

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE PER LE  
POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E  
FORESTALI

Ufficio Sostegno alle imprese agricole, alle infrastrutture  
rurali ed allo sviluppo della proprietà - sedi Potenza e Matera  
14BB

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 14BB.2022/D.01185

DEL 28/10/2022

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Approvazione della graduatoria definitiva Bando ex D.G.R. 449/2022 Sottomisura 6.4.3 "Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di impianti di energia da fonti rinnovabili" e dello schema del provvedimento di concessione.

## UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. 4 \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 241/90 ad oggetto: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. concernente il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la D.G.R. n. 226/2021 ad oggetto: “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 - Approvazione”;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con L.R. Stat. del 17/11/2016 n. 1 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 36 del 12/03/2022, recante “Art. 48, comma 1, lettera d), art. 49, 50, 51 e 55 dello Statuto della Regione Basilicata. Nomina componenti della Giunta regionale della Basilicata”;
- VISTA** la D.G.R. n. 11/1998, recante: “Individuazione degli atti di competenza della Giunta”;
- VISTA** la L.R. n. 29/2019, recante: “Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”;
- VISTO** il Regolamento regionale del 10.02.2021, n. 1, recante: “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del 10.02.2021 - Serie speciale;
- VISTA** la D.G.R. n. 219/2021, concernente l’approvazione, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Regolamento n. 1/2021, della nuova organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale;
- VISTA** la D.G.R. n. 750/2021 ad oggetto “Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l’organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale;
- VISTA** la D.G.R. n. 775/2021 ad oggetto “Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale”;
- VISTA** la D.G.R. del 12 novembre 2021, n. 906, “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”;
- VISTO** il Regolamento n. 1 del 5 maggio 2022 avente ad oggetto “Controlli interni di regolarità amministrativa”, pubblicato sul B.U.R.B. n. 20 del 6 maggio 2022;
- VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- VISTA** la L.R. n. 34 del 06.09.2001, ad oggetto “Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”;

- VISTA** la Legge Regionale n. 9 del 31/05/2022 - Legge di stabilità regionale 2022;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 31/05/2022 - Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- VISTA** la Delibera 202200314 del 01-06-2022 - Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- VISTA** la Delibera 202200315 del 01-06-2022 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022-2024;
- VISTA** la D.G.R. n. 359 del 17-06-2022 - Prima variazione al bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- VISTA** la D.G.R. n. 439 del 08-07-2022 - Seconda variazione al bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- VISTA** la D.G.R. n. 499 del 28-07-2022 - Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021 - art.3 comma 4 D.Lgs. 118/2011 e conseguente variazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022/2024;
- VISTA** la D.G.R. n.500 del 28-07-2022 - Terza variazione al bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- VISTA** la D.G.R. n. 526 del 10-08-2022 - Quarta variazione al bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- VISTA** la D.G.R. n. 591 del 08-09-2022 - Quinta variazione al bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 e introduce disposizioni transitorie;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per

quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

**VISTA** la versione n. 10.1 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata per il periodo 2014-2020 adottata con Decisione C(2021) 7789 final del 25.10.2021 contenente, tra le altre, le modifiche finanziarie connesse al periodo di transizione 2021-2022 e al NGEU;

**VISTA** la D.G.R. n. 946 del 25.11.2021 di presa d'atto della versione 10.1 del PSR Basilicata 2014-2020;

**VISTA** la scheda della Misura 6 - Sottomisura 6.4.3 "Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di impianti di energia da fonti rinnovabili" del PSR Basilicata 2014-2020;

**VISTA** la D.G.R. n. 449 del 13.07.2022 Approvazione Bando Sottomisura 6.4.3 "Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di impianti di energia da fonti rinnovabili";

**CONSIDERATO** che, in risposta al predetto Bando a valere sulla Sottomisura 6.4.3, sono pervenute n° 34 domande di sostegno ricevibili;

**ATTESO** che gli esiti istruttori verbalizzati dagli Istruttori incaricati hanno prodotto la stesura dei seguenti elenchi:

- *Elenco delle domande di sostegno pervenute*, per n° 34 domande (**Allegato A** alla presente Determinazione);
- *Elenco delle domande di sostegno ammesse e finanziabili*, per n° 33 domande (**Allegato B** alla presente Determinazione);
- *Elenco delle domande di sostegno non ammesse*, per n° 1 domanda (**Allegato C** alla presente Determinazione);

