa al cumulo di contributi:

- che l'iniziativa progettuale non ha beneficiato/ha beneficiato di altri contributi pubblici o altri interventi compensativi di indennizzo ed assicurativi riconosciuti per le medesime finalità ai sensi di altre norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale;
- di aver presentato/non aver presentato domanda per ottenere, per la medesima iniziativa progettuale, altri contributi pubblici o altri interventi compensativi di indennizzo ed assicurativi riconosciuti per le medesime finalità ai sensi di altre norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.