

SIARB – PSR 2014/2020

MANUALE UTENTE PSR PRATICHE

2022 - BANDO MISURA 6 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese
- Sottomisura 6.1 - Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani
agricoltori - Operazione 6.1.1 - Incentivi per la costituzione di nuove
aziende agricole da parte di giovani agricoltori

Sommario

1. Introduzione	2
2. Note preliminari	2
3. Domanda di sostegno e suoi quadri	3
3.1 Dati identificativi.....	4
3.2 PSA.....	4
3.3 Interventi	7
3.4 Dichiarazioni	9
3.5 Allegati	10
3.6 Controlli SIGC.....	12
3.7 Chiusura e trasmissione della domanda.....	13

1. Introduzione

L'obiettivo di questo documento è fornire le informazioni necessarie alla corretta compilazione da parte dei beneficiari – professionisti, beneficiari in proprio o operatori CAA – di una domanda di sostegno PSR per il **“BANDO MISURA 6 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese - Sottomisura 6.1 - Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori - Operazione 6.1.1 - Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori”**

2. Note preliminari

Preliminarmente alla compilazione della domanda occorrerà aver creato il fascicolo aziendale sul sistema informatico dell'Anagrafe agricola e possedere credenziali valide (l'applicativo è accessibile mediante SPID).



Programma Sviluppo Rurale 2014-2020

Home Utente  Esci 

- [+ NUOVO PROCEDIMENTO](#) [VAI ALLA FUNZIONE]
- [+ RICERCA PROCEDIMENTI](#) [VAI ALLA FUNZIONE]
- [+ ELENCO BANDI](#) [VAI ALLA FUNZIONE]

 Regione Basilicata - Partita Iva 0094900764 - Codice fiscale 80002950766

REGIONE BASILICATA

Una volta effettuato l'accesso, il beneficiario dovrà procedere creando un nuovo procedimento per il bando in oggetto cliccando sulla voce **NUOVO PROCEDIMENTO** nella home page di PSR Pratiche e selezionando il bando misura 6.1.



		BANDO MISURA 6 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese - Sottomisura 6.1 - Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori - Operazione 6.1.1 - Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori	Dott. Salvatore Gala	2022	03/03/2022	19/04/2022 16:00:00	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione_Dirigenziale_175_del_28_02_2022.pdf • Allegato A - Disposizioni Attuative.pdf • Allegato B.pdf • Allegato C.pdf 	• Regione Basilicata
---	---	---	--------------------------------------	------	------------	------------------------	---	----------------------

indietro prosegui

Per proseguire dovrà essere specificato il CUA dell'azienda richiedente.



Programma Sviluppo Rurale 2014-2020

Home / Elenco bandi / Dettaglio bando Utente  Ottone Luca | Esci 

BANDO MISURA 6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE - SOTTOMISURA 6.1 - AIUTO ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI - OPERAZIONE 6.1.1 - INCENTIVI PER LA COSTITUZIONE DI NUOVE AZIENDE AGRICOLE DA PARTE DI GIOVANI AGRICOLTORI

NUOVA DOMANDA (SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUA)

CUAA

indietro prosegui

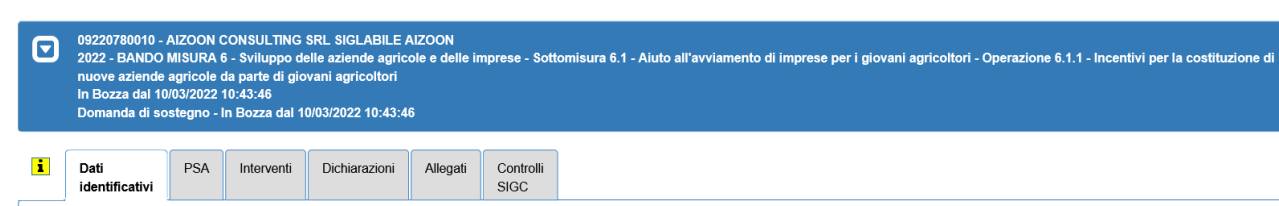
N.B.: potranno procedere alla richiesta solo le aziende che sono state ammesse alla FASE 2 del bando, in base alla graduatoria determinata nella FASE 1. Il sistema bloccherà l'inserimento di domande per CUA che non siano presenti nella graduatoria approvata.

Più in generale le funzionalità di PSR Pratiche disponibili per il beneficiario sono:

- A. creare un nuovo procedimento (se sono attivi dei bandi)
- B. ricercare un procedimento già creato in vari modi:
 - 1. mediante il numero identificativo (che viene generato quando una domanda viene trasmessa alla PA)
 - 2. mediante il CUA dell'azienda richiedente
 - 3. usando i filtri sull'operazione del bando e la sua denominazione
 - 4. usando i filtri a fondo pagina relativi alla ragione sociale dell'azienda, al suo comune di sede legale e altri dati anagrafici
- C. consultare l'elenco dei bandi attivi, inclusa la documentazione allegata (determine, regolamenti, facsimile di domanda)

3. Domanda di sostegno e suoi quadri

Selezionando il pulsante di dettaglio l'applicativo apre l'oggetto "Domanda di sostegno" e si posiziona sul primo quadro "Dati identificativi" (la cui compilazione è spiegata nel paragrafo successivo).



