



MISURA 4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

SOTTOMISURA 4.3: SOSTEGNO AD INVESTIMENTI NELL'INFRASTRUTTURA NECESSARIA ALLO SVILUPPO ALL'AMMODERNAMENTO E ALL'ADEGUAMENTO DELL'AGRICOLTURA E DELLA SILVICOLTURA

OPERAZIONE 4.3.1: SOSTEGNO PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE NECESSARI ALL'ACCESSO AI TERRENI AGRICOLI

Bando Misura 4.3.1 - Annualità 2022

Regione Basilicata Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimenatri e Forestali

Ufficio sostegno alle imprese agricole, alle infrastrutture rurali ed allo sviluppo della proprietà

web: www.basilicatapsr.it | twitter: [@ruralbasilicata](https://twitter.com/ruralbasilicata) | e-mail: ufficio.sost.imp.agricole@cert.regione.basilicata.it



Sommario

Articolo 1 - Definizioni	2
Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi	3
Articolo 3 - Ambito territoriale	3
Articolo 4 - Beneficiari	3
Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità	3
Articolo 6 - Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili.....	3
Articolo 7 - Spese non ammissibili.....	5
Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno	5
Articolo 9 - Criteri di selezione	5
Articolo 10 - Modalità di presentazione della domanda	6
Articolo 11 - Documentazione richiesta	6
Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno.....	8
Articolo 13 - Termini e scadenze per l'esecuzione dell'operazione	8
Articolo 14 - Pagamenti	8
Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento	10
Articolo 16 - Obblighi del beneficiario.....	10
Articolo 17 - Varianti e proroghe.....	11
Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni	11
Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni	11
Articolo 20 - Cause di forza maggiore	12
Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento	12
Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali	12
Articolo 23 - Disposizioni finali	12
Articolo 24 - Allegati	13



Articolo 1 - Definizioni

Autorità di Gestione (AdG): Il Dirigente della Direzione Politiche Agricole Alimentari e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.

Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM / RdS): Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.

Responsabile del Procedimento (RdP): Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM / RdS.

OP – AGEA: Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.

UECA: Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

Comitato di Sorveglianza (CdS): Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013).

Beneficiario: Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.

Fascicolo aziendale: Elemento che, all'interno del SIAN, è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

CAA: Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.

Tecnici convenzionati (TC): Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con la Direzione per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, su mandato del beneficiario provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.

SNAI: Strategia Nazionale per le Aree Interne, cofinanziata, oltre che dalla Legge di Stabilità Nazionale, anche dai Programmi operativi FESR e FSE, nonché dal PSR.



Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi

Le infrastrutture viarie, al pari delle reti acquedottistiche rurali, sono fondamentali per il mantenimento e lo sviluppo del settore primario, in particolare nelle aree interne e montane, ove lo svolgimento di attività agricole è reso possibile solo grazie alla presenza di un'adeguata rete viaria di servizio. Allo stesso tempo, molte aziende agricole necessitano di approvvigionamenti di acqua potabile, quale utile elemento per condurre l'attività senza penalizzazioni.

Una viabilità ed una rete acquedottistica rurale in buone condizioni rappresentano due infrastrutture strategiche per lo sviluppo delle aziende agricole. Con la presente operazione si intende finanziare investimenti per la realizzazione di nuove strade e il miglioramento di quelle esistenti, perché questo consente il trasporto dei prodotti e dei mezzi tecnici necessari alle attività produttive, al pari di interventi sul reticolo degli acquedotti rurali a stretto beneficio delle aziende agricole del territorio.

Articolo 3 - Ambito territoriale

Intero territorio regionale.

Articolo 4 - Beneficiari

Comuni ed altri Soggetti pubblici competenti sulla viabilità rurale e sulla gestione degli acquedotti rurali.

Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità

I potenziali beneficiari dovranno presentare un **progetto definitivo** come da art. 23 comma 7 del D.-Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.. Lo stesso deve essere prevalentemente a **servizio di aziende agricole e forestali**.

