

Sommario

Articolo 1 Definizioni	1
Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi	3
Articolo 3- Ambito territoriale.....	3
Articolo 4 – Beneficiari	3
Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità	4
Articolo 6 – Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili.....	4
Articolo 7 - Spese non ammissibili.....	6
Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno	6
Articolo 9 - Criteri di selezione	6
Articolo 10 - Modalità di candidatura	8
Articolo 11 – Documentazione richiesta	9
Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno.....	9
Articolo 13 – Avvio, durata e termini per l’esecuzione dell’operazione	9
Articolo 14 - Pagamenti.....	10
Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento	11
Articolo 16 - Obblighi del beneficiario.....	11
Articolo 17 - Varianti e proroghe.....	12
Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni	12
Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni	12
Articolo 20 - Cause di forza maggiore	12
Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento	13
Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali	13
Articolo 23 - Disposizioni finali	13
Articolo 24 - Allegati	13

Articolo 1 Definizioni

Autorità di Gestione (AdG): Il Dirigente della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali responsabile, ai sensi dell’art.66 del Reg. UE 1305/2013, dell’efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.

Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM / RdS): Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020.

Responsabili del Procedimento (RdP): Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM / RdS.

OP – AGEA: Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.

UECA: Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

Comitato di Sorveglianza (CdS): Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013).

Beneficiario: Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.

Fascicolo aziendale: Elemento che, all'interno del SIAN, è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

CAA: Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.

Tecnici convenzionati (TC): Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, su mandato del beneficiario provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.

Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi

La sottomisura punta a supportare lo sviluppo della cooperazione commerciale fra piccoli operatori nelle zone rurali coinvolti, a vario titolo, nell'organizzazione e/o sviluppo di servizi turistici legati al turismo rurale.

La cooperazione fra gli operatori è infatti ritenuta necessaria per assicurare il rilancio del settore turistico in tali aree attraverso **la strutturazione e la promo-commercializzazione di offerte mirate, itinerari tematici e servizi turistici integrati che vedano come attivi protagonisti tutti gli attori della filiera turistica interessata, ivi inclusi i pertinenti soggetti istituzionali locali**. I progetti potranno avere una durata compresa tra 12 e 18 mesi.

Il presente Avviso Pubblico dispone di una dotazione finanziaria pari ad euro 1.200.000,00 euro e prevede la concessione di un contributo in regime *de minimis* pari al 100% delle spese ammissibili, fino ad un massimo di euro 100.000,00 per progetto.

La sottomisura concorre, nell'ambito della Focus Area prioritaria 6A, a soddisfare i seguenti fabbisogni primari:

- ✓ F26. Aumentare l'accessibilità ai servizi per la popolazione e le imprese delle aree rurali;
- ✓ F27. Favorire azioni integrate e di sistema per la valorizzazione turistica del patrimonio naturale, storico-culturale e architettonico delle aree rurali;
- ✓ F28. Creare opportunità occupazionali, in particolare per giovani e donne, attraverso lo sviluppo di nuove imprese agricole, artigianali e commerciali.

Articolo 3- Ambito territoriale

L'operazione si applica su tutto il territorio regionale.

Articolo 4 – Beneficiari

Possono accedere al sostegno i partenariati tra operatori economici che operano nel settore del turismo rurale, ivi incluse le PMI¹ attive nel settore turistico, del marketing e della comunicazione, gli agriturismi e le fattorie didattiche/sociali.

Ciascun partenariato deve includere:

1. **Un soggetto promotore / capofila**, che è responsabile nei confronti della Regione Basilicata e dei partners della corretta ed efficace attuazione del progetto, nonché del coordinamento dello stesso e della gestione dei flussi finanziari;
2. **Almeno tre soggetti partner beneficiari tra quelli sopra elencati**, che partecipano attivamente alle attività del progetto e dispongono di proprio budget.

