



**Unione Europea**  
Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



## MISURA 19 – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

SOTTOMISURA 19.1: SUPPORTO PREPARATORIO.

***BANDO PER LA SELEZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO***

***LOCALE E DEI GRUPPI DI AZIONE LOCALE 2023-2027***

***[Art. 4 del Reg (UE) 2220/2020]***

## Articolo 1 - Definizioni

- Autorità di Gestione (AdG):** Il Dirigente della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.
- Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM / RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure/sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2022.
- Responsabili del Procedimento (Rep):** Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM / RdS.
- OP – AGEA:** Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013.
- UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.
- Comitato di Sorveglianza (Cds):** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013).
- Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.
- Fascicolo aziendale:** Elemento che, all'interno del SIAN, è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).
- CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.
- Tecnici convenzionati (TC):** figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, su mandato del beneficiario provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e pagamento.
- Gruppi di Azione Locale (GAL):** soggetti attuatori di una SSL (vedi infra), composti dai rappresentanti degli interessi socioeconomici pubblici e privati di una realtà locale, nei quali è favorita una rappresentanza equilibrata fra generi, la partecipazione dei giovani e nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale (Reg. 2021/1060, articolo 33).
- SSL (Strategia di Sviluppo Locale):** la strategia di attuazione della Sottomisura 19 – LEADER del PSR Basilicata 2014-2022 su di un determinato territorio.
- PSP:** il Piano Strategico nazionale della PAC per il periodo di programmazione 2023 – 2027 di cui al Titolo V, Capo III del Reg. (UE) 2021/2115.
- TFL (Task Force LEADER):** la Task Force costituita, con le Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020 n. 232 del 26 aprile 2018 e n. 319 del 10 aprile 2019, a supporto delle attività dell'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020 inerenti alla Misura 19 – SLTP LEADER. È composta da professionalità caratterizzate da elevate competenze e conoscenze, in grado di accompagnare lungo tutto il percorso i complessi processi che caratterizzano LEADER. Con la modifica del PSR conseguente all'entrata in vigore del Reg. (UE) 2220/2020, contenuta nella sua versione 10.1, la Task Force LEADER è

subentrata al Comitato Tecnico di selezione, rilevandone compiti e funzioni, ivi comprese quelle del comitato di cui all'art. 32.2 del Reg (UE) 2021/1060.

## Articolo 2 - Note introduttive - Obiettivi

L'Unione Europea attribuisce al LEADER un ruolo strategico nel favorire la vitalità delle zone rurali e contrastare fenomeni di spopolamento, povertà e degrado ambientale. Un approccio che deve essere sviluppato con una prospettiva di lungo termine, per portare le zone rurali ad essere motore del progresso e dello sviluppo socioeconomico del paese, superando anche il dualismo rurale-urbano. L'intervento è quindi principalmente rivolto alle zone rurali più bisognose per rispondere alle persistenti esigenze di sviluppo (profondo divario tra zone rurali e urbane con riguardo a servizi di base, infrastrutture, disoccupazione, spopolamento, povertà, inclusione sociale, parità di genere e gruppi vulnerabili).

Perciò, l'intervento LEADER è principalmente finalizzato a favorire l'introduzione di innovazioni nei contesti locali:

- incrementando l'erogazione e la fruibilità dei beni e servizi, materiali e immateriali, presenti sui territori (privati, pubblici e comuni) per la loro trasformazione in valore sociale ed economico;
- stimolando le relazioni fra gli attori socioeconomici pubblici e privati e la partecipazione degli abitanti locali per rafforzare il capitale sociale;
- sostenendo il collegamento e l'integrazione fra i diversi settori dell'economia locale per rafforzare il sistema territoriale;
- favorendo cambiamenti strutturali, intesi come nuovi processi di prodotto e modelli organizzativi nelle imprese e negli enti locali per una gestione e uso sostenibile delle risorse private e pubbliche;
- attivando reti di sinergia e complementarità fra i centri locali (istituzionali, produttivi, sociali) con quelli extra-locali (es. urbani) che aiutano a sviluppare competenze di alta qualità, attrarre nuovi investitori, migliorare il rapporto fra costi di transazione e popolazione locale.

Cogliendo l'opportunità offerta dall'art. 4 del Reg (UE) 2220/2020, la Regione Basilicata intende selezionare le SSL e i GAL del periodo 2023-2027 attivando allo scopo la sottomisura 19.1, da cui sono già scaturite le SSL 2014-2022, tuttora in fase di attuazione. Come parte della Misura 19 – Sviluppo locale di tipo partecipativo, la sottomisura 19.1 contribuisce alla Priorità 6 “Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali”, relativamente alla Focus Area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle aree rurali" della programmazione ancora in corso, ma le strategie che ne derivano guarderanno al nuovo periodo 2023-2027, e al relativo quadro giuridico, nel cui ambito saranno attuate. Finalità, obiettivi, risultati attesi, esigenze da soddisfare, indicatori e quant'altro, saranno, pertanto, quelli delineati dalla scheda intervento SRG06 - Attuazione delle strategie di sviluppo locale, del Piano Strategico della PAC (PSP) Italia del periodo 2023-2027, così come specificato per la Basilicata.