Articolo 6 - Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili

I progetti potranno essere riferiti a:

- Lavori di realizzazione di nuova viabilità, messa in sicurezza e rifunzionalizzazione della **viabilità rurale** esistente (intesi come interventi funzionali e completi¹) a servizio delle aziende agricole, anche con utilizzo di materiali e tecniche innovativi e/o a minor impatto ambientale;
- Interventi di realizzazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di **acquedotti rurali**, (intesi come interventi funzionali e completi¹);
- Oneri per espropri.

1 = non rientrano tra gli interventi ammissibili, le operazioni di sola manutenzione ordinaria o straordinaria, quando queste, pur finalizzate al miglioramento della sicurezza o della funzionalità della struttura, costituiscono il mero ripristino di condizioni esistenti.

Bando Misura 4.3.1 - Annualità 2022

Regione Basilicata Direzione per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Ufficio sostegno alle imprese agricole, alle infrastrutture rurali ed allo sviluppo della proprietà

web: www.basilicatapsr.it | twitter: [@ruralbasilicata](https://twitter.com/ruralbasilicata) | e-mail: ufficio.sost.imp.agricole@cert.regione.basilicata.it



Nel loro ambito sono altresì ammesse:

- **Spese generali**, quali spese tecnico – progettuali, direzione lavori, consulenze agronomiche, geologiche ed ambientali, costi per rilascio di autorizzazioni e nulla osta fino al 10% della spesa ammessa.
- **Cartellonistica obbligatoria** fino ad un massimo di € 400,00.

Il Quadro economico (QE) di progetto potrà prevedere spese per imprevisti **sino al 4% del costo progettuale**.

Al fine di garantire la congruità delle spese, i potenziali beneficiari dovranno effettuare la valutazione dei costi come di seguito indicato:

- Lavori: Computo metrico².
- Attrezzature - macchinari: computo metrico o terna di offerte (anche MEPA) o preventivi, forniti da soggetti fra loro in concorrenza.
- Spese generali: *stima mediante la procedura di cui al D.M. 140/2012 o D.M. 143/2013 e loro mm. ii.*
- Cartellonistica obbligatoria: *terna di offerte (anche MEPA) o preventivi, forniti da soggetti fra loro in concorrenza.*
- Imprevisti: *stima degli stessi e indicazione nel Quadro Economico approvato dal beneficiario.*

IL QUADRO ECONOMICO dovrà essere conforme all' **ALLEGATO 1 – FORMAT**; diversamente sarà richiesta al beneficiario la riformulazione integrale dello stesso.

Si evidenzia che, la raccolta di offerte / preventivi dovrà avvenire obbligatoriamente mediante il SIAN attraverso la funzione “Gestione Consultazione Preventivi” oppure mediante il MePA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione). Altre modalità comporteranno la non ammissibilità della spesa.

L'IVA rappresenta spesa ammissibile. In sede di compilazione della domanda di sostegno sul portale SIAN, l'operatore dovrà “*flaggare*” l'apposito campo sull'ammissibilità dell'IVA.

Gli interventi previsti dalle proposte progettuali dovranno essere terminati entro e non oltre **18 mesi** a far data dalla firma dell'atto di concessione. Entro tale termine deve essere rilasciata sul SIAN la domanda di pagamento a SALDO.

TABELLA DI CONCORDANZA VOCI DI SPESE SIAN – INVESTIMENTI AMMISSIBILI SOTTOMISURA 4.1

SIAN	BANDO
Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili	Lavori di realizzazione di nuova viabilità, messa in sicurezza e rifunzionalizzazione della viabilità rurale esistente a servizio delle aziende agricole, anche con utilizzo di materiali e tecniche innovativi e/o a minor impatto ambientale sul lavoro, alle pertinenti norme ambientali) ed indagini geognostiche
Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili	Realizzazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di acquedotti rurali ed indagini geognostiche
Acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del beneeventuali macchinari ed attrezzature strettamente funzionali

² = In questa categoria dovranno confluire le spese per indagini geognostiche, quelle per la loro interpretazione saranno allocate alla voce spese generali



Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)	Spese generali
Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere	Cartellonistica obbligatoria, imprevisti, espropri

Articolo 7 - Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- Le spese non ammesse in sede di istruttoria della domanda di sostegno o in sede di variante.
- Le spese riferite ad interventi di mera manutenzione ordinaria e straordinaria.

Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso è pari ad € 20.000.000,00 (ventimilioni/00).

Il massimale progettuale è pari ad € 200.000,00 (IVA inclusa), non saranno ammesse operazioni inferiori a € 50.000,00 (IVA inclusa).

In contributo sarà concesso in conto capitale, la percentuale di sostegno è pari al 100% dell'investimento ammesso.

Ciascun beneficiario potrà presentare una sola domanda di sostegno relativa ad una delle tipologie di intervento previste dall'articolo 6 del bando (viabilità o rete acquedottistica rurale).

Articolo 9 - Criteri di selezione

La selezione dei beneficiari avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Principio	Criterio	Punteggio attribuito	Note
Dimensione dei Comuni interessati	Detta P la popolazione dei Comuni interessati, e Pmin la popolazione del Comune partecipante al Bando meno popoloso, il punteggio assegnato sarà pari a: $(Pmin/P)^{1/2} * 15$, arrotondato all'intero superiore	Max 15	<i>Si farà riferimento all'ultimo censimento ISTAT sulla popolazione</i>
Localizzazione degli interventi in area C e D	Progetti ricadenti, in tutto o prevalentemente, in area C o D secondo la zonizzazione del PSR: - In area D: Punti 25 - In area C: Punti 15	Max 25	
Aziende agricole potenzialmente servite	Oltre 35 aziende - Punti 40 Da 20 a 34 aziende - Punti 35 Da 10 a 19 aziende - Punti 30 Fino a 9 aziende - Punti 20	Max 40	<i>Punteggio assegnato sulla base degli allegati progettuali</i>



Densità produttiva	Il rapporto fra numero di aziende agricole e SAT del Comune interessato sarà calcolato per tutti i partecipanti al Bando; al rapporto più elevato saranno assegnati 20 punti, e gli altri saranno normalizzati in proporzione	Max 20	<i>Il punteggio sarà assegnato d'ufficio, sulla scorta dei dati delle aziende agricole di cui all'ultimo Censimento in Agricoltura ISTAT</i>
---------------------------	---	---------------	--

Saranno ammesse proposte che raggiungono un punteggio minimo pari a 33 punti. In caso di parità di punteggio, ha priorità l'istanza del Comune che prevede più aziende agricole e/o forestali servite; in caso di ulteriore parità di punteggio il Comune con densità produttiva maggiore.

Il punteggio relativo alle aziende agricole potenzialmente servite sarà assegnato solo in presenza di un allegato cartografico con l'esatta ubicazione delle aziende agricole e il loro CUAA.

Articolo 10 - Modalità di presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando si distingue nelle seguenti 2 fasi:

1. RILASCIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL PORTALE SIAN	La domanda di sostegno deve essere rilasciata a SIAN entro le ore 16.00 del novantesimo giorno consecutivo a far data dalla pubblicazione sul BURB del presente Bando. Qualora il giorno di scadenza cada in un festivo o prefestivo, la scadenza è automaticamente prorogata alle ore 16.00 del primo giorno lavorativo successivo.
2. Presentazione delle candidature	Entro le ore 16.00 del decimo giorno successivo alla precedente scadenza il beneficiario deve, candidare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione (cfr. art. 11) veicolandola sul portale SIARB. Qualora il giorno di scadenza cada in un festivo o prefestivo, la scadenza è automaticamente prorogata alle ore 16.00 del primo giorno lavorativo successivo

La domanda di sostegno potrà essere presentata secondo la suddetta tempistica tramite i CAA o da tecnici abilitati ai quali dovranno essere conferiti espliciti mandati.

La piattaforma informatica "**SIA-RB**" è accessibile tramite connessione al sito <http://agricoltura.regione.basilicata.it/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020/>, nella sezione "Servizio PSR – Pratiche".

La candidatura della domanda sulla piattaforma "SIA-RB" richiede, obbligatoriamente, da parte dei soggetti richiedenti il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata e di un'identità digitale SPID. La domanda compilata on line (che sarà comprensiva della dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Bando e dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. e del Reg. UE n.679/2016) deve essere firmata digitalmente o in forma autografa dal legale rappresentante.