09220780010 - AIZOON CONSULTING SRL SIGLABILE AIZOON
2022 - BANDO MISURA 6 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese - Sottomisura 6.1 - Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori - Operazione 6.1.1 - Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori
In Bozza dal 10/03/2022 10:43:46
Domanda di sostegno - In Bozza dal 10/03/2022 10:43:46

Dati identificativi | PSA | Interventi | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC

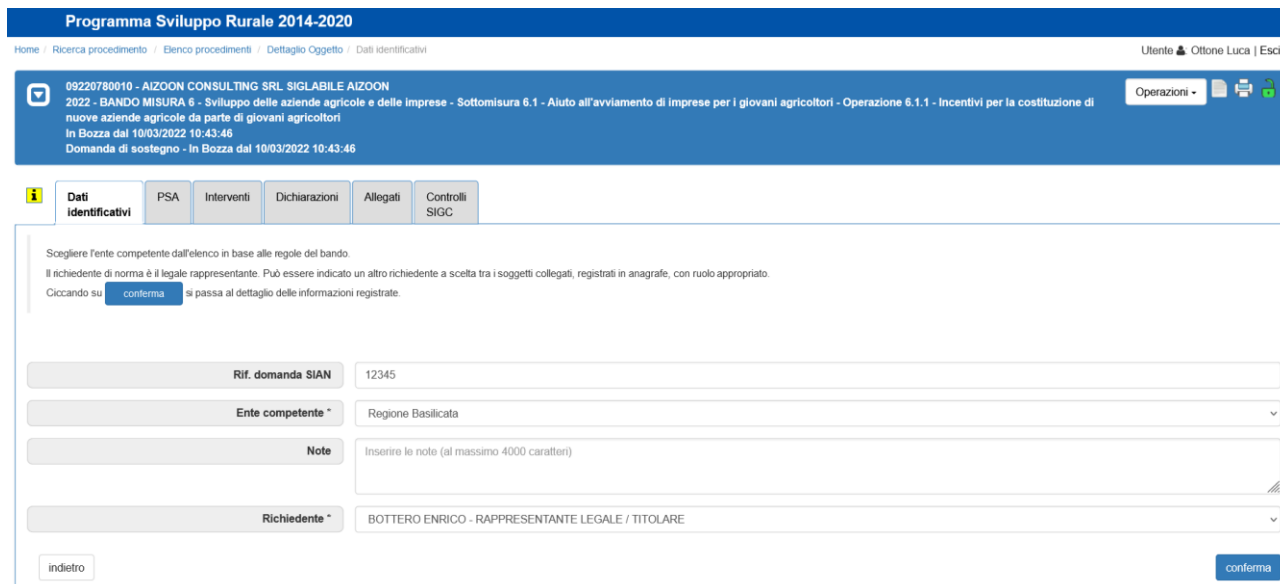
Vale la pena di notare che il SIARB è organizzato sotto forma di riquadri, ciascuno contenente informazioni differenti (spiegate sommariamente dal nome del quadro).

Cliccando sull'etichetta di ciascun quadro il sistema ne permetterà la consultazione/compilazione; l'icona "I" posizionata in alto a sinistra, di fianco all'elenco dei quadri (usato di seguito come sinonimo di riquadro) apre/chiude una piccola guida testuale alla compilazione di ciascun quadro.

Non è obbligatorio compilare i quadri in ordine sequenziale (anche se è consigliato) e, come detto precedentemente, tutte le operazioni/modifiche effettuate e confermate (mediante gli appositi tasti "conferma") verranno salvate per continuare eventualmente la compilazione in un secondo momento – il logout dal sistema non comporta la perdita di dati anche per domande in bozza (purché si siano confermate le modifiche mediante il tasto conferma presente in ogni videata di modifica).

Di seguito, per ciascun quadro, si elencano i campi da compilare, ed il loro significato.

3.1 Dati identificativi



Programma Sviluppo Rurale 2014-2020

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Dati identificativi

Utente: Ottone Luca | Esci

09220789010 - AIZOON CONSULTING SRL SIGLABILE AIZOON
 2022 - BANDO MISURA 6 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese - Sottomisura 6.1 - Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori - Operazione 6.1.1 - Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori
 In Bozza dal 10/03/2022 10:43:46
 Domanda di sostegno - In Bozza dal 10/03/2022 10:43:46

Operazioni -

Dati identificativi | PSA | Interventi | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC

Scegliere l'ente competente dall'elenco in base alle regole del bando.
 Il richiedente di norma è il legale rappresentante. Può essere indicato un altro richiedente a scelta tra i soggetti collegati, registrati in anagrafe, con ruolo appropriato.
 Cliccando su **conferma** si passa al dettaglio delle informazioni registrate.

Rif. domanda SIAN: 12345

Ente competente *: Regione Basilicata

Note: Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)

Richiedente *: BOTTERO ENRICO - RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE

indietro | conferma

Questo quadro contiene il riepilogo dei dati dell'azienda richiedente. La maggior parte dei dati è in sola consultazione, dato che sono stati inseriti sull'anagrafe agricola e sono ivi modificabili.

I dati modificabili sulla domanda PSR in questo quadro sono:

- Rif. domanda SIAN: come da regolamenti (consultare il regolamento di ciascun bando a cui si voglia aderire) certi bandi PSR richiedono di indicare il codice della domanda SIAN a cui corrisponde la domanda che si sta compilando sul SIARB
- Ente competente: menu a tendina da cui scegliere l'ente di competenza del bando, in base alle regole del bando.
- Note: eventuali note che verranno lette dall'istruttore
- Richiedente: come cita l'help situato in alto nel quadro, "Il richiedente di norma è il legale rappresentante. Può essere indicato un altro richiedente a scelta tra i soggetti collegati, registrati in anagrafe, con ruolo appropriato."

