

## ALLEGATO 2 – Piano dei fabbisogni del personale dipendente o parasubordinato

L'ammissione a finanziamento delle spese tecniche è subordinata, come ogni tipologia di spesa al rispetto delle condizioni di: imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza.

Particolare attenzione, nel caso delle suddette tipologie di spesa, va posta ai requisiti di congruità e ragionevolezza per i quali oltre che al rispetto di aliquote e percentuali e necessario riferirsi anche agli output che saranno generati e che sono effettivamente necessari al conseguimento degli obiettivi.

Il presente piano, pertanto, redatto in stretto raccordo con i dati rinvenuti dal calcolo dei compensi tecnico - professionali (DM 140 del 20/07/2012, DM 143 del 31/10/2015, DM 17/06/2016) rientra fra le strategie nazionali finalizzate al tasso di errore.

Il Piano va elaborato dal RUP per le risorse umane impegnate nel progetto **sia interne che esterne** all'amministrazione.

### 1) I fabbisogni

*Vanno indicati tutti i fabbisogni di attività che saranno coperti dalle spese tecniche sia prodromiche che necessarie al perfezionamento dell'operazione (progettazione, DL, altro)*

### 2) Output necessari

*Indicare quali output, anche in riferimento al Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.), sono stati elaborati e quali saranno da elaborare*

### 3) Risorse Umane

*In riferimento al numero ed alle loro qualifiche (professionalità) necessarie (progettazione, DL, altro).*

### 4) Costi unitari

*Quali unità di costo sono utilizzate per definire l'impegno finanziario*

### 5) Costo totale

*Il procedimento di definizione del costo con riferimento agli aspetti che ne garantiscano la congruità (progettazione, DL, altro).*