I partenariati possono altresì includere eventuali **partner associati² che non beneficiano di alcun sostegno pubblico e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi del progetto**.

¹ A norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE.

² Rientrano nel novero di partner associati tutte le organizzazioni pubbliche o private non espressamente citate nel primo capoverso dell'Art. 4 del presente Avviso Pubblico, quali ad esempio i soggetti istituzionali operanti nel settore della promozione turistica, culturale e territoriale, le istituzioni scolastiche, le organizzazioni di categoria, istituzioni bancarie, le associazioni culturali.

I soggetti capofila possono presentare una sola proposta progettuale, pena inammissibilità di tutti i progetti candidati.

Ogni partner beneficiario può aderire ad una sola proposta progettuale, pena esclusione della stessa da tutte le proposte progettuali alle quali ha aderito.

Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità

Il partenariato che presenta una proposta progettuale deve:

1. individuare un soggetto promotore / capofila;
2. includere almeno 3 (tre) operatori partner tra quelle elencati al precedente Art. 4;
3. presentare una dichiarazione di impegno a costituirsi in forma giuridica (ATI, ATS, Reti di imprese, Organizzazioni di Produttori, Cooperative agricole, Consorzi) dopo l'approvazione del progetto e prima della sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno. La dichiarazione dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A;
4. presentare un Piano di Promozione e Commercializzazione che includa le seguenti informazioni minime:
 - descrizione dettagliata del prodotto/itinerario turistico che sarà oggetto di realizzazione e promozione;
 - descrizione delle azioni da realizzare con l'indicazione della loro tangibile ricaduta sul sistema agricolo e turistico rurale lucano e del loro collegamento con le politiche turistiche regionali;
 - lista dei soggetti partecipanti;
 - tempistica di realizzazione del Piano;
 - ripartizione delle attività tra i vari soggetti;
 - distribuzione del budget complessivo e la sua ripartizione tra le diverse attività e i diversi partner.
5. Presentare la dichiarazione del promotore e dei partner di progetto di non adesione ad altri partenariati.

Si precisa che tutti i partner dichiarati nel progetto collettivo approvato dovranno aderire alla forma associativa prescelta³ prima della sottoscrizione del provvedimento di concessione del sostegno, pena esclusione dell'intero progetto. La modifica del partenariato sarà consentita esclusivamente in presenza di oggettive e dimostrabili cause di forza maggiore di cui al successivo Articolo 20.

Gli operatori partner non possono acquistare beni o servizi dagli altri partner di progetto diretti o indiretti.

Articolo 6 – Descrizione delle azioni ammissibili e spese ammissibili

Le operazioni saranno destinate alla realizzazione del Piano di Promozione e Commercializzazione. Le tipologie di spese ammissibili fanno riferimento a:

- costi di esercizio della cooperazione (costi legali e amministrativi di costituzione⁴)
- costi per il personale dedicato;
- costi diretti dell'attuazione del Piano di promozione e commercializzazione, ivi inclusi:

³ Allegato C.

⁴ La costituzione può avvenire, preferibilmente, con atto notarile o, in subordine, con atto registrato presso l'Agenzia delle Entrate

- acquisizione o sviluppo di programmi informatici;
- consulenze specialistiche erogate da tecnici specializzati, inclusi gli studi per la progettazione del Piano di Promozione e Commercializzazione. Le eventuali consulenze devono essere valutate secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (personale) e/o valutate sulla scorta di tre offerte da rilasciare attraverso la procedura informatica disponibile sul SIAN;
- licenze;
- attività formative erogate da organismi di formazione riconosciuti dalla Regione Basilicata;
- spese generali indirette. Per queste ultime (costi indiretti), è prevista una somma forfettaria del 15% della spesa ammessa per il personale⁵.

