



REGIONE BASILICATA



COMUNE DI POTENZA



## ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE

### "SCUOLA DIGITALE"

di cui alla scheda 33 dell'Accordo di Programma dell'Investimento Territoriale Integrato città di  
Potenza

Asse VIII – Azione 10.10.8.1 del POR FESR Basilicata 2014/2020

#### Indice

Art. 1 - Recepimento delle premesse e degli allegati.....	4
Art. 2 - Oggetto e Finalità .....	4
Art. 3 - Soggetti coinvolti .....	5
Art. 4 - Copertura finanziaria dell'Accordo attuativo.....	6
Art. 5 - Condizioni di attuazione e compiti delle parti.....	6
Art. 6 - Modalità di erogazione del finanziamento .....	12
Art. 7 - Ammissibilità delle spese e durata dell'Accordo attuativo .....	13
Art. 8 - Modalità di rendicontazione .....	14
Art. 9 - Monitoraggio .....	15
Art. 10 - Controlli.....	16
Art. 11 - Ritardi, inerzie ed inadempienze .....	16
Art. 12 - Cause di revoca del contributo .....	16
Art. 13 - Regole di informazione e pubblicità .....	17
Art. 14 - Elezione di domicilio e comunicazioni .....	18
Art. 15 - Rinvio .....	19
Art. 16 - Controversie e foro competente .....	19
Art. 17 - Tutela della Privacy .....	19
Art. 18 - Sottoscrizione .....	19
ALLEGATI.....	19

**ACCORDO ATTUATIVO  
PER L'ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE "AGENDA DIGITALE"**

L'anno 2018, presso la sede della Regione Basilicata in Via Vincenzo Verrastro,4

TRA

- la Regione Basilicata con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, Codice Fiscale 80002950766 rappresentata dal VicePresidente Dott.ssa Flavia Franconi;  
(d'ora innanzi denominata " Regione")
- la Città di Potenza, con sede in Potenza il Comune di Potenza, con sede in Potenza alla piazza Giacomo Matteotti, Codice Fiscale 00127040764, rappresentato dal Sindaco Ing. Dario De Luca;  
(d'ora innanzi denominato "Comune")
- l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata – Direzione Regionale rappresentato dal Dirigente pro tempore Dott.ssa Claudia D'Atena;  
(d'ora innanzi denominata "U.S.R.")

E

- l'Istituto Scolastico Comprensivo "Potenza III" (ex "La Vista") di Potenza con sede in Potenza alla via E. Toti, n. 1, Codice Fiscale PZIC880004, rappresentato dal rispettivo Dirigente Scolastico Dott.Vincenzo Vasti;
- l'Istituto Scolastico Comprensivo "Giacomo Leopardi" di Potenza con sede in Potenza alla via Cirillo Rione - Lucania n. 20, Codice Fiscale PZIC88200Q, rappresentato dal rispettivo Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia Pucci;
- l'Istituto Scolastico Comprensivo "Antonio Busciolano" con sede in Potenza alla via Sicilia, 11, Codice Fiscale 80004030765, rappresentato dal rispettivo Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Girolamo
- l'Istituto Scolastico Comprensivo "Francesco Torraca - Beato Bonaventura". con sede in Potenza Viale Marconi n. 104/A, Codice Fiscale 80008090765, rappresentato dal rispettivo Dirigente Scolastico Dott.ssa Marianna Catalano;
- l'Istituto Scolastico Comprensivo "D. Savio" con sede in Potenza alla via Di Giura - Rione Risorgimento, Codice Fiscale 96072660762, rappresentato dal rispettivo Dirigente Scolastico Dott.ssa Diana Camardo.

(d'ora innanzi denominati "Soggetti Beneficiari")

## VISTI

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- i Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014-2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) e, nello specifico, per quanto attiene i fondi strutturali:
  - il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17/12/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio (Regolamento Generale);
  - il Regolamento (UE) n.1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 , relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2015)5901 del 17 agosto 2015 che approva il Programma Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo *“Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”* la cui presa d'atto è avvenuta con D.G.R. n.1284 del 7 ottobre 2015;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 837 del 4 agosto 2017 con cui si è provveduto ad approvare il Documento strategico dell'Investimento Integrato Territoriale (ITI) Sviluppo Urbano della città di Potenza, ad ammettere a finanziamento le operazioni selezionate e ad approvare lo schema di Accordo di Programma tra la Regione Basilicata e la città di Potenza per l'attuazione dell'ITI;
- l'Accordo di Programma per l'attuazione delle operazioni in materia di Investimento Territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città' di Potenza sottoscritto il giorno 8 settembre 2017 tra il Presidente della Giunta regionale di Basilicata ed il sindaco della città di Potenza;
- la scheda di operazione n. 33 *“Scuola digitale”* del valore di 800.000,00 euro totalmente a carico della linea di azione 10.10.8.1 *“Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e l'apprendimento delle competenze chiave”* dell'Asse 8

del PO FESR Basilicata 2014-2020 di cui al Documento Strategico dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI) Sviluppo Urbano della città di Potenza che prevede quali soggetti beneficiari ex art. 2, co. 10, del Reg. Gen. n. 1303/2013 gli Istituti scolastici ivi identificati;

- l'art.3 comma 5 dell'Accordo di Programma sopracitato che prevede di dover procedere all'approvazione di successivi Accordi attuativi tra la Regione Basilicata, il comune di Potenza ed altri Enti, Amministrazioni ed organismi pubblici beneficiari e/o attuatori delle operazioni selezionate e/o coinvolte nell'attuazione delle stesse;
- i seguenti atti con cui è stato approvato lo schema del presente Accordo attuativo, con i relativi allegati "Schema di Proposta progettuale" (Allegato1) e "Scheda esemplificativa delle caratteristiche minime dei prodotti acquistabili"(Allegato2):
  - Deliberazione di Giunta regionale di Basilicata n. 1313 del 14/12/2018;
  - Deliberazione di Giunta comunale della città Potenza n. 268 del 19/12/2018.

### **Tutto ciò premesso,**

le parti contraenti, previa ratifica e conferma della premessa che precede e che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo attuativo

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 - Recepimento delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo attuativo e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle parti.
2. Ne costituiscono allegato:
  - a) Allegato 1 - "**Schema di Proposta progettuale**" con la quale gli Istituti Beneficiari dovranno indicare le attività, l'entità del finanziamento e la tempistica di realizzazione;
  - b) Allegato 2 - "**Scheda esemplificativa delle caratteristiche minime dei prodotti acquistabili**", avente carattere indicativo e non prescrittivo.