**CONSIDERATO** che le suddette operazioni hanno portato ad un valore della spesa ammissibile pari a € 2.282.055,53, minore della dotazione del bando in parola, pari ad € 4.000.000,00;

**RITENUTO** per quanto al punto precedente:

- di non dare luogo a graduatoria per le n° 33 domande di sostegno ammesse e finanziabili di cui all'**Allegato B** alla presente determinazione, dando atto che tutte le predette domande superano il punteggio minimo di 5 (cinque) punti previsto dall'art. 12 del Bando in parola;
- di rimandare alla redazione dei provvedimenti di concessione la verifica della concessione in *de minimis* dell'aiuto, dando atto comunque che, dalle autocertificazioni prodotte, risulta che nessuno dei beneficiari supera le soglie previste dal Reg. (UE) 1407/2013 e ss.mm.ii.;

- RITENUTO** di dover approvare lo schema del provvedimento di concessione, predisposto dal Responsabile di Sottomisura e costituente l'**Allegato D** della presente Determinazione;
- EVIDENZIATO** che eventuali istanze di riesame potranno essere proposte entro 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.B. della presente Determinazione;
- PRESO ATTO** che l'AGEA è riconosciuta quale Organismo Pagatore per la Regione Basilicata;
- DATO ATTO** che la presente Determinazione non comporta il visto di regolarità contabile e nemmeno onere per il bilancio regionale;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e assunte integralmente:

- di approvare gli esiti istruttori delle domande di sostegno presentate a valere sul Bando ex D.G.R. 449/2022 a valere Sottomisura 6.4.3 "*Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di impianti di energia da fonti rinnovabili*", riportati nei seguenti elenchi allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:
  - *Elenco delle domande di sostegno pervenute*, per n° 34 domande (**Allegato A** alla presente Determinazione);
  - *Elenco delle domande di sostegno ammesse e finanziabili*, per n° 33 domande (**Allegato B** alla presente Determinazione);
  - *Elenco delle domande di sostegno non ammesse*, per n° 1 domanda (**Allegato C** alla presente Determinazione);
- di non dare luogo a graduatoria per le n° 33 domande di sostegno ammesse e finanziabili di cui all'**Allegato B** alla presente determinazione, dando atto che tutte le predette domande superano il punteggio minimo di 5 (cinque) punti previsto dall'art. 12 del Bando in parola;
- di approvare lo schema del provvedimento di concessione, predisposto dal Responsabile di Sottomisura e costituente l'**Allegato D** della presente Determinazione;
- di rimandare alla redazione dei provvedimenti di concessione la verifica della concessione in *de minimis* dell'aiuto, dando atto comunque che, dalle autocertificazioni prodotte, risulta che nessuno dei beneficiari supera le soglie previste dal Reg. (UE) 1407/2013 e ss.mm.ii.;
- di stabilire che eventuali istanze di riesame potranno essere proposte entro 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.B. della presente Determinazione;
- di trasmettere la presente Determinazione all'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA);
- di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sui siti [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) ed <http://europa.basilicata.it/feasr/>.

La presente Determinazione – che viene pubblicata integralmente sul B.U.R.B. – non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. **Giulio Fabrizio** \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE **Emilia Piemontese** \_\_\_\_\_

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Approvazione della graduatoria definitiva Bando ex D.G.R. 449/2022 Sottomisura 6.4.3 “Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di impianti di energia da fonti rinnovabili” e dello schema del provvedimento di concessione.