Una volta inserite le informazioni e premuto "conferma", si può selezionare il quadro successivo (Interventi)

3.2 PSA

Questo quadro permette la compilazione del Piano Sviluppo Aziendale (PSA).

Per procedere alla compilazione occorre premere il tasto **modifica**. Tutti i campi saranno compilabili e quelli obbligatori saranno contraddistinti da un asterisco (*). Tutti i campi per l'inserimento di descrizioni (text area) avranno ciascuno un limite massimo di 4.000 caratteri.

modifica

INTRODUZIONE AL PROGETTO DI START-UP

Presentare la situazione iniziale dell'azienda (stato dell'arte, punti di forza e debolezza)

situazione iniziale azienda

Descrivere il titolo di studio del proponente, con riferimento al pertinente punteggio dichiarato nell'ambito della candidatura ex fase 1

Titolo di studio	Diploma di Laurea breve conseguito presso la Facolta' di Agraria
Istituto	istituto
Sede Istituto (Comune)	matera
Data rilascio del titolo	02/03/2022

Altre qualifiche e competenze professionali

Titolo	titolo altre qualifiche
Istituto/Ente	istituto altre qual
Sede Istituto/Ente (Comune)	sede altre qual
Data rilascio del titolo	17/03/2022

Presentare le eventuali esperienze pregresse del nuovo insediato, con riferimento al pertinente punteggio dichiarato nell'ambito della candidatura ex fase 1

esperienze pregresse

Illustrare la strategia di sviluppo aziendale in relazione agli obiettivi selezionati

strategia di sviluppo

Il piano sarà composto da tre sezioni. La prima “Introduzione al progetto di start-up” che prevede la compilazione di relazioni descrittive e dei dati relativi al titolo di studio e ad altre qualifiche professionali.

INTRODUZIONE AL PROGETTO DI START-UP

Presentare la situazione iniziale dell'azienda (stato dell'arte, punti di forza e debolezza) *

situazione iniziale azienda

Descrivere il titolo di studio del proponente, con riferimento al pertinente punteggio dichiarato nell'ambito della candidatura ex fase 1

Titolo di studio * Diploma di Laurea breve conseguito presso la Facolta' di Agraria

Istituto * istituto

Sede Istituto (Comune) * matera

Data rilascio del titolo * 02/03/2022

Altre qualifiche e competenze professionali

Titolo titolo altre qualifiche

Istituto/Ente istituto altre qual

Sede Istituto/Ente (Comune) sede altre qual

Data rilascio del titolo 17/03/2022

Presentare le eventuali esperienze pregresse del nuovo insediato, con riferimento al pertinente punteggio dichiarato nell'ambito della candidatura ex fase 1 *

esperienze pregresse

Illustrare la strategia di sviluppo aziendale in relazione agli obiettivi selezionati *

strategia di sviluppo

La seconda sezione permette di specificare gli interventi da realizzare (da un minimo di 4 interventi ad un massimo di 5 interventi) e per ognuno di questi di riportare una relazione descrittiva.

N.B.: il campo descrizione dovrà essere compilato solo per gli interventi realizzati. In fase di chiusura della domanda sarà presente un controllo sul numero di interventi specificati (dovrà essere compreso fra 4 e 5) e sulla compilazione del campo descrizione (almeno 100 caratteri per ogni intervento; massimo 4000 caratteri)

