

Avviso Pubblico per la selezione di progetti di cooperazione interregionale e transnazionale (art. 96.3.d del Reg. (UE) n. 1303/2013)



Avviso: approvazione e comunicazione

- **Approvato con DGR n. 793 del 6 novembre 2019**
- **Publicato su:**
 - **BURB n. 43 del 16 novembre 2019**
 - **sito europa.basilicata/FESR**
 - **Avvisi e Bandi (regione.basilicata.it)**
- **Informativa ai potenziali beneficiari con nota AdG del 13 gennaio 2020**
- **Pervenute n. 22 FAQ – Pubblicati 5 documenti con risposte**

Finalità dell'Avviso

Promuove azioni **interregionali** e/o **transnazionali** mediante la creazione di partenariati tra partner operanti nella Regione Basilicata e **partner operanti in altre regioni italiane e/o in altri Paesi di cui almeno un partner operante in un altro Stato Membro dell'Unione europea.**

- Azioni **interregionali**: azioni che coinvolgono, oltre ai partner operanti in Basilicata, almeno un partner estero (non italiano) localizzato in una Regione di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- Azioni **transnazionali**: azioni che coinvolgono, oltre a partner operanti in Basilicata ed almeno un partner ubicato nel territorio dell'Unione europea, anche un altro partner estero operante in uno dei seguenti Paesi:
 - Albania, Bosnia-Herzegovina, Montenegro e Serbia (Paesi Programma Interreg MED e Programma Adrion)

Beneficiari

LINEE DI AZIONE	PARTNERSHIP E BENEFICIARI
<p><u>LINEA D'AZIONE «A» -</u> Creazione di nuove reti o rafforzamento di reti esistenti con partner europei per lo scambio di buone pratiche e conoscenze</p> <p style="text-align: center;">e/o</p> <p>favorire la partecipazione del sistema della ricerca regionale alle reti europee in materia di ricerca, innovazione tecnologica e digitalizzazione dell'economia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Università • Centri di Ricerca Pubblici • Aziende Sanitarie ed Ospedaliere
<p><u>LINEA D'AZIONE «B» -</u> Miglioramento di strategie e piani sullo sviluppo locale e/o sviluppo di nuovi strumenti di governance per la gestione amministrativa su scale regionale e locale</p> <p>Quesiti: 11) Versione 2.0; 1) Vers. 3.0; 5) Vers.4.0</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enti Locali (Province, Comuni ed Unioni di Comuni) • Enti Parco • Università • EGRIB • Aziende Ospedaliere e Sanitarie • Istituti Scolastici • Ufficio Scolastico Regionale.

Partenariati dei progetti (1)

Il partenariato di progetto deve prevedere :

- **Organismi operanti in Basilicata** che si impegnano a costituire un partenariato di progetto, indicando tra loro un soggetto capofila, che includa, facoltativamente anche altri Partner operanti in altre Regioni Italiane;
- almeno un **Partner operante in un altro stato membro dell'EU** per i progetti di cooperazione interregionale;
- in caso di progetti di cooperazione transnazionale, anche un **Partner operante negli altri 4 Stati extra-UE** prima menzionati (Albania, Bosnia-Herzegovina, Montenegro, Serbia).

I partner operanti in altre Regioni italiane ed i Partner esteri (sia EU che non-EU) devono avere natura di **Pubbliche Amministrazioni o di organismi di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, comma 1, punto 4 della direttiva UE 24/2014.**

Quesiti: 2),3),10),11),14) Vers. 2.0; 1), 3) Vers. 3.

Partenariati dei progetti (2)

I progetti candidati possono prevedere la partecipazione della Regione Basilicata, mediante le proprie strutture competenti in materia e/o i propri Enti strumentali e Società in house.

L'Avviso non esclude la partecipazione di uno stesso beneficiario in più partenariati, né di uno stesso beneficiario quale Capofila di più progetti. E' importante che il beneficiario, ove coinvolto su più progetti, sia in grado di assicurare il rispetto dei tempi di cui all'art. 6 dell'Avviso per tutti i progetti.

Quesiti: 2),3),10),11),14) Vers. 2.0; 1), 3) Vers. 3.0

Tipologie di operazioni (1)

- Per i progetti rientranti nella **Linea “A”**, saranno ammissibili le operazioni coerenti con gli Obiettivi Specifici ed i settori di intervento del POR FESR Basilicata 2014/2020 riportati nella tabella “A” che include, a titolo indicativo e non esaustivo, potenziali ambiti di intervento
- Per i progetti rientranti nella **Linea “B”**, saranno ammissibili le operazioni coerenti con gli Obiettivi Specifici e i settori di intervento del POR FESR Basilicata 2014/2020 riportati nella tabella “B”, che include, a titolo indicativo e non esaustivo, potenziali ambiti di intervento.