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

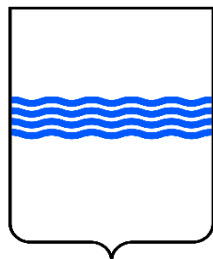
IL DIRIGENTE

DATA

### OSSERVAZIONI

IL DIRIGENTE GENERALE **Emilia Piemontese**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



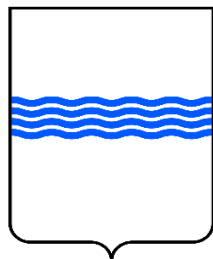
**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO PERVENUTE**

N.	NUM. DOMANDA SIAN
1	24250089687
2	24250090545
3	24250090313
4	24250090115
5	24250089497
6	24250090289



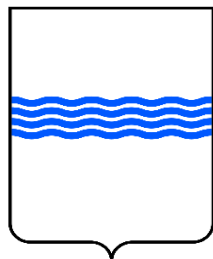


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO PERVENUTE**

N.	NUM. DOMANDA SIAN
7	24250088705
8	24250088333
9	24250090198
10	24250090230
11	24250090453
12	24250088697

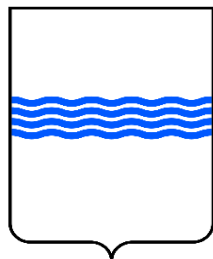


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO PERVENUTE**

<b>N.</b>	<b>NUM. DOMANDA SIAN</b>
13	24250090354
14	24250089893
15	24250090214
16	24250089448
17	24250090479
18	24250089463

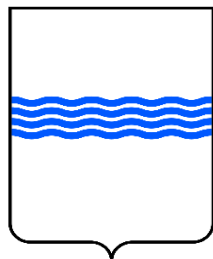


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO PERVENUTE**

<b>N.</b>	<b>NUM. DOMANDA SIAN</b>
19	24250090420
20	24250089430
21	24250088895
22	24250088887
23	24250090057
24	24250088796

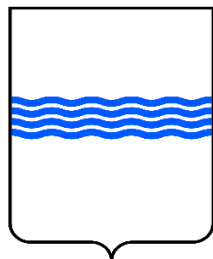


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO PERVENUTE**

N.	NUM. DOMANDA SIAN
25	24250089380
26	24250085206
27	24250089372
28	24250088788
29	24250090164
30	24250090297

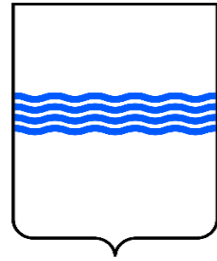


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO PERVENUTE**

N.	NUM. DOMANDA SIAN
31	24250089422
32	24250087772
33	24250090271
34	24250088762

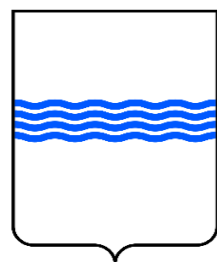


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE E FINANZIABILI**

N.	NUM. DOMANDA SIAN	IMPORTO TOTALE PROGETTO €	IMPORTO AMMESSO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
1	24250089687	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	
2	24250090545	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	
3	24250090313	€ 57.697,74	€ 57.697,74	€ 28.848,87	
4	24250090115	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	
5	24250089497	€ 167.774,80	€ 167.774,80	€ 83.887,40	
6	24250090289	€ 199.963,05	€ 145.721,67	€ 58.288,67	La spesa per la rimozione della copertura in amianto, per un importo di € 50.081,40 come da c.m.e. (ridotto ad € 50.000,00 in q.e.), NON è ammissibile, in quanto non ammissibile né "strettamente funzionale al progetto" ai sensi dell'art. 5 del Bando. Delle spese generali è conseguenza.

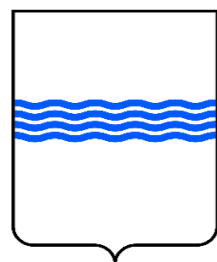


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE E FINANZIABILI**

N.	NUM. DOMANDA SIAN	IMPORTO TOTALE PROGETTO €	IMPORTO AMMESSO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
7	24250088705	€ 176.440,00	€ 176.440,00	€ 88.220,00	
8	24250088333	€ 176.440,00	€ 176.440,00	€ 88.220,00	
9	24250090198	€ 180.471,00	€ 180.471,00	€ 90.235,50	
10	24250090230	€ 199.938,11	€ 199.688,11	€ 79.875,24	Non è presente alcun giustificativo di spesa per la richiesta cartellonistica obbligatoria
11	24250088697	€ 143.000,00	€ 143.000,00	€ 71.500,00	
12	24250090354	€ 76.150,00	€ 76.150,00	€ 38.075,00	



