



## MISURA 16

### SOTTOMISURA 16.5: SOSTEGNO PER AZIONI CONGIUNTE PER LA MITIGAZIONE DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO E L'ADATTAMENTO AD ESSO

#### AVVISO SPECIALE AREE INTERNE

#### MARMO PLATANO



## Sommario

Articolo 1 Definizioni .....	2
Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi .....	4
Articolo 3- Ambito territoriale.....	5
Articolo 4 – Beneficiari .....	5
Articolo 5a - Condizioni di ammissibilità .....	5
Articolo 5b – La scheda operazione dell’Accordo di Programma .....	6
Articolo 6 – Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili.....	7
Articolo 7 - Spese non ammissibili.....	9
Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno .....	9
Articolo 9 - Criteri di selezione .....	9
Articolo 10 - Modalità di candidatura .....	10
Articolo 11 – Documentazione richiesta .....	10
Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno.....	11
Articolo 13 – Termini e scadenze per l’esecuzione dell’operazione .....	12
Articolo 14 - Pagamenti.....	12
Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento .....	14
Articolo 16 - Obblighi del beneficiario.....	14
Articolo 17 - Varianti e proroghe.....	15
Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni .....	15
Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni .....	15
Articolo 20 - Cause di forza maggiore .....	15
Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento .....	15
Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali.....	16
Articolo 23 - Disposizioni finali .....	16
Articolo 24 - Allegati .....	17
ALLEGATO 1 – PRE – ACCORDO DI COOPERAZIONE.....	18
ALLEGATO 2 – FORMAT PROGETTUALE .....	20
ALLEGATO 3 – Dichiarazione CV.....	26

## Articolo 1 Definizioni

**Autorità di Gestione (AdG):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.

**Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM / RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.

**Responsabili del Procedimento (RdP):** Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM / RdS.

**OP – AGEA:** Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.

**UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

**Comitato di Sorveglianza (CdS):** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013).

**Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.

**Fascicolo aziendale:** Elemento che, all'interno del SIAN, è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

**CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima

convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.

**Tecnici convenzionati (TC):** Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, su mandato del beneficiario provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.

**SNAI:** Strategia Nazionale per le Aree Interne, cofinanziata, oltre che dalla Legge di Stabilità Nazionale, anche dai Programmi operativi FESR e FSE, nonché dal PSR.

**Accordo Agroambientale d'Area (AAA):** impegni assunti in comune da più soggetti al fine di moltiplicare i benefici ambientali e climatici, nonché quelli "informativi" in termini di diffusione di conoscenze e di creazione di reciprocità e fiducia necessarie per lo sviluppo di strategie locali a tutela dell'ambiente.

## Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi

La Strategia per le Aree Interne del Marmo Platano si compone di due operazioni pilota ancorate sugli allevamenti zootecnici. Il presente avviso sostiene il Progetto Pilota ZOOLLATTE mediante la sottomisura 16.5.

Tale sottomisura in fase di definizione dell'Accordo di Programma è risultata la più adatta a conseguire gli obiettivi di resilienza e sostenibilità ambientale degli allevamenti di fondovalle come più avanti saranno specificati (cfr. paragrafo 5b).

La sottomisura 16.5 si pone lo scopo mediante gli Accordi Ambientali di Area (AAA) di fissare impegni assunti in comune da più beneficiari al fine di moltiplicare i benefici ambientali e climatici, nonché quelli "informativi" in termini di diffusione di conoscenze e di creazione di reciprocità e fiducia necessarie per lo sviluppo di strategie locali a tutela dell'ambiente. La sottomisura riguarda il sostegno a proposte di Progetti collettivi in partenariato con gli Enti gestori del territorio in grado di accrescere i risultati agro climatico ambientali attraverso iniziative volte a:

- la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi;
- l'efficientamento dell'utilizzo delle risorse idriche, nell'ottica di adattamento ai cambiamenti climatici;
- la preservazione della biodiversità agraria e naturalistica,
- la diffusione dell'utilizzo di energia da fonti rinnovabili.