Il progetto candidato deve riguardare **un solo Asse e un solo Obiettivo specifico**. Nel caso di progetti potenzialmente coerenti con più di un settore di intervento (categoria di spesa) relativo a un obiettivo specifico, nella domanda dovrà essere indicato quello prevalente.

Tipologie di operazioni (2)

ASSI PRIORITARI (Obiettivi Tematici OT)	LINEE PROGETTUALI	OBIETTIVI SPECIFICI INTERESSATI (Numero)
Asse 1 - “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione” (OT1)	A	2
Asse 4 - “Energia e mobilità urbana” (OT4)	A-B	5
Asse 5 - “Tutela dell’ambiente ed uso efficiente delle risorse” (OT6)	A-B	5
Asse 7 - “Inclusione sociale” (OT9)	A-B	1
Asse 8 - “Potenziamento del sistema di istruzione” (OT10)	A-B	2

Intensità del contributo (1)

Le risorse complessivamente stanziare sono pari a € 3.134.052,60 così suddivise:

LINEA D'AZIONE «A» - Budget € 2.000.000,00

LINEA D'AZIONE «B» - Budget € 1.134.052,60

Il **Contributo massimo concedibile** a valere sul PO FESR Basilicata 2014-2020 per ciascun progetto candidato e ammesso a finanziamento è pari al **100%** delle spese ammissibili sostenute dai beneficiari operanti in Basilicata e, comunque, **non superiore a € 300.000,00**.

L'importo massimo di contributo e l'intensità percentuale dello stesso fanno riferimento ai costi sostenuti dai soli partner beneficiari operanti in Basilicata e, pertanto, **non includono i costi sostenuti dai partner non operanti in Basilicata**.

Intensità del contributo (2)

Un **importo aggiuntivo** è riconosciuto per far fronte agli oneri connessi alla eventuale **partecipazione della Regione Basilicata** ai progetti di cooperazione (in media € 20.000,00 per ciascun progetto)

Il **partner localizzato in uno stato estero** deve assicurare un **contributo tecnico e finanziario** all'operazione. Pertanto, la partecipazione del partner estero deve essere adeguatamente motivata nella scheda progetto in termini di apporto di nuovi strumenti/conoscenze. L'apporto finanziario può riguardare anche le sole spese del personale impegnato sul progetto.

Quesito 8) Vers. 2.0

Durata del progetto

Ciascun progetto dovrà avere una **durata massima di 24 mesi** decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione di finanziamento, salvo la possibilità di concludere i pagamenti, il reporting e la rendicontazione nei **3 mesi successivi alla ultimazione delle attività**.

Un **progetto** si intende **completato** allorquando:

- tutte le attività del progetto sono state completate, ivi incluse quelle relative alla chiusura amministrativa del progetto;
- sono stati effettuati tutti i pagamenti;
- è stata presentata, all'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014-2020, l'ultima relazione sullo stato di avanzamento

Costi ammissibili

Sono ammissibili le **spese sostenute dai partner beneficiari** all'interno del territorio regionale della Basilicata e al di fuori del territorio della stessa e, comunque, **all'interno del territorio dell'Unione europea a decorrere dalla data di presentazione della domanda di candidatura.**

I costi ammissibili sono riconducibili alle seguenti voci di spesa:

- a) costi di preparazione
- b) costi di personale interno
- c) spese per consulenze e servizi esterni
- d) spese per attrezzature
- e) spese di viaggio e missioni;
- f) spese generali di funzionamento

A) Costi di preparazione (1)

I costi di preparazione sono riconducibili alle attività svolte nella fase di preparazione e candidatura del progetto e si riferiscono, a titolo indicativo, alle seguenti voci:

1. sviluppo dell'idea progettuale
2. ricerca dei partner
3. incontri con i potenziali partner di progetto
4. compilazione della domanda e redazione del progetto

Sono ritenuti ammissibili i costi di preparazione sostenuti **successivamente alla data di pubblicazione dell' Avviso** ed entro la data di invio della domanda di candidatura nel **limite massimo del 4% delle spese ammissibili rimborsabili**.

A) Costi di preparazione (2)

In fase di candidatura non devono essere forniti documenti attestanti le spese per la voce “costi di preparazione”, né devono essere riportate informazioni su eventuali fornitori. Resta inteso che:

- a) **nella procedura per l’affidamento dei servizi deve essere rispettata la normativa vigente in materia di appalti pubblici;**
- b) **la documentazione per la giustificazione di dette spese deve essere presentata solo in fase di rendicontazione**

B) Costi di personale interno

I costi per il personale interno si riferiscono ai costi sostenuti per il personale alle dipendenze degli organismi partner impegnato, a tempo pieno o part-time, sulla realizzazione del progetto. Rientrano in tale casistica anche le spese del personale con **contratto di lavoro parasubordinato** selezionato con procedure selettive nel rispetto dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001.