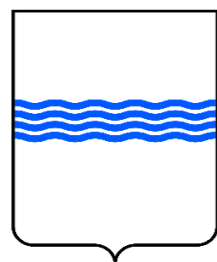
**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE E FINANZIABILI**

N.	NUM. DOMANDA SIAN	IMPORTO TOTALE PROGETTO €	IMPORTO AMMESSO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
13	24250089893	€ 200.000,00	€ 195.726,62	€ 97.863,31	La spesa per la rimozione della copertura in amianto, per un importo di € 5.362,50 come da c.m.e., NON è ammissibile, in quanto non ammissibile né "strettamente funzionale al progetto" ai sensi dell'art. 5 del Bando. Delle spese generali è conseguenza.
14	24250090214	€ 122.890,53	€ 122.245,66	€ 61.122,83	Le spese generali sono lievemente superiori (650 euro ca.) al 10% dell'investimento
15	24250089448	€ 167.774,80	€ 167.774,80	€ 83.887,40	
16	24250090479	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 80.000,00	
17	24250089463	€ 84.917,31	€ 84.917,31	€ 42.458,66	
18	24250090420	€ 44.718,52	€ 44.718,52	€ 22.359,26	



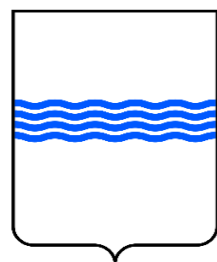


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE E FINANZIABILI**

N.	NUM. DOMANDA SIAN	IMPORTO TOTALE PROGETTO €	IMPORTO AMMESSO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
19	24250089430	€ 167.774,80	€ 167.774,80	€ 83.887,40	
20	24250088895	€ 234.468,34	€ 200.000,00	€ 100.000,00	L'importo è stato ricondotto al massimale ammissibile ex art. 7 del Bando
21	24250088887	€ 212.964,30	€ 200.000,00	€ 100.000,00	L'importo è stato ricondotto al massimale ammissibile ex art. 7 del Bando
22	24250090057	€ 38.750,00	€ 38.750,00	€ 19.375,00	
23	24250088796	€ 60.930,95	€ 60.930,95	€ 30.465,48	
24	24250089380	€ 98.035,82	€ 98.035,82	€ 49.017,91	

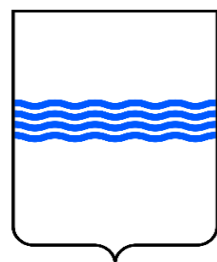


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE E FINANZIABILI**

N.	NUM. DOMANDA SIAN	IMPORTO TOTALE PROGETTO €	IMPORTO AMMESSO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
25	24250085206	€ 21.708,26	€ 21.708,26	€ 10.854,13	
26	24250089372	€ 98.035,82	€ 98.035,82	€ 49.017,91	
27	24250088788	€ 176.440,00	€ 176.440,00	€ 88.220,00	
28	24250090164	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	
29	24250090297	€ 167.774,80	€ 167.774,80	€ 83.887,40	
30	24250089422	€ 167.774,80	€ 167.774,80	€ 83.887,40	

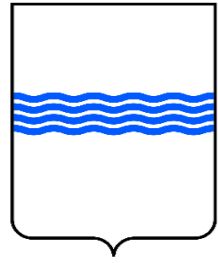


**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE E FINANZIABILI**

N.	NUM. DOMANDA SIAN	IMPORTO TOTALE PROGETTO €	IMPORTO AMMESSO €	CONTRIBUTO AMMESSO €	NOTE
31	24250087772	€ 122.890,53	€ 122.245,66	€ 61.122,83	Le spese generali sono lievemente superiori (650 euro ca.) al 10% dell'investimento
32	24250090271	€ 199.944,85	€ 199.944,85	€ 79.977,94	
33	24250088762	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 27.500,00	
<b>TOTALI</b>		<b>€ 4.820.669,13</b>	<b>€ 4.713.181,99</b>	<b>€ 2.282.055,53</b>	



**REGIONE BASILICATA**  
**UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE**  
**DEL PSR BASILICATA 2014-2020**



**BANDO SOTTOMISURA 6.4.3 EX D.G.R. 449/2022**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO NON AMMESSE**

N.	NUM. DOMANDA SIAN	MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE
1	24250090453	Il richiedente non raggiunge il punteggio minimo di 5 punti richiesto dall'art. 12 del Bando.



