

Allegato A2 “Scheda informativa del bene oggetto dell’operazione candidata” ¹

Dati informativi sul bene culturale tangibile	
1. Qualificazione giuridica dell’Ente proprietario	☐ Regione ☐ Provincia ☐ Comune ☐ Ente o Istituto pubblico ☐ Altro(specificare) ²
2. Riferimenti dell’ente proprietario	Denominazione dell’ente: ☐ C.F. o P.I dell’ente ☐ Regione ☐ Provincia ☐ Comune ☐ Cap ☐ PEC Legale rappresentante: ☐ cognome ☐ nome ☐ carica ☐ C.F. Responsabile del procedimento (compilatore della scheda): ☐ cognome ☐ nome ☐ ruolo rivestito all’interno dell’ente ☐ mail ☐ telefono
3. Denominazione del bene	Indicare il nome proprio del bene o la denominazione correntemente utilizzata per identificare il bene

¹ Modulo inserito nella Piattaforma on line della mappatura “Patrimonio culturale” che il sistema rende in automatico disponibile, modificabile o da confermare. Nel caso di una nuova proposta non inserita nella precedente rilevazione, il sistema mette a disposizione il format per una nuova candidatura.

² Nel caso di Beni culturali di proprietà di Enti ecclesiastici, di Fondazioni o di soggetti privati deve sussistere una comprovata disponibilità del Comune o dell’Unione dei Comuni con atto almeno trentennale nei termini stabiliti dall’Avviso.

4. Localizzazione*	☐ Località ☐ Denominazione stradale ☐ Toponimo di località ☐ Numero civico ☐ Km <i>*Se il bene ha più di un accesso su vie differenti inserire il principale. La località è obbligatoria. E' obbligatorio almeno uno dei seguenti campi: toponimo/denominazione stradale; nel caso si inserisca la denominazione stradale è obbligatorio inserire il numero civico e il KM.</i>
5. Coordinate geografiche	☐ Sistema di riferimento e coordinate (se il bene è georeferenziato)
6. Riferimenti catastali	☐ Comune catastale ☐ Foglio ☐ Particella/e ☐ Subalterno
7. Natura del bene*	☐ Fabbricato ☐ Unità immobiliare ☐ Manufatto ☐ Giardino o parco ☐ Complesso architettonico ☐ Spazio urbano ☐ Bene appartenente ad un complesso strutturale (se sì, indicare denominazione del complesso) ☐ Beni mobili (collezioni, quadri, arredi, armature ecc.) ☐ Biblioteche ☐ Archivi <i>* definizioni: fabbricato: rappresenta un organismo architettonico edificato atto ad accogliere una specifica destinazione d'uso; può essere composto da una o più unità immobiliari (es. edificio residenziale, museo, chiesa, fabbrica, ecc.) unità immobiliare: porzione di fabbricato, caratterizzato dalla autonomia funzionale e reddituale manufatto: elemento identificativo che non sia per sua natura abitabile (es. fontana, monumento celebrativo, edicola, pilo, porta urbana ecc) giardino o parco: insieme complesso e strutturato, caratterizzato dalla presenza di essenze arboree e manufatti di diversa natura, organizzati secondo schemi compositivi, identificabile catastalmente in modo univoco;</i>

	<i>complesso architettonico: si intende un sistema di più corpi di fabbrica, collegati fisicamente tra loro a formare un'entità spazialmente circoscritta;</i> <i>spazio urbano: pubbliche piazze, vie, strade, e altri spazi urbani aperti.</i>
8. Periodo di realizzazione	☐ Anno _____ oppure indicare frazione di secolo _____ ☐ Fine ☐ Inizio ☐ Metà ☐ Prima metà
9. Valutazione di interesse culturale	Sul bene è già esistente una valutazione di bene d'interesse culturale espressa dal MiBACT? ☐ Sì _____ (indicare gli esiti positivi o negativi) ☐ NO
10. Descrizione del contesto in cui il bene è inserito	Con relative connotazioni storico-culturali di riferimento
11. Documentazione fotografica	La piattaforma digitale deve prevedere la possibilità di inserire foto e stralcio planimetrico mediante up-load dei file
12. Altra documentazione	Edita ed eventualmente inedita
13. Sintesi descrittiva morfologica e tipologica del bene	Con indicazione di eventuali modifiche/ricostruzioni nel tempo
14. Breve descrizione storica	Con indicazione delle fonti di riferimento
15. Destinazione d'uso attuale	Uso specifico prevalente (menù a tendina) ☐ Non utilizzato ☐ Residenziale ☐ Commerciale ☐ Terziario/direzionale ☐ Logistico/produttivo ☐ Culturale ☐ Studio d'artista ☐ Sportivo ☐ Ludico/ricreativo ☐ Turistico/ricettivo ☐ Ristorazione ☐ Servizi pubblici ☐ Servitù militare ☐ altro ☐ Nel caso di bene mobile indicare se fruibile (visitabile, esposto ecc.)
16. Periodo attuale di	Es. sabato e domenica, tutti i giorni?

fruizione	
17. Modalità attuali di gestione	- o Diretta (se svolta per mezzo di strutture organizzative interne all'amministrazione, descrivere struttura e professionalità impiegate) - o Indiretta (se attuata mediante concessione a terzi della attività di valorizzazione da parte delle amministrazioni cui i beni appartengono) descrivere modalità, indicando i termini del contratto/concessione, professionalità impiegate
18. Tipologie di servizi attualmente fruibili	- o Per la sola visita - o Servizi aggiuntivi (tra quelli elencati): (editoria e vendita di cataloghi, sussidi e materiale informativo, riproduzioni, recapito del prestito bibliotecario, gestione di raccolte discografiche, di diapoteche e biblioteche museali, gestione dei punti vendita e l'utilizzazione commerciale delle riproduzioni dei beni, accoglienza, informazione, guida e assistenza didattica, caffetteria, ristorazione, guardaroba, organizzazione di mostre e manifestazioni culturali, iniziative promozionali, pulizia, vigilanza e biglietteria).
19. Tipologia dei servizi attivabili stante le caratteristiche fisiche, spaziali e funzionali del bene	Indicare sia i servizi per la sola visita e vigilanza che i servizi aggiuntivi <i>Tra quelli indicati come sopra</i>
20. Non fruibilità del bene	Indicare le cause
21. Completamento ai fini della valorizzazione e fruizione	Indicare l'ammontare delle risorse necessarie a rendere il bene fruibile: - o Opere murarie - o Attrezzature, allestimenti - o Altro
22. Disponibilità a sottoscrivere eventuali intese istituzionali per la futura messa a disposizione del bene a terzi, da selezionare tramite opportune procedure di evidenza pubblica ovvero ad attivare forme di gestione diretta ove se	- o Disponibilità a forme di gestione diretta (indicare le modalità organizzative ove possibili, professionalità da impiegare ecc) - o Disponibilità a forme di gestione indiretta

ne ravvisi la convenienza e la possibilità organizzativa.	
---	--