La sottomisura concorre, nell'ambito della Focus Area prioritaria 4C e della Focus area secondaria 5A, a soddisfare i seguenti fabbisogni primari: F15, F16, F17; F18; F19; F21

Il Piano di azione degli AAA deve prevedere una serie di azioni collettive di tutela, finalizzate ad un obiettivo agro - ambientale che un insieme di aziende agricole e forestali ricadenti nell'area oggetto di intervento adottano. Tali azioni di tutela sono il risultato di un processo di condivisione da parte degli imprenditori agricoli e forestali delle problematiche ambientali, degli obiettivi di tutela e delle misure di protezione adottate.

Il Piano deve definire anche:

- la partecipazione minima all'interno dell'area di ricaduta dell'Accordo agroambientale in termini di superficie (Ha) e numero di aziende,
- l'applicazione delle politiche partecipate o delle metodologie bottom-up per coinvolgere e far partecipare il maggior numero di imprenditori agricoli e forestali agli AAA, per la scelta degli obiettivi da perseguire, delle tecniche da applicare ed i tempi di realizzazione del progetto.

Al successivo paragrafo 5b saranno indicate le linee attuative di coerenza dell'operazione 16.5 che sarà finanziata a sostegno del Progetto Pilota ZOOLLATTE.

### Articolo 3- Ambito territoriale

Il presente avviso si applica esclusivamente negli ambiti amministrativi dell'area interna Marmo Platano e così nei seguenti ambiti comunali: Balvano, Baragiano, Bella, Castelgrande, Muro Lucano, Pescopagano e Ruoti.

### Articolo 4 – Beneficiari

I beneficiari sono soggetti pubblici e privati interessati alla realizzazione di un progetto comune per gli obiettivi di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici.

Questo dovrà avvenire mediante la costituzione di un **Partenariato di Cooperazione** che attuerà uno specifico Accordo Ambientale di Area, costituito *dagli impegni assunti in comune da più beneficiari al fine di moltiplicare i benefici ambientali e climatici, nonché quelli "informativi" in termini di diffusione di conoscenze e di creazione di reciprocità e fiducia necessarie per lo sviluppo di strategie locali a tutela dell'ambiente.*

Per enti di ricerca si intende Enti e Istituti pubblici e privati che operano nel campo della ricerca del settore della agro – biodiversità, in possesso di fascicolo aziendale (art. 3 DM 162/2015 e ss mm ii)

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 4 dicembre 2014 , gli Enti di ricerca sono così individuati: *“entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati”.*

### Articolo 5a - Condizioni di ammissibilità

Il partenariato è obbligato ed eleggere capofila un comune o un ente di ricerca (anche non pubblico) e effettuare, al momento del rilascio della DS i relativi “legami associativi”.

Inoltre dovrà:

- a. aver costituito un Partenariato di Cooperazione secondo lo schema di cui all'Allegato 1, che dovrà costituirsi in ATS dopo l'eventuale ammissione a finanziamento<sup>1</sup> entro e non oltre 30 (trenta) gg dalla pubblicazione sul BURB della graduatoria definitiva.
- b. Il suddetto Partenariato deve includere almeno due aziende agricole che partecipano alla Misura 10 (Pagamenti agro – climatico - ambientali)<sup>2</sup> e/o Misura 11 (Agricoltura biologica)<sup>3</sup>
- c. presentare un Format Progettuale come da Allegato 2<sup>4</sup> (Progetto di Cooperazione / Collettivo)
- d. dovranno indicare il referente tecnico del progetto con almeno 10 (dieci) anni di esperienza su tematiche progettuali;
  - a. Assicurare che il soggetto Capofila (Promotore nel PSR) abbia adeguata capacità amministrativa e con competenze del personale coinvolto dal progetto<sup>5</sup>.

Come da PSR i soggetti che possono costituire il Partenariato sono: Comuni, associazione di Comuni, associazioni di imprenditori agricoli e forestali, Consorzi di Bonifica, Organismi pubblico-privati di gestione associata dei beni agro – silvo - pastorali, Enti gestori delle aree protette, Enti di ricerca pubblico-privati;

In riferimento ai partner si specifica che questi saranno considerati effettivamente partecipanti all'operazione solo se sarà dimostrato il loro ruolo

### **Articolo 5b – La scheda operazione dell'Accordo di Programma**

Il Progetto Pilota ZOLLATTE si pone l'obiettivo di l'avvio di un percorso tecnico – culturale che approdi ad un sistema strutturato di crediti ambientali di distretto derivante da metodologie di conduzioni aziendale virtuose, tracciatura, verifica, monitoraggio e controllo delle emissioni clima – alteranti, che dovrà essere oggetto di uno specifico Accordo Ambientale d'Area che avrà l'ambizione di riorientare, su basi tecniche solide, i metodi di conduzione delle aziende

<sup>1</sup> = In sede di invio della candidatura è sufficiente inviare il format corredato da firme leggibili dei soggetti titolari a sottoscrivere l'adesione al partenariato con un valido documento di identità

<sup>2</sup> = che abbiano incassato pagamenti per almeno tre annualità

<sup>3</sup> = Idem c. s.