La competenza dell'AdG del PSR Basilicata 2014-2022 finisce con l'approvazione degli elenchi risultanti per ciascuna area LEADER. Toccherà, poi, all'AdG del nuovo periodo 2023-2027 ammettere a sostegno, per ciascuna area LEADER, le SSL, e i relativi GAL, risultanti in posizione utile negli elenchi di cui sopra, assegnando le risorse finanziarie secondo criteri all'uopo dalla stessa definiti.

## Articolo 3 - Ambito territoriale

Come specificato nell'ambito della condizione di ammissibilità CR02 del PSP Italia 2023-2027, è confermato il territorio LEADER della programmazione 2014-2022.

Viene, altresì, confermata la suddivisione del territorio regionale eleggibile a LEADER nelle cinque aree già auto delimitatesi nel corso della programmazione 2014-2022, così come di seguito aggregate:

**Area “Matera Orientale - Metapontino”<sup>1</sup>:**Bernalda, Colobraro, Ferrandina, Grassano, Grottole, Irsina, Miglionico, Montalbano Jonico, Montescaglioso, Nova Siri, Pisticci, Pomarico, Rotondella, Tursi, Valsinni.  
Superficie di riferimento: kmq 1918,76; popolazione al 2021: ab. 86.758; densità abitativa 45,22 ab/kmq.

**Area “Lagonegrese – Alto Sinni Val Sarmiento – Mercure – Pollino”:** Calvera, Carbone, Castelluccio Inferiore, Castelluccio Superiore, Castronuovo di Sant'Andrea, Cersosimo, Chiaromonte, Episcopia, Fardella, Francavilla in Sinni, Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Noepoli, Rivello, Rotonda, San Costantino Albanese, San Giorgio Lucano, San Paolo Albanese, San Severino Lucano, Senise, Teana, Terranova di Pollino, Trecchina, Viggianello.  
Superficie di riferimento: kmq 1.548,73; popolazione al 2021: ab. 63.163; densità abitativa 40,78 ab/kmq.

**Area “Vulture – Alto Bradano”:** Acerenza, Atella, Banzi, Barile, Cancellara, Forenza, Genzano di Lucania, Ginestra, Lavello, Maschito, Melfi, Montemilone, Oppido Lucano, Palazzo San Gervasio, Rapolla, Rapone, Rionero in Vulture, Ripacandida, Ruvo del Monte, San Chirico Nuovo, San Fele, Tolve, Venosa.  
Superficie di riferimento: kmq 1.842,67; popolazione al 2021: ab. 97.161; densità abitativa 52,73 ab/kmq.

**Area “Nord Occidentale-Basento-Camastra”:** Abriola, Albano di Lucania, Anzi, Avigliano, Balvano, Baragiano, Bella, Brienza, Brindisi di Montagna, Calvello, Campomaggiore, Cancellara, Castelgrande, Castelmezzano, Filiano, Laurenzana, Muro Lucano, Pescopagano, Picerno, Pietragalla, Pietrapertosa, Pignola, Ruoti, Sant'Angelo le Fratte, Sasso di Castalda, Satriano di Lucania, Savoia di Lucania, Tito, Trivigno, Vaglio di Basilicata, Vietri di Potenza.  
Superficie di riferimento: kmq 1.904,31; popolazione al 2021: ab. 83.905; densità abitativa 44,10 ab/kmq.

**Area “Montagna Materana –Sauro – Alta e Media Val d’Agri”:** Accettura, Aliano, Armento, Calciano, Castelsaraceno, Cirigliano, Corleto Perticara, Craco, Gallicchio, Garaguso, Gorgoglione, Grumento Nova, Guardia Perticara, Laurenzana, Marsico Nuovo, Marsicovetere, Missanello, Moliterno, Montemurro, Oliveto Lucano, Paterno, Roccanova, Salandra, San Chirico Raparo, San Martino d’Agri, San Mauro Forte, Sant’Arcangelo, Sarconi, Spinoso, Stigliano, Tramutola, Tricarico, Viggiano.  
Superficie di riferimento: kmq 2.194,00; popolazione al 2021: ab. 61.470; densità abitativa 28,02 ab/kmq.

Ogni SSL dovrà interessare al massimo il territorio di una delle cinque aree predette<sup>2</sup>. Per la determinazione della popolazione del territorio si fa riferimento ai dati ISTAT dell’ultimo censimento disponibile (Popolazione 2021).

## Articolo 4 - Beneficiari

Sono beneficiari i Gruppi di Azione Locale (GAL), composti dai rappresentanti degli interessi socioeconomici pubblici e privati, nei quali nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale, già costituiti al momento della presentazione della domanda di sostegno.