All'interno della sezione Servizio P.S.R. – Pratiche della piattaforma informatica "SIA-RB" è possibile consultare e scaricare il documento contenente le istruzioni per la fase di compilazione e inoltro della candidatura telematica, a partire dalla pubblicazione del Bando sul BURB.



Per la candidatura telematica, la piattaforma informatica "SIA-RB" sarà disponibile dalle ore 8.00 del giorno di pubblicazione del bando sul BURB e fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza.

Articolo 11 - Documentazione richiesta

- 1) **Domanda di sostegno** generata dal portale AGEA – SIAN.
- 2) **Atto di deliberazione di Giunta o Consiglio dove nel deliberato si³:**
 - a. approvi il progetto, indicandone il livello di progettazione.
 - b. attesti che il progetto è a servizio (quantunque non esclusivo) di aziende agricole e forestali;
 - c. autorizzi il Sindaco pro – tempore e/o altro amministratore a presentare domanda di sostegno e domande di pagamento, nonché a sottoscrivere la dichiarazione di impegno a garanzia dell'aiuto previsto in caso di presentazione della domanda di anticipo;
- 3) **Relazione ambientale** dalla quale si evince che l'operazione non potrà determinare effetti negativi sull'ambiente.
- 4) **Piano dei fabbisogni del personale** dipendente o parasubordinato⁴.
- 5) **Stima spese tecniche** mediante i modelli ex DM 140 del 20/07/2012 – DM 17/06/2016 (decreto parametri).
- 6) Documentazione per la **valutazione della congruità della spesa** (cfr. art. 6): computi, offerte, ecc.).
- 7) **Elaborati grafici** in scala adeguata a consentire l'istruttoria regionale.
- 8) **Check – list di autovalutazione degli appalti.**
- 9) **Mappa con indicazione delle aziende agricole beneficiarie** dall'intervento.

Si raccomanda massima attenzione alla documentazione di cui ai punti 2) e 3). La loro assenza o una loro impostazione difforme da quanto indicato **comporterà la non ammissibilità dell'istanza**. Per questi due documenti non sarà concesso lo strumento del soccorso istruttorio.

Sono considerate non ricevibili le domande di sostegno:

- rilasciate / presentate dopo i termini di cui all'art. 10;
- prive degli elaborati di cui ai punti 2) (Delibera di GC/CC) e 3) (Relazione ambientale) del presente articolo, la cui assenza o palese impostazione difforme rispetto a quanto richiesto non sarà suscettibile di soccorso istruttorio.

³ = l'approvazione deve avere data non successiva al rilascio della domanda.

⁴ = coerentemente a quanto previsto dal documento "Istruzioni per la rendicontazione ed il controllo delle spese di personale dedicato alle funzioni tecniche" (AGEA – 2021)

Bando Misura 4.3.1 - Annualità 2022

Regione Basilicata Direzione per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Ufficio sostegno alle imprese agricole, alle infrastrutture rurali ed allo sviluppo della proprietà

web: www.basilicatapsr.it | twitter: [@ruralbasilicata](https://twitter.com/ruralbasilicata) | e-mail: ufficio.sost.imp.agricole@cert.regione.basilicata.it



Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno

Le domande di sostegno saranno istruite sulla base di quanto previsto nel paragrafo 8 delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante “Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata disposizioni attuative regionali – Modifiche ed integrazioni”.

Saranno considerate inammissibili le domande di sostegno:

- che non raggiungano il punteggio minimo di cui all’art. 9 - Criteri di selezione - del presente Bando;
- che non rispettino i requisiti stabiliti agli artt. 4, 5 e 6;
- che, in sede istruttoria, presentino spese non ammissibili maggiori del 25% dell’importo progettuale complessivo.

Al termine dell’iter istruttorio, saranno pubblicate le graduatorie sul sito del PSR Basilicata (www.europa.basilicata.it/feasr), contenenti:

1. Domande di sostegno pervenute;
2. Domande di sostegno ammesse e finanziabili;
3. Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni.