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI				
Selezionare almeno 4 obiettivi (max 5) e descrivere nel dettaglio i pertinenti interventi da realizzare, tenendo in considerazione i criteri di verificabilità degli output definiti nel bando. Fornire descrizioni chiare e puntuali: gli interventi saranno oggetto di verifica in azienda				
N.	OBIETTIVO	AZIONI	DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE	VERIFICABILITA' OUTPUT
1	Acquisizione di conoscenze e competenze specifiche - 1	Attività formative	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Attestato per attività formativa minimo 60 ore erogata da parte di soggetto accreditato dalla procedura sottomisura 1.1
2	Acquisizione di conoscenze e competenze specifiche - 2	Consulenza	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Attestato per attività di consulenza minimo 14 ore erogata da parte di soggetto accreditato dalla procedura sottomisura 2.1
3	Sviluppo delle energie rinnovabili	Impianti FER (almeno 6 Kwp) senza perdita di SAU	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Certificato regolare esecuzione
4	Gestione delle risorse idriche	Piccoli sistemi di accumulo almeno 300 mc o impianti a basso consumo almeno su una superficie di almeno 2.400 mq	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Certificato regolare esecuzione
5	Ampliamento della SAU almeno per un valore del 10% rispetto alla dimensione iniziale	Acquisizione disponibilità terreni (fitto o proprietà)	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Fascicolo aziendale
6	Realizzazione o potenziamento delle strutture produttive aziendali	Interventi su fabbricati/locali/immobili (da realizzare o già esistenti) di almeno 800 mc	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Certificato regolare esecuzione e documentazione fotografica
7	Incremento della dotazione tecnologica (asset materiali ed immateriali)	Macchine, attrezzature, hardware e software. Serre (esclusi teli di plastica), celle frigo, brevetti	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Acquisizione delle tecnologie nuove di fabbrica e certificato di regolare esecuzione
8	Incremento sicurezza sul lavoro	Lavori strutturali locali almeno 100 mc	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Certificato di regolare esecuzione
9	Sviluppo produzioni primarie certificate (escluso bio) per almeno il 20% rispetto alla superficie iniziale	Aumento SAU con produzioni certificate	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Certificazione degli organismi sulla superficie iniziale e finale delle produzioni
10	Gestione reflui aziendali	Impianti biogas minimo, strutture gestione reflui per almeno 20 UBA	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Certificato regolare esecuzione. Documentazione fotografica
11	Meccanizzazione in senso lato	Macchine agricole (motrici, operatrici e rimorchi). Solo macchine agricole, con potenza minima 25 kW	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Acquisizione del bene nuovo di fabbrica
12	Agricoltura di precisione e digitalizzazione	Tecniche di agricoltura 4.0 in grado di ridurre i costi di produzione e migliorare la redditività delle aziende agricole. Kit per l'accesso in modalità Fixed Wireless Access (FWA) alla Banda Larga	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Acquisizione del bene nuovo di fabbrica
13	Consistenza zootecnica	Acquisto bestiame per almeno 10 UBA (bovini), 5 UBA (suini), 2 UBA (altri allevamenti)	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Registro di stalla. Relazione tecnico abilitato
14	Produzione vegetali pluriennali	Impianti arborei minimo 1.500 mq	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Relazione tecnico abilitato. Evidenza in sede di visita aziendale. Documentazione fotografica.
15	Miglioramenti fito - colturali su impianti arborei esistenti (castagno, noce, ciliegio, nocciolo, ecc.)	Area almeno 1.500 mq	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Relazione tecnico abilitato. Evidenza in sede di visita aziendale. Documentazione fotografica.
16	Interventi di difesa passiva da lupi, cinghiali, ecc.	Reti / recinzioni (almeno 200 ml) colture a perdere (almeno 700 mq)	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Relazione tecnico abilitato. Evidenza in sede di visita aziendale. Documentazione fotografica.
17	Miglioramento pascoli	Spietramenti, decespugliamenti, drenaggi, recinzioni, abbeveraggi, ecc. (almeno 40.000 mq di superficie interessata)	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Relazione tecnico abilitato. Evidenza in sede di visita aziendale. Documentazione fotografica.
18	Opere di difesa dal rischio idrogeologico e accessibilità aziendale	Drenaggi, muri di sostegno, gabbionate, vimate, viabilità aziendale, piazzali (almeno 250 mq o 25 ml per muri o di sostegno e gabbionate, 100 ml per la viabilità aziendale)	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Relazione tecnico abilitato. Evidenza in sede di visita aziendale. Documentazione fotografica.
19	Interventi di manutenzione e gestione aziendale ai fini della prevenzione degli incendi	Fasce antincendio, manutenzione piste forestali e aziendali minimo 1.000 ml	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)	Relazione tecnico abilitato. Evidenza in sede di visita aziendale. Documentazione fotografica.

Nella terza sezione sono richiesti i dati relativi a SO, durata del PSA e riferimenti del redattore PSA.

Gli output fisici potranno essere verificati per tutto il periodo relativo alla stabilità delle operazioni. Con la medesima azione non è possibile conseguire due o più obiettivi

Valore SO dichiarato nella fase I *	120000
Durata PSA (mesi, max 36) *	24
Riferimenti del redattore PSA	
Ruolo *	Progettista
Persona giuridica / fisica *	Persona fisica
Denominaz. / Cognome e nome *	luca ottono
Codice fiscale *	XXXXXXXXXXXX
Partita IVA	01234567890
PEC *	pec@pec.it
Sede legale / Residenza *	via lux 16 robassomero
Telefono *	123456

3.3 Interventi

ⓘ **Dati identificativi** | **PSA** | **Interventi** | Dichiarazioni | Impegni | Allegati | Controlli SIGC

Per aggiungere un intervento attivare il pulsante **+** e scegliere dalla lista che il sistema propone. Possono essere selezionati più interventi per volta. Ogni intervento è qualificato da "Ulteriori informazioni" (facoltative), uno o più informazioni fisiche ("Dato/Valore/UM") e uno o più informazioni economiche ("Importo").
 Gli interventi inseriti possono essere modificati con il pulsante **✎** o cancellati con il pulsante **✖**

+	✎	✖	Progr.	Intervento	Dato / Valore / UM	Importo Investimento
Nessun record trovato						

Questo quadro è pensato per contenere la parte economica della domanda: cosa si è realizzato (per il quale si richiede il sostegno), scegliendo tra una serie di interventi pre-codificati e decisi dal referente di ciascun bando, selezionabili cliccando sul "+".

ⓘ **Dati identificativi** | **PSA** | **Interventi** | Dichiarazioni

Per aggiungere un intervento attivare il pulsante **+** e scegliere dalla lista che il sistema propone. Possono essere selezionati più interventi per volta. Ogni intervento è qualificato da "Ulteriori informazioni" (facoltative), uno o più informazioni fisiche ("Dato/Valore/UM") e uno o più informazioni economiche ("Importo").
 Gli interventi inseriti possono essere modificati con il pulsante **✎** o cancellati con il pulsante **✖**

INSERISCI INTERVENTI

INTERVENTI DISPONIBILI - MOSTRATI 1

Tipo intervento: --seleziona--

Filtro: Filtra

Incentivi per la costituzione di nuove aziende agrico

annulla

➡

➤

⬅

⬅

INTERVENTI SELEZIONATI - MOSTRATI 0

Tipo intervento: --seleziona--

Filtro: Filtra

prosegui

Legenda
 ● Nuovo intervento
 ● Intervento modificato
 ● Intervento eliminato
 ○ Intervento consolidato

A sinistra si trovano gli interventi disponibili (in questo caso solo uno), e a destra quelli che si è scelto di realizzare sulla propria domanda di sostegno.