Per quanto attiene le attività formative erogate da organismi di formazione riconosciuti dalla Regione Basilicata, queste azioni potranno essere espletate sotto forma di sovvenzione globale, ai sensi e nei limiti dell'articolo 35, paragrafo 6, del regolamento (UE) n. 1305/2013 ovvero nel pieno rispetto delle regole e delle limitazioni previste dalla Misura 1.

In riferimento alla dimostrazione della congruità e ragionevolezza congruità del costo si dovrà operare in tal modo:

Personale

Se interno, secondo quanto previsto dall'art.68 bis, par.2 Reg. UE n.1303/2013 e ss. mm. ii.;

Se esterno, secondo quanto previsto dalla Circolare LL. PP. 02/2009 o dall'onorario a vacazione di cui al DM 17.06.2016.

Costi diretti dell'attuazione del Piano di promozione e commercializzazione (incluso il materiale di consumo)

Ammesse solo corredate da tre offerte fra soggetti in concorrenza. Saranno ammesse spese suffragate da tre preventivi richiesti mediante la piattaforma SIAN. Non saranno ammesse altre modalità. Per i soggetti privati è necessario acquisire le offerte esclusivamente mediante la procedura SIAN.

Attività formative

Ammesse solo corredate da tre offerte fra soggetti in concorrenza. Saranno ammesse spese suffragate da tre preventivi richiesti mediante la piattaforma SIAN. Non saranno ammesse altre modalità. Per i soggetti privati è necessario acquisire le offerte esclusivamente mediante la procedura SIAN.

Spese Generali

In via forfettaria, sino al **un massimo del 15%** del costo del **personale approvato**.

Sul portale <http://europa.basilicata.it/feasr/> sarà reso disponibile il manuale utente AGEA "Gestione e Consultazione Preventivi" per le attività di richiesta preventivi.

TABELLA DI CONCORDANZA VOCI DI SPESE SIAN

⁵ Ai sensi dell' articolo 68, paragrafo 1, lettera b, del Regolamento UE n. 1303/2013

SIAN	BANDO
Spese di personale	Personale
Spese generali indirette	Spese Generali indirette (fino al 15% costo personale)
Costi diretti dell'attuazione del Piano di promozione e commercializzazione (incluso il materiale di consumo) purchè se ne dimostri la coerenza con le attività e gli obiettivi progettuali	Fitti aule/spazi ed acquisto materiale per animazione, diffusione della conoscenza Materiali di consumo Licenze Formazione Consulenze
Costi di esercizio della cooperazione	Costi legali e amministrativi di costituzione della forma associativa prescelta

Articolo 7 - Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- ✓ Le spese sostenute prima del rilascio della domanda di sostegno (DS);
- ✓ Le spese non ammesse in sede di istruttoria della domanda di sostegno o in sede di variante;
- ✓ Le spese non funzionali al progetto presentato;
- ✓ IVA;
- ✓ Le spese per le quali non sia dimostrata la congruità.

Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso, ammonta ad € 1.200.000,00. Il contributo sarà concesso in conto capitale, fino ad un massimo di euro 200.000,00 con una intensità di aiuto pari al 100% dell'investimento ammesso. Il sostegno è concesso in regime *de minimis*. Il sostegno concesso a ciascun partner diretto, a titolo di *de minimis* assegnato in base alla relativa partecipazione finanziaria, sarà notificato dal RdS al Registro Nazionale degli aiuti di Stato. Resta inteso che le erogazioni saranno effettuate solo nei confronti del Capofila che dovrà rendicontare anche spese sostenute dagli altri partner e provvedere alla corretta gestione dei flussi finanziari all'interno del partenariato.

