



## MISURA 7

SOTTOMISURA 7.4: INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE, MODERNIZZAZIONE E ESTENSIONE DEI SERVIZI DI BASE PER LE POPOLAZIONI RURALI.

### AVVISO SPECIALE AREA INTERNA

### AREA MERCURE – ALTO SINNI – VAL SARMENTO



## Sommario

Articolo 1 Definizioni .....	2
Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi .....	2
Articolo 3- Ambito territoriale.....	3
Articolo 4 - Beneficiari .....	3
Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità .....	3
Articolo 6 – Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili.....	3
Articolo 7 - Spese non ammissibili.....	5
Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno .....	5
Articolo 9 - Criteri di selezione .....	5
Articolo 10 - Modalità di presentazione della domanda .....	6
Articolo 11 – Documentazione richiesta .....	6
Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno.....	7
Articolo 13 – Termini e scadenze per l’esecuzione dell’operazione .....	7
Articolo 14 - Pagamenti.....	8
Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento .....	9
Articolo 16 - Obblighi del beneficiario.....	9
Articolo 17 - Varianti e proroghe.....	9
Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni .....	10
Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni .....	10
Articolo 20 - Cause di forza maggiore .....	10
Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento .....	10
Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali .....	10
Articolo 23 - Disposizioni finali .....	11
Articolo 24 - Allegati .....	11
Allegato 1 – Format Quadro Economico .....	12

## Articolo 1 Definizioni

**Autorità di Gestione (AdG):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.

**Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM / RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.

**Responsabili del Procedimento (RdP):** Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM / RdS.

**OP – AGEA:** Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.

**UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

**Comitato di Sorveglianza (CdS):** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013).

**Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.

**Fascicolo aziendale:** Elemento che, all'interno del SIAN, è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

**CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.

**Tecnici convenzionati (TC):** Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, su mandato del beneficiario provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.

## Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi

Gli investimenti di cui al presente bando rientrano tra le tipologie sostenibili dalla sottomisura 7.4. e sono finalizzati a migliorare e completare i servizi essenziali previsti nella strategia SNAI predisposta per l'Area Mercure – Alto Sinni – Val Sarmento. Il presente avviso riguarderà pertanto operazioni finalizzate alla realizzazione di impianti di illuminazione a basso consumo esclusivamente nei Comuni appartenenti all'Area Interna suddetta. Le iniziative sostenute impattano sulla Focus Area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali", e risponde prioritariamente al soddisfacimento del seguente fabbisogno:

*F26 - Aumentare l'accessibilità ai servizi per la popolazione e le imprese delle aree rurali*

Nelle more dell'approvazione da parte dei Servizi della CE della modifica relativa agli investimenti ammissibili della Sottomisura 7.4, il presente avviso è approvato sotto condizione. Resta inteso che non potranno essere erogate risorse prima della suddetta approvazione.

### Articolo 3- Ambito territoriale

La sottomisura si applica nei territori dei **Comuni appartenenti all'Area Interna Mercure – Alto Sinni – Val Sarmento**: Calvera, Carbone, Castelluccio Inferiore, Castelluccio Superiore, Castronuovo Sant'Andrea, Cersosimo, Chiaromonte, Fardella, Francavilla in Sinni, Noepoli, Rotonda, San Costantino Albanese, San Giorgio Lucano, San Paolo Albanese, San Severino Lucano, Senise, Teana, Terranova di Pollino, Viggianello.

### Articolo 4 - Beneficiari

I Beneficiari sono le amministrazioni comunali riferite agli ambiti amministrativi del precedente articolo.

### Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità

Le condizioni di ammissibilità sono:

- presentazione di un progetto, almeno allo stadio di **Studio di fattibilità Tecnico Economico**, su aree nella disponibilità del beneficiario.
- il valore del progetto presentato dovrà avere un massimale non superiore ad **€ 150.000,00 (IVA inclusa)**, in conformità a quanto previsto dal PSR Basilicata al paragrafo 8.2.7.3.3.11. "Informazioni specifiche sulla misura".

### Articolo 6 – Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili

I progetti potranno essere riferiti a:

- **Investimenti per la realizzazione di impianti di illuminazione a basso consumo.** Le spese ammissibili saranno riferite a:
  - strutture di sostegno, lampade, alimentatori e corpi illuminanti;
  - sistemi automatici di accensione e spegnimento dei punti luce (ad es. sensori automatici, relais crepuscolari, sistemi di regolazione del flusso, ecc.)
  - eventuali sistemi di telecontrollo e gestione della rete di illuminazione

Potranno essere previsti anche impianti stradali autoalimentati con energia solare. È prevista anche la possibilità di migliorare impianti di illuminazione esistenti, intervenendo soltanto sulla sostituzione di componenti obsolete con parti ad alta efficienza energetica.