#### **Art. 2 - Oggetto e Finalità**

1. Il presente Accordo attuativo è finalizzato all'attuazione della scheda di operazione n. 33 "Scuola digitale" del Documento Strategico dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI)

Sviluppo Urbano della città di Potenza, a valere sulla Linea di Azione 10.10.8.1 *“Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e l’apprendimento delle competenze chiave”* dell’Asse 8 del PO FESR Basilicata 2014-2020;

2. L’operazione si declina nei singoli progetti candidati da ciascun istituto, che saranno dettagliati nelle proposte progettuali da redigere al fine del perfezionamento del finanziamento, previa valutazione ed approvazione da parte del RdA (cfr. Allegato 1);
3. Il presente Accordo attuativo regola i rapporti tra la Regione Basilicata, il Comune di Potenza, l’Ufficio Scolastico Regionale e i Soggetti Beneficiari, per la gestione degli adempimenti connessi con l’attuazione delle suddette operazioni, così come declinate in ciascun progetto degli istituti beneficiari.
3. Il presente Accordo attuativo contribuisce al raggiungimento dei seguenti obiettivi di output e di risultato al 31 dicembre 2023 per l’Azione 10.10.8.1 del POR FESR Basilicata 2014/2020:

ID	Indicatore	Unità di misura	Tipologia	Valore di base	Target al 31/12/2023
SP42	Numero plessi scolastici oggetto di intervento	Numero	Output specifico		108
SP43	Numero di interventi per il potenziamento di laboratori di settore	Numero	Output specifico		40
SP44	Numero di interventi per il Sistema di potenziamento della connettività e della dotazione ICT	Numero	Output specifico		60
R56	Disponibilità di nuove tecnologie per fini didattici	Numero	Risultato	11,20	7,06

### Art. 3 - Soggetti coinvolti

1. I soggetti coinvolti sono:
  - a. La **Regione Basilicata** che interviene nell’attuazione del presente Accordo attuativo con le seguenti figure:
    - **L’Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Basilicata** (di seguito anche AdG) con le funzioni e i compiti assegnati dall’articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla *“Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020”* approvata con DD dell’AdG n. 1763 del 15/12/2016;

- il **Responsabile dell’Azione** (di seguito anche **RdA**), il soggetto Responsabile della Azione 10.10.8.1 individuato con la D.G.R. n. 487 del 13/05/2016, con le funzioni e i compiti assegnati dall’Allegato 2 alla suddetta Deliberazione e dalla “*Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020*” approvata con la suddetta DD n. 1763/2016;
- b. il **Comune di Potenza** quale città individuata nel PO FESR Basilicata 2014-2020 destinataria dell’ITI Sviluppo Urbano e soggetto sottoscrittore del relativo Accordo di Programma che interviene nell’attuazione del presente Accordo attuativo con le seguenti figure:
  - **Referente politico dell’ITI Sviluppo Urbano città di Potenza;**
  - **Referente tecnico dell’ITI Sviluppo Urbano città di Potenza;**
- c. **Gli Istituti Scolastici** in qualità di **Soggetti Beneficiari**, così come da elenco della D.G.R. n. 1313/2018 che intervengono nell’attuazione del presente Accordo attuativo con la seguente figura:
  - **Il Dirigente scolastico;**
  - **Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**
- d. **l’Ufficio Scolastico Regionale - Direzione Regionale rappresentato dal Dirigente pro tempore dell’Ufficio.**

#### **Art. 4 - Copertura finanziaria dell’Accordo attuativo**

1. Le risorse finanziarie per l’attuazione dei progetti sono previste a valere sull’Azione 10.10.8.1 del PO FESR Basilicata 2014-2020 nell’ambito di quanto stanziato nella scheda di operazione n. 33 “Scuola digitale” sopraccitata e sono ripartite come da elenco allegato alla D.G.R. n. 1313/2018;
2. In fase di progettazione esecutiva, le eventuali somme necessarie alla realizzazione dell’intervento che eccedono il contributo concesso nella D.G.R. di ammissione a finanziamento resteranno a carico del Beneficiario, salvo trovare copertura in ulteriori risorse disponibili nell’azione del Programma a fronte di deliberazione della Giunta regionale e nel rispetto delle pertinenti previsioni dell’Accordo di Programma dell’ITI Sviluppo Urbano città di Potenza.

#### **Art. 5 - Condizioni di attuazione e compiti delle parti**

1. Gli interventi saranno implementati nel pieno e totale rispetto delle condizioni di attuazione e degli obiettivi operativi, procedurali e finanziari del Programma Operativo;
2. I soggetti contraenti, consapevoli degli interessi pubblici connessi alla realizzazione del presente Accordo attuativo si impegnano, nello svolgimento delle attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica costituisce elemento prioritario ed essenziale per l’attuazione dell’intervento oggetto del presente Accordo attuativo;

3. **L'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014/2020** svolge i compiti assegnati dall'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"* approvata con DD dell'AdG n. 1763 del 15/12/2016.

Inoltre all' Autorità di Gestione è attribuito il compito di:

- a. disporre le modifiche all'Accordo attuativo che si rendessero necessarie e/o opportune qualora sopravvenisse una modifica alle norme comunitarie, nazionali o regionali applicabili alle operazioni finanziate dal PO;
  - b. disporre con propria Determinazione Dirigenziale l'eventuale sostituzione e/o modifiche alle schede progettuali degli interventi di cui all'Allegato "1", su richiesta motivata del Soggetto Beneficiario, previa consultazione con l'USR e la Città di Potenza e trasmissione da parte del beneficiario stesso delle eventuali modifiche alle schede;
  - c. modificare, anche successivamente alla stipula del presente Accordo attuativo, le direttive, i manuali e tutti gli atti connessi a vario titolo con il PO, senza che questo comporti la necessità di modificare il presente Accordo, notificando dette modifiche ai soggetti sottoscrittori della presente Accordo;
  - d. sulla base del monitoraggio e dei controlli di cui rispettivamente agli articoli 9 "Monitoraggio" e 10 "Controlli" del presente Accordo, effettuare la dovuta sorveglianza sull'Accordo stesso. Altresì l'AdG può chiedere al Soggetto Beneficiario e al Responsabile di Azione informazioni aggiuntive per eventuali reporting alla Giunta, al Comitato di Sorveglianza, alla Sessione comunitaria del Consiglio regionale, all'Agenzia per la Coesione Territoriale e/o alla Commissione Europea, al Comune di Potenza e al *Comitato di Coordinamento e monitoraggio* di cui all'art. 6 dell'Accordo di Programma dell'ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza;
  - e. assicurare il corretto e tempestivo trattamento di eventuali reclami effettuati dal Soggetto Beneficiario o da altri organismi e/o privati relativi all'operazione ai sensi dell'art. 74 del Reg. CE n. 1303/2013 e come stabilito nel paragrafo 2.2.3.16 della *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"*, fornire alle Autorità competenti e/o alla parte istante esaustiva risposta dei reclami e delle istanze presentate;
  - f. assicurare una adeguata formazione agli Istituti Scolastici Comprensivi per l'utilizzo del sistema di monitoraggio <sup>Sifesr14-20</sup> della Regione Basilicata, da utilizzare per il monitoraggio e la rendicontazione delle operazioni.
4. Al **Responsabile di Azione**, individuato nel Dirigente dell'Ufficio Amministrazione Digitale. sono assegnati i compiti di cui all'Allegato 2 della D.G.R. n. 487 del 13/05/2016 e alla *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"* approvata con la Determinazione Dirigenziale dell'AdG n. 3106 del 05/10/2018.