Articolo 9 - Criteri di selezione

La selezione dei beneficiari avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Principio	Criterio	Punteggio attribuito	Punteggio massimo	Note
1) Azioni congiunte con altre associazioni di turismo rurale e turistiche in generale	Fino a due azioni congiunte	5	10	Il punteggio è assegnato nel caso in cui le azioni progettuali prevedano il

Principio	Criterio	Punteggio attribuito	Punteggio massimo	Note
	Più di due azioni congiunte	10		coinvolgimento attivo dei partner associati.
2) Dichiarazione di conoscenza e pieno sostegno all'iniziativa da parte di soggetti istituzionali (APT Basilicata, Comuni, organismi di rappresentanza delle categorie produttive)	Presenza di un accordo formale (Allegato B)	5	5	Il punteggio è assegnato nel caso in cui il partenariato includa partner associati tra quelli menzionati (APT Basilicata, Comuni, organismi di rappresentanza delle categorie produttive)
3) Composizione del partenariato	Tour operators	4	17	Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considerano sia i partner diretti che associati.
	Associazioni culturali	4		
	Istituzioni scolastiche dell'infanzia e primarie	3		
	Agenzie di comunicazione e marketing	3		
	Enti di formazione riconosciuti dalla Regione Basilicata ai sensi della D.G.R. n. 927/2012 e ss.mm.ii.	0⁶		
	Web magazines e blogger specializzati	2		
	Istituzioni bancarie	1		
4) Qualità del Piano di Promozione e Commercializzazione	Piano di Promozione e Commercializzazione con obiettivi chiari e quantificati	10	25	
	Progetto con presenza di indicatori di realizzazione specifici	15		

Punteggio massimo pari a 57. Saranno ammesse le proposte che raggiungono un punteggio minimo pari a 32.

⁶ Criterio neutralizzato in quanto gli Enti di Formazione non possono far parte di un partenariato, come previsto dal Programma.

In caso di parità di punteggio, precederanno le operazioni che presentano un maggior coinvolgimento di soggetti rappresentativi degli agriturismi e delle fattorie didattiche e sociali; in caso di ulteriore parità il progetto con il maggior numero di partner beneficiari.

Articolo 10 - Modalità di candidatura

Tutti i partecipanti al bando devono possedere il fascicolo aziendale di cui al D.P.R. n. 503/99. La costituzione/aggiornamento del Fascicolo Aziendale deve essere eseguita prima della compilazione della domanda di aiuto sul SIAN, presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) convenzionati con l'Organismo Pagatore (AGEA).

Ciascun partenariato dovrà presentare una Domanda di accesso individuale con creazione dei c.d. "Legami Associativi". Nello specifico, prima della presentazione della Domanda di Sostegno, il capofila dovrà presentare al CAA l'Allegato A che dovrà contenere la lista dei Soci/Partner così che il CAA possa attivare la funzione relativa ai Legami Associativi.

Attraverso tale funzione è possibile:

- inserire nel Fascicolo Aziendale del soggetto Capofila il documento che prova la Tipologia di Accordo e la delega al soggetto Capofila;
- associare i Fascicoli Aziendali dei Soci/Partner al Fascicolo Aziendale del soggetto Capofila;

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando si distingue nelle seguenti 2 fasi:

1. RILASCIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL PORTALE SIAN	La domanda di sostegno deve essere rilasciata a SIAN entro 45 (quarantacinque) giorni consecutivi a far data dalla pubblicazione sul BURB del presente Bando (ed <u>inderogabilmente entro le ore 17 dell'ultimo giorno</u>)
2. CANDIDATURA DELLA DOMANDA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA INFORMATICA "SIAR-RB"	Entro 10 (dieci) giorni consecutivi a far data dalla data di rilascio della domanda di sostegno a SIAN , il beneficiario deve, a pena di esclusione, candidare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta ed elencata nel successivo art. 11, attraverso la piattaforma informatica "SIAR-RB", (ed <u>inderogabilmente entro le ore 17 dell'ultimo giorno</u>)

La **piattaforma informatica "SIAR-RB"** è accessibile tramite connessione al sito <http://agricoltura.regione.basilicata.it/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020/> nella **sezione "Servizio PSR – Pratiche"**.

