



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE PER LA
PROGRAMMAZIONE E LA
GESTIONE DELLE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO AUTORITÀ DI GESTIONE
DEI PROGRAMMI OPERATIVI
FESR BASILICATA

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668748 - 0971 668346
fesrbasilicata@regione.basilicata.it
antonio.bernardo@regione.basilicata.it
ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it

Ai beneficiari dei progetti di Opere Pubbliche
del POR FESR Basilicata 2014-2020

Ai beneficiari di aiuti SIEG – ATER di
Potenza e di Matera

Al MIMIT ed Infratel per interventi BUL

e, p.c.

Ai Dirigenti Responsabili delle Azioni (RdA)
del PO FESR Basilicata 2014-2020

Al personale di Assistenza Tecnica

Solo a mezzo PEC/Mail

OGGETTO: PO FESR 2014-2020 – Rispetto obblighi di comunicazione e informazione –
Disposizioni

1. Disposizioni generali

Con riguardo agli adempimenti in tema di comunicazione e informazione previsti dai regolamenti comunitari¹, sia con riferimento alla fase attuativa che alla conclusione delle operazioni finanziate, l'Autorità di Gestione intende fornire chiarimenti rispetto ai quesiti posti da parte di alcuni Enti beneficiari, utili anche al superamento di alcuni inadempimenti riscontrati nel corso dei controlli di primo livello.

Le indicazioni della presente nota afferiscono ai soli progetti finanziati dal POR FESR 2014/2020. Le stesse **non riguardano**, invece, i progetti finanziati unicamente dal POC Basilicata, per i quali saranno fornite specifiche disposizioni con successive comunicazioni.

Si sottolinea, inoltre, che le indicazioni fornite nella presente nota si applicano ai progetti **non ancora conclusi** o relativamente ai quali il beneficiario **non ha ancora presentata la domanda di rimborso a saldo**; fermo restando che, con riguardo ai progetti già conclusi, gli stessi potranno essere, ad ogni modo, oggetto di controllo relativamente al rispetto degli adempimenti sul tema già previsti negli atti

¹ Le responsabilità dei beneficiari in tema di informazione e comunicazione del sostegno fornito dai fondi comunitari sono contenute nell'articolo 115 e nell'allegato XII, punto 2.2, del Regolamento UE 1303/2013, e nel regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione (articoli 4 e 5), oltre che richiamate nella Strategia di comunicazione di cui l'Autorità di Gestione si è dotata (cfr. D.G.R. n. 1260/2016).



di concessione del contributo e/o nel sistema di gestione e controllo del POR FESR.

In generale, preme ribadire che i beneficiari sono tenuti a informare il pubblico sul finanziamento ottenuto ed il sostegno del PO FESR Basilicata 2014/2020 deve essere chiaramente riconoscibile².

Sul tema, preme evidenziare che nei vari Accordi sottoscritti tra la Regione e gli enti beneficiari, a seguito di ammissione a finanziamento delle operazioni sul PO FESR Basilicata 2014-2020, sono **sempre** dettagliati, all'articolo sulle "Regole di informazione e di pubblicità" quali sono gli adempimenti previsti in tema di informazione e pubblicità, che ivi si richiamano:

1. Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità [...].
2. Nello specifico il Beneficiario:
 - a) *deve garantire che i partecipanti all'operazione siano stati informati del finanziamento del progetto a valere sul POR FESR Basilicata 2014/2020 e deve specificare in tutti gli atti amministrativi [...], il finanziamento erogato dalla Regione Basilicata a valere sul POR FESR 2014/2020;*
 - b) *[...] esporre, durante l'esecuzione dell'operazione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti ed entro tre mesi dal completamento della stessa, una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico come di seguito specificato. La targa o cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione.*
3. Per assicurare il rispetto delle succitate previsioni, il Beneficiario dovrà attenersi alle disposizioni sulla "linea grafica" del POR FESR 2014/2020 [...]
4. Il Beneficiario **può sostenere gli oneri connessi al rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo a valere sul contributo assegnato purché detti costi siano previsti tra le "somme a disposizione della stazione appaltante"** del quadro economico dell'operazione.

Nei succitati Accordi tra Regione e Beneficiari è stato specificato che, seppure le previsioni afferenti il cartellone temporaneo e la targa permanente siano obbligatorie, ai sensi dei regolamenti comunitari, per le operazioni il cui contributo pubblico complessivo superi i 500.000,00 euro, si è inteso estendere l'obbligo a tutte le operazioni, anche quelle di importo inferiore ai 500.000,00 euro, al fine di contribuire a veicolare il più possibile la conoscenza dei fondi SIE e del sostegno della politica di coesione da parte del grande pubblico.

