



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE PER LA
PROGRAMMAZIONE E LA
GESTIONE DELLE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO AUTORITÀ DI GESTIONE
DEI PROGRAMMI OPERATIVI
FESR BASILICATA

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668748 - 0971 668346
fesrbasilicata@regione.basilicata.it
antonio.bernardo@regione.basilicata.it
ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it

Prot. n. 98653/12BE

Potenza, 14 luglio 2022

Al Dirigente dell'Ufficio
internazionalizzazione, ricerca
scientifica e innovazione
tecnologica

Direzione generale per lo
sviluppo economico, il lavoro e i
serv. alla comunità

Dr. Gerardo TRAVAGLIO

Al Dirigente dell'Ufficio politiche
di sviluppo, finanza agevolata,
incentivi alle imprese e
promozione aree zes

Al Dirigente Generale

Direzione generale per lo
sviluppo economico, il lavoro e i
serv. alla comunità

Dr. Canio Alfieri SABIA

A Sviluppo Basilicata S.p.A.

c.a. Amministratore Unico dr.ssa
Gabriella Megale

c.a. dr. Marco Ponzio

Solo a mezzo PEC

e,p.c: Ai Collaboratori dell'A.T.

Oggetto: PO FESR 2014-2020 – Art. 115 e Allegato XII del Regolamento n. 1303/2013 – Artt. 4 e 5 del Regolamento di Esecuzione 821/2014. RISPETTO OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE – COMUNICAZIONE AI BENEFICIARI DI AIUTI



Come noto, i beneficiari dei finanziamenti comunitari hanno l'obbligo di realizzare azioni di informazione e comunicazione che rendano riconoscibile il sostegno fornito dal POR FESR Basilicata 2014/2020 e, in particolare, come previsto dall'Allegato XII (2.2) del Reg. UE 1303/2013 e ss.mm.ii., sono tenuti ad informare il pubblico sul finanziamento ottenuto¹.

Si rammenta che l'Autorità di Gestione del POR FESR Basilicata 2014/2020, in conformità con quanto previsto dagli obblighi regolamentari, nonché in attuazione della Strategia di comunicazione di cui si è dotata (cfr. D.G.R. n. 1260/2016), ha definito una grafica identificativa comprensiva del logo istituzionale del programma, al fine di garantire la riconoscibilità degli interventi finanziati dal POR FESR Basilicata 2014/2020, che il beneficiario ha l'obbligo di applicare ai materiali informativi e pubblicitari inerenti il progetto, nonché sul proprio sito web che, laddove esistente, deve fornire *una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione*.

Le azioni di comunicazione obbligatorie differiscono in base a tre variabili:

1. l'entità del contributo pubblico: maggiore o minore/uguale a 500.000 euro;
2. lo stato di realizzazione del progetto: in esecuzione o completato;
3. la natura dell'operazione: operazioni immateriali, finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione, acquisto di oggetto fisico.

Operazioni immateriali o operazioni con sostegno pubblico inferiore o uguale a 500.000 euro

Relativamente a tali progetti si sottolinea l'obbligo di *“collocare almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio”, durante l'attuazione dell'operazione* [cfr. allegato XII (2.2) del Reg. 1303/2013 e ss.mm.ii.]

Finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione o di acquisto di un oggetto fisico con sostegno pubblico superiore a 500.000 euro

Laddove l'operazione consista *“nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione”* e il sostegno pubblico superi 500.000 euro, il beneficiario è obbligato a esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti durante l'attuazione dell'operazione.

¹ Al seguente link è possibile consultare e scaricare tutta la documentazione e il materiale utile: <http://europa.basilicata.it/fesr/obblighi-di-comunicazione/>



REGIONE BASILICATA

Nei suddetti casi (*finanziamento di infrastruttura o operazioni di costruzione > a 500.000 €*) e nel caso in cui l'operazione consista "*nell'acquisto di un oggetto fisico*" con sostegno pubblico superiore a 500.000 euro, il beneficiario è obbligato altresì ad esporre una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico, entro 3 mesi dalla data del completamento dell'operazione.

Relativamente agli Avvisi Pubblici di competenza di Codesti Uffici, tale adempimento è sempre richiamato nell'articolo dedicato agli "Obblighi del beneficiario" e l'ottemperanza allo stesso è verificata mediante specifici punti di controllo riscontrati nelle check list dedicate.

Per quanto sopra detto, al fine di scongiurare il rischio di un mancato rispetto dell'obbligo (dimensione o lay-out del poster non conformi, installazione in un luogo non facilmente visibile al pubblico, etc.), le strutture in indirizzo sono invitate a mettere in campo, entro il 15 settembre p.v., le azioni di seguito descritte:

- a) richiedere a tutti i beneficiari di agevolazioni (imprese, professionisti, università ed enti di ricerca) nell'ambito di programmi di investimento in corso di attuazione e/o per i quali sono tuttora in corso le verifiche finali, la trasmissione, tramite il sistema informativo SiFesr, della documentazione fotografica, ove non già agli atti, inerente l'adempimento di detti obblighi al fine di verificarne la conformità rispetto alle disposizioni regolamentari e alla "linea grafica" del POR FESR 2014-2020 (D.G.R. n. 1260/2016) e per il quale si rimanda sezione Documentazione – POR FESR (europa.basilicata.it) del link <http://europa.basilicata.it/fesr/obblighi-di-comunicazione/>;
- b) verificare che nelle check list per i controlli di primo livello siano adeguatamente riscontrati i punti di controllo relativi al rispetto degli obblighi di comunicazione dei beneficiari richiamati nella presente nota.

Cordialità

L'Autorità di Gestione
Antonio Bernardo

pag. 3/3

www.europa.basilicata.it/fesr