In particolare è attribuito il compito di:

- a. assicurare la sorveglianza, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio, i controlli di primo livello, la conservazione dei documenti dell'intervento nel rispetto delle disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013 e dei relativi regolamenti di attuazione, delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dei relativi "criteri di selezione", della "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020";
- b. prendere atto con Determinazione dirigenziale delle progettazioni esecutive relative agli interventi, redatte secondo il format di cui alla scheda progettuale allegato alla presente (Allegato 1) ed approvare il relativo quadro economico. L'ammissione a finanziamento dei progetti oggetto del presente Accordo si perfeziona solo a seguito dell'approvazione di detta Determinazione Dirigenziale;
- c. effettuare le necessarie verifiche di coerenza sulla progettazione dell'intervento in relazione alle summenzionate condizioni di attuazione ed alle condizioni che ne hanno determinato la selezione e l'ammissibilità al finanziamento;
- d. assicurare il trasferimento delle risorse finanziarie ai Beneficiari previa verifica della documentazione giustificativa di spesa;
- e. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa.

**5. I soggetti beneficiari:**

- a. entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo comunicano all'Autorità di Gestione e al Responsabile di Azione tramite posta certificata all'indirizzo [ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it) la seguente documentazione:
  - i. scheda attestante la generazione del CUP generata dall'applicativo CIPE ([www.cipecomitato.it](http://www.cipecomitato.it));
  - ii. provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con i relativi contatti (indirizzo, telefono ed e-mail);
  - iii. la dichiarazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, con indicazione delle persone autorizzate ad operare sullo stesso;

L'invio dei suddetti documenti è essenziale e propedeutico alla creazione delle anagrafiche di progetto, da parte del RdA, nel sistema informativo di monitoraggio Sifesr<sup>14-20</sup>;

- b. entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo, provvedono a caricare sul sistema informativo di monitoraggio Sifesr<sup>14-20</sup> e contestualmente trasmettere al Responsabile di Azione, tramite posta certificata all'indirizzo [ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it) la seguente documentazione:

la schede progettuali dettagliate così come da format allegato (Allegato 1) al presente Accordo;

- i. le Delibere del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe dalle quali si evinca l'adesione ed approvazione dell'Operazione e la coerenza dell'Operazione



- medesima con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'Istituto Scolastico di riferimento;
- c. il Soggetto Beneficiario Istituto Comprensivo "Antonio Busciolano" di Potenza, individuato, di intesa tra le Parti, quale soggetto responsabile delle attività strettamente funzionali alla realizzazione del progetto di digitalizzazione e destinate a tutti gli Istituti scolastici beneficiari è tenuto a trasmettere entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo al Responsabile di Azione, tramite posta certificata all'indirizzo [ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it), la scheda progettuale dettagliata relativa alle suddette attività;
- d. assicurano l'avvio e/o l'attuazione, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione, le azioni informative e la pubblicità, la conclusione e l'operatività, la collaborazione in occasione dei controlli e degli audit, nel rispetto delle disposizioni regolamentari europee e nazionali e delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020;
- e. rispettano la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici pena la revoca, parziale o totale, del contributo e l'attivazione delle procedure di recupero delle somme, con particolar modo alle seguenti disposizioni:
- Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di attuazione delle Direttive 2014/23/UE; 2014/24/UE e 2014/25/UE ( Codice dei Contratti Pubblici);
  - Linee Guida ANAC applicabili alle tipologie di progetto dell'Accordo;
  - Linee Guida MIUR applicate in ambito PON "Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, trasmesse agli istituti scolastici con nota 0031732 del 25/07/2017, recanti "Aggiornamento delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizio e forniture d'importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13/01/2016, n. 1588" per la parte applicabile ai progetti oggetto del presente Accordo;
- f. garantiscono le attività di monitoraggio sull'applicativo di monitoraggio SiFesr2014-2020 inserendo nello stesso i dati finanziari, fisici, procedurali e, in generale, quelli tecnici, amministrativi e finanziari connessi all'attuazione sulla base delle previsioni del Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>;
- g. sulla base del monitoraggio e dei controlli di cui rispettivamente agli articoli 9 "Monitoraggio" e 10 "Controlli" del presente Accordo effettuano la dovuta sorveglianza sull'Accordo stesso;
- h. forniscono all'Autorità di Gestione e/o al Responsabile di Azione informazioni aggiuntive per eventuali reporting alla Giunta, al Comitato di Sorveglianza, alla Sessione comunitaria del Consiglio regionale, all'Agenzia per la Coesione Territoriale e/o alla Commissione Europea, al Comune di Potenza e al Comitato di Coordinamento e monitoraggio di cui all'art. 6 dell'Accordo di Programma dell'ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza;
- i. assicurano la tenuta della documentazione relativa all'operazione ammessa a finanziamento, provvedendo a caricare sul SiFesr2014-2020 la documentazione richiesta e garantendo la conservazione presso la propria struttura del fascicolo di progetto (elettronico e/o cartaceo), ai sensi di quanto stabilito nell'art. 122 comma 3 del Reg. n.



1303/2013 in relazione allo scambio elettronico dei dati tra Comune di Potenza, AdG, AdC e AdA e secondo le modalità previste dalla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dal Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>;

- j. garantiscono un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- k. possono presentare eventuali reclami all'Autorità di Gestione mediante le modalità previste nel paragrafo 2.2.3.16 della *Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020*;
- l. garantiscono la conformità delle forniture e dei servizi rispetto al progetto oggetto di presa d'atto da parte del Responsabile di Azione e nel rispetto dei tempi di scadenza stabiliti per la conclusione degli stessi;
- m. vigilano sulla corretta e tempestiva esecuzione del contratto d'appalto ed utilizza tutti gli strumenti contrattuali e legali a sua disposizione per garantire la corretta e tempestiva esecuzione del contratto;
- n. rispettano tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli esecutori delle opere e i fornitori e, in particolare, liquida i pagamenti entro i termini previsti nel contratto ed indipendentemente dall'erogazione degli acconti di contributo da parte della Regione Basilicata;
- o. rispettano la normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- p. rispettano le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese di cui all'art.65 del Reg. CE n. 1303/2013 e alla norma nazionale in materia di ammissibilità delle spese applicabile ai Programmi operativi cofinanziati dai fondi SIE 2014-2020;
- q. adottare le misure preventive suggerite dalla polizia postale nel corso di vari seminari, finalizzate ad evitare furti e/o facilitare il ritrovamento delle attrezzature sottratte (installazione di applicativi software gratuiti (es. PREY) per la geolocalizzazione ed il controllo remoto dei dispositivi, istituzione di un registro con codici identificativi dei dispositivi, sistemi di videosorveglianza degli accessi alla classi, sistemi di radioprotezione negli ambienti specifici, eventuali procedure e/o accordi da attivare nel territorio con le forze dell'ordine e altri soggetti, etc.);
- r. che i beni acquistati con il finanziamento concesso non siano alienati e non siano utilizzati per finalità difformi da quelle inerenti l'Operazione, ceduti o distratti prima del termine di 5 anni dalla conclusione dell'intervento nel rispetto degli obblighi in materia di stabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 71 del Reg. CE n. 1303/2013;
- s. comunicano tempestivamente a RdA e AdG e alla Città di Potenza l'insorgere di qualsiasi controversia azionata o preannunciata relativa all'operazione e di ogni circostanza o impedimento giuridico e/o fattuale che possa incidere sulla fattibilità della stessa o sulla stabilità e/o entità del finanziamento concesso.