² Sulla questione si rammenta, tra l'altro, che durante il follow up dello stato di attuazione dei progetti attuati dai Comuni l'Autorità di Gestione, come riportato nei verbali delle riunioni effettuate nel corso del 2021 e del 2022, ha previsto espressamente la verifica del cartello di cantiere e della targa permanente. Per i dettagli si rimanda al link <http://europa.basilicata.it/fesr/documentazione/> (nello specifico nella "Descrizione" del Si.Ge.Co. al paragrafo 2.2.3.5 e nel "Manuale dei controlli di primo livello irregolarità" al paragrafo 7.1.2).



REGIONE BASILICATA

Come sopra richiamato, il Beneficiario può sostenere gli oneri connessi al rispetto delle disposizioni regolamentari a valere sul contributo assegnato “*purché detti costi siano previsti tra le somme a disposizione della stazione appaltante*” del quadro economico dell’operazione”³.

Seppure le targhe permanenti possono essere realizzate ed esposte entro 3 mesi dalla data di completamento dell’operazione, al fine di poter far gravare i relativi oneri sul POR FESR 2014/2020 rendicontando gli stessi alla Regione Basilicata, si invita a sostenere le spese relative a tali targhe permanenti entro la data ultima per il completamento delle operazioni.

2. Disposizioni sulle dimensioni e sui materiali da adottare

Come specificato nei vari Accordi, per assicurare il rispetto delle succitate previsioni, il Beneficiario dovrà attenersi alle disposizioni sulla “linea grafica” del POR FESR 2014/2020⁴.

Qui di seguito, per maggiore completezza circa le raccomandazioni cui ottemperare, si riportano le **specifiche tecniche** inerenti:

- a) le dimensioni del cartellone temporaneo e delle targhe permanenti
- b) il materiale raccomandato per la realizzazione del cartellone temporaneo e delle targhe permanenti

a) Dimensioni del cartellone temporaneo e delle targhe permanenti

Cartellone temporaneo

Il cartellone delle opere infrastrutturali deve essere realizzato secondo il format di cui alla **Figura 1**⁵:

³ A tal fine, con riguardo sia ai cartelli di cantiere che alle targhe permanenti, si rimanda al format di quadro economico riportato al paragrafo 10.3 del “*Manuale di Monitoraggio e irregolarità*” (per il quale si rimanda al link <http://europa.basilicata.it/fesr/documentazione/>), nella fattispecie alla voce “*Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche, incluse quelle per la realizzazione ed installazione di cartelloni e targhe relative al Po Fesr 2014-2020*”, con particolare riferimento alla nota 4, posta quale *reminder* dell’obbligatorietà.

⁴Per i dettagli si rimanda integralmente al link http://europa.basilicata.it/fesr/wp-content/uploads/2017/06/FESR1420_Manuale_LineaGrafica-Aggiornato-Ottobre-2016.pdf

⁵ Cfr. Articolo 5 del Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014.



Figura 1 - Cartellone temporaneo

The diagram shows a temporary sign layout with dimensions: 25% width for the left blue section and 75% width for the right white section. The left section is 33% high and contains the FESR 2014-2020 logo, 'BasilicataEuropa', the Basilicata region logo, and the 'Unione Europea' logo. The right section contains a QR code, a title 'Denominazione dell'opera disposta al massimo su tre righe come in questo esempio', a list of fields for project details, and a progress indicator with five circles, the third of which is filled.

Spazio dedicato al nome e alla descrizione dell'obiettivo dell'operazione disposto su più righe fino al limite massimo della linea grigia qui in basso

Denominazione dell'opera disposta al massimo su tre righe come in questo esempio

Comune / Comunità montana / Provincia _____

Lavori di _____

Progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. _____ del _____

Responsabile del procedimento _____

Progettista _____

Direzione lavori _____

Calcolatore c.a. e direzione dei lavori in c.a. _____

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione _____

Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione _____

Importo del progetto € _____ Oneri per la sicurezza € _____

Importo dei lavori a base d'asta € _____ Importo del contratto € _____

Impresa esecutrice _____ Sede dell'impresa _____

Direttore tecnico di cantiere _____

Inizio dei lavori _____ Fine dei lavori prevista _____

Per agevolare i beneficiari si allega un file editabile che può essere trasmesso alle tipografie incaricate da ciascun beneficiario, facendo attenzione al rispetto dei colori e del format (All. 1).

