



## Priorità 2

Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole potenziando la competitività e la redditività.

# BANDO PUBBLICO MISURA 21

*Sottomisura 21.1 "Sostegno temporaneo a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalla crisi di COVID-19" - Intervento 21.1.2 – "Sostegno a favore delle Aziende Agricole"*

Regione Basilicata Dipartimento Politiche Agricole e Forestali  
Autorità di Gestione PSR FEASR Basilicata 2014-2020  
Ufficio Politiche di Sviluppo Rurale  
Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza  
web: [www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr) | [adg.psr@regione.basilicata.it](mailto:adg.psr@regione.basilicata.it)  
twitter: [@ruralbasilicata](https://twitter.com/ruralbasilicata)



## Sommario

Articolo 1 – Definizioni .....	2
Articolo 2 - Nota introduttiva .....	3
Articolo 3 – Obiettivi.....	3
Articolo 4 - Ambito territoriale .....	3
Articolo 5 - Beneficiari e requisiti di ammissibilità .....	3
Articolo 6 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno .....	4
Articolo 8 – Criteri di selezione.....	5
Articolo 9 - Documentazione richiesta .....	6
Articolo 10 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno.....	6
Articolo 11 – Termini e scadenze per l’esecuzione dell’operazione .....	6
Articolo 12 - Pagamenti .....	6
Articolo 13 - Gestione delle Domande di Pagamento .....	6
Articolo 14 – Obblighi del beneficiario .....	7
Articolo 15 - Varianti e proroghe.....	7
Articolo 16 - Il Responsabile del procedimento .....	7
Articolo 17 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali .....	7
Articolo 18 - Disposizioni finali .....	7

## Articolo 1 – Definizioni

Ai fini del presente documento, si intende per:

**Autorità di Gestione (AdG PSR):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art. 66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.

**Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM/RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure / sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.

**Responsabili del Procedimento (RdP):** Funzionario dell'ufficio competente a supporto del RdM / RdS

**OP – AGEA:** l'organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.

**UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

**Comitato di Sorveglianza (CdS):** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013).

**Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il contributo.

**Fascicolo aziendale:** l'elemento che all'interno del SIAN è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola è il fascicolo aziendale (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

**CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo. 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di sostegno e pagamento.

**Tecnici convenzionati (TC):** Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, dietro mandato del beneficiario compilano e rilasciano sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.

## Articolo 2 - Nota introduttiva

L'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020, in forza dell'art. 39-ter del Reg. UE 1305/2014 e ss. mm. ii., intende attivare una nuova misura, la M 21, volta a garantire un sostegno eccezionale e temporaneo in favore delle aziende agricole colpite dagli effetti della crisi sanitaria COVID – 19.

Con la presente tipologia di operazione si intende dare una risposta alla situazione di crisi che, in conseguenza delle chiusure e delle restrizioni alla circolazione delle persone, ha interessato le aziende agricole lucane, determinando un calo di fatturato. La sottomisura prevede il pagamento una tantum di un contributo finanziario volto a sostenere la liquidità aziendale per mantenere la continuità delle attività. Il presente avviso è indirizzato alle aziende agricole operanti in Basilicata.

Il presente avviso pubblico produrrà effetti nei confronti dei beneficiari solo a seguito dell'approvazione della proposta di modifica del PSR Basilicata.

## Articolo 3 – Obiettivi

Obiettivo principale della sottomisura 21.1 “Sostegno temporaneo a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalla crisi di COVID-19” è quello di migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività.

La sottomisura 21.1 risponde alle seguenti focus area:

2a) Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività e alla focus area **(focus area principale)**;

## Articolo 4 - Ambito territoriale

L'operazione si applica su tutto il territorio regionale.

