

# Codice Unico di Progetto (CUP)

## Presentazione del seminario e normativa

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017

Materiale edito a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*



**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## INTRODUZIONE

### **Gli scopi del seminario**

Saranno presentati sinteticamente i seguenti temi:

- Concetti generali del sistema CUP (cosa è, come si usa, normativa)
- Dimensione della banca dati
- Concetto di progetto di investimento pubblico
- Come ci si accredita
- Come si richiede il CUP
- Innalzamento della qualità dei dati
- Richiesta del CUP nel caso di ricerca e formazione
- Come funziona il MIP
- OpenCUP

### **L'organizzazione del seminario**

- i relatori illustrano i temi indicati in precedenza;
- si suggerisce che il dibattito avvenga al termine delle presentazioni;
- queste slide possono anche essere richieste via e-mail all'indirizzo:

**[cup.seminari@tesoro.it](mailto:cup.seminari@tesoro.it)**



## PRESENTAZIONE DEL CUP

Il CUP serve per identificare ogni “progetto d’investimento pubblico”.

Utilizzandolo opportunamente, consente di rintracciare tutte le informazioni relative ad ogni specifico progetto nelle banche dati, sia esistenti sia nuove.

Ai fini suddetti, come ribadito nella delibera CIPE n. 24/2004, il CUP deve essere riportato:

- su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici,
- nelle banche dati dei vari sistemi informativi, comunque interessati a progetti d’investimento pubblico.



## Progetti inseriti, soggetti e utenti accreditati

A inizio 2017 risultavano presenti nella banca dati CUP oltre **3 milioni** di progetti (ATTIVI e CHIUSI) di cui il 29% costituito da contributi a soggetti diversi da unità produttive, il 24-25% da lavori pubblici e il 20-21% da acquisto o realizzazione di servizi e da incentivi. Solo il 27% dei progetti è “chiuso”.

**BANCA DATI CUP SITUAZIONE AL 12 GENNAIO 2017**

Numero progetti	Totale		Stato progetti			
	V.A.	%	ATTIVO	%	CHIUSO	%
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	956.855	28,78%	915.945	38,21%	40.910	4,41%
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	812.743	24,45%	382.714	15,97%	430.029	46,38%
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	710.813	21,38%	504.332	21,04%	206.481	22,27%
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	678.983	20,43%	531.295	22,16%	147.688	15,93%
ACQUISTO DI BENI	163.667	4,92%	62.195	2,59%	101.472	10,94%
SOTTOSCRIZIONE INIZIALE O AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE (COMPRESI SPIN OFF), FONDI DI RISCHIO O DI GARANZIA	1.179	0,04%	610	0,03%	569	0,06%
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.324.240</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.397.091</b>	<b>100,00%</b>	<b>927.149</b>	<b>100,00%</b>



**Nella banca dati CUP si mantiene traccia anche dei progetti cancellati o revocati.  
La situazione complessiva è la seguente:**

**BANCA DATI CUP SITUAZIONE AL 12 GENNAIO 2017**

Numero progetti	Totale		Stato progetti							
	V.A.	%	ATTIVO		CHIUSO		REVOCATO		CANCELLATO	
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	961.833	27,97%	915.945	38,21%	40.910	4,41%	1.961	2,69%	3.017	7,23%
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	876.964	25,50%	382.714	15,97%	430.029	46,38%	38.856	53,40%	25.365	60,77%
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	734.208	21,35%	504.332	21,04%	206.481	22,27%	20.357	27,98%	3.038	7,28%
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	696.083	20,24%	531.295	22,16%	147.688	15,93%	8.539	11,73%	8.561	20,51%
ACQUISTO DI BENI	168.448	4,90%	62.195	2,59%	101.472	10,94%	3.044	4,18%	1.737	4,16%
SOTTOSCRIZIONE INIZIALE O AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE (COMPRESI SPIN OFF), FONDI DI RISCHIO O DI GARANZIA	1.213	0,04%	610	0,03%	569	0,06%	10	0,01%	24	0,06%
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.438.749</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.397.091</b>	<b>100,00%</b>	<b>927.149</b>	<b>100,00%</b>	<b>72.767</b>	<b>100,00%</b>	<b>41.742</b>	<b>100,00%</b>



I dati relativi a questi progetti sono contenuti in una banca dati, chiamata “anagrafe progetti” o “sistema indice”, accessibile a tutti gli utenti accreditati, che possono interrogare il sistema sia per conoscere i dati relativi ad uno specifico progetto, inserendo il suo CUP, sia per conoscere tutti i progetti che presentino certe caratteristiche (in termini di tipologia, e/o di localizzazione, ecc).