- t. comunicano tempestivamente a RdA e AdG e alla Città di Potenza l'avvio di procedure giudiziarie e/o amministrative in corso con carattere sospensivo.
- u. Sottoscrivere l'Accordo integrativo per la costituzione della rete di scopo "Distretto Scol@stico 2.0" garantendo quanto in esso previsto;

**6. L'Ufficio Scolastico Regionale:**

- a. si impegna a coinvolgere gli Istituti Scolastici Beneficiari nell'attuazione del presente Accordo garantendo il necessario coordinamento e supporto organizzativo all'espletamento delle varie procedure;
- b. si impegna a prendere parte, su richiesta della Regione Basilicata alle riunioni del *Comitato di Coordinamento e monitoraggio* di cui all'art. 6 dell'Accordo di Programma dell'ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza.

**7. La Città di Potenza** svolge i seguenti compiti:

- a. propone all'Autorità di Gestione le modifiche all'Accordo attuativo che si rendessero necessarie e/o opportune per la corretta attuazione del Documento Strategico dell'ITI Sviluppo Urbano città di Potenza;
- b. sovrintende al buon andamento delle attività operative e del rispetto dei tempi, nonché promuove azioni di divulgazione dei progetti che dia rilevanza al finanziamento del PO FESR Basilicata 2014-2020 a valere sull'ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza, come disciplinato all'art. 13 del presente Accordo.

**8. Le Parti**, nello svolgimento delle attività di loro competenza, assumono l'impegno di:

- utilizzare ogni forma di reciproca informazione, collaborazione e coordinamento nell'implementazione dell'Accordo attuativo;
- procedere periodicamente, ed almeno con cadenza trimestrale, alla verifica dell'Accordo attuativo e se opportuno
- concordare gli eventuali adattamenti o aggiornamenti del presente Accordo attuativo redigendo verbale degli incontri relativi alle verifiche.
- rimuovere, nelle diverse fasi procedimentali, gli ostacoli amministrativi e procedurali alle stesse imputabili;
- utilizzare, nei procedimenti di rispettiva competenza, gli strumenti di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa previsti dalla normativa.

**9.** Al fine di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari in linea con quanto stabilito dal Reg. n. 1303/2013, è fatto divieto alle strutture regionali (Autorità di Gestione/Certificazione, Autorità di Audit, Responsabili di Azione) di richiedere al Beneficiario la trasmissione di documenti relativi alle operazioni finanziate già acquisiti da una di dette strutture regionali competenti.

## **Art. 6 - Modalità di erogazione del finanziamento**

1. L'erogazione del contributo ai Soggetti Beneficiari, avverrà nel rispetto delle disposizioni regionali in materia, a fronte della presentazione della domanda di rimborso e di apposito report di progetto per il tramite del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>, e di quanto stabilito nella Determinazione Dirigenziale del RdA di concessione del contributo, di presa d'atto della proposta progettuale e di approvazione del quadro economico di cui all'art. 5 comma 4 lett. b del presente Accordo attuativo.

Il contributo pubblico concesso ai Soggetti Beneficiari sarà erogato in più fasi nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate:

### **A) ANTICIPAZIONE**

il primo acconto, da liquidarsi a titolo di anticipazione su richiesta del Soggetto Beneficiario, non può essere superiore al 10% dell'importo complessivo del contributo assentito;

L'erogazione del primo acconto a titolo di anticipazione può avvenire solo a seguito della richiesta da parte dei Beneficiari e trasmissione per il tramite del SiFesr<sup>2014-2020</sup> della seguente documentazione, entro i termini di cui all'art. 5 comma 5 let. a e let. b :

- i. scheda attestante la generazione del CUP generata dall'applicativo CIPE ([www.cipecomitato.it](http://www.cipecomitato.it));
- ii. provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con i relativi contatti (indirizzo, telefono ed e-mail);
- iii. la dichiarazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, con indicazione delle persone autorizzate ad operare sullo stesso;
- iv. le schede progettuali dettagliate relative a ciascun istituto beneficiario;
- v. le Delibere del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe dalle quali si evince l'adesione all'Operazione e la documentazione comprovante la coerenza dell'Operazione medesima con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'Istituto Scolastico di riferimento;

### **B) DOMANDA DI RIMBORSO**

L'erogazione dei successivi acconti, a titolo di rimborso di spese già sostenute, può avvenire solo a seguito della trasmissione da parte dei Soggetti Beneficiari per il tramite del SiFesr<sup>2014-2020</sup> della documentazione relativa alle procedure di gara, alle spese ed ai pagamenti, e di tutta la restante documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, nel rispetto di quanto stabilito dalla *Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020* e dal *Manuale di Monitoraggio*

*e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>.*

L'erogazione della domanda di rimborso del saldo avverrà con la presentazione della relativa richiesta e della documentazione comprovante la spesa entro il 30/06/2020.

2. Su richiesta del Beneficiario e qualora quest'ultimo non abbia le risorse necessarie a disporre i pagamenti delle spese riportate negli Stati di Avanzamento Lavori e nei certificati di pagamento, il RdA, in linea con la pista di controllo, può erogare il contributo (a titolo di pagamento intermedio o di saldo). In assenza della documentazione attestante i pagamenti di cui ai precedenti comma. In tal caso, il Beneficiario è tenuto ad effettuare i pagamenti, a registrare gli stessi ed a trasmettere i necessari documenti tramite il sistema SiFesr<sup>2014-2020</sup> al massimo entro 30 giorni dalla data di erogazione del contributo da parte della Regione Basilicata.
3. La Regione assicura che i Beneficiari ricevano l'importo totale del contributo pubblico entro il più breve termine e nella sua integrità e comunque non oltre il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di rimborso (art. 132 Reg. 1303/2013), senza che venga applicata nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico che porti alla riduzione dell'importo totale del contributo pubblico.
4. A tal fine, fermo restando eventuali ritardi nell'erogazione del contributo imputabili ai vincoli sulla spesa regionale, il RdA effettua le disposizioni di liquidazione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso. La decorrenza di suddetto termine si interrompe in caso di richiesta integrazioni da parte dell'Ufficio regionale. La richiesta di eventuali integrazioni avverrà comunque non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso.
5. Le liquidazioni delle somme di cui al presente articolo saranno effettuate sul conto-corrente di cui all'art. 5, comma a., lettera iii) della presente Accordo attuativo.
6. Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Soggetto Beneficiario, il Codice identificativo gara (CIG), il Codice Unico di Progetto (CUP) e la menzione di cui all'articolo 8, comma 3, del presente Accordo attuativo.
7. I soggetti beneficiari si obbligano a garantire la conservazione nel pertinente fascicolo di progetto della documentazione relativa all'intervento per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'Operazione, secondo quanto stabilito dall'art. 140 del Reg. (CE) n. 1303/2013.