**REGIONE BASILICATA**

Atto di concessione n.    /643/2022

**PSR REGIONE BASILICATA 2014-2020**  
**(Dec. CE C (2020) 1638 del 06.03.2020)**

**DOMANDA DI SOSTEGNO MISURA 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese”**  
**Sottomisura 6.4.3 “Sostegno per la realizzazione di impianti di energia da fonti rinnovabili”**

**(D. G. R. n° 449 del 16/07/2022)**

**ATTO DI CONCESSIONE INDIVIDUALE DI SOSTEGNO**

**BENEFICIARIO** \_\_\_\_\_

**CUAA** \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO INDIVIDUALE DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

In favore di \_\_\_\_\_, CUA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, d’ora innanzi denominato “Beneficiario”.

Il presente provvedimento è disciplinato dalle seguenti prescrizioni a cui il beneficiario dovrà attenersi.

**Articolo 1**

**Riferimenti ai vari atti procedimentali**

I riferimenti che regolano il presente provvedimento sono:

- D.G.R. n. 449/2022 di approvazione del Bando;
- D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione della Graduatoria
- Domanda di sostegno n. \_\_\_\_\_

**Articolo 2**

**Contributo concesso**

La spesa complessiva richiesta con la domanda di sostegno è pari a € \_\_\_\_\_; a seguito dell’istruttoria tecnico – amministrativa della domanda di sostegno, il contributo pubblico concesso è stato quantificato in € \_\_\_\_\_. La tabella seguente riporta, in dettaglio, il quadro economico approvato:

<b>Voce di spesa<sup>1</sup></b>	<b>Spesa imponibile IVA esclusa</b>	<b>Spesa imponibile di cui in economia</b>	<b>Importo IVA</b>	<b>Spesa con IVA</b>	<b>Contributo richiesto</b>	<b>Aliquota di sostegno calcolata (%)</b>
Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili						
Acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino alla copertura del valore di mercato del bene						
Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità)						
Altro non compreso nelle precedenti voci ad esclusione delle spese di gestione delle opere. (Cartellonistica obbligatoria sino ad un massimo di € 250,00)						
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	

<sup>1</sup> = in riferimento alle voci del SIAN

### Articolo 3

#### Prescrizioni ed obblighi a carico del Beneficiario

Il beneficiario con la sottoscrizione del presente atto si impegna a:

1. Ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303/2013 in tema di stabilità delle operazioni (vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
2. Alla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al Beneficiario, ai fini della tracciabilità delle transazioni finanziarie e della trasparenza delle operazioni contabili;
3. Ad apporre sull'intera documentazione tecnico – contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014/2020 ed alla Sottomisura 6.4.3;
4. Alla comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
5. Al rispetto dei tempi di presentazione (rilascio) delle domande di pagamento;
6. A custodire la documentazione in sicurezza, al fine di permettere in qualsiasi momento, attività di controllo e di verifica da parte della Regione Basilicata o di altri organismi deputati (Commissione Europea, Corte dei Conti Europea). Detta custodia dovrà essere assicurata per almeno 3 anni dalla chiusura del PSR Basilicata 2014/2020 e per 5 anni dall'ultimo pagamento;
7. A mantenere per la durata dell'investimento il punteggio minimo di accesso;
8. A favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
9. All'informazione ed alla pubblicità di cui all'art. 13 del Reg. UE n. 808/2014;
10. Rispettare gli obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili.;
11. Rispettare i tempi di esecuzione dell'investimento;

Si precisa che il tempo per la realizzazione dell'investimento decorre dal giorno successivo alla firma dell'atto individuale di concessione del relativo sostegno. Ai fini della determinazione del tempo ultimo per la conclusione dell'investimento si precisa che il riferimento è al cronoprogramma così come articolato dal Beneficiario in domanda di sostegno e non dal tempo massimo previsto dall'avviso. Il termine indicato nell'atto individuale di concessione del sostegno è riferito alla chiusura dell'operazione, compreso il rilascio della domanda di pagamento.

Ad ogni buon conto si precisa che l'operazione dovrà essere ultimata entro 12 (dodici) mesi a far data dalla firma del presente atto.