## Articolo 5 - Condizioni di ammissibilità dei GAL

Nel confermare le condizioni di ammissibilità definite nella procedura di selezione adottata nell’ambito del PSR Basilicata 2014-2022 ai sensi della DGR 598/2016 e ss. mm. ii., che rende i GAL 2014-2022 ammissibili anche al periodo 2023-2027, ogni GAL che avanza la propria candidatura a valere su questo bando deve anche:

1. proporre una sola SSL, per una sola delle aree di cui all’articolo 3, rispettando il principio di non sovrapposizione delle SSL e dei territori interessati (Condizione di ammissibilità CR04 della scheda

---

<sup>1</sup>Con le limitazioni territoriali per i Comuni di Bernalda e Pisticci di cui alla condizione di ammissibilità CR02 del PSP Italia 2013-2027.

<sup>2</sup>Tanto garantisce il rispetto del limite di popolazione fra un minimo di 50.000 ed un massimo di 200.000 abitanti statuito dalla condizione di ammissibilità CR02 del PSP Italia 2013-2027.

- intervento PSP SRG06);
2. rispettare le condizioni di ammissibilità definite nella procedura di selezione adottata nell'ambito del PSR Basilicata 2014-2022, ai sensi della DGR 598/2016 e ss. mm. ii<sup>3</sup>, con particolare riferimento alla costituzione sotto forma di società a responsabilità limitata (S.r.l.) con capitale sociale di € 200.000,00;
  3. avere partner pubblici e privati che siano espressione del territorio<sup>4</sup> per il quale propongono la Strategia di Sviluppo Locale (SSL);
  4. non essere impresa in difficoltà e non avere in corso con la Regione Basilicata alcuna procedura di recupero di fondi a vario titolo da questa erogati;
  5. avere una struttura amministrativa composta almeno da un addetto di segreteria e da un certificatore della spesa;
  6. avere una struttura tecnica composta almeno da un direttore e da un istruttore, entrambi in possesso di esperienza e competenza comprovata da curriculum professionale e contratti;
  7. avere una struttura di animazione e comunicazione composta almeno da un responsabile dell'animazione e un esperto della comunicazione, entrambi in possesso di esperienza e competenza comprovata da curriculum professionale e contratti;
  8. assicurare la trasparenza di tutti i procedimenti decisionali a garanzia dell'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 33 par. 3 lett. b) del Reg.(UE) 2021/1060. A tale scopo dovrà dotarsi:
    - a) di un *"Regolamento interno"* che individui le responsabilità delle figure che operano nel GAL e contiene la descrizione delle procedure, dei flussi finanziari e degli aspetti documentali;
    - b) di un *"Regolamento per l'acquisto di beni e servizi"* che precisi, in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice degli Appalti nella versione vigente al momento della presentazione della domanda di sostegno, le modalità di individuazione di soggetti economici per l'affidamento di forniture di beni e servizi;
    - c) di un *"Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse"* che definisca e descriva le modalità per garantire la gestione di possibili conflitti di interesse tra i membri del CdA del GAL, del personale e dei consulenti esterni. A tale scopo, nel suddetto regolamento, deve essere garantita la separazione tra incarichi tecnici e incarichi di rappresentanza (CdA) all'interno del GAL, per cui in alcun caso un suo amministratore potrà ricevere incarichi, interni e/o esterni, nella struttura tecnico-amministrativa del GAL;
  9. impegnarsi ad osservare le "disposizioni di attuazione" in materia di LEADER, di cui si doterà l'AdG del CSR 2023-2027;
  10. per i GAL attualmente operanti nell'ambito del PSR 2014-2022, avere assolto all'obbligo di cui punto f), par. 1 dell'art. 33 del Reg (UE) 1303/2013.

I tre regolamenti sopra citati devono essere adottati dal CdA del GAL ed allegati alla proposta di SSL.

L'assenza di anche solo un requisito di quelli sopra elencati, comporta l'inammissibilità del GAL e, quindi, anche della SSL candidata

---

<sup>3</sup>Le capacità di cui al presente paragrafo sono presunte per i GAL operanti nella programmazione 2014-2022.

<sup>4</sup>Devono avere almeno una sede operativa sul territorio interessato, come risultante dalla visura camerale. Ancora, la componente pubblica deve essere costituita da Enti pubblici operanti nel territorio mentre la componente privata deve essere rappresentativa di interessi di natura collettiva riconducibili alle diverse sfere della società civile, quali ad esempio associazioni di rappresentanza delle attività imprenditoriali, economiche e sociali; associazioni di volontariato, ecc.

## Articolo 6 - Le Strategie di sviluppo locale 2023-2027

Le Strategie di sviluppo locale (SSL) sono lo strumento attraverso cui viene attuato il LEADER nell'ambito dell'intervento SRG06 (Attuazione strategie di sviluppo locale) del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027.