**Spese generali**, quali spese tecnico – progettuali, costi per rilascio di autorizzazioni e nulla osta **fino al 10% della spesa ammessa**, determinate utilizzando il Decreto Parametri del 17/06/2016 relativamente alle tabelle per il calcolo dei corrispettivi professionali come stabilito dal nuovo Codice appalti. In questa categoria potranno essere

ammesse le spese sostenute dal proponente per il rilascio della DS a condizione che venga fornita una terna di preventivi di CAA in concorrenza (ovvero non riferibili ad un identico soggetto).

- Cartellonistica obbligatoria fino ad un massimo di € 500,00.

Il Quadro Economico di progetto potrà prevedere un accantonamento di spese per imprevisti, nella misura massima **del 4% del costo progettuale**

Al fine di garantire la congruità delle spese, i potenziali beneficiari dovranno effettuare la valutazione dei costi con le modalità di seguito indicate:

- Eventuali Lavori: *Computo metrico*
- Attrezzature – macchinari: *o terna di offerte (anche MEPA) o preventivi, forniti da soggetti fra loro in concorrenza.*
- Spese generali: *stima ai sensi del DM 17/06/2016 e, comunque, entro il 10% del costo progettuale compreso.*
- Cartellonistica obbligatoria: *terna di offerte (anche MEPA) o preventivi, forniti da soggetti fra loro in concorrenza.*
  - Imprevisti: *stima degli stessi e indicazione nel Quadro Economico approvato dal beneficiario.*

In relazione alla natura dell'investimento oggetto dell'avviso, l'IVA rappresenta un costo e quindi spesa ammissibile: in sede di presentazione della domanda di sostegno sarà necessario "flaggare" l'apposito campo sull'ammissibilità dell'IVA.

Il progetto dovrà essere completato in **9 mesi** far data dalla firma dell'atto di concessione. La conclusione va qui intesa completa del rilascio della domanda di pagamento a SALDO.

Ai fini di minimizzare le criticità della compilazione della domanda di sostegno sul portale SIAN si chiede di attenersi alla seguente tabella di concordanza.

TABELLA DI CONCORDANZA VOCI DI SPESE SIAN – INVESTIMENTI AMMISSIBILI SOTTOMISURA 7.4

SIAN	BANDO
Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili	Spese per lavori
Acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene	Tutte le altre spese eccetto le precedenti e le successive
Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)	Spese generali
Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere	Cartellonistica obbligatoria, imprevisti

Sono ammissibili solo le spese sostenute e documentabili dopo la presentazione della domanda di sostegno (rilascio telematico), ad eccezione di quelle tecnico – progettuali che sono ammissibili sino a 60 (sessanta) giorni prima del suddetto rilascio.

## Articolo 7 - Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- Le spese non ammesse in sede di istruttoria della domanda di sostegno o in sede di variante.
- Le spese non funzionali al progetto presentato.

## Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso ammonta ad **€ 950.000,00**

Il massimale progettuale è pari ad **€ 150.000,00** (IVA inclusa). Il contributo sarà concesso in conto capitale, con una intensità di aiuto pari al **100%** dell'investimento ammesso. Non saranno ammesse operazioni che non raggiungono complessivamente un costo progetto pari a **€ 50.000,00**.

## Articolo 9 - Criteri di selezione

La selezione dei beneficiari avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Principio	Criterio	Punteggio attribuito	Note
Dimensione comuni	Comuni con meno di n. 2000 abitanti <b>Punti 10</b> Comuni con n. abitanti compreso tra 2000 e 5000 <b>Punti 7</b> Comuni con n. abitanti > 5000 abitanti <b>Punti 4</b>	<b>10</b>	
Comuni con maggiori fabbisogni - 1	Introduzione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale - <b>Punti 20</b> Miglioramento dei servizi di base esistenti a livello locale per la popolazione rurale - <b>Punti 10</b>	Max 30	Punteggio assegnato in base alla tipologia del progetto ed a quanto esposto nella relazione illustrativa.
Comuni con maggiori fabbisogni - 2	Tasso migratorio > 10% <b>Punti 10</b> Tasso migratorio > 5% e < 10% <b>Punti 7</b> Tasso migratorio < 5% <b>Punti 4</b>	Max 10	Inteso quale il rapporto fra il saldo migratorio la popolazione residente al 31.12 dello stesso anno per mille (DATI ISTAT)
Priorità per i territori comunali posti in aree C e D	in area D: <b>Punti 30</b> in area C: <b>Punti 15</b>	Max 30	Punteggio assegnato sulla base della classificazione prevalente in ogni ambito
Progetti presentati da Comuni associati	Partecipazione in forma singola – <b>Punti 10</b> Partecipazione in forma associata – <b>Punti 20</b>	Max 20	