In particolare, lo spazio dedicato al nome, all'obiettivo dell'operazione, all'emblema dell'Unione europea e il riferimento all'Unione e al Fondo FESR occupano sempre almeno il **25% dello spazio**. Inoltre, è inserito un codice QR che consente di rinviare direttamente al sito web del POR FESR su cui scaricare l'eventuale scheda completa dell'operazione. Il cartellone deve essere realizzato in dimensioni adeguate all'importanza dell'opera, a partire da una dimensione **minima suggerita di 150x121 cm**. Oltre a quelli minimi previsti, all'interno dell'area dedicata alle informazioni tecniche, possono essere aggiunti eventuali campi necessari alla descrizione dei lavori.

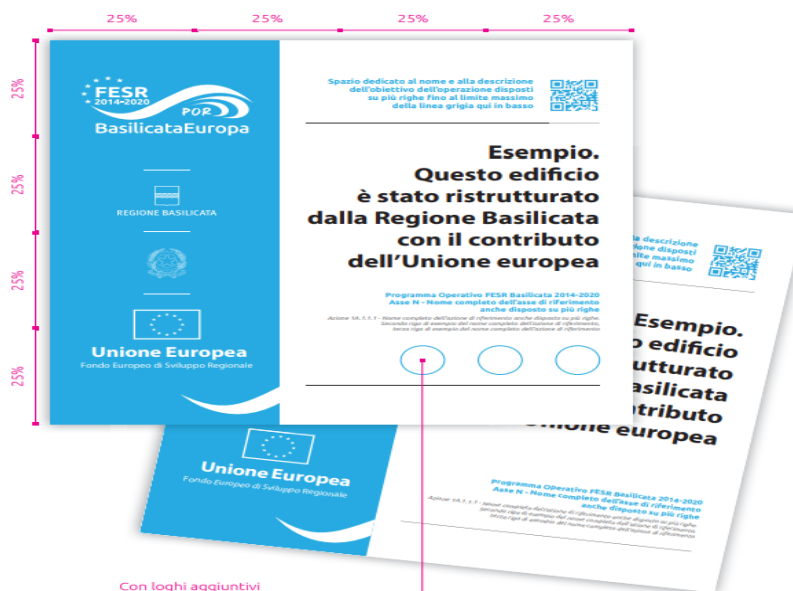
Targa permanente

La targa permanente sostituisce il cartellone temporaneo entro 3 mesi dal completamento dell'operazione⁶. La targa, come il cartellone temporaneo, deve essere realizzata nel rispetto di quanto previsto e secondo il format di cui alla **Figura 2**:

⁶ Cfr. Punto 2.2 punto 5 dell'Allegato XII al Regolamento (UE) 1303/2013 e articolo 5 del Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014



Figura 2 - Targa permanente



Per agevolare i beneficiari si allega un file editabile che può essere trasmesso alle tipografie incaricate da ciascun beneficiario, facendo attenzione al rispetto dei colori e del format (All. 2).

In particolare, lo spazio dedicato al nome, all'obiettivo dell'operazione, all'emblema dell'Unione europea e il riferimento all'Unione e al Fondo FESR occuperanno sempre almeno **il 25% dello spazio**. Inoltre, è inserito un codice QR che consente di rinviare direttamente al sito web del POR FESR su cui scaricare l'eventuale scheda completa dell'operazione.

La targa deve essere realizzata in dimensioni adeguate all'importanza dell'opera, a partire da una dimensione **minima di 40x40 cm**. Per opere di maggiore importanza (anche in base alle aree interessate) necessita prevedere dimensioni alquanto maggiori in proporzione all'entità delle opere realizzate o alle aree oggetto di intervento.

Qualora, nel corso dell'attuazione dell'operazione, la Regione Basilicata renda noto al beneficiario che l'operazione finanziata dal POR FESR 2014/2020 è cofinanziata in quota parte anche dal POC Basilicata 2014/2020, il beneficiario provvederà a realizzare la targa permanente garantendo la visibilità di tale cofinanziamento apponendo anche il logo POC. In tal caso, l'Autorità di Gestione fornirà uno specifico format della targa permanente al beneficiario.

Laddove l'operazione oggetto del finanziamento riguardi una superficie alquanto ampia, il numero dei cartelli e la dimensione degli stessi deve essere maggiore, come nei seguenti casi:

- interventi che riguardano **lunghi tratti** (strade, sentieri, reti di pubblica illuminazione, reti idriche e di posa in opera della fibra ecc.): in tal caso necessita riportare almeno due cartelli (ad esempio a inizio e fine tratta piuttosto che nei punti di maggiore visibilità/accesso);
- interventi che riguardando **aree superiori a circa 1 ettaro**: in tal caso necessita riportare almeno due cartelli.