#### **Art. 7 - Ammissibilità delle spese e durata dell'Accordo attuativo**

1. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle che rispettano le condizioni di ammissibilità e rendicontabilità previste da PO FESR Basilicata 2014-2020 strettamente connesse alla realizzazione dell'intervento. In particolare sono ammissibili:
  - a. quelle inerenti l'acquisto di tablet/notebook, schermi interattivi e carrelli porta/ricarica notebook/table, nuovi di fabbrica in linea con le specifiche tecniche



riportate nella scheda allegata al presente Accordo attuativo (All.2). Oltre all'acquisto di hardware e relativo software di base, sono ammissibili spese per applicativi finalizzati all'innovazione della didattica e per la realizzazione di reti cablate o wireless all'interno degli istituti scolastici;

- b. le spese per l'assicurazione delle attrezzature e/o per l'installazione di sistemi di sicurezza (es. sistemi di allarme antintrusione e videosorveglianza mirati a proteggere solo determinate aree o punti di interesse strategico), finalizzate ad evitare furti delle attrezzature e a garantire la continuità operativa, fino all'importo massimo di € 400,00 per ciascuna classe 2.0;
- c. le spese sostenute per la eventuale progettazione esecutiva, per la realizzazione della "Verifica di conformità" del progetto e per il rilascio del certificato di collaudo, fino ad un massimo di € 2.000,00, più IVA ove dovuta.

- 2. Le spese sostenute dal beneficiario relativamente alle operazioni incluse nel presente Accordo attuativo sono ammissibili se i relativi pagamenti sono stati effettuati a decorrere dal giorno successivo alla data della sottoscrizione del presente Accordo attuativo e sino alla data del 30/06/2020.
- 3. Entro il termine ultimo del 30/06/2020 i soggetti beneficiari sono tenuti ad effettuare tutti i pagamenti relativi all'intervento a favore dei fornitori e/o soggetti terzi. Detta scadenza può essere prorogata con determinazione dirigenziale del RdA, senza necessità di modifica del presente Accordo, a fronte di richiesta motivata del Soggetto Beneficiario prima della scadenza di detto termine e previo parere favorevole dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020;
- 4. Il presente Accordo attuativo ha validità dalla data di sottoscrizione e sarà vigente per tutta la durata degli interventi, fermi restando gli obblighi prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'intervento medesimo;
- 5. Il progetto si intenderà concluso a seguito dell'emanazione del provvedimento regionale del RdA a mezzo del quale si prende atto dell'acquisizione della documentazione di cui all'art. 8 del presente Accordo e della conclusione del progetto;
- 6. Non sono ammesse varianti in aumento, né l'utilizzo dei ribassi d'asta rinveniente dalle procedure di affidamento;
- 7. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si rinvia a quanto stabilito nel D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 avente ad oggetto *"Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europeo (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020"*.

#### **Art. 8 - Modalità di rendicontazione**

- 1. In allegato alle domande di anticipazione o di rimborso intermedio (stato di avanzamento) di cui all'art. 6, comma 1 lett. a) e b), i soggetti beneficiari sono tenuti a trasmettere all'Amministrazione i seguenti documenti afferenti l'intervento ammesso a finanziamento:



- a. richiesta di anticipazione o di rimborso secondo il format stabilito dall’Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014/2020;
  - b. la documentazione di cui all’art. 6, comma 1 del presente Accordo attuativo.
2. In allegato alla domanda di rimborso del saldo, i soggetti beneficiari sono tenuti a trasmettere al RdA i seguenti documenti attestanti le spese ed afferenti l’operazione ammessa a finanziamento:
- a. Report finale e Dichiarazione attestante la conclusione delle attività di cui all’intervento in oggetto secondo il format stabilito dall’Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014/2020;
  - b. Certificato di collaudo finale, rilasciato ai sensi dell’art. 36 D.M. 44/2001 (“Verifica di conformità dell’Operazione”);
  - c. Fatture quietanzate relative alle forniture realizzate;
  - d. Giustificativi di spesa (pagamenti) inerenti la voce “Verifica di conformità dell’Operazione” di cui alla precedente lettera b) del presente articolo.
3. La documentazione di spesa (fatture o altro documento avente valore probatorio equivalente), redatta secondo le norme fiscali e nel pieno rispetto della legge n. 136/2010 e s.m.i. saranno intestate all’Istituto scolastico acquirente e riporteranno la seguente dicitura:
- Progetto (CIG.....CUP .....)** ammesso a finanziamento, nell’ambito dell’operazione “Scuola digitale - ITI Sviluppo Urbano città di Potenza.”, a valere sul POR FESR Basilicata 2014-2020 – Asse 8 “Potenziamento del sistema di istruzione”- O.T. 10 – O.S. 10.10. – Azione 10.10.8.1.
4. I Beneficiari si impegnano - in esecuzione della presente Accordo attuativo ed in relazione alle responsabilità assunte nell’ambito della medesima - a tenere a disposizione dell’Amministrazione, a decorrere dalla data di consegna alla Regione del Report finale di esecuzione dell’Operazione, tutta la documentazione necessaria alla comprensione e conoscenza del lavoro svolto, nonché a rilasciarne copia a richiesta.

## **Art. 9 – Monitoraggio**

1. Il monitoraggio sarà effettuato da tutti gli Istituti Beneficiari di cui all’elenco allegato alla D.G.R. n. 1313/2018, con le modalità e tramite l’applicativo di monitoraggio e rendicontazione SiFesr<sup>2014-2020</sup> per il PO FESR Basilicata 2014-2020.
2. I soggetti beneficiari hanno l’obbligo di registrare e fornire tempestivamente i dati e le informazioni relativi all’avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio.
3. In ogni caso, ad ogni eventuale ed ulteriore richiesta dell’Amministrazione regionale, i dati di monitoraggio devono essere forniti dai Beneficiari con immediatezza.

4. I dati del SiFesr<sup>2014-2020</sup> e i report redatti in base a detti dati saranno i soli presi a riferimento per le riunioni del Comitato di Coordinamento e monitoraggio di cui all'art. 6. dell'Accordo di Programma dell'ITI Sviluppo Urbano città di Potenza.
5. Ai fini del monitoraggio, l'impegno Giuridicamente Vincolante (IGV) si intende assunto quando sia intervenuta l'aggiudicazione dell'appalto principale. L'IGV deve essere registrato nel sistema SiFesr<sup>2014-2020</sup> ed una copia dell'atto attestante l'IGV deve essere caricato su detto sistema.