È ammessa la presentazione di una istanza di riesame da indirizzare al RdS, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul BURB. Completata la fase del riesame, in caso di ricorsi, previa comunicazione degli esiti agli interessati, il RdS, con proprio provvedimento, approva le graduatorie definitive.

Articolo 13 - Termini e scadenze per l’esecuzione dell’operazione

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il RdS provvede alle comunicazioni conclusive ai soggetti proponenti ammessi, con la trasmissione dell’atto individuale di concessione del sostegno. Entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica, il già menzionato atto va sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del beneficiario. **La mancata sottoscrizione entro 30 giorni dalla notifica equivale a rinuncia alla realizzazione dell’operazione**, fatte salve le cause di forza maggiore ex Reg. (UE) n. 1306/2013 da dimostrare al RdS.

Il termine ultimo per il completamento delle attività, inteso come conclusione fisica e finanziaria degli stessi (rilascio della domanda sul SIAN, ultimazione dei pagamenti ed acquisizione delle relative quietanze) è fissato entro e non oltre 18 mesi a far dalla firma dell’atto di concessione.

Articolo 14 - Pagamenti

Le domande di pagamento (a titolo di Anticipazione, SAL/Acconto o SALDO FINALE) devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all’ufficio Erogazioni Comunitarie in



Agricoltura (UECA della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali esclusivamente sulla piattaforma SIA-RB.

Nello specifico:

Anticipo sino al 30% del contributo ammesso⁵

- Domanda di pagamento generata dal SIAN pari al 30% del contributo richiesto debitamente sottoscritta dal sindaco pro-tempore ed allegato documento di riconoscimento;
- Dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo, come previsto da OP – AGEA per gli EE.PP. – ALLEGATO 2 alle Istruzioni operative n. 39 del 26.09.2017;
- Delibera di Giunta Comunale di autorizzazione al Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo;
- CUP Progetto.

Nota bene:

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, saranno recuperati gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.

SAL pari al 10% sino ad un cumulato massimo del 90%

- Domanda di pagamento generata dal SIAN debitamente sottoscritta dal sindaco pro-tempore ed allegato documento di riconoscimento;
- Lettera di trasmissione della domanda di pagamento con elenco dei documenti allegati;
- Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, determine di liquidazione, mandati di pagamento quietanzati, modelli F24 con quietanza di pagamento relativi al versamento dell'IVA split payment, ritenuta d'acconto, oneri relativi alla liquidazione dell'incentivo ex art. 113 D.lgs. 50/2016, timesheet, ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2022 Sottomisura 4.3.1 ed al CUP/CIG;
- Check – list di autovalutazione degli appalti – post aggiudicazione;
- Atti relativi alle procedure di gara per appalti pubblici, servizi e forniture (ad esempio: delibera/determina indizione, bando/lettera di invito ed allegati, verbali di gara, evidenza verifica requisiti, aggiudicazione e comunicazioni varie, contratti/convenzioni sottoscritti, ecc....);
- Atti di contabilità lavori (ad esempio: Certificato di inizio lavori, Stato di avanzamento lavori, libretto delle misure, ecc....) e determine di approvazione;
- Allegato fotografico;
- CUP Progetto (solo se non il beneficiario non ha avuto accesso all'anticipazione).

Non sarà possibile inoltrare domande di pagamento di ACCONTO/SAL nei 90 (novanta) giorni precedenti il termine del progetto come indicato nell'atto di concessione o della proroga assentita.

SALDO FINALE

⁵ = coerentemente al combinato disposto del punto 3.12 del documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" e della nota AdG n° 116540/14AI del 28/06/2021

Bando Misura 4.3.1 - Annualità 2022

Regione Basilicata Direzione per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Ufficio sostegno alle imprese agricole, alle infrastrutture rurali ed allo sviluppo della proprietà

web: www.basilicatapsr.it | twitter: [@ruralbasilicata](https://twitter.com/ruralbasilicata) | e-mail: ufficio.sost.imp.agricole@cert.regione.basilicata.it