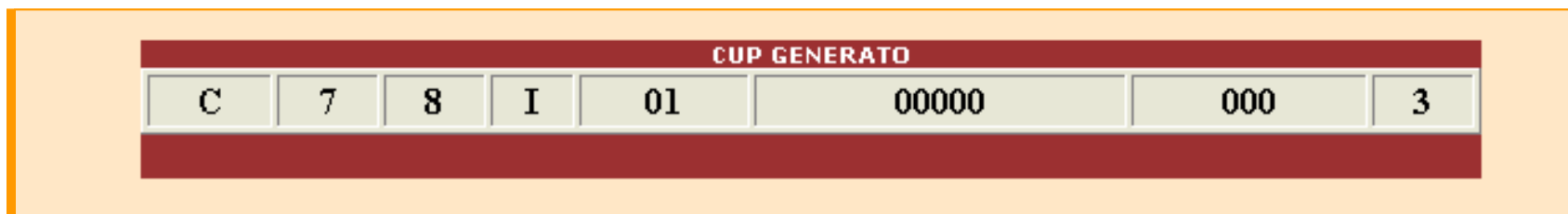
I **soggetti accreditati** attualmente sono più di 26.000.  
gli **utenti** sono oltre 68.000,  
come mostrato nel seguente prospetto, tratta dalla “banca dati soggetti”, che evidenzia anche la distribuzione per Regione.



Regioni	Numero Soggetti Accreditati	%	Numero Utenti	%
LOMBARDIA	4110	15,36%	8387	12,18%
CAMPANIA	2481	9,27%	6915	10,04%
PIEMONTE	2418	9,04%	4832	7,02%
SICILIA	2051	7,67%	6699	9,73%
PUGLIA	1892	7,07%	4907	7,13%
LAZIO	1858	6,94%	6499	9,44%
VENETO	1832	6,85%	4022	5,84%
EMILIA-ROMAGNA	1445	5,40%	3953	5,74%
CALABRIA	1320	4,93%	3302	4,79%
TOSCANA	1270	4,75%	3663	5,32%
TRENTINO-ALTO ADIGE	1026	3,83%	2098	3,05%
SARDEGNA	907	3,39%	2763	4,01%
ABRUZZO	805	3,01%	2039	2,96%
MARCHE	730	2,73%	1701	2,47%
FRIULI-VENEZIA GIULIA	661	2,47%	2255	3,27%
LIGURIA	619	2,31%	1636	2,38%
UMBRIA	393	1,47%	1016	1,48%
MOLISE	342	1,28%	742	1,08%
BASILICATA	333	1,24%	862	1,25%
VALLE D'AOSTA	263	0,98%	574	0,83%
Totale	26756	100,00%	68865	100,00%



## Struttura del CUP



stringa alfanumerica (15 caratteri)

- e' un'etichetta **stabile**, collegata in modo biunivoco al corredo informativo del progetto,
- corrisponde ad una sorta di CODICE FISCALE del progetto, costruito a partire dalle sue caratteristiche: **non è “parlante”**,
- **è associata al progetto fin dalla nascita** e lo accompagna in tutte le fasi del suo ciclo di vita: resta comunque valida anche dopo la “chiusura” del progetto.





## L'organizzazione

Il CUP si avvale di un apposito sito, raggiungibile via Internet, all'indirizzo:

<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

a questo sito è possibile richiedere informazioni sul funzionamento del sistema, accreditarsi al sistema stesso, richiedere i codici CUP e interrogare l'anagrafe dei progetti.

Per mostrare come è strutturato tale sito, e quali sono le sue principali funzionalità, di seguito ne è riportata la schermata di apertura.