Saranno ammesse le proposte che raggiungono un punteggio minimo **pari a 46 punti**.

## Articolo 10 - Modalità di presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando si distingue nelle seguenti 2 fasi:

<ul style="list-style-type: none"> <li>RILASCIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL PORTALE SIAN</li> </ul>	<p>La <b>domanda di sostegno deve essere rilasciata a SIAN</b> entro <b>60 (sessanta) giorni</b> consecutivi a far data dalla pubblicazione sul BURB del presente Bando. Qualora il giorno di scadenza cada in un festivo o prefestivo, la scadenza è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione della candidature</li> </ul>	<p>Entro <b>5 (cinque)</b> giorni consecutivi far data <b>dalla precedente scadenza</b> il beneficiario deve, <b>candidare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione (cfr. art. 11)</b>. In caso di spedizione fa fede il timbro postale. Nel caso il giorno sia un festivo o prefestivo vale quanto già previsto sopra.</p>

La domanda di sostegno potrà essere presentata secondo la suddetta tempistica tramite i CAA o da tecnici abilitati ai quali dovranno essere conferiti espliciti mandati.

I recapiti per l'invio della documentazione sono i seguenti:

Invio ordinario o consegna a mano: Dipartimento Politiche Agricole e Forestali – Ufficio Autorità di Gestione – Via Vincenzo Verrastro, 10 – 85100 – POTENZA ovvero Zona industriale – SENISE (PZ)

Via PEC all'indirizzo: [snaijsrbas@pec.regione.basilicata.it](mailto:snaijsrbas@pec.regione.basilicata.it)

## Articolo 11 – Documentazione richiesta

**I. Domanda di sostegno generata dal portale AGEA – SIAN** con copia documento di identità del soggetto che firma l'istanza.

**II. Atto di deliberazione di Giunta o Consiglio dove nel deliberato si:**

- Approvi lo Studio di Fattibilità Tecnico Economico
- Dichiarati che l'investimento è coerente con la Strategia per l'Area Interna Mercure – Alto Sinni – Val Sarmento e per quali ragioni;
- Autorizzi il Sindaco pro – tempore e/o altro amministratore a presentare domanda di sostegno e domande di pagamento;

**III. Elementi per consentire la valutazione della congruità delle spesa** (cfr. art.6): computi, offerte, stime DM 17/06/2016, ecc.)

**IV. Relazione illustrativa** con indicazioni utili per l'attribuzione dei punteggi;

**V. Elaborati grafici in scala** adeguata a consentire l'istruttoria regionale;

**VI. Check – list di autovalutazione degli appalti** compilata sino al quadro D e firmata;



Si raccomanda massima attenzione all'elaborato di cui al punto II). La sua assenza ovvero l'impostazione sostanzialmente difforme da quanto indicato comporterà la non ammissibilità dell'istanza. In questo caso non sarà concesso lo strumento del soccorso istruttorio.

L'Autorità di Gestione del PSR attiverà uno **nucleo tecnico di supporto specifico** con incontri anche presso i Comuni dell'Area Interna.

Sono considerate non istruibili le:

- domande di sostegno rilasciate / presentate dopo i termini di cui all'art. 10;
- domande prive degli elaborati II (Delibera di GC/CC) o con elaborati palesemente difformi da questo previsto dall'articolo;
- domande di sostegno che non raggiungano il punteggio minimo di cui all'art. 9 <Criteri di selezione> del presente Bando;
- domande di sostegno che non rispettino i requisiti stabiliti agli artt. 3, 4 e 5.

## Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno

Le domande di sostegno saranno istruite sulla base di quanto previsto nel paragrafo 8 delle *"Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali"* di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante *"Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alle DD.GG.RR. n. 1402/2018 e n. 254/2017 e disposizioni attuative regionali"*.