- Domanda di pagamento generata dal SIAN debitamente sottoscritta dal sindaco pro-tempore ed allegato documento di riconoscimento;
- Lettera di trasmissione della domanda di pagamento con elenco dei documenti allegati;
- Comunicazione fine investimento;
- Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, determine di liquidazione, mandati di pagamento quietanzati, modelli F24 con quietanza di pagamento relativi al versamento dell'IVA split payment, ritenuta d'acconto, oneri relativi alla liquidazione dell'incentivo ex art. 113 D.lgs. 50/2016, timesheet, ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2022 Sottomisura 4.3.1 ed al CUP/CIG;
- Check – list di autovalutazione degli appalti – post aggiudicazione (solo se il beneficiario non ha presentato domanda di pagamento di ACCONTO/SAL);
- Atti relativi alle procedure di gara per appalti pubblici, servizi e forniture, ad esempio: delibera/determina indizione, bando/lettera di invito ed allegati, verbali di gara, evidenza verifica requisiti, aggiudicazione e comunicazioni varie, contratti/convenzioni sottoscritti, ecc...., (solo se il beneficiario non ha presentato domanda di pagamento di ACCONTO/SAL);
- Atti di contabilità finale (ad esempio: Certificato di inizio e ultimazione lavori, Certificato di regolare esecuzione, Stato di finale lavori, libretto delle misure, ecc....), planimetrie e disegni delle opere d'arte, determina di approvazione;
- Allegato fotografico **con evidenza della cartellonistica obbligatoria**;
- Relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all'investimento ammesso.

Entro il termine del progetto come indicato nell'atto di concessione o della proroga assentita occorre che la domanda di pagamento di saldo e la documentazione innanzi elencata dovrà essere inoltrata esclusivamente sulla piattaforma SIA-RB (farà fede la data di inoltro/protocollo) all'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura, pena l'applicazione delle riduzioni previste dalla D.G.R., 976/2017 e ss.mm.ii.

L'UECA (Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura) potrà richiedere, per esigenze legati ai controlli amministrativi, ulteriore documentazione.

Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento

La procedura per i controlli delle domande di pagamento, seguirà le disposizioni dell'Organismo Pagatore, eventualmente integrate dall'UECA.

Articolo 16 - Obblighi del beneficiario

La sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario:

- obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
- obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013 in tema di Stabilità delle operazioni (Vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
- obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. (UE) 1305/2013;



- obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'intervento oggetto del sostegno;
- obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
- obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. (UE) 808/2014;
- obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili.

Ulteriori obblighi potranno essere precisati nell'atto di concessione del sostegno, che sarà adottato dal Rds successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal beneficiario per accettazione.

Articolo 17 - Varianti e proroghe

Potranno essere ammesse varianti, preventivamente autorizzate, se in linea a quanto previsto dal paragrafo 9 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali".

Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla D.G.R. n. 976 del 25/09/2017 e ss.mm. ii recante Modifiche e integrazioni alla DGR n. 785 del 26 luglio 2017 "Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2021-2020 (FEASR) – "Disposizioni attuative a livello regionale delle Riduzioni ed Esclusioni ai sensi del D.M. 25 gennaio 2017, n. 2490 per mancato rispetto degli impegni previste per le Misure non connesse alla Superficie e/o Animali"

Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 21 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali".



Articolo 20 - Cause di forza maggiore

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 11 delle “*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali*” di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante “*Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali*”.

Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Misura è pertanto individuato nel dirigente pro tempore dell’Ufficio Sostegno alle Imprese Agricole, alle infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà.

Il Responsabile del procedimento è il funzionario Giulio Fabrizio.

Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell’istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno, in relazione al D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. (UE) n. 2016/679, che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall’art. 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS.

Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul BURB della Regione Basilicata e sui siti www.regione.basilicata.it e www.europa.basilicata.it/feasr.

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile inoltrare quesiti esclusivamente attraverso la specifica Sezione nella piattaforma informatica “SIA-RB”. Le risposte alle FAQ costituiranno allegato al manuale istruttorio.

Si fa presente che i beneficiari delle operazioni cofinanziate FEASR, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo, sono tenuti, ad assolvere agli adempimenti previsti all’allegato III, Parte 1, paragrafo 2 e Parte 2, paragrafi 1 e 2 del Regolamento (UE) 808/2014, con riferimento alle azioni di informazione e pubblicità, cui si rinvia integralmente.