## MIP CUP MGO



### Helpdesk

Numero verde: 800.961.966

e-mail: [cup.helpdesk@tesoro.it](mailto:cup.helpdesk@tesoro.it)

#### Notizie

- Fermo Sistema CUP per interventi di manutenzione evolutiva – 5 dicembre 2016 29 novembre 2016
- Sistema MGO: nuovo file excel Anagrafiche imprese 7 novembre 2016
- Disattivazione Utenze 22 settembre 2016
- Modifica Ruolo Utenze 22 settembre 2016
- Numero Verde Sistema CUP di nuovo disponibile 6 settembre 2016

#### Archivio Notizie

#### Seminari

- Potenza, 13 gennaio 2017 – Seminario CUP 11 gennaio 2017
- Ancona, 7 luglio 2016 – Seminario CUP 5 luglio 2016
- Padova, 16 maggio 2016 – Seminario CUP 16 maggio 2016

#### Archivio Seminari



### Accedi al sistema

[Sistema CUP](#)

### CUP

[Che cos'è il CUP](#)

[Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)

[Come si usa](#)

[Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)

[Normativa Sistema CUP](#)

[Struttura di supporto e helpdesk](#)

[Organizza un seminario](#)

[FAQ](#)

### MIP



## Il sistema CUP si avvale

di un servizio di supporto immediato, “help desk”, raggiungibile anche per via telefonica, finalizzato ad aiutare gli utenti per la soluzione dei problemi tecnici più semplici e a far intervenire, se necessario, la “Struttura di supporto CUP”, operante presso il DIPE, Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica della PCM.



## La normativa

Alla base del sistema CUP ci sono:

la legge n. **144/1999**, *che*, all'art. 1, prevede, tra l'altro, la costituzione del sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) e della relativa banca dati, da costituire presso il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - CIPE - ;

la legge n. **3/2003**, *che*, all'art. 11, prevede l'obbligatorietà del codice CUP per tutti i progetti d'investimento pubblico e dà mandato al CIPE di stabilire con proprie delibere i criteri e la modalità occorrenti per l'attuazione di quanto previsto dalla stessa norma.



## La normativa (segue)

### ATTUAZIONE

Sono poi importanti le seguenti delibere CIPE:

- **DELIBERA n. 143** del 27 novembre 2002, che disciplina le modalità e le procedure per l'avvio a regime del sistema CUP,
- **DELIBERA n. 24** del 29 settembre 2004, che istituisce il CUP cumulativo ed esplicita l'obbligatorietà dell'utilizzo del codice su tutta la documentazione inerente il progetto d'investimento,
- **DELIBERA n. 34** del giugno 2009, che estende l'obbligo della richiesta del CUP anche a progetti realizzati con operazioni di finanza di progetto "pura".
- **DELIBERA n. 45** del 5 maggio 2011, che, nell'Allegato 1, approva le integrazioni e le modifiche alle proprie delibere n. 143/2002 e n. 151/2006
- **DELIBERA n. 71** del 27 settembre 2013, che dà la facoltà alla Struttura di supporto , a fronte di ripetute inesattezze nella compilazione dei campi di richiesta del CUP, a procedere alla disabilitazione dell'utenza, salvo un eventuale ripristino.



## TRACCIABILITA' FINANZIARIA EX ART. 3, legge n. 136 / 2010 come modificata dalla legge n. 217 / 2010

La legge prevede all'art. 3:

- comma 1: “Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali ..... dedicati anche non in via esclusiva ...”
- comma 5: Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante **e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)**. In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento.



## SANZIONI ex art. 6, legge n. 136/2010 e s.m.i.

- L'art. 6, comma 2, recita:
- "... l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario postale, ovvero in altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, venga omessa l'indicazione del CUP o del CIG di cui all'articolo 3, comma 5."

*L'alternativa indicata dalla norma "CUP o CIG" si è resa necessaria perché, ad esempio, alcune spese di investimento che vengono prima di una gara d'appalto potrebbero avere solo il CUP e non il CIG, che viene richiesto solo successivamente, all'atto della gara.*

*Viceversa, per le spese di funzionamento (come l'appalto per i servizi di pulizia) si può indicare solo il CIG e non il CUP, che non può essere richiesto per questo tipo di interventi.*



## CHI DEVE CHIEDERE IL CUP

Il CUP deve essere richiesto – **in genere** - dall'ultimo anello pubblico della catena di enti lungo la quale si muovono i finanziamenti pubblici prima di essere spesi sul territorio per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico.