#### **Art. 10 - Controlli**

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo attuativo, i soggetti beneficiari accettano le forme di controllo previste, sulla correttezza e regolarità della spesa, dalle procedure di utilizzo delle risorse del POR FESR 2014/2020, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'operazione possa essere campionata per i controlli in loco.
2. La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento degli interventi e sull'adempimento degli obblighi di cui alla presente Accordo attuativo. Tali verifiche non esonerano comunque i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'operazione finanziata e di ogni altra attività connessa.

#### **Art. 11 - Ritardi, inerzie ed inadempienze**

1. In caso di ritardi, inerzie o inadempienze nell'attuazione delle singole operazioni il Responsabile di Azione, informandone l'Autorità di Gestione, invita i soggetti beneficiari ad adottare gli atti e ad assumere le iniziative ritenute opportune fissando un congruo termine in merito.
2. I soggetti beneficiari sono tenuti, entro il termine assegnatogli, a far conoscere al Responsabile di Azione e alla Città di Potenza gli atti adottati, le iniziative assunte e i risultati conseguiti.
3. Nell'ipotesi di ulteriore inottemperanza o di mancato adeguamento alle modalità operative prescritte, il Responsabile di Azione, sentita l'Autorità di Gestione e la Città di Potenza, adotta le misure amministrative di propria competenza.

#### **Art. 12 - Cause di revoca del contributo**

1. La Regione procede alla revoca parziale o totale del contributo dell'operazione qualora sia riscontrata una irregolarità. L'ammontare della rettifica finanziaria connessa alla irregolarità riscontrata sarà stabilita in base alle indicazioni degli orientamenti della commissione Europea del 19/12/2013 in materia di rettifiche finanziarie.
2. La Regione procede alla revoca, parziale o totale, nel caso in cui:



- a. i soggetti beneficiari non provvedano a generare il CUP o il CIG prima di dare attuazione al progetto;
  - b. i soggetti beneficiari non abbia rispettato le obbligazioni stabilite dall'atto di ammissione a finanziamento e del presente Accordo attuativo, dalle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio regionale responsabile, dalle norme nazionali e regionali applicabili all'operazione;
  - c. ricorrano le cause di revoca previste dall'articolo 71 del regolamento CE 1303/2013 in materia di stabilità delle operazioni, ossia in caso di alienazione delle attrezzature e beni acquistati con il progetto, entro 5 anni dall'ultimazione dello stesso progetto, o in caso di mancato utilizzo delle stesse o per un utilizzo differente dalle finalità;
  - d. i Beneficiari non rispettino le disposizioni in materia di comunicazione e trasparenza di cui all'articolo 13.
3. La Regione si riserva la facoltà di revoca parziale o totale del finanziamento qualora:
- a. i Beneficiari abbiano realizzato l'operazione senza rispettare le scadenze fissate nell'atto di ammissione a finanziamento o di concessione del contributo;
  - b. il mancato rispetto dei cronoprogrammi delle singole operazioni e/o la mancata o tardiva registrazione delle informazioni di monitoraggio sul sistema SiFesr abbia determinato il disimpegno automatico delle risorse o contributo al mancato rispetto dei target in termini di spesa o di impegni giuridicamente vincolanti;
  - c. i Beneficiari non custodiscano i documenti o non ne assicurino l'accesso per il tempo e nei modi stabiliti;
  - d. i Beneficiari non rispettino i compiti assegnati con il presente Accordo attuativo.
4. La Regione nel procedere alla revoca può applicare il principio di proporzionalità, ossia tener conto dell'incidenza delle cause della revoca sul mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo attuativo.

### **Art. 13 - Regole di informazione e pubblicità**

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità dell'operazione previste dall'allegato XII del Regolamento (CE) 1303/2013 e dalla Strategia di Comunicazione di cui alla D.G.R. 360/2016.
2. Nello specifico i soggetti beneficiari:
  - a. devono garantire che i partecipanti all'operazione siano stati informati del finanziamento del progetto a valere sul POR FESR Basilicata 2014/2020 e sull' ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza e devono specificare in tutti gli atti amministrativi, inclusa la documentazione di gara (bando, capitolato, lettera di invito ecc.) e i documenti relativi all'operazione, il finanziamento erogato dalla Regione Basilicata a valere sul POR FESR 2014/2020 attraverso l'ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza del Comune di Potenza;

- b. devono garantire che tutte le misure di informazione e comunicazione riconoscano il sostegno del fondo FESR relativo all'operazione. Tali indicazioni valgono per ogni prodotto di comunicazione, ivi incluso pubblicazioni cartacee, digitali e multimediali, header e footer di siti Web, targhe e cartelli in fase di cantiere operanti a fine progetto, targhe per contrassegnare macchinari e oggetti fisici;
  - c. per le operazioni che non rientrano nell'ambito della precedente lettera b., i soggetti beneficiari informano il pubblico sul sostegno ricevuto dal FESR collocando almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio;
  - d. gli istituti scolastici beneficiari s'impegnano altresì a realizzare almeno una iniziativa di divulgazione del progetto rivolta al pubblico esterno che dia rilevanza al finanziamento del PO FESR Basilicata 2014-2020 a valere sull'ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza anche nell'ambito di altri eventi organizzati dalle scuole (es. Open day, etc...).
3. Per assicurare il rispetto delle succitate previsioni, i soggetti beneficiari dovranno attenersi alle disposizioni sulla "linea grafica" del POR FESR 2014/2020 di cui alla D.G.R. n. 621 del 14/05/2015 che si intende integralmente richiamata, con particolare riguardo alle disposizioni sui loghi del FESR e del PO, nonché a eventuali specifiche indicazioni grafiche relative all'ITI Sviluppo Urbano città di Potenza.
  4. I soggetti beneficiari possono sostenere gli oneri connessi al rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo a valere sul contributo assegnato purché detti costi siano previsti tra le "somme a disposizione della stazione appaltante" del quadro economico dell'operazione.
  5. Con la sottoscrizione del presente Accordo attuativo i Beneficiari accettano l'inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato sul sito web [www.europa.basilicata.it/fesr](http://www.europa.basilicata.it/fesr) e sui siti web del Comune di Potenza e delle altre Autorità nazionali e comunitarie competenti. Il Beneficiario accetta, altresì, l'eventuale pubblicazione della scheda progetto allegata e delle informazioni relative al progetto sul sito web [www.europa.basilicata.it/fesr](http://www.europa.basilicata.it/fesr) e sulle pagine dedicate all'ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza sul sito [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it).

#### **Art. 14 - Elezione di domicilio e comunicazioni**

1. Per tutti gli effetti del presente Accordo attuativo i soggetti beneficiari eleggono il proprio domicilio presso il rispettivo Istituto Scolastico.
2. Ogni notifica e comunicazione inviata dalle parti contraenti deve essere effettuata a mezzo e-mail o a mezzo PEC.
3. Per l'Amministrazione regionale la mail/PEC di riferimento è la seguente: [ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it).