## Articolo 5 - Beneficiari e requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda le aziende agricole, in possesso di fascicolo aziendale, attive in Basilicata ed iscritte alla C.C.I.I.A. che:

- i) siano attive alla data di presentazione della domanda di sostegno ed abbiano avviato l'attività non oltre l'8 marzo 2020;
- ii) abbiano per l'anno 2019 un fatturato derivante da attività agricola pari almeno a 7.000,00 euro<sup>1</sup>;
- iii) dimostrino di aver subito una riduzione di fatturato, nel trimestre marzo-aprile-maggio 2020 rispetto al medesimo trimestre 2019 pari ad almeno il 25%<sup>2</sup>;

Non sono ammissibili le imprese con contabilità in regime di esonero IVA nel 2019 (se attive) e nel 2020. Non sarà comunque possibile erogare un aiuto superiore alla perdita di fatturato in valore assoluto, al fine di evitare sovra – compensazione.

Resta inteso che il proponente dovrà restare in attività fino all'espletamento di tutti i controlli amministrativi sulle domande di sostegno e pagamento.

## Articolo 6 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso ammonta ad **€ 11.667,537,19**

L'importo del contributo pubblico erogabile, una tantum, per ciascuna azienda agricola sarà compreso tra un massimo di **€ 5.000,00** ed un minimo di **€ 2.000,00**, in relazione alla perdita di fatturato secondo una formula che prevede di assegnare il massimo contributo all'azienda che registra la maggior perdita di fatturato, per poi procedere proporzionalmente con le altre.

Il contributo pubblico è erogato ai sensi ed in conformità del regime "de minimis" di cui al Reg. 1408/2013 e ss. mm. ii. e della Comunicazione della CE (2020/C 112 I/01) "Modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19".

Nell'ipotesi in cui la dotazione finanziaria non sia sufficiente per tutte le istanze ammissibili si procederà secondo graduatoria in base al solo calo di fatturato. Le aziende attivate nel periodo 01 Gennaio 2019 – 08 Marzo 2020 avranno diritto all'aiuto di € 2.000,00 a prescindere dal numero di richieste o dalla pubblicazione della eventuale graduatoria.

L'aiuto in oggetto non è cumulabile con l'aiuto di cui all'intervento 21.1.1 (agriturismi e fattorie didattiche).

## Articolo 7 - Modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso attiva un bando che si svilupperà in due distinte fasi.

### **Fase 1: Accesso al SIARB**

---

<sup>1</sup> = Requisito non necessario per le aziende che abbiano avviato l'attività dal 01 Gennaio 2019 all'8 Marzo 2020

<sup>2</sup> = Idem come sopra

Il primo passaggio andrà effettuato sul portale SIARB, dove il proponente dovrà compilare uno specifico campo, avente valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii., e valorizzare le seguenti voci:

- Fatturato 2019 che dovrà essere almeno pari ad € 7.000,00.
- Fatturato derivante da attività agricola 2020 (marzo – aprile – maggio).
- Fatturato derivante da attività agricola 2019 (marzo – aprile – maggio).

Flaggare l'apposito spazio nel caso si tratti di azienda agricola attivatasi nel periodo 01 gennaio 2019 – 08 marzo 2020.

Il SIARB restituirà automaticamente la percentuale di perdita e quando questa sia pari ad almeno il 25% consentirà di proseguire e rilasciare il nulla – osta per la fase successiva.

Si evidenzia che, in stretta collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, l'Autorità di Gestione controllerà i dati di fatturato inseriti e che si procederà come da normativa specifica in caso di false attestazioni.

*La piattaforma informatica "SIA-RB" è accessibile tramite connessione al sito <http://agricoltura.regione.basilicata.it/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020/> nella sezione "Servizio PSR – Pratiche". Per la candidatura della domanda sulla piattaforma "SIA-RB" è necessario che i richiedenti ed eventuali delegati posseggano un indirizzo di posta elettronica certificata, un certificato di firma digitale e un'identità digitale SPID. La domanda compilata on line (che sarà comprensiva della dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss. mm. ii, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 6 del presente Bando e dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e ss. mm. ii. e del Reg. UE n. 679/2016) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. All'interno della sezione "PSR 2014-2020" della piattaforma informatica "SIA-RB" è possibile consultare e scaricare il documento contenente le istruzioni per la fase di compilazione e inoltro della candidatura telematica, a partire dalla pubblicazione del Bando sul BURB.*

### **Fase 2: Rilascio dal portale SIAN**

Ottenuto il nulla – osta di cui sopra il proponente potrà, secondo le usuali regole, presentare domanda di sostegno.