Ai sensi dell'art. 32 del Reg (UE) 2021/1060, ogni SSL deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'area geografica e la popolazione interessate dalla strategia;
- b) il processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia;
- c) l'analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area;
- d) gli obiettivi della strategia, tra cui target finali misurabili per i risultati, e le relative azioni previste;
- e) le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia;
- f) un piano finanziario comprendente la dotazione prevista a carico del FEASR.

La proposta di SSL deve essere articolata intorno ad un massimo di due ambiti tematici, di cui uno principale e l'altro secondario, collegato, scelti tra quelli previsti nella scheda intervento SRG06 del PSP Italia 2023 – 2027, di seguito elencati:

1. servizi ecosistemici, biodiversità, risorse naturali e paesaggio;
2. sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari
3. servizi, beni, spazi collettivi e inclusivi;
4. comunità energetiche, bio-economiche e ad economia circolare;
5. sistemi di offerta socioculturali e turistico-ricreativi locali;
6. sistemi produttivi locali artigianali e manifatturieri.

Gli ambiti tematici vanno interpretati come alvei entro cui disegnare percorsi di sviluppo innovativi, integrati e multisettoriali, quindi, non come obiettivi o risultati dell'azione di LEADER.

Nella proposta di SSL, ogni GAL deve anche manifestare la propria intenzione ad attivare determinate tipologie di progetti, la cui più puntuale definizione, preparazione e realizzazione è subordinata a una successiva attività negoziale coordinata dall'Autorità di Gestione regionale 2023-2027.

Si tratta, in particolare, delle tipologie di progetto di seguito specificate:

- ✓ la *cooperazione transnazionale e/o interterritoriale*;
- ✓ gli *Smart Village*, in determinate zone delle aree coinvolte dalle Strategie Locali, per favorire lo sviluppo della co-progettazione/gestione pubblico-privata e realizzare beni e servizi collettivi, mettendo in atto anche possibili soluzioni offerte dalle tecnologie digitali;
- ✓ l'avvio di *imprese rurali extra agricole* (ad esempio nel campo della bioeconomia, del turismo, delle attività culturali, ricreative e sociali, etc.);
- ✓ gli *investimenti in infrastrutture di larga scala* coerenti con altre operazioni della SSL.

La proposta di SSL, inoltre, deve essere strutturata nel modo seguente:

- A) **Sotto intervento A - Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale**, facoltativamente articolato nelle seguenti due tipologie di azioni:
  - A.1 – *Azioni specifiche*, derivanti dall'esperienza LEADER, o ad essa riconducibili;
  - A.2 – Azioni ordinarie, rientranti nel PSP.
- B) **Sotto intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale**, obbligatoriamente articolato nelle due seguenti operazioni:
  - *Azione B.1 – Gestione*, anche conosciuta come "Funzionamento dei GAL"
  - *Azione B.2 - Animazione e comunicazione*, riferita alle attività di animazione della popolazione dei territori oggetto di intervento e di informazione e pubblicità legate all'implementazione delle strategie di sviluppo locale.

Per le azioni descritte nelle SSL valgono le condizioni di ammissibilità definite in sede di PSP 2023-2027, scheda intervento SRG06, nell'ambito delle condizioni di ammissibilità CR05 - CR17.

Per l'attuazione dell'intervento SRG06 del periodo 2023-2027 sono complessivamente disponibili risorse finanziarie per € 27.924.248,26, di cui:

- € 1.924.248,26, destinati ai progetti di cooperazione;
- € 20.800.000,00, destinati al *sotto intervento A - Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale*;
- € 5.200.000,00, pari al 25% della dotazione del sotto intervento A, destinati al sotto intervento B - *Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale*.

Al netto della dotazione riferita alla cooperazione, rispetto alla quale i GAL forniranno solo indicazioni non vincolanti di carattere generale, la proposta di SSL riferita ai sotto interventi A e B dovrà prevedere, indicativamente, una dotazione finanziaria oscillante tra € 2.500.000,00 e € 6.500.000,00.

L'attribuzione delle risorse finanziarie alle SSL selezionate avverrà con atto dell'AdG regionale del periodo 2023-2027, secondo criteri dalla stessa definiti, a prescindere dalle risorse finanziarie destinate dai GAL nelle rispettive SSL, di carattere puramente indicativo, che, al netto del rispetto dei limiti finanziari minimi e massimi definiti nella scheda SRG06 del PSP, in alcun modo vincola l'AdG regionale del periodo 2023-2027 ad ammettere un sostegno pari a quello previsto nelle SSL proposte dai GAL.

Tutti gli atti successivi a questa procedura, pertanto, sono demandati all'Autorità di gestione del CSR Basilicata 2023-2027.