4. Per l'amministrazione comunale la mail/PEC di riferimento è la seguente [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it), con indicazione nell'oggetto della dicitura "ITI Sviluppo Urbano città di Potenza
5. Per eventuali quesiti in fase di attuazione operativa del presente Accordo può essere utile consultare le FAQ presenti sul link "scuoladigitale.regione.basilicata.it";

#### **Art. 15 - Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente Accordo attuativo si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

#### **Art. 16 - Controversie e foro competente**

1. In caso di controversie in ordine all'applicazione delle clausole contenute nel presente Accordo, le parti si impegnano alla composizione amichevole delle stesse. In caso di esito negativo, per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Potenza.

#### **Art. 17 - Tutela della Privacy**

1. Come previsto dal Testo Unico sulla Privacy emanato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del Beneficiario e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei Soggetti Beneficiari ad effettuare l'intervento oggetto del presente Accordo attuativo.
2. I soggetti beneficiari sono tenuti a far rispettare al personale impiegato per la realizzazione del presente Accordo attuativo, ai sensi del suddetto Testo Unico, la riservatezza dei dati trattati.

#### **Art. 18 - Sottoscrizione**

1. Il presente Accordo attuativo è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

#### **ALLEGATI**

- 1) **Allegato 1:** Schema di "Proposta progettuale";
- 2) **Allegato 2:** "Scheda esemplificativa delle caratteristiche minime dei prodotti acquistabili".

Letto, confermato e sottoscritto

**Per la Regione Basilicata**

**Vice Presidente della Regione Basilicata**

**Flavia Franconi**

**Per il Comune di Potenza**

**Il Sindaco**

**Dario De Luca**

**Per l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata – Direzione Regionale**

**Dott.ssa Claudia D'Atena**

**Istituto Scolastico Comprensivo "Potenza III" (ex "La Vista") di Potenza – Soggetto Beneficiario**

**Dirigente Dott. Vincenzo Vasti**

**Istituto Scolastico Comprensivo "Giacomo Leopardi" di Potenza. – Soggetto Beneficiario**

**Dirigente Dott.ssa Cinzia Pucci**

**Istituto Scolastico Comprensivo "Antonio Busciolano" di Potenza – Soggetto Beneficiario**

**Dirigente Dott.ssa Lucia Girolamo**

**Istituto Scolastico Comprensivo "Francesco Torraca - Beato Bonaventura" di Potenza – Soggetto Beneficiario**

**Dirigente Dott.ssa Marianna Catalano**

**Istituto Scolastico Comprensivo "D. Savio" di Potenza. – Soggetto Beneficiario**

**Dirigente Dott.ssa Diana Camardo**

ALLEGATO 1

# PROPOSTA PROGETTUALE

## DATI ANAGRAFICI

### ISTITUTO SCOLASTICO

Nome ..... Indirizzo:  
.....

Codice Meccanografico: .....

### PLESSI COINVOLTI

#### PLESSO N.1

Comune ..... indirizzo: .....  
Num. Tot. Classi ..... Num. Tot. Alunni .....

#### PLESSO N.2

Comune ..... indirizzo: .....  
Num. Tot. Classi ..... Num. Tot. Alunni .....

#### PLESSO N.3

Comune ..... indirizzo: .....  
Num. Tot. Classi ..... Num. Tot. Alunni .....

#### PLESSO N.4

Comune ..... indirizzo: .....  
Num. Tot. Classi ..... Num. Tot. Alunni .....

#### PLESSO N.....

Comune ..... indirizzo: .....  
Num. Tot. Classi ..... Num. Tot. Alunni .....

## DIRIGENTE SCOLASTICO

Cognome: .....

Nome: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/RESPONSABILE DELL'INTERVENTO

Funzione: .....

Cognome: .....

Nome: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

## DESCRIZIONE DEL CONTESTO E DELL'IDEA PROGETTUALE

*Sintetica descrizione dell'attuale equipaggiamento tecnologico e dell'idea progettuale che si intende realizzare, specificando le finalità del progetto, gli obiettivi specifici, l'organizzazione degli spazi e della didattica, le metodologie didattiche, il ruolo della tecnologia (quando è previsto il supporto della tecnologia, da chi viene usata, con quali modalità e tempi di utilizzo), l'articolazione temporale generale del progetto, le verifiche e la valutazione, i risultati attesi, i fattori di possibile successo, eventuale coinvolgimento Ente locale e altri partner, progetti da condividere con altre scuole della rete, etc.*

.....

## INVENTARIO DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI GIÀ IN USO

*Specificare i dispositivi già in uso (schermi interattivi, proiettori con schermo, apparati per la realtà aumentata, software di supporto alla didattica, etc.) e riportare la loro distribuzione nelle sedi e nelle aule didattiche allegando la planimetria in formato PDF A3*

.....

.....

.....

## FORMAZIONE DEI DOCENTI

*Specificare la presenza di docenti già formati nell'utilizzo delle TIC ed eventuali fabbisogni formativi. Le attività formative saranno rivolte ai sette Istituti Scolastici Compresivi della Città di Potenza, di cui alla Scheda Operazione n. 33 del ITI Sviluppo Urbano approvata con D.G.R. n. 836 del 4 agosto 2017.*

.....

## **SEDI E AULE OGGETTO DELLA FORNITURA**

**A. Riportare per le classi coinvolte nella fornitura nell'anno scolastico 2018-2019:**

1. *Numero studenti complessivo*
2. *Numero di docenti attribuiti ad ogni classe*
3. *La descrizione dettagliata della fornitura*
4. *Riferimenti del sito/ aula sulla planimetria allegata*

Sede .....indirizzo.....  
Classe ..... sezione.....Scuola (priamaria/secondaria..)  
Num. alunni .....  
Num. docenti .....  
Descrizione dettagliata della fornitura  
Riferimento del sito e aula sulla planimetria allegata  
.....  
.....

Sede .....indirizzo.....  
Classe ..... sezione.....Scuola (priamaria/secondaria..)  
Num. alunni .....  
Num. docenti .....  
Descrizione dettagliata della fornitura  
Riferimento del sito e aula sulla planimetria allegata  
.....  
.....