Ai fini di cui sopra si considera anello pubblico anche un soggetto privato che svolga funzioni di interesse pubblico.

Si specifica “**in genere**” perché per i **lavori pubblici** il CUP deve essere richiesto dalla stazione appaltante, anche se privata, o dal soggetto concessionario, nel caso di operazioni di finanza di progetto, pura o assistita.

Ci sono poi le seguenti ulteriori eccezioni (anche se poco frequenti):

- per i progetti di **ricerca e formazione** il CUP deve essere richiesto dall'ente pubblico che realizza il progetto anche se le fonti di finanziamento sono private (e quindi non c'è una *catena di enti pubblici* lungo la quale si muovono i finanziamenti);
- per i progetti **finanziati solo da enti esteri**, e in mancanza di un'autorità di gestione o di un ente capofila pubblici e italiani, il CUP deve essere richiesto dal partner che realizza il progetto, anche se privato.

Vedi anche la faq sul “concentratore”.





## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45

1

A. Il punto A.1.1 dell'allegato alla delibera n. 143/2002 è integrato come segue:

“Per i progetti di ricerca e di formazione realizzati da soggetti pubblici deve essere richiesto il CUP anche se finanziati esclusivamente con risorse private.”

*• Questa precisazione è coerente con la crescente attenzione che il CIPE – nell'ambito MIP - sta attribuendo al concetto di “spesa per lo sviluppo”, privilegiandolo rispetto alla “necessità della fonte pubblica” del finanziamento o del cofinanziamento (percorso iniziato a suo tempo con l'estensione dell'obbligo del CUP per i lavori pubblici realizzati con operazioni di finanzia di progetto “pura”).*

*• Inoltre, nel caso di soggetti pubblici, c'è comunque un utilizzo di “risorse materiali” pubbliche, anche se già se ne dovrebbe tenere conto nella valutazione del compenso pagato dai privati. L'informazione è poi di evidente interesse, ai fini MIP; per la conoscenza “qualitativa” della spesa per lo sviluppo.*

*• In definitiva, solo quando un progetto produce sviluppo – a prescindere dalle risorse usate – necessita di CUP.*



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45 2

**B.** Il punto 2. dell'allegato 1 della delibera n. 151/2006 è così sostituito:

«1.

La responsabilità della richiesta del CUP è attribuita ai soggetti titolari dei progetti, cui compete l'attuazione di detti interventi, che – a seconda della natura di detti interventi, come di seguito specificato – possono anche consistere nella mera erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche.»

*In precedenza si diceva che il CUP deve essere richiesto da chi attua il progetto o da chi eroga le relative risorse finanziarie, formulazione ambigua che in qualche modo “autorizzava” l'interpretazione che si potesse scegliere a chi affidare questa responsabilità fra attuatore e finanziatore.*

*In questo nuovo modo il Cipe ha voluto chiarire che il progetto consiste – a seconda dei casi, ovvero delle “nature” – nelle attività realizzative o nell'erogazione delle risorse, come specificato nei punti successivi.*



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45

### 3

«Sono quindi soggetti responsabili della richiesta del CUP :

a. nel caso della realizzazione dei lavori pubblici: le stazioni appaltanti, ad eccezione dei casi di:

- infrastrutture realizzate con operazioni di finanza di progetto, per cui detta responsabilità spetta ai concessionari;
- opere realizzate a scomputo senza ricorrere a gare di evidenza pubblica, per le quali detta responsabilità spetta al Comune nel cui territorio si realizzano tali opere;»

*Per questa natura il soggetto responsabile è quello che eroga le risorse finanziarie, con eccezione di quanto previsto nella seconda precisazione di cui sopra (che si riferisce comunque ai soggetti privati, poiché nel caso di soggetti pubblici sono loro a provvedere alla richiesta del CUP).*