## Art. 7 - Condizioni di ammissibilità delle Strategie di sviluppo locale 2023-2027

Coerentemente con quanto riportato nel precedente articolo 6, per essere ammissibile, ogni SSL deve:

1. essere riferita ad una sola delle aree indicate nell'articolo 3 del presente bando;
2. prevedere, indicativamente, una dotazione finanziaria oscillante tra un minimo di € 2.500.000,00 e un massimo di € 6.500.000,00;
3. non includere i territori dei comuni esclusi da LEADER, indicati nella condizione di ammissibilità CR02 dell'intervento SRG06 del PSP 2023-2027;
4. rispettare fedelmente il format di cui all'allegato "C" al presente bando.

Se non già escluse in virtù dell'articolo 5, il mancato rispetto di anche uno solo dei requisiti da 1 a 4, di cui sopra, comporta l'inammissibilità delle SSL candidata.

## Articolo 8 - Spese ammissibili

Le spese ammissibili possono includere uno o più dei seguenti elementi:

- iniziative di formazione rivolte alle parti interessate locali;
- studi dell'area interessata;
- spese relative alla progettazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, incluse consulenza e azioni legate alla consultazione delle parti interessate ai fini della preparazione della strategia.

Di seguito vengono descritti i parametri per la determinazione dei costi relativi alla Sottomisura 19.1, per i quali valgono i criteri nel seguito precisati.

- *Consulenze esterne finalizzate alla formazione delle parti interessate locali, alla progettazione delle Strategie di Sviluppo Locale*: si tratta di consulenze propedeutiche alla formazione delle parti interessate locali al fine della successiva costituzione in partenariato, e destinate ad assicurare assistenza tecnica finalizzata alle attività di concertazione, alla definizione dell'analisi territoriale e dell'analisi SWOT, alla definizione degli obiettivi generali e delle relative strategie di sviluppo locale. Il costo di tali prestazioni

BANDO PER LA SELEZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE E DEI GRUPPI DI AZIONE LOCALE 2023-2027

sarà determinato in base a parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 02.02.2009.

Possono essere attivati solo consulenti selezionati per incarichi professionali (con emissione di fattura), per i quali sono presi a riferimento i seguenti parametri:

livello professionale	unità di misura	Importo max in €
Fascia A - professionista o esperto senior con esperienza almeno quinquennale	€/giorno	500,00
Fascia B - professionista o esperto junior con esperienza almeno triennale	€/giorno	300,00
Fascia C - professionista o esperto junior con meno di tre anni di esperienza	€/giorno	200,00

Tali importi sono da intendere al netto dell'IVA, ed al lordo delle casse previdenziali.

Tutti gli altri oneri e contributi previdenziali, fatta eccezione per quelli tassativamente previsti in capo al committente, rientrano nei suddetti importi.

- *Spese per la costituzione del GAL*: si tratta delle spese notarili e delle altre spese di registrazione sostenute per la costituzione dei nuovi GAL, avvenuta dopo la pubblicazione del presente bando.
- *Convegni, workshop, incontri, trasferte funzionali alle iniziative di formazione rivolte alle parti interessate locali*: sono compresi in questa voce i costi relativi ai viaggi, ai trasporti, al vitto, all'alloggio, ed alle altre spese sostenute nell'espletamento di attività strettamente funzionali alla formazione delle parti interessate locali in vista dell'elaborazione della relativa SSL.

In particolare, per i consulenti esterni sono riconosciuti i seguenti costi:

- per il trasporto con mezzo proprio, previa idonea autorizzazione del committente quando non è possibile o non conveniente l'uso di mezzi pubblici, sarà riconosciuto un rimborso sulla base di €/chilometro pari ad 1/5 del prezzo del carburante con il valore più alto, cui va aggiunto l'eventuale pedaggio autostradale, parcheggi e spese di custodia del mezzo debitamente documentati. Le distanze chilometriche sono quelle risultanti da stradari ufficiali;
- per il trasporto con mezzi pubblici sarà riconosciuto il rimborso del prezzo del biglietto (pullman, treno, aereo - classe economica, nave/traghetto, taxi, ecc.);
- per il trasporto con mezzi privati diversi dal proprio (ad es. auto a noleggio), previa idonea autorizzazione del committente quando non è possibile o non conveniente l'uso di mezzi pubblici o del mezzo proprio, sarà riconosciuto il rimborso del noleggio dell'auto. Il noleggio dell'auto esclude il contemporaneo utilizzo del taxi e la richiesta del rimborso dei chilometri percorsi;
- per le spese di vitto e alloggio sarà riconosciuto un rimborso entro i seguenti limiti:
  - costo del pernottamento, in camera singola, in albergo massimo a quattro stelle;
  - costo dei pasti entro il limite massimo di € 70,00 al giorno, con un ulteriore limite di € 40,00 per un pasto singolo. Se la missione/trasferta ha durata inferiore a 8 ore è riconosciuto il rimborso di un solo pasto entro il limite di € 50,00.