La candidatura della domanda sulla piattaforma "SIAR-RB" richiede, obbligatoriamente, da parte dei soggetti richiedenti il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, un certificato di firma digitale e di un'identità digitale SPID. La domanda compilata on line (che sarà comprensiva della dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Bando e dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. e del Reg. UE n.679/2016) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

All'interno della sezione Servizio P.S.R. – Pratiche della piattaforma informatica "SIAR-RB" è possibile consultare e scaricare il documento contenente le istruzioni per la fase di compilazione e inoltre della candidatura telematica, a partire dalla pubblicazione del Bando sul BURB.

Per la **candidatura telematica**, la piattaforma informatica "SIA-RB" sarà **disponibile dalle ore 8.00 del giorno di pubblicazione del bando sul BURB e fino alle ore 17.00 del giorno di scadenza.**

Articolo 11 – Documentazione richiesta

1. **Domanda di sostegno generata dal portale AGEA – SIAN** con copia di un documento di identità del rappresentante del soggetto proponente;
2. **Allegato A - Dichiarazione di impegno a costituirsi in forma giuridica;**
3. **Allegato B – Schema di Piano di promozione e commercializzazione;**
4. **Allegato C - Schema di accordo di partenariato;**
5. **Allegato D – Dichiarazione de minimis⁷**
6. **Check list autovalutazione affidamenti**
7. **Terne di preventivi**, se previste. I preventivi dovranno essere predisposti e protocollati attraverso il SIAN.

Si raccomanda massima attenzione agli elaborati suddetti di cui ai **punti 1, 2 e 3**. La loro assenza o una loro impostazione sostanzialmente difforme da quanto indicato comporterà la non ammissibilità dell'istanza. Per questi elaborati non sarà concesso lo strumento del soccorso istruttorio.

Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di sostegno

Le domande di sostegno saranno istruite sulla base di quanto previsto nel paragrafo 8 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n.323 del 15/05/2020. (Disposizioni attuative PSR)

Al termine dell'iter istruttorio, saranno pubblicate le graduatorie sul sito del PSR Basilicata (www.europa.basilicata.it/feasr), contenenti:

1. Domande di sostegno pervenute;
2. Domande di sostegno ammesse e finanziabili;
3. Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni.

E' ammessa la presentazione di una istanza di riesame da indirizzare al RdS, **entro e non oltre 30 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie sul BURB. Completata la fase del riesame, in caso di ricorsi, previa comunicazione degli esiti agli interessati, il RdS, con proprio provvedimento, approva le graduatorie definitive.

Articolo 13 – Avvio, durata e termini per l'esecuzione dell'operazione

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il RdS provvede alle comunicazioni conclusive ai soggetti proponenti ammessi, con la trasmissione dell'atto individuale di concessione del sostegno. Entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica, il summenzionato atto va sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del beneficiario. La mancata sottoscrizione entro 30 giorni dalla notifica, equivale a rinuncia alla realizzazione dell'operazione, fatte salve le cause di forza maggiore ex Reg. (UE) n.1306/2013 da dimostrare al RdS.

La data di avvio dei progetti coincide con la data di sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione del contributo.

⁷ Ogni partner beneficiario deve produrre la dichiarazione *de minimis* (Allegato D)

La durata dei progetti può essere compresa tra 12 e 18 mesi.

Il termine ultimo per il completamento delle attività, inteso come conclusione fisica (conclusione di tutte le attività previste nell'intervento formativo approvato) e finanziaria degli stessi (ultimazione dei pagamenti ed acquisizione delle relative quietanze) sarà fissato in relazione al cronoprogramma presentato dal beneficiario nella domanda di sostegno.

Si precisa che la data di ultimazione delle attività specificata nell'atto individuale di concessione del sostegno, coincide con il termine ultimo per il rilascio della domanda di pagamento a saldo mediante il portale SIAN.