<sup>4</sup> = Per le informazioni previste dall'elaborato si rinvia all'Allegato 2

<sup>5</sup> = Nel caso di istituti di ricerca pubblici e Comuni la capacità amministrativa si da per assoluta, sarà verificata solo la competenza del personale

zootecniche, senza che questo pregiudichi i risultati economico – finanziari delle attività di impresa.

Andrà quindi posta una prima base per immaginare e sostenere attività di compensazione di emissioni clima - alteranti concrete, utili e tracciabili, offrendo un segno di responsabilità verso il territorio nazionale italiano che lavora secondo pratiche agricole sostenibili.

L'operazione pertanto è rivolta principalmente alle aziende zootecniche dedite all'allevamento semintensivo di mucche da latte da destinare all'industria, per le quali propone un nuovo modello organizzativo, che mira alla creazione di un sistema di crediti di ambientali collegati alle pratiche agricole a minori emissioni, sviluppato con tecniche di processo sostenibile e a basso impatto ambientale.

### **Articolo 6 – Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili**

Le operazioni saranno destinate alla realizzazione del Piano di Azione descritto nel Progetto di Cooperazione / Collettivo

Le tipologie di spese ammissibili fanno riferimento a:

Attivazione della attività di animazione, nella misura massima del 4% del costo progettuale;

Redazione di manuali tecnici e prove in campo;

Trasferimento di conoscenze, azioni di informazione e divulgazione  
pese generali (costi indiretti) nella misura del 15% delle spese previste per il personale (art. 68 1b) Reg. UE 1303/2013 e ss. mm. ii.)

Per quanto attiene il Trasferimento di conoscenze, azioni di informazione e divulgazione, queste azioni potranno essere espletate da partner nel pieno rispetto della Misura 1<sup>6</sup>,

In riferimento alla dimostrazione della congruità e ragionevolezza congruità del costo si dovrà operare in tal modo:

#### **Personale**

Se interno secondo quanto previsto dall'art.68 bis, par.2 Reg. UE n.1303/2013 e ss. mm. ii.;

Se esterno secondo quanto previsto dalla Circolare LL. PP. 02/2009 o dall'onorario a vacazione di cui al DM 17.06.2016

---

<sup>6</sup> = I soggetti eroganti i servizi ex Misura 1 rientrano fra quelli ammissibili al partenariato.

Se riferito ad operatori agricoli secondo quanto previsto dall'art.68 bis, par.2 Reg. UE n.1303/2013 e ss. mm. ii.;

### **Materiale di Consumo per attività in campo ed acquisto attrezzature ammortizzabili in 12 mesi**

Ammesse solo corredate da tre offerte fra soggetti in concorrenza. Saranno ammesse spese suffragate da tre offerte MePA o da tre preventivi richiesti mediante la piattaforma SIAN. Non saranno ammesse altre modalità. Per i soggetti privati è necessario acquisire le offerte esclusivamente mediante la procedura SIAN.

### **Fitto aule/spazi ed acquisto materiale per animazione, diffusione della conoscenza**

Ammesse solo corredate da tre offerte fra soggetti in concorrenza. Saranno ammesse spese suffragate da tre offerte MePA o da tre preventivi richiesti mediante la piattaforma SIAN. Non saranno ammesse altre modalità. Per i soggetti privati è necessario acquisire le offerte esclusivamente mediante la procedura SIAN.

### **Spese Generali**

In via forfettaria, sino al **un massimo del 15%** del costo del **personale approvato** (Art.68 par.1, lettera b del Reg. UE n.1303/2013 e ss. mm. ii).

Sul portale <http://europa.basilicata.it/feasr/> sarà reso disponibile il manuale utente AGEA "Gestione e Consultazione Preventivi" per le attività di richiesta preventivi.