Le spese sostenute, unitamente all'autorizzazione alla missione vanno consegnate in copia allegate alla fattura.

In relazione alle spese per l'organizzazione di seminari, convegni, workshop, ammissibili purché funzionali e ad uso esclusivo della formazione delle parti interessate locali, si considerano solo le spese sostenute per la preparazione, accoglienza e gestione (sala, allestimenti particolari, servizi di reception, traduzioni, catering, impiantistica di supporto, ecc.) di tali eventi.

L'acquisizione delle forniture necessarie a questa fase può essere fatta dal GAL, previa richiesta di n. 3 preventivi, con l'obbligo di dimostrare che i costi sostenuti sono congrui ed in linea con quelli analoghi praticati nell'area di riferimento.



L'IVA e le altre categorie di imposte, tasse ed oneri costituiscono una spesa ammissibile al cofinanziamento FEASR solo se effettivamente e definitivamente sostenute dal GAL.

Le spese sono eleggibili a far data dalla pubblicazione sul BUR regionale del presente Bando.

## Articolo 9 - Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- le spese non ammesse in sede di istruttoria della domanda di sostegno o in sede di variante;
- le spese non direttamente riconducibili all'attività di preparazione delle SSL;
- le spese relative ad attività oggetto di altri finanziamenti pubblici previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- l'IVA ed altre imposte e tasse, se recuperabili.

## Articolo 10 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando ammonta ad € 300.000,00 che verranno ripartiti in parti uguali, e quindi con un massimale di € 60.000,00, fra i GAL che sono risultati al primo posto negli elenchi riferiti a ciascuna delle cinque aree di cui all'articolo 3 del presente bando.

L'aiuto è concesso in conto capitale ed è pari al 100% della spesa ammessa.

Le rendicontazioni delle spese sostenute dai GAL saranno a costi reali.

**Il sostegno concesso non costituisce aiuto ai sensi dell'art. 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).**

## Articolo 11 - Criteri di selezione

La selezione dei beneficiari avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Principio		Criterio		Sub-criterio	Punteggio	
Cod.	denominazione	Cod.	denominazione	denominazione	Num.	Inc %e
PO1	Caratteristiche e composizione del partenariato	P01.1	<b>Rappresentatività dei soci pubblici</b>		<b>Max 10</b>	<b>Max 10%</b>
		P01.2	<b>Rappresentatività dei soci privati</b>		<b>Max 10</b>	<b>Max 10%</b>
		P01.3	<b>Esperienze pregresse in ambito LEADER o in ambito fondi strutturali</b>		<b>Max 5</b>	<b>Max 5%</b>
		P01.4	<b>Disponibilità del Capitale Sociale</b>		<b>Max 10</b>	<b>Max 10%</b>
		<b>Punteggio principio 1</b>				<b>Max 35</b>
PO2	Caratteristiche dell'ambito territoriale	P02.1	<b>Incidenza della superficie totale della SSL rispetto alla superficie dell'area</b>		<b>Max 10</b>	<b>Max 10%</b>
		<b>Punteggio principio 2</b>				<b>Max 10</b>
PO3	Qualità della SSL	P03.1	<b>Animazione e comunicazione</b>		<b>Max 12</b>	<b>Max 12%</b>
		P03.2	<b>Qualità della progettazione</b>		<b>Max 10</b>	<b>Max 10%</b>
		P03.3	<b>Concentrazione delle azioni</b>		<b>Max 6</b>	<b>Max 6%</b>
		P03.4	<b>Integrazioni con il PSP e altri Programmi, Azioni, Strumenti UE, nazionali, regionali, locali.</b>		<b>Max 7</b>	<b>Max 7%</b>
		<b>Punteggio max principio 3</b>				<b>Max 35</b>
PO4	Modalità di gestione, attuazione, sorveglianza della SSL	P04.1	<b>Gestione</b>		<b>Max 15</b>	<b>Max 15%</b>
		P04.2	<b>Sorveglianza e valutazione</b>		<b>Max 5</b>	<b>Max 5%</b>
		<b>Punteggio max principio 4</b>				<b>Max 20</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX</b>					<b>Max 100</b>	<b>Max 100%</b>

Il dettaglio dei sub-criteri e dei relativi parametri attraverso cui saranno assegnati i punteggi sono riportati nell'allegato "D" al presente avviso.

Sono ammissibili le proposte di SSL che raggiungono il punteggio minimo complessivo pari a 40.

A parità di punteggio sarà accordata priorità secondo l'ordine di seguito precisato:

- 1°. La SSL cui è stato assegnato il punteggio più alto in riferimento al criterio P01 – Caratteristiche e composizione del partenariato;
- 2°. La SSL cui è stato assegnato il punteggio più alto in riferimento al criterio P03 – Qualità della SSL;
- 3°. La SSL proposta dal GAL con il maggior numero di soci;
- 4°. La proposta di SSL presentata prima in ordine cronologico.