Una volta spostati a destra gli interventi che si desidera realizzare, cliccare “Prosegui”.

Intervento	Ulteriori informazioni	Dato/Valore/UM	Importo
Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori			5000 €

Nella schermata soprastante è necessario compilare i dati economici relativi all'intervento (in questo caso solo l'importo, ma per interventi che prevedono costi standard sarà necessario compilare la colonna "Dato/Valore/UM").

Il campo "Ulteriori Informazioni" è a compilazione facoltativa.

Come recita l'help di questo quadro, gli interventi inseriti possono essere modificati con il pulsante o cancellati con il pulsante .

Per aggiungere un intervento attivare il pulsante e sceglierlo dalla lista che il sistema propone. Possono essere selezionati più interventi per volta. Ogni intervento è qualificato da "Ulteriori informazioni" (facoltative), uno o più informazioni fisiche ("Dato/Valore/UM") e uno o più informazioni economiche ("Importo").
Gli interventi inseriti possono essere modificati con il pulsante o cancellati con il pulsante .

Progr.	Intervento	Dato / Valore / UM	Importo Investimento
<input type="checkbox"/>	Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori	Intervento non soggetto a misurazione	5.000,00
			5.000,00

Il pulsante apre invece la videata di dettaglio dell'intervento, dove sono riepilogate le informazioni precedentemente compilate.

La casellina di selezione serve qualora si vogliano contrassegnare uno o più interventi da eliminare/modificare in blocco mediante i pulsanti di elimina/modifica situati in alto, nella barra blu (evidenziati con "2" nella videata soprastante).

3.4 Dichiarazioni

i	Dati identificativi	PSA	Interventi	Dichiarazioni	Allegati	Controlli SIGC
<p>Le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000 come dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà. Le prime dichiarazioni riportate in elenco sono comuni a tutte le Misure dello Sviluppo Rurale e sono obbligatorie. Le dichiarazioni specifiche del Bando sono riportate in coda e devono essere eventualmente selezionate mediante spunta.</p>						
modifica						
CHIEDE						
di partecipare alla FASE 2 del bando pubblico "BANDO MISURA 6 - Sviluppo delle aziende agricole e della imprese - Sottomisura 6.1 - Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori - Operazione 6.1.1 - Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori"						
consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. medesimo, DICHIARA						
di possedere, alla data di presentazione della richiesta FASE 1 (Pre - ammissione a finanziamento), tutti i requisiti di ammissibilità e per l'ottenimento dei punteggi legati ai criteri di selezione di seguito riportati						
Competenze dell'insediato - Titoli, alla data di presentazione della richiesta FASE 1 (uno esclude gli altri)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea specialistica conseguita presso Facoltà di Agraria - Laurea in medicina Veterinaria (4 punti)					
<input type="checkbox"/>	Diploma di Laurea breve conseguita presso la Facoltà di Agraria (3 punti)					
<input type="checkbox"/>	Diploma quinquennale di settore in ambito Agrario (2 punti)					
<input type="checkbox"/>	Altra Laurea breve o specialistica (1 punto)					
<input type="checkbox"/>	Altro diploma quinquennale (0,5 punti)					
Competenze dell'insediato - Giornate INPS, alla data di presentazione della richiesta FASE 1 (uno esclude gli altri)						
<input type="checkbox"/>	Giornate INPS > 180 (3 punti)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Giornate INPS da 101 a 180 (2 punti)					
<input type="checkbox"/>	Giornate INPS da 60 a 100 (1 punto)					
Competenze dell'insediato - Altre competenze, alla data di presentazione della richiesta FASE 1						
<input checked="" type="checkbox"/>	Patentino Fitosanitario (1 punto)					
<input type="checkbox"/>	Altre specifiche attestazioni, titoli abilitativi attestanti le qualifiche in agricoltura (8 ore di formazione documentabile) _____ (1 punto)					
Insedimento in aree protette, aree Natura 2000 o aree montane ai sensi della Direttiva CE 275/76						
<input type="checkbox"/>	SI (2 punti)					
<input checked="" type="checkbox"/>	NO (0 punti)					
Valore iniziale dello SO (il principale riferimento è il valore OTE dell'ultimo fascicolo validato) - (uno esclude l'altro)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Fino ad Euro 70.000 (2 punti)					
<input type="checkbox"/>	Fino ad Euro 120.000 (3 punti)					
PSA impostato sulle produzioni certificate regionali (DOC, DOCG, IGP e DOP) e produzioni biologiche						
<input checked="" type="checkbox"/>	SI (2 punti)					
<input type="checkbox"/>	NO (0 punti)					
Insedimento in azienda con precedente conduttore almeno sessantenne che cessa l'attività (insediamento intera azienda)						
<input checked="" type="checkbox"/>	il cedente risulta già in pensione (da non più di 12 mesi), alla data di presentazione della richiesta FASE 1 (1 punto)					
<input type="checkbox"/>	il cedente formalizza la domanda di pensione entro la data di presentazione della richiesta FASE 1 (2 punti)					

La logica di compilazione di questo quadro è la seguente: gli elementi che **non** prevedono la spunta sono obbligatori (pertanto si da per assunto che il beneficiario stia dichiarando tutto ciò che viene riportato in tali dichiarazioni, e/o che si stia impegnando a rispettare tutto quanto previsto nel quadro Impegni per le voci a compilazione obbligatoria).