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45

4

- «b. nel caso della **concessione di incentivi a unità produttive**: i soggetti pubblici cui spetta la competenza per la concessione delle risorse pubbliche; ove tale funzione risulti delegata ad altri soggetti anche privati, la responsabilità della richiesta del CUP si trasferisce a questi ultimi;
- c. nel caso della **concessione di aiuti a soggetti diversi da unità produttive**: le Amministrazioni e gli Enti pubblici cui spetta la titolarità della concessione delle risorse pubbliche;
- d. nel caso dell'**acquisto di beni**: le Amministrazioni e gli Enti pubblici cui spetta la titolarità della decisione di spesa delle risorse pubbliche; sono assimilati a Enti pubblici anche gli Enti e le società di proprietà pubblica o che svolgono attività a valenza pubblica ai sensi della vigente normativa;»

*Per queste nature il soggetto responsabile è chi eroga le risorse finanziarie.*

*Nel caso d), il Cipe ha inteso evidenziare che l'obbligo di richiesta del CUP fa capo anche, ad esempio, alle Onlus o agli IRCCS o ad altri Istituti privati.)*



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45 5

*Per chiarezza, la natura “acquisto o realizzazione di servizi” è stata suddivisa in due casi diversi. Per primo nell'allegato si affronta il tema dell'acquisto di servizi*

«e. nel caso dell'acquisto di servizi: le Amministrazioni e gli Enti pubblici cui spetta la titolarità della decisione di spesa delle risorse pubbliche; sono assimilati a Enti pubblici anche gli Enti e le società di proprietà pubblica o che svolgono attività a valenza pubblica ai sensi della vigente normativa;»

*Per questa natura il soggetto responsabile è chi eroga le risorse finanziarie.*



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45

### 6

«f. nel caso della realizzazione di servizi: le **Amministrazioni e gli Enti pubblici che realizzano il progetto**, con le precisazioni di seguito indicate:

• **per i progetti di formazione** realizzati da Amministrazioni o Enti pubblici, gli stessi sono responsabili della richiesta del CUP; ove il progetto di formazione sia realizzato da strutture private, la natura del progetto rientra in quella di “acquisto di servizi” e il relativo CUP va richiesto dall’Amministrazione o dall’Ente pubblico cui spetta la titolarità della decisione di spesa delle risorse pubbliche; sono assimilati a Enti pubblici anche gli Enti e le società di proprietà pubblica o che svolgono, attività a valenza pubblica ai sensi della vigente normativa, o comunque riconducibili alla figura di “organismi di diritto pubblico”; gli istituti scolastici devono chiedere il codice solo per gli interventi che non sono destinati alla utenza “interna”, dovendolo invece richiedere comunque se finanziati anche con fondi comunitari; gli istituti universitari devono chiedere il codice solo per gli interventi che non sono destinati a studenti iscritti ai corsi di laurea e/o finanziati anche con fondi comunitari o convenzioni stipulate con Enti esterni, pubblici o privati»



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45

### 7

*Per quanto riguarda la formazione, come “utenza interna” degli istituti scolastici e universitari si intende l’insieme degli studenti iscritti ai relativi corsi di studio, compresi i master, i dottorati di ricerca e i corsi di specializzazione universitari (se non finanziati con risorse comunitarie o provenienti da Enti esterni all’Università).*

« analogamente, **per i progetti di ricerca** realizzati da Amministrazioni o Enti pubblici, gli stessi sono responsabili della richiesta del CUP; ove il progetto di ricerca sia realizzato da strutture private, la natura del progetto diviene “acquisto di servizi” o “concessione di incentivi“ e il relativo CUP va richiesto dal soggetto cui spetta la titolarità della decisione di spesa delle risorse pubbliche, come sopra definito; sono assimilati a Enti pubblici anche gli Enti e le società di proprietà pubblica o che svolgono, per norma, attività a valenza pubblica ai sensi della vigente normativa, o comunque riconducibili alla figura di “organismi di diritto pubblico”; «

*Per questa natura il soggetto responsabile è chi svolge le attività necessarie di realizzazione del progetto.*

anche se cofinanziati dagli studenti



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45

8

«7. per l'acquisto di partecipazioni azionarie e per conferimenti di capitale: le Amministrazioni e gli Enti pubblici cui spetta la titolarità della decisione di spesa delle risorse pubbliche; sono assimilati a Enti pubblici anche gli Enti e le società di proprietà pubblica o che svolgono, per norma, attività istituzionali a valenza pubblica o comunque riconducibili alla figura di "organismi di diritto pubblico". »