## Articolo 12 - Modalità di presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando si distingue nelle seguenti 2 fasi:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• RILASCIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL PORTALE SIAN</li> </ul>	<p>La <b>domanda di sostegno deve essere rilasciata a SIAN</b> entro <b>50 (cinquanta) giorni</b> consecutivi a far data dalla pubblicazione sul BURB del presente Bando ed <b>entro le ore 16:00</b> dello stesso giorno. Nel caso il giorno sia un festivo o prefestivo la scadenza è posta al primo giorno lavorativo successivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione delle candidature</li> </ul>	<p>Entro <b>10 (dieci)</b> giorni consecutivi far data <b>dalla precedente scadenza</b> il beneficiario deve, <b>candidare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione (cfr. art. 13), esclusivamente</b> a mezzo del portale SIARB della Regione Basilicata. <b>Ogni documentazione inviata con mezzo diverso, compreso quello postale o la consegna a mano, sarà giudicata irricevibile.</b> Nel caso il giorno sia un festivo o prefestivo la scadenza è posta al primo giorno lavorativo successivo.</p>

La domanda di sostegno potrà essere presentata secondo la suddetta tempistica tramite i CAA o da tecnici abilitati ai quali dovranno essere conferiti espliciti mandati.

## Articolo 13 - Documentazione richiesta

- I. **Domanda di sostegno generata dal portale AGEA – SIAN** con copia documento di identità del legale rappresentante del GAL;
- II. **Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato A;**
- III. **Dichiarazione di avvenuta presa d'atto redatta secondo il modello di cui all'allegato B;**
- IV. **Atto deliberativo del GAL con il quale si approva la partecipazione al presente Bando;**
- V. **Proposta di SSL (Strategia di Sviluppo Locale) redatta secondo il format di cui all'Allegato "C", sia in formato PDF che in formato Word;**
- VI. **Documentazione attestante il rispetto dei requisiti da 5 a 10 di cui all'art. 5 del presente bando;**
- VII. **Per i GAL** attualmente operanti nell'ambito del PSR 2014-2022, ai fini della dimostrazione dell'assolvimento dell'obbligo di cui punto f), par. 1 dell'art. 33 del Reg (UE) 1303/2013, rapporto di valutazione al 31.12.2022, elaborato da un soggetto terzo, non già impegnato in alcuna delle altre attività del GAL finanziate nell'ambito delle sottomisure 19.1, 19.2 e 19.4.

L'assenza, ovvero l'impostazione sostanzialmente difforme da quanto indicato in precedenza, riferiti ai punti da "I" a "V" precedenti, comporta l'inammissibilità della domanda di sostegno.

Sul resto della documentazione, dal punto "VI" al punto "VII", può intervenire il soccorso istruttorio.

Non potranno essere istruite le:

- domande di sostegno rilasciate / presentate dopo i termini di cui all'art. 12;
- domande per le quali non è stata generata la domanda di sostegno di cui al punto I precedente;
- domande prive dell'elaborato III (SSL) o con elaborato palesemente difforme da questo previsto dal format allegato al Bando;
- domande di sostegno che non raggiungano il punteggio minimo di cui all'art. 11 <Criteri di selezione> del presente bando.

## Articolo 14 - Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte presentate

Le proposte presentate saranno istruite, valutate e selezionate, per ciascuna delle aree definite all'articolo 3 del presente bando, dalla Task Force LEADER (TFL) di cui alle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2020 n. 232 del 26 aprile 2018 e n. 319 del 10 aprile 2019, eventualmente ulteriormente integrata con altri componenti per competenze specifiche, subentrata al Comitato di selezione nella versione 10.1 del PSR Basilicata 2014-2022.

Al termine dell'iter istruttorio-valutativo, saranno pubblicati, per ciascuna delle aree definite all'articolo 3 del presente bando, i relativi elenchi sul sito del PSR Basilicata ([www.europa.basilicata.it/fear](http://www.europa.basilicata.it/fear)), contenente:

- Domande di sostegno pervenute;
- Domande di sostegno ammesse e finanziabili;
- Domande di sostegno non ammesse, con le relative motivazioni.

## Articolo 15 - Pagamenti

Tutti i pagamenti devono essere effettuati mediante una qualsiasi modalità che ne garantisca la tracciabilità. I titoli di pagamento dovranno sempre riportare il CUP ed eventualmente un chiaro riferimento al PSR Basilicata 2014 – 2022 ed alla Misura/Sottomisura di riferimento.

Nello specifico le suddette modalità dovranno seguire le seguenti disposizioni:

### - Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)

Il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via "home banking", il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.

### - Carta di credito e/o bancomat

Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'operazione con cui è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

### - Assegno

Tale modalità, per quanto sconsigliata, può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno

emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.

- Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale

Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

- Vaglia postale

Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

- MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso)

Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).

- Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali.

In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro/ricevuta dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Le domande di pagamento devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali esclusivamente sulla piattaforma SIARB.

Seguiranno la manualistica specifica dell'OP – AGEA ed eventuali disposizioni dell'ufficio UECA.

Il presente Bando non prevede l'erogazione di anticipi, né di SAL, ma solo il pagamento a saldo, a conclusione dell'investimento.

**Documentazione da presentare con il saldo finale:**

- Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), riportando il CUP ed eventualmente chiari riferimenti al PSR Basilicata 2014 – 2022– Bando Selezione SSL 2023-2027;
- Relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti finanziari rispetto all'investimento ammesso.

L'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) potrà richiedere, per esigenze legate ai controlli amministrativi, ulteriore documentazione.

**Articolo 16 - Gestione delle domande di pagamento**

La procedura per i controlli delle domande di pagamento, seguirà le disposizioni dell'OP Agea, eventualmente integrate dall'Ufficio UECA della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

**Articolo 17 - Obblighi del beneficiario**

La sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario:

- obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;

- obblighi derivanti dal rispetto dei tempi di presentazione delle domande di pagamento;
- obblighi legati al rispetto dei tempi di esecuzione dell'intervento oggetto del sostegno;
- obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
- obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;
- obblighi di restituzione delle somme percepite e non utilizzate o non ammesse a finanziamento, maggiorate da sanzioni ed interessi legali, ove applicabili.

Ulteriori obblighi potranno essere precisati nell'atto di concessione del sostegno, che sarà adottato dal RdS successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal beneficiario per accettazione.

### **Articolo 18 - Varianti e proroghe**

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla pertinente sottosezione 5.11.1 delle *"Procedure Attuative delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo"* di cui alla D.G.R. n. 598/2016 come modificate dalla D.G.R. 910/2020.

### **Articolo 19 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni**

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla D.G.R. n. 976 del 25/09/2017 e ss.mm. ii recante Modifiche e integrazioni alla DGR n. 785 del 26 luglio 2017 *"Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2021-2020 (FEASR) – "Disposizioni attuative a livello regionale delle Riduzioni ed Esclusioni ai sensi del D.M. 25 gennaio 2017, n. 2490 per mancato rispetto degli impegni previste per le Misure non connesse alla Superficie e/o Animali"*

### **Articolo 20 - Recesso / Rinuncia dagli impegni**

Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 21 delle *"Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali"* di cui alla D.G.R. n.323 del 15/05/2020 recante *"Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alle DD.GG.RR. n. 1402/2018 e n.254/2017 e disposizioni attuative regionali"*.

### **Articolo 21 - Cause di forza maggiore**

Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 11 delle *"Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali"* di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante *"Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alle DD.GG.RR. n. 1402/2018 e n.254/2017 e disposizioni attuative regionali"*.

### **Articolo 22 - Il Responsabile del procedimento**

La presente procedura è attestata all'Ufficio dell'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014-2022. Il Responsabile di Sottomisura è pertanto individuato nel dirigente pro tempore dello stesso Ufficio, dott. Rocco Vittorio Restaino.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Paolo De Nictolis.

### **Articolo 23 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali**

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno, in relazione al D. Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii. (in particolare e non esclusivamente D. Lgs. n. 101/2018) e del Reg. UE n.2016/679, che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg. n.1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS.

Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul BURB della Regione Basilicata e sui siti [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) e [www.europa.basilicata.it/feasr](http://www.europa.basilicata.it/feasr).

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile inoltrare quesiti esclusivamente attraverso la specifica Sezione nella piattaforma informatica "SIA-RB". Le risposte alle FAQ costituiranno allegato al manuale istruttorio.

Si fa presente che i beneficiari delle operazioni cofinanziate FEASR, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo, sono tenuti, ad assolvere agli adempimenti previsti all'allegato III, Parte 1, paragrafo 2 e Parte 2, paragrafi 1 e 2 del Regolamento (UE) 808/2014, con riferimento alle azioni di informazione e pubblicità, cui si rinvia integralmente.

Le spese relative al le suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

### **Articolo 24 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 della Regione Basilicata", alla scheda dell'intervento SRG-06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" del PSP Italia 2023 – 2027, alle "Procedure Attuative delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" di cui alla D.G.R. n. 598/2016 come modificate dalla D.G.R. 910/2020, alle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n.323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alle DD.GG.RR. n. 1402/2018 e n.254/2017 e disposizioni attuative regionali", nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.

Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/20000 n.445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- a) la revoca del finanziamento concesso;
- b) l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- c) l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie.

### **Articolo 25 - Allegati**

- Allegato A - Modello domanda di partecipazione alla selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo
- Allegato B - Dichiarazione di avvenuta presa atto dei vincoli e delle opportunità
- Allegato C - Format SSL
- Allegato D - Esplicitazione criteri di selezione