Il limite massimo di costi di personale rendicontabile sul progetto è il seguente:

- **30% dei costi ammissibili rimborsabili** per i progetti della Linea "A";
- **20% dei costi ammissibili rimborsabili** per i progetti della Linea "B".

15

Quesito 6), 7) Vers. 2.0

C) Spese per consulenze e servizi esterni

Le spese per consulenze e servizi esterni comprendono le spese sostenute in base **a contratti o lettere di incarico** giustificati da **fatture** di fornitori di servizi esterni che svolgono determinati **compiti / attività connesse al progetto**.

Le procedure per l'affidamento dei contratti devono avvenire in linea con la **normativa vigente in materia di appalti pubblici**.

Quesito 2) Vers.3.0 ; 4) Vers. 4.0

D) Spese per attrezzature

Sono ammissibili le sole quote di ammortamento del costo per **l'acquisto o la locazione (anche finanziaria) di attrezzature** esclusivamente funzionali alla realizzazione dell'attività del progetto, limitatamente alla durata del progetto ed all'uso (esclusivo o meno) sul progetto, **nel limite del 15%** delle spese totali ammissibili rimborsabili

Le spese per le attrezzature sono limitate alle seguenti tipologie:

- hardware e software;
- apparecchiature di laboratorio;
- attrezzi o dispositivi;
- altre attrezzature specifiche necessarie e strettamente connesse per le operazioni.

e fanno riferimento ad attrezzature nuove di fabbrica o attrezzature usate (ove siano rispettate le condizioni previste all'art. 16 del D.P.R. n. 22/2018).

E) Spese di viaggio e alloggio

Questa tipologia di spesa riguarda i costi di viaggio e alloggio del personale impiegato dal partner beneficiario del progetto non riconducibile alla voce “Spese per consulenze e servizi esterni” ed alla voce “Costi di preparazione”.

Questa tipologia di spesa è applicabile anche ai costi necessari a garantire la **partecipazione degli stakeholder** purché siano rispettati i seguenti principi generali:

- 1) i costi devono essere sostenuti dal partner beneficiario ed inclusi nel budget del progetto candidato;
- 2) sono ammissibili i costi di viaggio e alloggio effettuati all'interno del territorio regionale (area del POR FESR Basilicata 2014/2020), nonché quelli al di fuori della Regione Basilicata sostenuti nel territorio della Unione europea laddove connessi alle attività del progetto.
- 3) **Non sono ammissibili le spese sostenute nei Paesi terzi extra UE inclusi nel Partenariato (cooperazione transnazionale)**

Quesito3) Vers.4.0

18

F) Spese generali di funzionamento

Le spese generali di funzionamento riguardano i **costi di ufficio e amministrativi** e coprono le spese amministrative generali dell'organizzazione del partner necessarie per la realizzazione delle attività del progetto

Le spese di ufficio e amministrative sono preventivate e rendicontate come un **importo forfettario pari al 15%** dei costi del personale interno di ciascun partner beneficiario ritenuti ammissibili e rimborsabili.

Risultati da conseguire

Nel progetto devono essere indicati uno o più risultati da conseguire.

Essi possono differire a seconda della finalità del progetto (es. Linea “A” e Linea “B”) e del settore-ambito programmatico di riferimento (obiettivo specifico/settore di intervento).

A titolo di esempio, essi possono consistere in:

- **Produzione di casi studio** (*case study*);
- **Guide sulle *best practice***;
- **Piani o linee guida strategiche** (*policy recommendations paper*);
- **Studi di fattibilità o “progetti pilota”** che potrebbero essere candidati a valere su Bandi comunitari (es. Horizon 2020; Europa creativa, Adrion, Cosme) o su Bandi nazionali e regionali (PON, POR, Patti per lo Sviluppo ecc.) anche in vista della creazione di un “parco progetti” della programmazione dei fondi SIE 2021/2027.