Al termine dell'iter istruttorio, saranno pubblicate le graduatorie sul sito del PSR Basilicata ([www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr)), contenenti:

- Domande di sostegno pervenute;
- Domande di sostegno ammesse e finanziabili;
- Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni.

È ammessa la presentazione di una istanza di riesame da indirizzare al RdS, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul BURB Completata la fase del riesame, in caso di ricorsi, previa comunicazione degli esiti agli interessati, il RdS, con proprio provvedimento, approva le graduatorie definitive.

## Articolo 13 – Termini e scadenze per l'esecuzione dell'operazione

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il RdS provvede alle comunicazioni conclusive ai soggetti proponenti ammessi, con la trasmissione dell'atto individuale di concessione del sostegno. Entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica, il summenzionato atto va sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del beneficiario. La mancata sottoscrizione entro 30 giorni dalla notifica equivale a rinuncia alla realizzazione dell'operazione, fatte salve le cause di forza maggiore ex Reg. (UE) n. 1306/2013 da dimostrare al RdS.



Il termine ultimo per il completamento delle attività, inteso come conclusione fisica (conclusione di tutte le attività previste nell'intervento formativo approvato) e finanziaria degli stessi (ultimazione dei pagamenti ed acquisizione delle relative quietanze) sarà fissato in relazione al cronoprogramma presentato dal beneficiario nella domanda di sostegno. Si precisa che la data di ultimazione delle attività specificata nell'atto individuale di concessione del sostegno, coincide con il termine ultimo per il rilascio della domanda di pagamento a saldo mediante il portale SIAN.

## Articolo 14 - Pagamenti

Le domande di pagamento (a titolo di Anticipazione, SAL/Accounto o SALDO FINALE) devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali - Corso Garibaldi 139 - 85100 Potenza).

Nello specifico:

- **Anticipo sino al 50% del contributo ammesso**
  - Domanda di pagamento generata dal SIAN pari al 50% del contributo richiesto;
  - Garanzia pubblica come previsto per i Soggetti Pubblici
  - CUP Progetto

**Nota bene:**

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, saranno recuperati gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.

- **SAL pari a 10 % sino ad un cumulato massimo del 90%**
  - Domanda di pagamento generata dal SIAN;
  - Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 7.4;
  - Allegato fotografico;
  - CUP Progetto (solo se non il beneficiario non ha avuto accesso all'anticipazione)
- **SALDO FINALE**
  - Domanda di pagamento generata dal SIAN;
  - Comunicazione fine investimento
  - Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 7.4;
  - Allegato fotografico con evidenza della cartellonistica obbligatoria;
  - Relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all'investimento ammesso.

L'Ufficio Erogazioni potrà richiedere, per esigenze legati ai controlli amministrativi, ulteriore documentazione.

## Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento

La procedura per i controlli delle domande di pagamento, seguiranno le disposizioni dell'OP, eventualmente integrate dall'Ufficio UECA del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali.

## Articolo 16 - Obblighi del beneficiario

La sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario:

- obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
- obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303 / 2013 in tema di Stabilità delle operazioni (Vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
- obblighi ad apporre sull'intera documentazione tecnico-contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014 -2020 ed alla sottomisura finanziata;
- obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
- obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'intervento oggetto del sostegno;
- obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
- obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;
- obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili.

Ulteriori obblighi potranno essere precisati nell'atto di concessione del sostegno, che sarà adottato dal RdS successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal beneficiario per accettazione.

## Articolo 17 - Varianti e proroghe

Dopo l'approvazione dell'intervento formativo, sono ammesse varianti che non determinano una variazione in aumento della spesa totale ammessa a finanziamento, degli obiettivi e di tutti gli elementi che hanno determinato l'ammissione a finanziamento, con relativa attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri di selezione, al progetto approvato. Nel rispetto di tale condizione, non possono essere considerate varianti, e pertanto, non sono consentite in particolare: il cambio di beneficiario, le modifiche delle azioni approvate, la modifica della tipologia di azioni approvate, la modifica della tipologia di destinatari.

Non sono considerate varianti al progetto finanziato le modifiche di dettaglio, le variazioni di calendario delle attività o le soluzioni tecniche che non vanno ad alterare i punteggi che hanno reso finanziabile l'operazione.