Le targhe permanenti devono essere collocate nei **punti di maggiore rilievo e visibilità** (ad esempio, nei punti di accesso o di maggiore transito da parte di utenti, cittadini ecc.).

Nel caso di **interventi su immobili/edifici** (es. scuole, centri per finalità sanitaria o socio-assistenziali, patrimonio culturale ecc.), le targhe permanenti devono essere apposte **sia all'interno che all'esterno**.

b) Materiali

I materiali e caratteristiche di stampa dei cartelloni temporanei e delle targhe permanenti devono essere **adatti all'esposizione all'esterno** e, quindi, resistenti agli agenti atmosferici.

A tal fine si riportano di seguito delle soluzioni possibili a titolo indicativo e non prescrittivo:

Per il cartellone temporaneo

- *supporto in Forex (pvc espanso) di 5 o 10 mm di spessore in base alle dimensioni del cartello e grafica su pvc/vinile adesivo stampato in digitale per esterno, più protezione;*
- *supporto in polipropilene (pvc alveolare canettato) di 10 mm e grafica su pvc/vinile adesivo stampato in digitale per esterno, più protezione;*
- *telo o striscione in PVC o tessuto di peso e spessore adeguati con orlo, saldatura o borchiatura perimetrale per l'ancoraggio a struttura di cantiere esistente. Grafica in stampa digitale diretta per esterno.*

Per la targa permanente

- *plexiglass/perpex di mm 10 applicato su pali o sulla facciata con distanziali ai 4 angoli. Grafica su pvc/vinile adesivo con stampa digitale per esterno più plastificazione. Oppure grafica resa direttamente sul retro del supporto, più passaggio di fondo bianco e protezione;*
- *ottone trattato per utilizzo in esterno. Stampa serigrafia a colori ed eventuale marcatura laser;*
- *alluminio sciolto con grafica su pvc/vinile adesivo stampato in digitale per esterno più protezione plastificata.*

3. Altre azioni di comunicazione

In aggiunta alla cartellonistica temporanea sopra illustrata è possibile realizzare **teli da cantiere** personalizzabili secondo le indicazioni sopra descritte per opere di particolare pregio architettonico o rilevanza culturale, i cui costi potranno essere previsti tra le “somme a disposizione della stazione appaltante” del quadro economico dell'operazione.

4. Disposizioni sulla struttura e sui contenuti del sito web del beneficiario (ove presente)

Nel caso in cui il beneficiario abbia un proprio sito web, è necessario che in esso sia inserita una



REGIONE BASILICATA

descrizione del progetto finanziato con i fondi dell'Unione Europea, evidenziando:

- gli obiettivi, le attività progettuali e i risultati raggiunti;
- il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione, attraverso l'inserimento del logo PO FESR Basilicata 2014/2020.

Sempre all'interno del sito web, **deve essere inserito il gruppo dei loghi istituzionali.**

Trattandosi di operazioni di costruzione, si suggerisce di pubblicare fotografie o immagini che rappresentino lo stato dell'opera prima del finanziamento, durante la fase di esecuzione dell'operazione e al termine dell'operazione.

Si raccomanda al beneficiario di inserire, altresì, nel proprio sito web, il link al sito ufficiale del PO FESR Basilicata 2014-2020: <http://europa.basilicata.it/fesr/>.

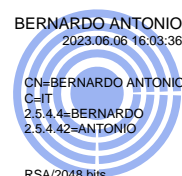
5. Possibili conseguenze per mancato rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e comunicazione

Gli adempimenti **relativi alle azioni di comunicazione**, oltre che **soggetti a verifica**, in sede di controlli di primo livello (amministrativi e in loco) **da parte dell'Autorità di Gestione**, possono costituire **oggetto di audit a campione da parte dell'Autorità di Audit o di altri organismi comunitari (es. Commissione europea, Corte dei Conti europea).**

Il mancato rispetto di **tali obblighi costituisce una irregolarità che comporta una rettifica forfettaria sul contributo concesso e una decurtazione finanziaria.**

Cordialità,

L'Autorità di Gestione
dott. Antonio Bernardo



All_1 - File Cartellone temporaneo (sia editabile che *PDF)

All_2 - File editabile Targa permanente (sia editabile che *PDF)