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Indicare la procedura di aggiudicazione che si intende adottare per la realizzazione del progetto (indizione di gara, accordo quadro, protocollo di Intesa, contratti già in essere, ecc)

Descrizione delle azioni	2019		2020	
	I° sem	II° sem	I° sem	II° sem

## QUADRO ECONOMICO

Riportare nella tabella seguente i dati finanziari del progetto

Voci di spesa	Imponibile	Iva	Totale
Fornitura di.....			
Fornitura di.....			
.....			
Spese progettazione.....			
Spese Assicurative.....			
Spese pubblicità.....			
<b>TOTALI</b>			

---

## Allegato 2

### **REQUISITI MINIMI DEI PRODOTTI ACQUISTABILI**

#### **DISPOSITIVO DI FRUIZIONE COLLETTIVA (SCHERMO INTERATTIVO)**

- **Tipo:** Display interattivo minimo 65"
- **Formato:** 16:9
- **Risoluzione:** 4K
- **Contrasto:** 1200:1
- **Luminosità:** 300 cd/m<sup>2</sup>
- **Tempo di risposta aggiornamento pixel:** 8 ms
- **Audio:** 2 x speaker anteriori
- **Tecnologia Wireless:** Bluetooth® 4.0
- **Tocchi contemporanei:** 10 Tocchi
- **Condivisione schermo supportata:** iOS Airplay® e Google Cast™
- **Certificazione ambientale:** ENERGY STAR®
- **Accessori inclusi:** penna, cavo di alimentazione, cavo USB

NB: Lo schermo deve essere completo di PC. Si consiglia di valutare soluzioni già integrate o con mini PC da fissare al retro dello schermo, in alternativa al notebook per il quale è necessario prevedere anche un sistema di alloggiamento a parete con chiusura di sicurezza (vd Arredi Modulari)

#### **PC A CORREDO DELLO SCHERMO INTERATTIVO**

- **Processore:** Intel® i3
- **Sistema Operativo:** Windows 10 Pro (versione Academic)/MacOS/Open source
- **Memoria RAM:** 4 GB
- **Storage:** almeno 120 GB eMMC o SSD
- **WLAN & Bluetooth®** WiFi 802.11n, Bluetooth® 4.0
- **I/O (Input/Output) Ports:** 1 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, Uscita video HDMI, lettore

---

microSD o SD, Scheda Audio, mouse e tastiera

- **Display:** 15" HD (1366x768) (*solo in caso di acquisto di notebook*)
- **Webcam:** Webcam HD con microfono integrato e collegamento USB

### **SOFTWARE IN DOTAZIONE ALLO SCHERMO INTERATTIVO**

Il software dovrà essere preferibilmente fornito dalla stessa casa produttrice dello schermo al fine di garantire la totale compatibilità delle funzioni offerte rispetto alle caratteristiche hardware dello schermo.

- **Funzionalità principali:**

Strumenti software per la gestione dei contenuti delle lezioni, per la realizzazione di classi virtuali, per la pubblicazione di materiali da condividere, per creare e somministrare test e questionari e possibilità di risposta, via Web da casa o da scuola, tramite tablet/notebook/smartphone/2 in 1.

Risorse pedagogiche gratuite

Strumenti di supporto per l'insegnamento della matematica

Registrazione delle lezioni

- **Moduli aggiuntivi:**

Software applicativi 3D

Suite di software didattici ed edutainment, kit di risorse, attività e sussidi per scuole del primo e del secondo ciclo

Piattaforme di apprendimento per il pensiero computazionale o coding e/o ambienti immersivi (es.: Scratch, Tinker, Minecraft: Education Edition o simili).

### **DISPOSITIVI A FRUIZIONE INDIVIDUALE (NOTEBOOK/TABLET/2 IN 1)**

- **Processore:** almeno quad core – tipo Intel® Atom™ x5 – Cherry Trail (o superiore) o equivalente di altre aziende
- **Sistema Operativo:** Windows 10 Pro (versione Academic)/MacOS/Open source
- **Camera:** Anteriore e posteriore 2 MP con Microfono
- **Memoria RAM:** almeno 4 GB
- **Storage:** almeno 120 GB eMMC o SSD
- **Speaker:** 2 x 1.0W Dolby Advanced Audio™

- 
- **Display:** 10.1" HD (1366x768) Touchscreen
  - **WLAN & Bluetooth®** WiFi 802.11n, Bluetooth® 4.0
  - **I/O (Input/Output) Ports:** 1 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, Uscita video HDMI o Micro HDMI o DVI, lettore microSD o SD, Audio Combo Jack
  - **Marca:** i dispositivi dovranno essere di primaria marca operante a livello internazionale preferibilmente di società che abbiano specifici settori dedicati al mondo educational.

### **SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'AULA**

Per il set up, la configurazione e la gestione centralizzata dei dispositivi tecnologici della scuola (device, app, impostazioni di sicurezza e controllo), con la possibilità di implementare le applicazioni desiderate su ogni gruppo di device e di limitare l'accesso ad altre applicazioni e/o siti web.

Gestione dei device d'aula con possibilità di controllo dei dispositivi: proiettare contenuti su ciascun dispositivo da parte del docente, possibilità di supervisionare l'attività dei computer degli studenti, oscurare i loro schermi per evitare distrazioni e limitare l'accesso a determinate applicazioni.

### **ARREDI MODULARI**

#### ***Sistema di alloggiamento a carrello***

- sistema mobile per alloggiare notebook o tablet, o entrambi, (almeno 24 dispositivi)
- ricarica dei dispositivi alloggiati
- multipresa bipasso
- interruttore magnetotermico 16A/220V
- capacità massima di carico 3,5 Kw
- ventola di raffreddamento
- timer per regolazione carica

#### ***Sistema di alloggiamento a parete***

##### **(in caso di acquisto di Notebook per Schermo interattivo)**

- armadietto metallico a parete per notebook con chiusura a chiave.
- banda con velcro o fermo per il fissaggio notebook

- 
- predisposizione per lucchetto tipo kensington
  - ribaltina con funzione di piano di appoggio notebook una volta aperto
  - fori per il passaggio cavi
  - vano per alimentatore e alloggio cavi
  - compatibile con notebook fino a 17"

**Allegato A alla D.G.R. n.1313/2018**

**ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza -Elenco degli Istituti Scolatici**

Denominazione Istituto	Codice Meccanografico	Tot. Classi	TOT. CLASSI 2.0	PRIMARIA	SEC. I°	€ / Classe	Contributo netto	IVA	Contributo (IVA inclusa)	Contributo aggiuntivo per l'Istituto che sarà individuato quale polo formativo in fase di sottoscrizione dell'Accordo	Totale contributo
POTENZA "Francesco Torraca - BEATO Bonaventura"	PZIC886003	31	10	5	5	€ 10.000,00	€ 100.000,00	22%	€ 122.000,00	€ 31.400,00	€ 122.000,00
POTENZA "Luigi La Vista"	PZIC880004	32	11	8	3	€ 10.000,00	€ 110.000,00	22%	€ 134.200,00		€ 134.200,00
POTENZA "Giacomo Leopardi"	PZIC88200Q	32	11	8	3	€ 10.000,00	€ 110.000,00	22%	€ 134.200,00		€ 134.200,00
POTENZA "Domenico Savio"	PZIC89600N	43	15	10	5	€ 10.000,00	€ 150.000,00	22%	€ 183.000,00		€ 183.000,00
POTENZA "Antonio Busciolano"	PZIC88300G	47	16	10	6	€ 10.000,00	€ 160.000,00	22%	€ 195.200,00		€ 226.600,00
<b>TOTALI</b>		<b>185</b>	<b>63</b>	<b>41</b>	<b>22</b>		<b>€ 630.000,00</b>		<b>€ 768.600,00</b>	<b>€ 31.400,00</b>	<b>€ 800.000,00</b>