Domanda di candidatura (1)

La domanda di candidatura dovrà essere redatta secondo il **format allegato all'avviso (All.1)** corredata da:

- 1. Progetto** (cfr. format allegato 1a)
- 2. Lettere d'intenti dei partner** (cfr. allegati 2a e 2b), in lingua inglese per partner straniero

Trasmissione a mezzo PEC all'Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR:

ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it

SCADENZA: Entro le **ore 12,00 del 31 marzo 2020.**

Domanda di candidatura (2)

- Il **Partner Capofila** è il solo autorizzato alla presentazione della proposta progettuale per conto dell'intero Partenariato, utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC)
- La domanda di candidatura (allegato 1) e la scheda progetto (allegato 1a) dovranno essere **firmati con firma digitale** del **rappresentante legale del Partner Capofila**, pena la non ricevibilità degli stessi

Il Bando non prevede **limiti per il numero di caratteri o di pagine del progetto**, salvo che per la descrizione di ciascuna fase o WP: max 750 battute (cfr. punto D.2 Descrizione delle attività proposte del progetto)

Valutazione

L'istruttoria delle candidature è effettuata dall'Ufficio dell'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata.

Sono previste due graduatorie, una per i progetti di cui alla Linea "A" e l'altra per i progetti di cui alla Linea "B".

La selezione delle proposte avverrà attraverso una procedura valutativa sulla base dei criteri di ricevibilità formale, di ammissibilità, di valutazione e selezione riportati nell'avviso all'art. 9

	Criteri di selezione e di valutazione	Linea di azione	Punteggio massimo (100)
Implementazione	n. 1 Intensità della cooperazione proposta con il partner straniero, con lo scambio di risorse umane e la realizzazione di attività congiunte	A e B	Max 50
STRATEGIA	n. 2 - Contributo al raggiungimento di uno o più degli indicatori di risultato delle priorità di investimento del POR FESR Basilicata 2014/2020	A e B	Max 5
	n. 3- Contributo ad uno o più pilastri della Strategia Europea per la Macroregione Adriatico Ionica (EUSAIR)	A e B	Max 15
	n.4- Contributo alla strategia di uno o più Investimenti Territoriali Integrati (ITI) attuati nell'ambito del PO FESR 2014-2020	B	Max 30
	n. 5 - Contributo al raggiungimento dei risultati della strategia S3 Basilicata	A	Max 30

Livello/intensità della cooperazione proposta

- ✓ **Perché la cooperazione è necessaria per raggiungere gli obiettivi e conseguire i risultati previsti nel progetto?**
 - Spiegare perché gli obiettivi del progetto non potrebbero essere raggiunti operando solo a livello regionale/locale e descrivere i vantaggi che il progetto offre ai partner attraverso l'approccio cooperativo
- ✓ **Come il progetto affronta le sfide comuni identificate e quali sono gli elementi innovativi nella realizzazione dello stesso?**
 - Descrivere come il progetto intende affrontare le sfide comuni identificate, i metodi che si intendono applicare nel corso del progetto e in quale misura l'approccio adottato va oltre le pratiche comuni nel settore / zona del programma / paesi partecipanti.
- ✓ **Metodologia di lavoro tra i partner**
 - Descrivere la metodologia di lavoro adottata e il modo in cui il progetto utilizza l'esperienza e le conoscenze dei partner.
 - Descrivere le attività realizzate congiuntamente al/ai partner straniero/i.
 - Indicare il numero di risorse umane (con relativo ruolo) coinvolte nello scambio con il partner straniero

Investimenti Territoriali Integrati (ITI)



- ITI Urbani : Potenza and Matera
- ITI Aree Interne: 42 comuni su 131

Strategia dell'UE per la regione adriatica e ionica (EUSAIR))



L'EUSAIR si basa su quattro priorità/ pilastri tematici:

- 1) Crescita blu
- 2) Connettere la regione
- 3) Qualità ambientale
- 4) Turismo sostenibile

Strategia S3 della Regione Basilicata

Cinque sono le aree prioritarie di innovazione della regione Basilicata individuate nella Strategia regionale per l'innovazione e la specializzazione intelligente (S3):

- 1. Aerospazio**
- 2. Automotive**
- 3. Bio Economia**
- 4. Energia**
- 5. Industria culturale e creativa**

Modifiche al progetto

I partner sono tenuti a porre particolare attenzione al mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto in base ai criteri di selezione evitando, quindi, di modificare gli obiettivi e i parametri che hanno consentito alla Regione Basilicata di approvare la proposta.

Le eventuali modifiche potranno riguardare:

- 1) la partnership;
- 2) le attività principali;
- 3) il budget;
- 4) la durata.

Il Partner capofila deve trasmettere una "richiesta di modifica" preventiva all'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014-2020.

Le modifiche possono essere richieste soltanto durante l'attuazione del progetto

FAQ

Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso (FAQ) ed ai relativi allegati devono essere inoltrate all'Autorità di Gestione entro e non oltre 10 giorni lavorativi antecedenti la chiusura dei termini di presentazione, a mezzo PEC ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it, ossia **entro il 17 marzo 2020.**

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute sono inserite in apposita rubrica disponibile sul sito www.regione.basilicata.it nella sezione "Avvisi e Bandi"