Se esistono voci contrassegnate da un pulsante , tali voci saranno eventualmente selezionate dal beneficiario previa selezione del tasto "Modifica" (e tali modifiche andranno confermate con l'apposito pulsante).

Una volta presa visione delle dichiarazioni e degli impegni obbligatori (qualora si sia d'accordo con tutto quanto riportato) e spuntate eventualmente le dichiarazioni e gli impegni obbligatori, passare al quadro successivo.

N.B.: Le dichiarazioni relative all'autovalutazione dei punteggi associati ai criteri di selezione, come specificato dalle varie voci, dovranno fare riferimento alla data di presentazione della Richiesta FASE 1.

3.5 Allegati

i Dati identificativi PSA Interventi Dichiarazioni **Allegati** Controlli SIGC

Si ricorda che i documenti allegati in questo quadro fanno fede giuridicamente.
Gli allegati privi di quadratino di spunta sono obbligatori. Qualora vi siano allegati facoltativi è necessario innanzitutto cliccare sul tasto **modifica** per attivare le caselle di spunta. Dopo aver spuntato le caselle in corrispondenza degli allegati da inserire, cliccare sul tasto **conferma**.

A questo punto il sistema rende possibile caricare sulla procedura gli allegati facoltativi.

modifica

Dimensione massima consentita per singolo file: 10 MB

ALLEGATI

<input type="checkbox"/>	Domanda di sostegno rilasciata a SIAN n. 123456	allega file (Obbligatorio)	a1		
<input type="checkbox"/>	Copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità	allega file (Obbligatorio)	a2		
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di studio (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Titoli")	allega file (Obbligatorio)	aa		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione INPS (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Giornate INPS")	allega file (Obbligatorio)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione titoli abilitativi (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Altre competenze")	allega file (Obbligatorio)	aa		
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione consorzio e/o Attestazione biologico (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Produzioni certificate/biologiche")	allega file (Obbligatorio)	aa		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione INPS (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Insediamento in azienda con precedente conduttore almeno sessantenne che cessa l'attività")	allega file (Obbligatorio)	aa		

Scarica tutti gli allegati

Questo quadro è per molti versi simile al quadro Dichiarazioni

- Gli allegati obbligatori non prevedono casellina di spunta
- Gli allegati facoltativi (che quindi hanno una spunta) possono essere spuntati dopo aver selezionato il pulsante "modifica"

Alcuni allegati facoltativi (questo discorso vale anche per le dichiarazioni) potrebbero avere dei campi da compilare con date o codici (vedi esempio sotto)

i Dati identificativi PSA Interventi Dichiarazioni **Allegati** Controlli SIGC

Dimensione massima consentita per singolo file: 10 MB

ALLEGATI

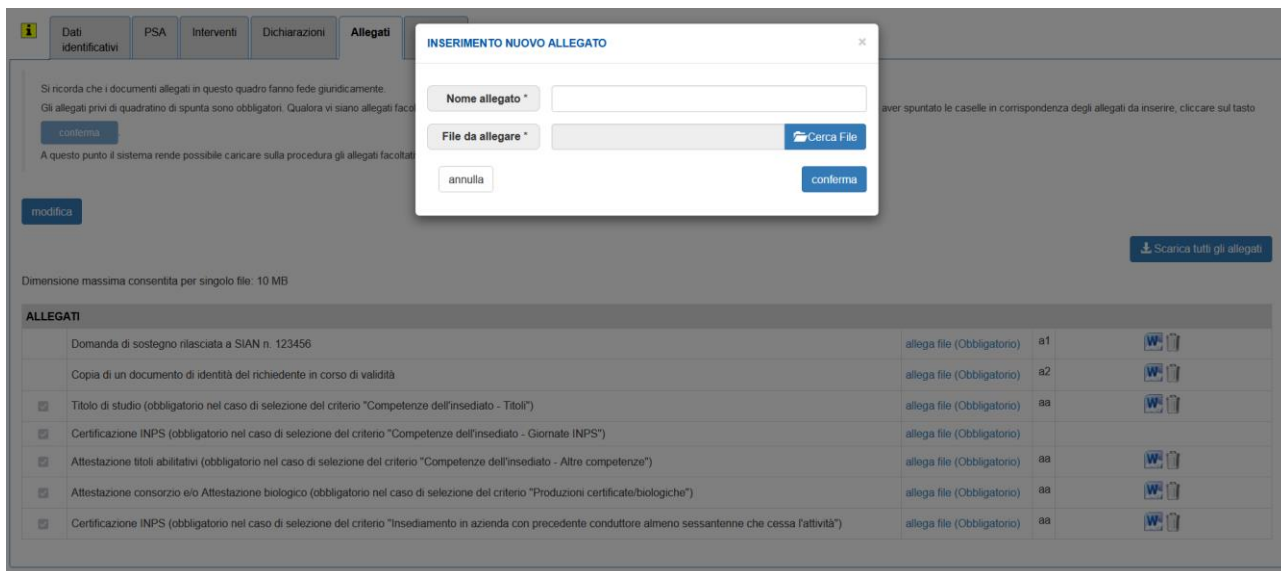
<input type="checkbox"/>	Domanda di sostegno rilasciata a SIAN n.	<input type="text" value="123456"/>
<input type="checkbox"/>	Copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di studio (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Titoli")	
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione INPS (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Giornate INPS")	
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione titoli abilitativi (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Altre competenze")	
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione consorzio e/o Attestazione biologico (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Produzioni certificate/biologiche")	
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione INPS (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Insediamento in azienda con precedente conduttore almeno sessantenne che cessa l'attività")	

annulla **conferma**

In questo caso, compilare il campo richiesto (solo per le voci che si sono spuntate) con date (se il campo è in formato data, e in quel caso cliccandovi sopra compare il calendario) o stringhe/caratteri alfanumerici.