L'IVA rappresenta spesa ammissibile **se non è recuperabile** a norma della normativa nazionale sull'IVA (art. 69 Reg. 1303/2013 e ss. mm. ii.). L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

Qualora ricorrano le condizioni per l'ammissibilità dell'IVA il beneficiario dovrà produrre una attestazione di **un esperto contabile** che, per il beneficiario, l'IVA rappresenti un costo (IVA non recuperabile) ed in sede di presentazione della domanda di sostegno sarà necessario "flaggare" l'apposito campo sull'ammissibilità dell'IVA.

Il progetto dovrà essere completato entro **15 (quindici) mesi**, a far data dalla firma dell'atto di concessione. La conclusione va intesa completa del rilascio della domanda di pagamento a SALDO.

Ai fini di minimizzare le criticità della compilazione della domanda di sostegno sul portale SIAN si chiede di attenersi alla seguente tabella di concordanza.

TABELLA DI CONCORDANZA VOCI DI SPESE SIAN

SIAN	BANDO
Spese di personale	Personale
Spese generali indirette	Spese Generali indirette (fino al 15% costo personale)
Spese per informazione e disseminazione (comprese spese di affitto locali, noleggio attrezzature, vitto e alloggio, produzione di materiale informativo, rimborsi e assicurazione)	Fitti aule/spazi ed acquisto materiale per animazione, diffusione della conoscenza + Materiali di consumo ed attrezzature

### Articolo 7 - Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- Le spese presentate prima del rilascio della domanda di sostegno (DS);
- Le spese non ammesse in sede di istruttoria della domanda di sostegno o in sede di variante;
- Le spese non funzionali al progetto presentato;
- Le spese per le quali non sia dimostrata la congruità;

### Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso, ammonta ad € **150.000,00** (IVA inclusa), che rappresenta anche il massimale progettuale. In contributo sarà concesso in conto capitale, con una intensità di aiuto pari al 100% dell'investimento ammesso.

Ciascun beneficiario non potrà presentare più di una istanza.

Per le operazioni non rientranti nel campo di applicazione dell'art. 42 del Trattato, l'aiuto sarà accordato in base al regime de minimis ex Reg. UE 1407/2013 e ss. mm. ii.

### Articolo 9 - Criteri di selezione

La selezione dei beneficiari avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Principio	Criterio	Punteggio attribuito	Note
Numerosità del partenariato (aderenti all'A.A.A.)	Da 2 a 5 – <b>Punti 15</b> Da 6 a 10 – <b>Punti 20</b> Oltre 10 – <b>Punti 25</b>	<b>Max 25</b>	Per ciascun partner dovrà essere indicato il ruolo che questo svolgerà per l'attuazione dell'operazione.
Numerosità e contiguità delle aziende agricole coinvolte che partecipano alle Misure 10 e 11 (con almeno o tre annualità incassate)	Numero di aziende aderenti alle misure 10 e 11: <ul style="list-style-type: none"> <li>Da 3 a 5 – <b>Punti 10</b></li> <li>Oltre 5 – <b>Punti 20</b></li> </ul>	<b>Max 30 punti</b>	
	Se esiste contiguità territoriale – <b>Punti 10</b>		
Caratteristiche dell'area in cui si realizza il progetto collettivo	Più del 50% del territorio ricade in area natura 2000 e aree protette – <b>Punti 20</b>	<b>Max 20</b>	
Qualità del Progetto collettivo / di cooperazione	La proposta illustra ottimamente natura ed obiettivi del Progetto – <b>Punti 5</b> La proposta illustra in maniera soddisfacente natura ed obiettivi del Progetto – <b>Punti 3</b>	<b>Max 5</b>	

**Punteggio massimo pari a 80. Saranno ammesse le proposte che raggiungono un punteggio minimo pari a 30.**

In caso di parità di punteggio, prederanno le operazioni che presentano un maggior coinvolgimento di agricoltori, in caso di ulteriore parità il progetto con l'area a questi riferiti più ampia.