La candidatura, come da Fase 1 + Fase 2, dovrà essere perfezionata **entro le ore 17:00 del trentesimo giorno** a far data da quello successivo alla pubblicazione sul BURB del presente avviso, **pena la non ammissibilità della richiesta**. Qualora il giorno di scadenza cada in un festivo o prefestivo, la scadenza è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Il rilascio della domanda di sostegno sul SIAN deve avvenire per il tramite di C.A.A. o liberi professionisti già accreditati.

## **Articolo 8 – Criteri di selezione**

L'eventuale graduatoria sarà sviluppata secondo la perdita di fatturato valutato sino alla terza cifra decimale. Nell'ipotesi di situazioni di ex aequo, sarà data precedenza al soggetto più giovane (titolare o legale rappresentante).

## Articolo 9 - Documentazione richiesta

Il richiedente dovrà caricare informaticamente unicamente il nulla osta generato dal SIARB.

Il rilascio della domanda di sostegno va effettuato **entro e non oltre 30 (trenta) giorni (sino alle ore 17:00)** a far data dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURB del presente avviso, **pena la non ammissibilità della richiesta.**

## Articolo 10 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno

Le domande di sostegno saranno istruite sulla base di quanto previsto nel paragrafo 8 delle *“Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”* di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 e ss. mm. ii.

Al termine della fase istruttoria sarà pubblicato **l'esito istruttorio** con indicazione delle aziende <ammesse e finanziate> e <non ammesse> con le relative motivazioni.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare istanza di riesame indirizzata al RdS, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione degli esiti istruttori sul BURB.

## Articolo 11 – Termini e scadenze per l'esecuzione dell'operazione

Al fine di velocizzare l'esecuzione delle operazioni e, in considerazione della natura di sostegno temporaneo eccezionale della Misura, **la pubblicazione sul BURB degli esiti istruttori equivale a notifica ai beneficiari dell'atto di concessione individuale del sostegno.**

## Articolo 12 - Pagamenti

I beneficiari avranno **tempo 30 (trenta) giorni**, a partire del giorno successivo alla pubblicazione sul BURB, per presentare domanda di pagamento a titolo di SALDO, mediante la piattaforma SIAN.

Decorso il suddetto termine di 30 (trenta) giorni i potenziali beneficiari **non avranno più titolo** a presentare la domanda di pagamento e quindi a beneficiare dell'aiuto forfettario, salvo che non si verifichino le situazioni di forza maggiore esplicitamente previste dall'art. 2 del Reg. UE 1306/2014 e ss. mm. ii.

## Articolo 13 - Gestione delle Domande di Pagamento

La procedura per i controlli della domanda di pagamento, seguiranno le disposizioni dell'OP - AGEA, eventualmente integrate dall'ufficio UECA.

## **Articolo 14 – Obblighi del beneficiario**

La firma dell'atto individuale di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario. In particolare:

- ✓ obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- ✓ obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;

## **Articolo 15 - Varianti e proroghe**

Non pertinente.

## **Articolo 16 - Il Responsabile del procedimento**

La presente procedura è attestata all'Ufficio dell'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020. Il Responsabile di Sottomisura è pertanto individuato nel dirigente pro tempore dello stesso Ufficio, Dott. Rocco Vittorio Restaino.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Gala.

## **Articolo 17 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali**

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno, in relazione al D. Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. UE n. 2016/679, che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg. n.1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS. Il bando e gli atti conseguenti saranno pubblicati sul BURB della Regione Basilicata e sui siti [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) e [www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr). Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile inoltrare quesiti esclusivamente attraverso la specifica Sezione nella piattaforma informatica "SIA-RB".

## **Articolo 18 - Disposizioni finali**

Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.

Si rammenta che tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- a) la revoca del finanziamento concesso;
- b) l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- c) l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- d) l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle Misure del PSR 2014 – 2020 della Regione Basilicata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al documento “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata”, alle “*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali*” di cui alla DGR n° 1402/2018, nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale pertinente.