Una volta spuntati le eventuali voci di allegato facoltative che si desidera fornire, occorre allegare i file richiesti.

Selezionando il pulsante “Allega file”, il sistema apre un popup (vedi sotto)



INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO

Nome allegato *

File da allegare *

Dimensione massima consentita per singolo file: 10 MB

ALLEGATI			
Domanda di sostegno rilasciata a SIAN n. 123456	allega file (Obbligatorio)	a1	
Copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità	allega file (Obbligatorio)	a2	
<input checked="" type="checkbox"/> Titolo di studio (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Titoli")	allega file (Obbligatorio)	aa	
<input checked="" type="checkbox"/> Certificazione INPS (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Giornate INPS")	allega file (Obbligatorio)		
<input checked="" type="checkbox"/> Attestazione titoli abilitativi (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Altre competenze")	allega file (Obbligatorio)	aa	
<input checked="" type="checkbox"/> Attestazione consorzio e/o Attestazione biologico (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Produzioni certificate/biologiche")	allega file (Obbligatorio)	aa	
<input checked="" type="checkbox"/> Certificazione INPS (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Insediamento in azienda con precedente conduttore almeno sessantenne che cessa l'attività")	allega file (Obbligatorio)	aa	

dove vanno specificati:

- Nome allegato: una descrizione del file (es. “domanda SIAN”)
- File da allegare: cliccare su “cerca file” e selezionare un file da caricare

È possibile caricare più file allegati ad una stessa voce di allegato, selezionando più volte “Allega file” e allegando ogni volta un file.

N.B.: sono presenti allegati per l’inserimento della comprova dei criteri di autovalutazione selezionati nel quadro Dichiarazioni. Ad esempio se nel quadro dichiarazioni è stato selezionato il criterio “Giornate INPS” allora sarà obbligatorio inserire negli allegati il relativo “certificato INPS”. In fase di chiusura della domanda il sistema consentirà di procedere solo se saranno rispettati tali vincoli.

3.6 Controlli SIGC

i Dati identificativi | PSA | Interventi | Dichiarazioni | Allegati | **Controlli SIGC**

Per eseguire i controlli occorre selezionare il pulsante **esegui controlli**
 Non possono essere inviate domande con controlli bloccanti indicati con
 Eseguiti i controlli occorre chiudere la domanda selezionando il pulsante
 Successivamente si compone il documento digitale, selezionando il pulsante
 Quindi si trasmette la domanda con il pulsante
 La domanda così trasmessa è ricevuta dall'amministrazione competente come una PEC.
 Prima della trasmissione è possibile riaprire la domanda selezionando il pulsante

esegui controlli

▼

Sistema di controllo regionale

I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 10/03/2022 13:06:23 (Luca Ottone)

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati			[ALL01] Non sono presenti file allegati per almeno un allegato per cui è obbligatoriamente previsto
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà			
DID05	Azienda autorizzata a presentare domanda			
IMP01	Verifica che gli impegni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà			
INT01	Verifica che sia stato inserito almeno un intervento e che il totale degli importi degli investimenti sia compreso nel range stabilito			
PSA01	Verifica sulla compilazione del quadro "PSA"			[PSA01] Verificare la corretta compilazione del quadro PSA; si ricorda che il numero di obiettivi indicati nella sezione degli interventi deve essere compreso tra 4 e 5 (estremi inclusi)
VNC01	Verifiche su vincoli tra dichiarazioni, impegni e allegati			[VNC01] Di seguito l'elenco di vincoli non rispettati: Si e' scelto "Giornate INPS da 101 a 180 (2 punti)" quindi sono necessari: "Certificazione INPS (obbligatorio nel caso di selezione del criterio "Competenze dell'insediato - Giornate INPS")"

Per SIGC si intende **“Sistema integrato di gestione e controllo”**, ovvero l’insieme delle procedure e dei controlli informatici che verificano la correttezza dei dati inseriti.

Ulteriori informazioni al riguardo sono consultabili presso il sito web della Commissione Europea

https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/income-support/controls-and-transparency/managing-payments_it

Per quanto concerne la compilazione della domanda sul SIARB, sarà necessario cliccare sul tasto **“Esegui controlli”** ed il sistema si occuperà di eseguire ciascuna verifica elencata nel quadro (richiesta dal referente del bando), che potrà avere esito:

1. OK (spunta verde) -> controllo superato

INT02 | Verifica che sia stata indicata la localizzazione per gli interventi per cui è necessaria

2. Warning -> ci sono delle segnalazioni, ma la domanda si può trasmettere, in quanto tali segnalazioni non sono bloccanti

INT01 | Verifica che sia stato inserito almeno un intervento e che il totale degli importi degli investimenti sia compreso nel range stabilito | [INT01] Il totale degli importi degli investimenti non è compreso nel range prestabilito (totale:2.00/importo min.:40.000.00/importo max.:5.600.000.00)