### Articolo 10 - Modalità di candidatura

**Entro 45 (quarantacinque) giorni** dalla pubblicazione sul BURB del presente avviso – sino alle ore 15:00 - i potenziali beneficiari dovranno rilasciare la domanda di sostegno per mezzo della piattaforma SIAN

Entro 50 (cinquanta) giorni dalla pubblicazione sul BURB del presente avviso gli stessi dovranno inviare esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [snai-psr-bas@pec.regione.basilicata.it](mailto:snai-psr-bas@pec.regione.basilicata.it) la documentazione di cui al successivo art. 11

### Articolo 11 – Documentazione richiesta

- I. **Domanda di sostegno** generata dal portale AGEA – SIAN con copia di un documento di identità del rappresentante del soggetto proponente;
- II. **Pre – accordo Partenariato di Cooperazione;**

- III. **Progetto di Cooperazione / Collettivo** come da Allegato 1;
- IV. **CV in formato europeo** per ogni componente del team di progetto indicato nel Format Progettuale con la dichiarazione di autenticità (Allegato 3);
- V. **Terne di preventivi**, se previste;
- VI. **(Eventuale) attestazione di un esperto contabile** che, per il beneficiario, l'IVA rappresenti un costo (IVA non recuperabile);
- VII. Copia della **Check List di autovalutazione** degli affidamenti.

Si raccomanda massima attenzione agli elaborati suddetti di cui ai **punti II) e III)**. La loro assenza o una loro impostazione sostanzialmente difforme da quanto indicato comporterà la non ammissibilità dell'istanza. Per questi due elaborati non sarà concesso lo strumento del soccorso istruttorio.

Sono considerate non ammissibili:

- domande di sostegno rilasciate / presentate dopo i termini di cui all'art. 10;
- domande prive degli elaborati II (Pre – accordo Cooperazione) e III (Format Progettuale) o con elaborati palesemente difformi da questo previsto dall'articolo;
- domande di sostegno che non raggiungano il punteggio minimo di cui all'art. 11 <Criteri di selezione> del presente Bando;
- domande di sostegno che non rispettino i requisiti di ammissibilità.
- domande con proposte non coerenti con la Strategia SNAI.

### **Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno**

Le domande di sostegno saranno istruite sulla base di quanto previsto nel paragrafo 8 delle *“Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”* di cui alla D.G.R. n.323 del 15/05/2020. (Disposizioni attuative PSR)

Al termine dell'iter istruttorio, saranno pubblicate le graduatorie sul sito del PSR Basilicata ([www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr)), contenenti:

1. Domande di sostegno pervenute;
2. Domande di sostegno ammesse e finanziabili;
3. Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni.

E' ammessa la presentazione di una istanza di riesame da indirizzare al RdS, **entro e non oltre 30 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie sul BURB Completata la fase del riesame, in caso di ricorsi, previa comunicazione degli esiti agli interessati, il RdS, con proprio provvedimento, approva le graduatorie definitive.

### **Articolo 13 – Termini e scadenze per l'esecuzione dell'operazione**

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il RdS provvede alle comunicazioni conclusive ai soggetti proponenti ammessi, con la trasmissione dell'atto individuale di concessione del sostegno. Entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica, il summenzionato atto va sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del beneficiario. La mancata sottoscrizione entro 30 giorni dalla notifica, equivale a rinuncia alla realizzazione dell'operazione, fatte salve le cause di forza maggiore ex Reg. (UE) n.1306/2013 da dimostrare al RdS.

Il termine ultimo per il completamento delle attività, inteso come conclusione fisica (conclusione di tutte le attività previste nell'intervento formativo approvato) e finanziaria degli stessi (ultimazione dei pagamenti ed acquisizione delle relative quietanze) sarà fissato in relazione al cronoprogramma presentato dal beneficiario nella domanda di sostegno.

Si precisa che la data di ultimazione delle attività specificata nell'atto individuale di concessione del sostegno, coincide con il termine ultimo per il rilascio della domanda di pagamento a saldo mediante il portale SIAN.

### **Articolo 14 - Pagamenti**

Le domande di pagamento - a titolo di SAL (Acconto), o SALDO FINALE - devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali - Corso Garibaldi 139 - 85100 Potenza. PEC: [ufficio.ueca@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.ueca@cert.regione.basilicata.it)

Nello specifico:

- ✓ **SAL pari a 10% sino ad un cumulato massimo del 90%**
  - Copia atto di concessione;
  - Accordo di cooperazione registrato;
  - Domanda di pagamento generata dal SIAN;

- Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 16.5 SNAI;
- ✓ **SALDO FINALE**
  - Domanda di pagamento generata dal SIAN;
  - Comunicazione fine investimento;
  - Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 16.5 SNAI;
  - Allegato fotografico con evidenza della cartellonistica obbligatoria;
  - Relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all'investimento ammesso, comprensiva della relazione dei vari partecipanti al progetto (docenti, consulenti, esperti e collaboratori scientifici) sui temi e sui risultati delle attività svolte.