Per le varianti si rimanda, in ogni caso, a quanto previsto dal paragrafo 9 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n° 323 del 15/05/2020

## Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 20 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alle DD.GG.RR. n. 1402/2018 e n. 254/2017 e disposizioni attuative regionali".

## Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 21 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alle DD.GG.RR. n. 1402/2018 e n. 254/2017 e disposizioni attuative regionali".

## Articolo 20 - Cause di forza maggiore

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 11 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alle DD.GG.RR. n. 1402/2018 e n. 254/2017 e disposizioni attuative regionali".

## Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento

La presente procedura è attestata all'Ufficio dell'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020. Il Responsabile di Sottomisura è pertanto individuato nel dirigente pro tempore dello stesso Ufficio, Dott. Rocco Vittorio Restaino. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo De Nictolis.

## Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno, in relazione al D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. (in particolare e non esclusivamente D. Lgs. n. 101/2018) e del Reg. UE n. 2016/679, che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg. n. 1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS.

Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul BURB della Regione Basilicata e sui siti [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) e [www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr).

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile inoltrare quesiti esclusivamente attraverso la specifica Sezione nella piattaforma informatica “SIA-RB”. Le risposte alle FAQ costituiranno allegato al manuale istruttorio.

Si fa presente che i beneficiari delle operazioni cofinanziate FEASR, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo, sono tenuti, ad assolvere agli adempimenti previsti all'allegato III, Parte 1, paragrafo 2 e Parte 2, paragrafi 1 e 2 del Regolamento (UE) 808/2014, con riferimento alle azioni di informazione e pubblicità, cui si rinvia integralmente.

Le spese relative alle suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

## Articolo 23 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al documento “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata”, alle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante “Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alle DD.GG.RR. n. 1402/2018 e n. 254/2017 e disposizioni attuative regionali”, nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.

Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- a) la revoca del finanziamento concesso;
- b) l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- c) l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- d) l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle Misure del PSR 2014 – 2020 della Regione Basilicata.

## Articolo 24 - Allegati

- Allegato 1 – Format Quadro Economico

## Allegato 1 – Format Quadro Economico

VOCE QUADRO ECONOMICO		IMPORTO	VOCE SIAN
<b>A</b>	<b>LAVORI</b>		
<b>A1</b>	LAVORI A MISURA SOGGETTI A RIBASSO		
<b>A2</b>	• DI CUI EVENTUALI LAVORI IN ECONOMIA		
<b>A3</b>	ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		
<b>A4</b>	IVA SUI LAVORI		Aliquota IVA su costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili
<b>A5</b>	TOTALE LAVORI (A1 + A2 + A3)		Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili
<b>A6</b>	<b>TOTALE LAVORI + IVA (A5 + A4)</b>		
<b>B</b>	<b>IMPIANTI, ATTREZZATURE E ARREDI</b>		
<b>B1</b>	SPESE PER IMPIANTI		
<b>B2</b>	IVA SUGLI IMPIANTI		
<b>B3</b>	SPESE PER ATTREZZATURE E ARREDI		
<b>B4</b>	IVA SULLE ATTREZZATURE E ARREDI		Aliquota IVA su acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene
<b>B5</b>	TOTALE IMPIANTI, ATTREZZATURE E ARREDI (B1 + B3)		Acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene
<b>B6</b>	<b>TOTALE IMPIANTI, ATTREZZATURE E ARREDI + IVA (B2 + B4 + B5)</b>		
<b>C</b>	<b>SPESE GENERALI</b>		
<b>C1</b>	SPESE GENERALI (max 10% della spesa ammessa)		Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)

<b>C2</b>	IVA SULLE SPESE GENERALI		Aliquota IVA su spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)
<b>C3</b>	<b>TOTALE SPESE GENERALI + IVA (C1 + C2)</b>		
<b>D</b>	<b>IMPREVISTI (fino al 4% del costo progettuale)</b>		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
<b>E</b>	<b>INCENTIVO (ai sensi del D. lgs. 50/2016)</b>		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
<b>F</b>	<b>ALTRE SPESE CONNESSE CON LA GESTIONE DELL'APPALTO (spese per ANAC, CUC, pubblicità della gara, etc.)</b>		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
<b>G</b>	<b>CARTELLONISTICA OBBLIGATORIA (IVA COMPRESA)</b>		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
<b>TOTALE PROGETTO (A6 + B6 + C3 + D + E + F + G)</b>			