3. Anomalia grave -> non è possibile trasmettere la domanda fino a che non viene risolta

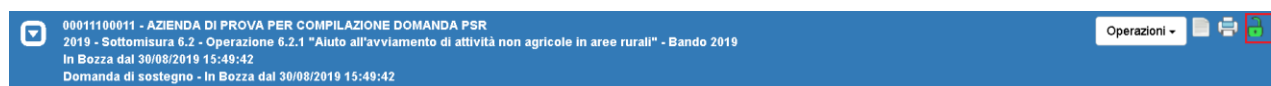
ALL01 | Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati | [ALL01] Non sono presenti file allegati per almeno un allegato per cui è obbligatoriamente previsto

NB se i controlli non sono mai stati eseguiti, le spunte verdi non stanno a significare che i controlli sono stati superati, bensì che non hanno esito, non essendo mai stati lanciati. Una volta lanciati i controlli vengono registrate data ora e utente dell'operazione e mostrati gli esiti di ciascun controllo.

Se qualche controllo ha dato anomalie bloccanti (o anomalie warning che si desidera risolvere), correggere i dati della domanda seguendo le indicazioni del messaggio di anomalia e rilanciare successivamente i controlli.

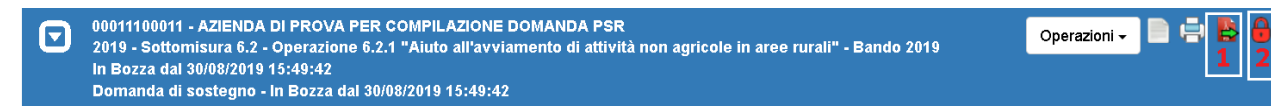
Alcuni controlli prevedono nella colonna **"Descrizione anomalia"** un simbolo ☰ (di solito al fondo della descrizione dell'anomalia); posizionando il cursore sopra di esso verranno visualizzate delle informazioni aggiuntive più dettagliate relative al perché il controllo sia scattato.

3.7 Chiusura e trasmissione della domanda



Una volta che si sono compilati tutti i quadri e lanciati con successo i controlli, sarà possibile chiudere la domanda cliccando sul lucchetto verde evidenziato nella schermata soprastante e selezionando "Conferma" quando il sistema chiede "Attenzione: si sta per chiudere l'oggetto corrente rendendolo non più modificabile, si è sicuri di voler proseguire?".

Il sistema rieseguirà autonomamente i controlli SIGC (per accertarsi che qualcosa non sia cambiato dall'ultima loro esecuzione) ed in caso non ci siano anomalie chiuderà la domanda (il lucchetto diventa rosso).

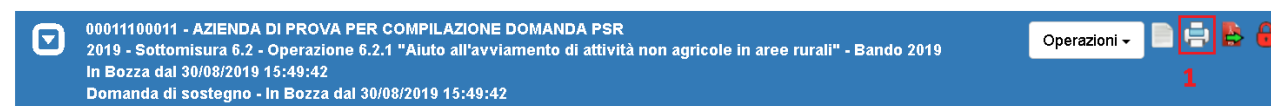


Il sistema comunica che: **L'oggetto Domanda di sostegno è stato correttamente chiuso e si trova nello stato Chiuso da firmare**
All'oggetto è stato assegnato il numero (e di seguito riporta l'identificativo del procedimento)

A questo punto la domanda non è più modificabile, e si hanno due possibilità:

1. Si seleziona il lucchetto rosso (contrassegnato con "2" nella schermata soprastante) se si desidera tornare a fare delle modifiche riaprendo la domanda
2. Si procede a trasmettere la domanda (spiegato sotto come)

3.7.1 Trasmettere una domanda



STAMPE			
	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Domanda di sostegno	02/09/2019 23:09:40 - DEMO 41 CSI PIEMONTE (UNICAA Srl - MATERA - FERRANDINA 002)

Per trasmettere la domanda seguire questi step:

1. Aprire l'elenco delle stampe cliccando sulla stampantina "1" (vedi sopra).
A questo punto il sistema apre un menu a tendina riportante l'elenco delle stampe che vanno scaricate, firmate e ricaricate sul sistema
2. Scaricare il file PDF generato dal sistema cliccando sulla stampantina "3"
3. Firmare il file PDF mediante firma digitale
4. Cliccare sul "+" contrassegnato sopra come 2, che apre il popup riportato sotto

scegliere cosa si sta allegando dal menù a tendina (selezionare la voce "Domanda di sostegno") e caricare un file da allegare.

5. Confermare l'operazione.

A questo punto l'utente vedrà la stampa caricata

STAMPE			
	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Domanda di sostegno	02/09/2019 23:09:40 - DEMO 41 CSI PIEMONTE (UNICAA Srl - MATERA - FERRANDINA 002)
		Domanda di sostegno	02/09/2019 23:19:42 - DEMO 41 CSI PIEMONTE (UNICAA Srl - MATERA - FERRANDINA 002)

distinguibile da quella generata dal sistema perché prevede l'icona del cestino in caso la si voglia eliminare

6. A questo punto selezionare l'icona di trasmetti alla PA (NB questa operazione renderà ufficiali i dati inseriti in domanda, che non saranno più modificabili in alcun modo in quando non sarà possibile riaprire la domanda di sostegno cliccando sul lucchetto rosso)
7. Selezionare "Conferma"

Fatto ciò, il sistema notificherà che la domanda è stata correttamente trasmessa alla PA.

N.B. Come specificato nella sezione PSA, la domanda dovrà essere firmata sia dal Rappresentante Legale dell'azienda richiedente sia dal tecnico redattore del PSA