L'Ufficio Erogazioni potrà richiedere, per esigenze legati ai controlli amministrativi, ulteriore documentazione.

**NOTA BENE:**

Tutte le fatture emesse **a partire dal 1 gennaio 2021**, se prive di CUP o di indicazione equipollente non saranno più considerate ammissibili, fatte salve le fatture relative alle spese di cui all'art.45, paragrafo 2 lettera c) del Reg. (UE) 1305/2013, per gli investimenti relativi alle misure che rientrano nel campo di applicazione dell'art.42 TFUE, sostenute prima della presentazione della domanda di sostegno e delle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento. Art.60 Reg (UE) 1305/2013. (*Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Prot. 20/188/SR02C10*).

Nel caso dei progetti di cooperazione della Misura 16, è concessa facoltà al capofila di presentare titoli di spesa e giustificativi di pagamento anche indirizzati ed effettuati da partner di progetto. In siffatte circostanze si raccomanda estrema chiarezza nella predisposizione documentazione contabile al fine di collegare agevolmente spese e progetto.

## Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento

La procedura per i controlli delle domande di pagamento seguiranno anche le disposizioni contenute nell'allegato alla DD 917/2019 <sup>7</sup>< *Adozione Manuale delle procedure e dei controlli amministrativi delle domande di pagamento per le Misure non connesse alla superficie e/o animali*>.

## Articolo 16 - Obblighi del beneficiario

La sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario:

- obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
- obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303 / 2013 in tema di Stabilità delle operazioni (Vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
- obblighi ad apporre sull'intera documentazione tecnico-contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014 –2020 ed alla sottomisura finanziata;
- obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
- obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'intervento oggetto del sostegno;
- obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
- obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;

---

<sup>7</sup> = recuperabile al link: <http://europa.basilicata.it/feasr/wp-content/uploads/2019/10/DD917-19-Manuale-procedure-domande-pagamento-Misure-a-superficie-e-o-animali.pdf>

- obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili.

Ulteriori obblighi potranno essere precisati nell'atto di concessione del sostegno, che sarà adottato dal RdS successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal beneficiario per accettazione.

### **Articolo 17 - Varianti e proroghe**

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 9 delle “delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” (cfr. DGR n. 323 del 15/05/2020)

### **Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni**

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 20 delle “delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” (cfr. DGR n. 323 del 15/05/2020). Le disposizioni regionali sono contenute nella D.G.R. 976/2017 e ss. mm. ii.

### **Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni**

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 21 delle “delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” (cfr. DGR n. 323 del 15/05/2020)

### **Articolo 20 - Cause di forza maggiore**

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 11 delle “delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” (cfr. DGR n. 323 del 15/05/2020)

### **Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento**

La presente procedura è attestata all'Ufficio dell'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020. Il Responsabile di Sottomisura è pertanto individuato nel dirigente pro tempore dello stesso Ufficio, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo De Nictolis.

## Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno, in relazione al D. Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. UE n.2016/679, che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg. n.1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS.

Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul BURB della Regione Basilicata e sui siti [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) e [www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr).

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile inoltrare quesiti esclusivamente attraverso la specifica Sezione nella piattaforma informatica "SIA-RB". Le risposte alle FAQ costituiranno allegato al manuale istruttorio.

Si fa presente che i beneficiari delle operazioni cofinanziate FEASR, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo, sono tenuti, ad assolvere agli adempimenti previsti all'allegato III, Parte 1, paragrafo 2 e Parte 2, paragrafi 1 e 2 del Regolamento (UE) 808/2014, con riferimento alle azioni di informazione e pubblicità, cui si rinvia integralmente.

Le spese relative al le suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

## Articolo 23 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata", alle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n.1402 del 28/12/2018 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n.323/2020", nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.

Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n.445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- a) la revoca del finanziamento concesso;

- b) l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- c) l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- d) l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle Misure del PSR 2014 – 2020 della Regione Basilicata.