Articolo 14 - Pagamenti

Le domande di pagamento - a titolo di SAL (Acconto), o SALDO FINALE - devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – esclusivamente sulla piattaforma SIA-RB.

Nello specifico:

SAL pari a 10% sino ad un cumulato massimo del 90%

- ✓ Copia atto di concessione;
- ✓ Accordo di cooperazione registrato;
- ✓ Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva ai fini dell'acquisizione dell'informazione/comunicazione antimafia;
- ✓ Quadro sinottico riconciliazione delle spese oggetto di richiesta di rimborso e le spese autorizzate da produrre anche in formato excel;
- ✓ Relazione dettagliata relativa alle attività oggetto di rendicontazione, con descrizione degli obiettivi raggiunti ed eventuale documentazione prodotta;
- ✓ Per le spese per il personale interno contratto di assunzione e lettere di incarico;
- ✓ Rendicontazione a costi reali (bonifici ed estratti conto, fatture elettroniche e documenti equipollenti, Registro IVA acquisti, timesheet, buste paga, modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento, liberatorie, ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 16.3 e CUP;

Le "spese generali indirette", atteso che trattasi di somma forfettaria ai sensi dell'art. 68 par. 1 lettera b del Reg. UE n. 1303/2013, non potranno essere chieste a pagamento con domande di pagamento di ACCONTO/SAL.

Non sarà possibile inoltrare per l'istruttoria domande di pagamento di ACCONTO/SAL nei **90 (novanta) giorni precedenti il termine del progetto** come indicato nell'atto di concessione o della proroga assentita (Punto n.10 - Domande di pagamento - allegato DGR 323 del 15/05/2020).

SALDO FINALE

- ✓ Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- ✓ Comunicazione fine investimento;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva ai fini dell'acquisizione dell'informazione/comunicazione antimafia;
- ✓ Quadro sinottico riconciliazione di tutte le spese (comprese quelle eventualmente rendicontate con domande di pagamento di ACCONTO/SAL) e le spese autorizzate;
- ✓ Per le spese per il personale interno contratto di assunzione e lettere di incarico;
- ✓ Rendicontazione a costi reali (bonifici ed estratti conto, fatture elettroniche e documenti equipollenti, Registro IVA acquisti, timesheet, buste paga, modello F24 con la ricevuta

dell'Agencia delle Entrate relativa al pagamento, liberatorie, ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 16.3 e CUP;

- ✓ Dichiarazione sostitutiva attestante il completamento delle attività ai fini dell'erogazione delle somme forfettarie relative alle sole "spese generali indirette", atteso che trattasi di somma forfettaria ai sensi dell'art. 68 par. 1 lettera b del Reg. UE n. 1303/2013 “;
- ✓ Relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all'investimento ammesso, comprensiva della relazione dei vari partecipanti al progetto (docenti, consulenti, esperti e collaboratori scientifici) sui temi e sui risultati delle attività svolte.

Entro il termine del progetto come indicato nell'atto di concessione o della proroga assentita occorre che il plico contenente la domanda di pagamento di saldo e la documentazione innanzi elencata dovrà essere inoltrata, attraverso la piattaforma SIA-RB (farà fede la data di inoltro/protocollo) all'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura, pena l'applicazione delle riduzioni previste dalle D.G.R. 785/2017, 976/2017 e 281/2018.

L'Ufficio UECA potrà richiedere, per esigenze legati ai controlli amministrativi, ulteriore documentazione.

NOTA BENE: Tutte le fatture emesse se prive di CUP o di indicazione equipollente ("PSR...Tipo di operazione.... bando di cui alla Delibera...Domanda di sostegno n.) non saranno considerate ammissibili, fatte salve le fatture relative alle spese di cui all'art.45, paragrafo 2 lettera c) del Reg. (UE) 1305/2013, per gli investimenti relativi alle misure che rientrano nel campo di applicazione dell'art.42 TFUE, sostenute prima della presentazione della domanda di sostegno e delle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento. Art.60 Reg (UE) 1305/2013. (*Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Prot. 20/188/SR02C10*).