Le spese relative al le suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell’operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l’operazione considerata.

Articolo 23 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al documento “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata”, alle “*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali*” di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante “*Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n.254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali*”, nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.



Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n.445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- a) la revoca del finanziamento concesso;
- b) l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- c) l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- d) l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle Misure del PSR 2014 – 2020 della Regione Basilicata.

Articolo 24 - Allegati

- Allegato 1 – FORMAT Quadro Economico
- Allegato 2 – FORMAT Piano dei Fabbisogni



ALLEGATO 1 – FORMAT QUADRO ECONOMICO

VOCE QUADRO ECONOMICO		IMPORTO	VOCE SIAN
A	LAVORI		
A1	LAVORI A MISURA SOGGETTI A RIBASSO		
A2	ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		
A3	IVA SUI LAVORI		Aliquota IVA su costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili
A4	TOTALE LAVORI (A1 + A2 +A3)		Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili
A5	TOTALE LAVORI + IVA (A4 + A3)		
B	ATTREZZATURE E MACCHINARI STRETTAMENTE FUNZIONALI		
B1	SPESE PER ATTREZZATURE E MACCHINARI		
B2	IVA SULLE ATTREZZATURE E MACCHINARI		Aliquota IVA su acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene
B3	TOTALE ATTREZZATURE E MACCHINARI (B1 + B2)		Acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene
B4	TOTALE ATTREZZATURE E MACCHINARI + IVA (B1 + B2 + B3)		
C	SPESE GENERALI		
C1	SPESE GENERALI		Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)
C2	IVA SULLE SPESE GENERALI		Aliquota IVA su spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)
C3	TOTALE SPESE GENERALI + IVA (C1 + C2) - (max 10% della spesa ammessa)		
D	IMPREVISTI (fino al 4% del costo progettuale)		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere



E	INCENTIVO (ai sensi del D. lgs. 50/2016)		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
F	ALTRE SPESE CONNESSE CON LA GESTIONE DELL'APPALTO (spese per ANAC, CUC, pubblicità della gara, espropri etc.)		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
G	CARTELLONISTICA OBBLIGATORIA (IVA COMPRESA)		Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere
TOTALE PROGETTO (A5 + B6 + C3 + D + E + F + G)			

Data,

Firma

(Legale Rappresentante e del Tecnico Progettista)



ALLEGATO 2 – Piano dei fabbisogni del personale dipendente o parasubordinato

L'ammissione a finanziamento delle spese tecniche è subordinata, come ogni tipologia di spesa al rispetto delle condizioni di: imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza.

Particolare attenzione, nel caso delle suddette tipologie di spesa, va posta ai requisiti di congruità e ragionevolezza per i quali oltre che al rispetto di aliquote e percentuali e necessario riferirsi anche agli output che saranno generati e che sono effettivamente necessari al conseguimento degli obiettivi.

Il presente piano, pertanto, redatto in stretto raccordo con i dati rinvenuti dal calcolo dei compensi tecnico - professionali (DM 140 del 20/07/2012, DM 143 del 31/10/2015, DM 17/06/2016) rientra fra le strategie nazionali finalizzate al tasso di errore.

Il Piano va elaborato dal RUP per le risorse umane impegnate nel progetto **sia interne che esterne** all'amministrazione.

1) I fabbisogni

Vanno indicati tutti i fabbisogni di attività che saranno coperti dalle spese tecniche sia prodromiche che necessarie al perfezionamento dell'operazione (progettazione, DL, altro)

2) Output necessari

Indicare quali output, anche in riferimento al Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.), sono stati elaborati e quali saranno da elaborare

3) Risorse Umane

In riferimento al numero ed alle loro qualifiche (professionalità) necessarie (progettazione, DL, altro).

4) Costi unitari

Quali unità di costo sono utilizzate per definire l'impegno finanziario

5) Costo totale

Il procedimento di definizione del costo con riferimento agli aspetti che ne garantiscano la congruità (progettazione, DL, altro).