#### **Articolo 24 - Allegati**

- Allegato 1 – Accordo di Partnership
- Allegato 2 – Format Progetto di Cooperazione / Collettivo
- Allegato 3 – Dichiarazione di autenticità del CV

## ALLEGATO 1 – PRE – ACCORDO DI COOPERAZIONE<sup>8</sup>

### BANDO PSR BASILICATA 2014/2020 - SOTTOMISURA 16.5 ACCORDO DI PARTENARIATO – SCRITTURA PRIVATA

Il (denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede operativa in \_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_ in persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare il soggetto) \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di **SOGGETTO CAPOFILA** del presente partenariato

### E

I soggetti di seguito elencati:

N.	Soggetto	Sede Legale	CUAA	Rappresentante Legale
1				
2				
3				
4				
..				
..				
n				

In qualità di **PARTNER** del presente partenariato

di seguito anche congiuntamente denominate “le Parti”

PREMESSO CHE:

- ✓ Regione Basilicata ha approvato il bando relativo alla sottomisura 16.5 del PSR Basilicata 2014/2020 “Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l’adattamento ad essi” con D.G.R. \_\_\_\_\_;
- ✓ il suddetto bando mira a sostenere la Strategia SNAI dell’area Marmo Platano;
- ✓ per partecipare al bando è necessario pre – costituirsi in partnership come da artt. 4 e 5° dello stesso bando

<sup>8</sup> = Da sostituire entro 30 gg dalla firma dell’atto di concessione del sostegno con l’accordo definitivo registrato (anche presso AdE)

- ✓ le Parti intendono presentare domanda di sostegno per investimenti nelle aziende agricole ai sensi della Sottomisura 16.5 del PSR Basilicata 2014/2020;
- ✓ le Parti, in caso di concessione del sostegno da parte della Regione Basilicata, si impegnano alla realizzazione del progetto secondo le modalità, il cronoprogramma ed i costi indicati nel Format Progettuale (Allegato 2 del Bando), nonché a procedere alla stipula formale dell'ATS di progetto.

Con il presente Pre - Accordo di Partenariato, le Parti intendono formalizzare la propria associazione ai soli fini della partecipazione al bando sottomisura 16.5 ex DGR \_\_\_\_\_, individuando \_\_\_\_\_ quale Soggetto Capofila del Partenariato, autorizzato a presentare l'istanza di partecipazione per nome e per conto del Partenariato.

Data

Firme

Allegati Documenti di identità

## ALLEGATO 2 – FORMAT PROGETTUALE

Richiedente (Capofila / Promotore):

1. Inquadramento dell'area di progetto e descrizione generale dell'operazione

2. Elementi di coerenza con il progetto ZOOLLATTE:

3. Elenco partnership (oltre il Capofila):

4. Tematica ambientale affrontata<sup>9</sup>:

5. Obiettivi, attività, risultati:

<sup>9</sup> = Mitigazione ed adattamento cambiamenti climatici, efficientamento delle risorse idriche, biodiversità, diffusione energia rinnovabile

6. Area interessata dagli impegni dell'AAA<sup>10</sup> (orografia, ampiezza, uso del suolo, ecc.)

7. Tempistica per attività (il tutto entro 18 mesi):

8. Attività di informazione:

---

<sup>10</sup> = L'avviso non attiva altre misure

9. Descrizione delle attività di divulgazione ed animazione:

## 10. L'Accordo Agroambientale d'Area

Descrizione

### I partecipanti (incluso Capofila)

Capofila	Nome e tipologia attività (aziende, Comune, associazione, ecc.)	Referente	Ruolo	Impegni	Altre informazioni
Partner 1					
Partner 2					
Partner 2					
Partner n					

## 11. Team di Progetto

Referente Tecnico – Scientifico (obbligatorio) Nome e recapiti mail, telefonici e CV

Altri componenti team:

## 12. (Eventuali) indicatori per la valutazione dei progressi progettuali:

## 13. Gli output fisici previsti

## 14. Modalità di stima delle spese di progetto:

Data,

Firma \_\_\_\_\_

### ALLEGATO 3 – Dichiarazione CV

#### DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 DICHIARO che **tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero.**

Luogo e data

Firma leggibile

Si Allega documento di identità