Nel caso dei progetti di cooperazione della Misura 16, è concessa facoltà al capofila di presentare titoli di spesa e giustificativi di pagamento anche indirizzati ed effettuati da partner di progetto. In siffatte circostanze si raccomanda estrema chiarezza nella predisposizione documentazione contabile al fine di collegare agevolmente spese e progetto.

In nessun caso sono ammessi pagamenti per contante.

Articolo 15 - Gestione delle domande di pagamento

La procedura per i controlli delle domande di pagamento seguiranno anche le disposizioni contenute nell'allegato alla DD 917/2019⁸ < *Adozione Manuale delle procedure e dei controlli amministrativi delle domande di pagamento per le Misure non connesse alla superficie e/o animali*>.

Articolo 16 - Obblighi del beneficiario

La sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario:

⁸ = recuperabile al link: <http://europa.basilicata.it/feasr/wp-content/uploads/2019/10/DD917-19-Manuale-procedure-domande-pagamento-Misure-a-superficie-e-o-animali.pdf>

- ✓ obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
- ✓ obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303 / 2013 in tema di Stabilità delle operazioni (Vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
- ✓ obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
- ✓ obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- ✓ obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'intervento oggetto del sostegno;
- ✓ obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
- ✓ obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- ✓ obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;
- ✓ obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili.

Ulteriori obblighi potranno essere precisati nell'atto di concessione del sostegno, che sarà adottato dal RdS successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal beneficiario per accettazione.

Articolo 17 - Varianti e proroghe

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 9 delle "delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" (cfr. DGR n. 323 del 15/05/2020)

Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 20 delle "delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" (cfr. DGR n. 323 del 15/05/2020). Le disposizioni regionali sono contenute nella D.G.R. 976/2017 e ss. mm. ii.

Articolo 19 - Recesso / Rinuncia dagli impegni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 21 delle "delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" (cfr. DGR n. 323 del 15/05/2020)

Articolo 20 - Cause di forza maggiore

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 11 delle "delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" (cfr. DGR n. 323 del 15/05/2020)

Articolo 21 - Il Responsabile del procedimento

La presente procedura è attestata alla Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali. Il Responsabile di Sottomisura è pertanto individuato nel dirigente pro tempore dello stesso Ufficio, il Responsabile del procedimento è il Dott. Michele Brucoli.

Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno, in relazione al D. Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. UE n.2016/679, che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg. n.1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS. Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul BURB della Regione Basilicata e sui siti www.regione.basilicata.it e www.europa.basilicata.it/feasr.

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile inoltrare quesiti esclusivamente attraverso la specifica Sezione nella piattaforma informatica "SIA-RB". Le risposte alle FAQ costituiranno allegato al manuale istruttorio.

Si fa presente che i beneficiari delle operazioni cofinanziate FEASR, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo, sono tenuti, ad assolvere agli adempimenti previsti all'allegato III, Parte 1, paragrafo 2 e Parte 2, paragrafi 1 e 2 del Regolamento (UE) 808/2014, con riferimento alle azioni di informazione e pubblicità, cui si rinvia integralmente. Le spese relative al le suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

Articolo 23 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata", alle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n.1402 del 28/12/2018 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n.323/2020", nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale. Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.

Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n.445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- ✓ la revoca del finanziamento concesso;
- ✓ l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- ✓ l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- ✓ l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle Misure del PSR 2014 – 2020 della Regione Basilicata.

Articolo 24 - Allegati

1. Allegato A - Dichiarazione di impegno a costituirsi in forma giuridica;
2. Allegato B – Schema di Piano di promozione e commercializzazione;
3. Allegato C - Schema di accordo di partenariato.
4. Allegato D – Dichiarazione de minimis