*Per questa natura il soggetto responsabile è chi eroga le risorse finanziarie.*





## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45

### 9

«Premesso che l'obbligo, previsto dalla delibera n. 143/2002, di richiedere il CUP per tutti i progetti ammissibili al cofinanziamento dei fondi strutturali, è esteso a tutti i fondi comunitari e che la normativa relativa al CUP vale solo per le Amministrazioni, gli Enti e le società operanti in Italia, si precisa quanto segue:

- per i progetti rientranti nell'Obiettivo Cooperazione Territoriale europea, premesso che a ciascun contributo concesso corrisponde un progetto, occorre distinguere due casi a seconda del beneficiario del contributo:

a. i contributi sono erogati a enti pubblici (Comuni, Comunità montane ecc): il CUP è chiesto dall'Ente;

b. i contributi sono erogati a soggetti privati: in questo caso i CUP (tanti quanti sono i soggetti privati) vanno richiesti dall'autorità di gestione, se italiana, o, altrimenti, dall'ente pubblico che coordina il programma per la parte italiana;»



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45 10

« - per quanto riguarda *i progetti di ricerca realizzati da più partner*, occorre richiedere un solo CUP unicamente nei casi in cui si tratti effettivamente di progetti “unici e indivisibili”, quali quelli realizzati con personale di un *partner* e attrezzature di un altro; altrimenti, è più corretto parlare di “programmi”, e ciascun progetto deve essere dotato di un suo CUP, richiesto dal soggetto responsabile, come identificato in precedenza a seconda della natura (“concessione di incentivi” o “realizzazione e acquisto di servizi”);

- per quanto riguarda i progetti realizzati da uno o più partner e finanziati esclusivamente dalla Commissione europea, o altri Enti esteri, la richiesta dei CUP rientra nella responsabilità dei soggetti che realizzano i progetti, anche se privati ove non vi sia un *lead partner* italiano o una struttura di coordinamento italiana (nel caso ci sia un *lead partner* italiano o una struttura di coordinamento italiana, sono loro a dover chiedere i CUP per i partner privati).»



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45

11

*Premesso che:*

*a) si parla solo di progetti realizzati da più partner,*

*b) i partner pubblici provvedono comunque da soli, a prescindere dall'esistenza di eventuali lead partner o strutture di coordinamento o Enti capofila,*

*per i progetti di ricerca realizzati da più partner si distinguono in definitiva due casi:*

**Caso 1:** *cofinanziamento UE (e quindi presenza di un Ente finanziatore italiano): i CUP sono richiesti dall'Ente finanziatore suddetto, oppure, in extrema ratio, qualora esista un Ente capofila, coordinatore del progetto e che operi quale intermediario nel trasferimento delle risorse tra finanziatore e partner, potrebbe anche provvedere egli stesso a generare il CUP per l'acquisto del servizio presso il privato, ma solo sulla base di un esplicito accordo con l'Ente finanziatore;*

**Caso 2.** *finanziamento concesso solo da UE o altro Ente estero:*

*2.a. provvede il lead partner, se italiano, o l'autorità di coordinamento, se esistente;*

*2.b. in mancanza di quanto sopra, provvede il partner privato.*



## Allegato alla delibera CIPE 5 maggio 2011, n. 45 12

**ATTENZIONE:** nel caso siano stati chiesti codici in modo non coerente con quanto sopra indicato, occorre segnalare ai soggetti interessati che è necessario correggere questi errori, in particolare facendo in modo che:

- sia individuato il “vero” soggetto responsabile per ciascun progetto,
- ogni progetto abbia il suo CUP (chiesto dal “vero” soggetto responsabile).

Ai fini della tracciabilità, nel campo altro si potranno presentare sinteticamente “a futura memoria” le correzioni apportate (cancellazione di codici e sostituzione con altri, modifica del soggetto responsabile nel corredo informativo, ecc.)