### Articolo 4

#### Modalità di pagamento del sostegno

La presente Sottomisura prevede, come previsto dall'art. 15 del Bando, l'erogazione di anticipazioni, stati di avanzamento (SAL) e saldo finale conformemente ai parametri seguenti:

**a) ANTICIPO sino al 50% del contributo ammesso.** La documentazione da presentare a corredo è la seguente:

- domanda di pagamento generata dal SIAN pari al 50% del contributo richiesto, debitamente sottoscritta e con allegato documento di identità in corso di validità;

## Allegato D

- polizza fideiussoria secondo la modulistica SIAN dell'OP-AGEA da trasmettere a UECA anche in copia originale;
- dichiarazione sostitutiva ai fini dell'acquisizione dell'informazione/comunicazione antimafia (Procedure Domande di Pagamento);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio riguardante il rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2020, redatta secondo il format di cui all'Allegato 2.

**b) SAL pari al minimo del 10% sino ad un cumulato massimo del 90%.** La documentazione da presentare a corredo è la seguente:

- domanda di pagamento generata dal SIAN, debitamente sottoscritta ed allegato documento di riconoscimento;
- lettera di trasmissione della domanda di pagamento con elenco dei documenti allegati;
- dichiarazione sostitutiva ai fini dell'acquisizione dell'informazione/comunicazione antimafia;
- quadro sinottico riconciliazione delle spese oggetto di richiesta di rimborso e le spese autorizzate anche con riferimento alle voci di spesa SIAN;
- rendicontazione a costi reali (bonifici e altre modalità di pagamento dal presente bando, fatture e documenti equipollenti, modelli F24 con quietanza di pagamento relativi alla ritenuta d'acconto, timesheet, liberatorie ecc. con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2022 Sottomisura 6.4.3 ed al CUP);
- atti di contabilità lavori (ad esempio: Stato di avanzamento lavori, libretto delle misure, ecc...) a firma del Direttore dei lavori;
- titoli autorizzativi rilasciati dagli Enti preposti;
- allegato fotografico degli interventi realizzati;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio riguardante il rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2022, redatta secondo il format di cui all'Allegato 2. Per le operazioni la cui spesa ammessa non supera euro 100.000,00 il beneficiario può richiedere l'erogazione di un unico SAL. Non sarà possibile inoltrare domande di pagamento di SAL nei 90 (novanta) giorni precedenti il termine del progetto come indicato nell'atto di concessione o della proroga assentita.

**c) SALDO FINALE.** La documentazione da presentare a corredo è la seguente:

- domanda di pagamento generata dal SIAN, debitamente sottoscritta e con allegato documento di identità in corso di validità;
- lettera di trasmissione della domanda di pagamento con elenco dei documenti allegati;
- dichiarazione sostitutiva ai fini dell'acquisizione dell'informazione/comunicazione antimafia;
- comunicazione fine investimento;
- quadro sinottico riconciliazione delle spese oggetto di richiesta di rimborso e le spese autorizzate anche con riferimento alle voci di spesa SIAN;
- rendicontazione a costi reali (bonifici e altre modalità di pagamento dal presente bando, fatture e documenti equipollenti, modelli F24 con quietanza di pagamento relativi alla ritenuta d'acconto, timesheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2022 Sottomisura 6.4.3 ed al CUP);
- atti di contabilità finale (ad esempio: Stato di finale lavori, libretto delle misure, ecc...), planimetrie e disegni delle opere e degli impianti realizzati a firma del Direttore dei lavori;



