**All.3 Relazione tecnica** *(compilare in tutte le sezioni)*

1. **Giustificazione della stima dell’impegno in termini di gg/uomo del personale per l’attuazione dell’intervento formativo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Risorse professionali impegnate** | | | | **Giustificazioni per il calcolo delle gg/uomo** |
| **Interno/esterno** | **N.** | **Nome e cognome** | **N. gg/uomo** |
| Progettazione |  |  |  |  |  |
| Coordinamento |  |  |  |  |  |
| Elaborazione materiale didattico |  |  |  |  |  |
| Selezione dei destinatari |  |  |  |  |  |
| Amministrazione  /rendicontazione |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio e valutazione |  |  |  |  |  |

1. **Costo per le diarie del personale docente**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Indicare le modalità di ricerca effettuate:  |  | | --- | |  |  1. Indicare i nominativi dei docenti per i quali sono stimati i costi di diarie e, per ciascun docente, specificare le motivazioni, la scelta del mezzo di trasporto e le soluzioni individuate per l’eventuale pernottamento:  |  | | --- | | 1) | | 2) | | 3) | | n) |      1. Compilare il seguente prospetto di sintesi per ciascun docente:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Docente |  | Viaggio | | | Vitto e alloggio | | | Documentazione allegata | | Città di partenza | Mezzi pubblici di trasporto verificati | (*se con mezzo proprio*) costo del carburante su [*https://costikm.aci.it/home*](https://costikm.aci.it/home)e Km stimatisu [*https://www.viamichelin.it*](https://www.viamichelin.it) | Costo tot. a/r stimato  (a) | indicare le soluzioni individuate | Costo pernottamento e costo totale, in caso di più pernottamenti  (b) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ***Tot. costo stimato per le diarie (a+b) = € \_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | | | | |

1. **Costo per il fitto di aule occasionali[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Indicare le modalità di ricerca effettuate:  |  | | --- | |  |  1. Compilare la tabella seguente:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Aula | Ubicazione | Dimensione | Costo (specificare se giornaliero, settimanale, mensile, etc.) | Costo totale stimato | Documentazione allegata (*eventuale*) | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | ***Tot. costo stimato per il fitto delle aule = € \_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | |

Documentazione allegata:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data** |  |
| **Il legale Rappresentante**  *firmato digitalmente* |  |

1. Cfr. “*Dispositivo per l’accreditamento degli Organismi che svolgono attività di Istruzione, Formazione e Servizi per il Lavoro*” di cui alla D.G.R. n.167 del 21/03/2023. [↑](#footnote-ref-1)