## **SOGGETTI CONCENTRATORI**

***Per particolari esigenze organizzative, i soggetti responsabili possono avvalersi di concentratori***

La delibera CIPE 143/2002, al punto 1.4.2., prevede un aiuto per i soggetti responsabili in funzione delle loro caratteristiche organizzative: infatti la delibera afferma che:  
*“è facoltà dei soggetti suddetti ... delegare, sulla base di specifici accordi, le funzioni di richiesta del CUP a idoneo soggetto pubblico abilitato (cosiddetto “concentratore”) che ne darà evidenza nel sistema, ferme restando le responsabilità dei primi per quanto concerne l’obbligo di richiesta di assegnazione del CUP e la correttezza dei dati inseriti nel sistema.”*



Quindi i capisaldi della normativa sono:

- il concentratore è un **soggetto pubblico**;
- il concentratore dispone di **un'organizzazione adeguata** allo svolgimento del suo ruolo, e cioè all'inserimento nel sistema CUP, eventualmente anche con modalità batch, dei dati necessari per l'ottenimento del codice anche per progetti che non ricadono sotto la sua responsabilità;
- il concentratore **opera sulla base di una delega** esplicita del soggetto responsabile, delega che comprende, fra l'altro, l'indicazione della propria **user.id** che dovrà apparire come utente di riferimento nel corredo informativo dei CUP richiesti dal concentratore;
- la **responsabilità** della richiesta del codice e della qualità dei dati resta in capo al soggetto responsabile.



Il soggetto responsabile, ricevuta l'informativa sui CUP registrati a suo nome, è tenuto a verificare i dati immessi nel sistema, ed ha la possibilità di modificarli, ove errati, direttamente entro le 24 ore successive alla richiesta del codice, oppure rivolgendosi alla struttura di supporto oltre tale termine.

Il concentratore dovrà informare il sistema CUP di tutte le eventuali variazioni che intervengano rispetto alla situazione come inizialmente descritta (nuovi soggetti deleganti o cancellazione di soggetti prima indicati, modifiche nei settori di delega, ecc).

Ovviamente nel caso che un soggetto delegante non disponga di un indirizzo e-mail, le comunicazioni dovranno essergli inviate via fax, con copia anche al servizio di supporto CUP (tf 06 69033203)



# Il “Progetto di investimento pubblico” e il sistema di Monitoraggio dei Progetti d’Ivestimento Pubblico, MIP

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017

Materiale edito a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*



**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**



## I: IL PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO

- a. il “progetto di investimento pubblico” è concetto base del MIP (e quindi del CUP) in quanto è l'unità di rilevazione della “spesa per lo sviluppo” ;  
il “progetto di investimento pubblico” raggruppa strumenti, attività, spese ecc intorno a un obiettivo: il completamento di un ospedale, la progettazione di un nuovo motore a scoppio, l'utilizzo delle staminali per il miglioramento delle ossa del piede, la produzione di energia eolica, l'acquisto di nuovi macchinari, ecc.;
- b. il corredo informativo del CUP “fotografia” la decisione dell'ente di realizzare lo specifico progetto: quindi comprende :  
l'obiettivo (ovvero la “descrizione” dell'intervento),  
gli importi di costo e finanziamento,  
la localizzazione ecc;
- c. intorno (prima e dopo, cioè, ma essenzialmente dopo) al “progetto di investimento pubblico” si muovono le modalità con cui si finanzia il progetto e lo si realizza: e quindi – ad esempio - si “contrattualizzano” le fonti finanziarie e si indicano le gare di appalto previste per la realizzazione.  
Insomma, a monte di tutto, nel MIP, c'è il progetto e la decisione dell'ente di realizzarlo; a valle, la richiesta del CUP, l'eventuale contratto e le varie fasi realizzative.



## DEFINIZIONE DI PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO

Un progetto di investimento pubblico è costituito da **un complesso di azioni o di strumenti di sostegno, collegati fra loro da quattro elementi:**

1. presenza di un **decisore pubblico**,
2. in genere finanziamento – anche parziale, diretto o indiretto – con **risorse pubbliche**, o realizzazione basata anche sull'**uso di strutture pubbliche**,
3. le azioni o gli strumenti suddetti hanno un **comune obiettivo di sviluppo** economico e sociale,
4. da raggiungere entro un **tempo specificato**.