- titoli autorizzativi rilasciati dagli Enti preposti, se non già prodotti con domanda di SAL precedente;
- allegato fotografico degli interventi realizzati e con evidenza della cartellonistica obbligatoria; avanzamento (SAL) e saldo finale conformemente ai parametri seguenti: relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all'investimento ammesso;
- certificazione di conformità dell'impianto rilasciata dal fornitore/produttore;
- attestazione dell'ente competente di avvenuta connessione dell'impianto alla rete di trasporto e distribuzione dell'energia elettrica o, in assenza, evidenza della richiesta di connessione entro la data di rilascio della domanda di pagamento di saldo;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio riguardante il rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2022, redatta secondo il format di cui all'Allegato 2. Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, saranno recuperati i contributi erogati in eccedenza compresi gli interessi ove maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato. L'Ufficio Erogazioni potrà richiedere, per esigenze legate ai controlli amministrativi, ulteriore documentazione. Si evidenzia che, con eccezione delle spese propedeutiche, tutte le fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2021, se prive di CUP o di indicazione equipollente non saranno più considerate ammissibili, fatte salve le fatture relative alle spese di cui all'articolo 45, paragrafo 2, lettera c) del Reg (UE) 1305/2013, per gli investimenti relativi alle misure che rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 TFUE, sostenute prima della presentazione della domanda di sostegno e delle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento. Art. 60 Reg (UE) 1305 2013. Il CUP è fornito ai beneficiari dall'Ufficio competente dopo l'ammissione a finanziamento.

**Nota bene: nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, saranno recuperati i contributi erogati in eccedenza compresi gli interessi ove maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.**

Il beneficiario potrà accedere ai pagamenti suddetti mediante il rilascio informatico di ciascuna delle domande di pagamento suddette sul portale SIAN, e successivo inoltro della documentazione allegata all'Ufficio UECA (Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura), responsabile per conto di OP-AGEA di tutti i controlli amministrativi a valere sulle domande di pagamento. L'Ufficio UECA potrà richiedere, per esigenze legate ai controlli amministrativi sulle domande di pagamento, ulteriore documentazione rispetto a quella prevista nel presente articolo.

## Articolo 5

### Precisazioni sulla realizzazione delle operazioni

Le operazioni contabili e transazioni finanziarie devono essere effettuate mediante una qualsiasi modalità che ne garantisca la tracciabilità (bonifico, ricevuta bancaria, assegni non trasferibili, bollettino MAV, vaglia postale, bancomat, carte di credito non ricaricabili, modelli F24). I pagamenti dovranno sempre in ogni caso, recare un riferimento espresso al PSR Basilicata 2014-2020 ed alla Misura di pertinenza.

Nello specifico le suddette modalità dovranno essere declinate nel perimetro delle seguenti disposizioni:

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario è tenuto a produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equipollente in relazione a ciascuna fattura congruamente rendicontata. Tale documentazione, all'uopo rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Ove il bonifico sia disposto attraverso la procedura "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa relativa alla specifica operazione dalla quale risultino gli estremi della transazione eseguita e perfezionata, in particolare la data ed il numero, e contestualmente a descrivere la causale dell'operazione a cui la stessa inerisce. Prima di procedere all'erogazione del contributo riconducibile a spese disposte attraverso la procedura "home banking", il beneficiario è tenuto, peraltro, a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio all'interno del quale sono elencate le operazioni ed i saldi relativi ad un conto corrente.
- Carta di credito e/o bancomat. Tale modalità di pagamento può essere accettata nella misura in cui il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio ed associato all'operazione con cui è stata perfezionata la transazione finanziaria. Da quanto sopra esposto, si deduce a fortiori che non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- Assegno. La modalità di pagamento de qua, ancorché rimanga sullo sfondo in quanto ellitticamente sconsigliata, può essere accettata purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" ed il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito al titolo precitato con il quale è stato effettuato il pagamento nonché la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari è opportuno formulare la richiesta di allegare copia della traenza del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere adeguatamente documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio riservato alla causale devono essere inseriti i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, nello specifico: generalità del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
- Vaglia postale. La forma di pagamento sotto la lente di ingrandimento può essere ammessa purché sia veicolata attraverso i circuiti del conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio riservato alla causale devono essere riportati gli estremi idonei ad identificare il documento di spesa ed in particolare: generalità del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto, saldo).
- MAV (bollettino di Pagamento mediante Avviso). Tale formula qualifica un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni delle quali la banca del creditore ed il creditore medesimo devono assumere contezza ai fini della riconciliazione del pagamento. Il bollettino viene inviato al debitore che lo utilizza per perfezionare il pagamento presso la propria banca.
- Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali. All'atto della rendicontazione delle spese deve essere prodotta copia del modello F24 corredata della ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o all'accertata compensazione o il timbro/ricevuta dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

## **Articolo 6**

### **Proroghe e varianti**

#### **Proroghe**

Si rimanda a quanto previsto dal par. 9) della D.G.R. 323/2020 e ss.mm.ii.

Le proroghe richieste dai beneficiari saranno vagliate e concesse dal RdS e dal Responsabile del Procedimento.

#### **Varianti**

Si rimanda a quanto previsto dal par. 9) della D.G.R. 323/2020 e ss.mm.ii.

L'eventuale richiesta di variante comporta specifico rilascio della domanda di variante sulla piattaforma SIAN.

## **Articolo 7**

### **Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi**

Qualora a seguito dei controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo in loco, sia che si tratti di controlli ex post, dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, si procederà secondo le previsioni di cui all'art. 19 del Bando e di quelle contenute nelle disposizioni regionali in materia di riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto degli impegni del PSR Basilicata 2014-2020 giusta D.G.R. n. 976 del 25 settembre 2017 e ss. mm. ii., nonché alle disposizioni attuative regionali giusta D.G.R. n. 607 del 12/09/2019.

## **Articolo 8**

### **Recesso dagli impegni/rinuncia**

Il recesso o rinuncia anticipata agli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo di impegno. La richiesta di recesso deve essere formalmente inoltrata al RdS e comporta la decadenza totale dall'aiuto nonché la ripetizione delle somme indebitamente percepite ai sensi dell'art. 2033 cc. maggiorate degli interessi legali.

L'istanza di rinuncia dagli impegni assunti con la sottoscrizione del presente provvedimento di concessione deve essere presentata dal beneficiario al RdM/RdS ed è possibile in qualsiasi momento del periodo di impegno.

Non sarà, invece, ammesso nei seguenti casi:

- dopo che al beneficiario è stata comunicata la presenza di irregolarità nella documentazione relativa all'operazione ammessa;
- quando è stata avviata la procedura propedeutica alla declaratoria di decadenza dal regime degli aiuti;

- quando è stata inviata al beneficiario la comunicazione relativa allo svolgimento del controllo in loco.

## **Articolo 9**

### **Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali**

Le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali, ai sensi dell'art. 2, punto 2, del Reg. n. 1306/2013, sono riconosciute nei seguenti casi:

- decesso del beneficiario;
- incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- calamità naturale grave, che colpisce seriamente l'azienda;
- distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti ad allevamento;
- epizoozia o fitopatia che colpisce la totalità, o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- esproprio per pubblica utilità della totalità, o di una parte consistente dell'azienda, se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

La documentazione probante deve essere notificata dal beneficiario al RdS e per conoscenza all'Organismo Pagatore Agea, entro 15 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno in cui lo stesso è nella condizione di provvedervi.

## **Articolo 10**

### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento di concessione si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale della regione Basilicata per il periodo 2014-2020". In particolare, alla Scheda di Misura 6 Sottomisura 6.4.3, alle "Disposizioni Attuative Regionali (DAR) per le Misure non connesse alla superficie ed animali" e alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

## **Articolo 11**

### **Clausola compromissoria**

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 20.12.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.2.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che la ditta beneficiaria dichiara di conoscere ed accettare.

## **Articolo 12**

### **Foro competente**

Per le controversie non rientranti nel campo di applicazione della clausola compromissoria di cui al precedente articolo 11 è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

### **Articolo 13**

#### **Trattamento dati personali**

La sottoscrizione del presente provvedimento è da intendersi come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **Articolo 14**

#### **Responsabile di Sottomisura e Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile di Sottomisura (RdS) per il presente provvedimento di concessione è la dirigente “pro-tempore” della Direzione Generale del Dipartimento per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – dott.ssa Emilia PIEMONTESE. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RdP) per il presente provvedimento di concessione è il sig. Giulio FABRIZIO.

### **Articolo 15**

#### **Disposizioni finali**

Il presente provvedimento di concessione diventa giuridicamente vincolante solo successivamente alla sottoscrizione della dichiarazione per accettazione da parte del beneficiario.

IL RESPONSABILE P.O.

- sig. Giulio FABRIZIO –

Firma olografa o digitale

Il Dirigente e Responsabile di Misura

- dott.ssa Emilia PIEMONTESE -

Firma olografa o digitale

Potenza,

Il beneficiario

---

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.