## DEFINIZIONE OPERATIVA DI PROGETTI D'INVESTIMENTO PUBBLICO,

- **realizzazione di lavori pubblici**: il progetto consiste nella decisione di un ente (stazione appaltante) di far realizzare un intervento infrastrutturale (una nuova strada, la manutenzione di una scuola, l'ampliamento di un ospedale) con il pagamento, da parte della stazione appaltante, della impresa / delle imprese che lo realizzano;

il CUP è richiesto dalla stazione appaltante;

- **concessione di incentivi**: il progetto consiste nella decisione di un ente **pubblico** di *aiutare un'impresa a realizzare un intervento di sviluppo* (un nuovo stabilimento, la manutenzione di una fabbrica, l'ampliamento di un magazzino) con il pagamento, da parte dell'ente, di parte – o della totalità - dei costi previsti dall'impresa;

il CUP è richiesto dall'ente;

- **concessione di contributi**: il progetto consiste nella decisione di un ente **pubblico** di aiutare un privato a realizzare un *intervento di sviluppo* (riparare un'abitazione dopo una calamità naturale, seguire un percorso formativo) con il pagamento, da parte dell'ente, di una parte o della totalità dei costi previsti;

il CUP è richiesto dall'ente;

- **acquisto di beni**: il progetto consiste nella decisione di un ente **pubblico** di *acquistare dei beni "durevoli"* (macchinari di un ospedale, sedi o arredi per uffici amministrativi) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi richiesti dal venditore; il CUP è richiesto dall'ente;



### **- acquisto o realizzazione di servizi:**

**A) - acquisto di servizi:** il progetto consiste nella decisione di un ente **pubblico** di *acquistare un servizio di sviluppo* (una progettazione, l'adeguamento di un software, un corso di formazione) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi richiesti dal venditore;

il CUP è richiesto dall'ente;

**B)- realizzazione di servizi:** il progetto consiste nella decisione di un ente **pubblico** di *realizzare un servizio di sviluppo* (un progetto di ricerca, un corso di formazione) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi connessi alle attività realizzative;

il CUP è richiesto dall'ente;

**umenti di capitale sociale (et similia):** il progetto consiste nella decisione di un ente **pubblico** di *partecipare a un aumento di capitale sociale (o di costituzione di una nuova società ecc)* con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi connessi all'operazione (versamento del capitale, ecc);

il CUP è richiesto dall'ente.

Con i termini “ente pubblico” si intende ricomprendere anche enti di diritto privato che svolgano funzioni di interesse pubblico: esempi: società (anche private) che, per legge regionale, sono incaricate di istruttoria, pagamento e valutazione di uno specifico programma di incentivi a imprese.

Eccezioni:

- il CUP è richiesto dalla concessionaria nel caso di operazioni di finanza di progetto;

- il CUP è richiesto dal Comune ove è localizzato l'intervento nel caso di opere a scomputo realizzate senza gara a evidenza pubblica

(\*): la **delibera CIPE 34/09** estende l'obbligo della richiesta del CUP anche ai lavori pubblici finanziati con operazioni di finanza di progetto “pura”.

(\*\*): la **delibera CIPE 45/11** estende l'obbligo a progetti comunque finanziati dall'UE.



Il CUP **non è richiesto per i trasferimenti** di risorse finanziarie fra Stato e Regioni o Province autonome o Comuni, o fra Stato, Regioni, Province e Comuni e società da questi partecipate, direttamente o indirettamente:

**il CUP dovrà tuttavia essere successivamente richiesto**, da parte dei soggetti responsabili .., in sede di utilizzo di tali risorse.



## **CONFRONTO FRA I CONCETTI DI “SPESA IN CONTO CAPITALE” E DI “INVESTIMENTO” E QUELLO DI “PROGETTO D’INVESTIMENTO PUBBLICO”**

**Un progetto d’investimento pubblico non comprende solo spese in conto capitale, (o spese d’investimento) e, viceversa, una spesa in conto capitale (o un investimento) non è necessariamente un progetto d’investimento pubblico (o non fa parte necessariamente di un progetto d’investimento pubblico).**



Una riflessione rilevante riguarda il fatto che la distinzione fra spese di gestione, o di funzionamento, e spesa di sviluppo, ovvero relativa a progetti di investimento pubblico, deve tener presente il fatto che:

- un **“progetto di investimento pubblico”** può comprendere anche **“spese di parte corrente”** (esempio: compensi ai tecnici, ai progettisti ecc),
- un **intervento di gestione** può comprendere anche **“spese in conto capitale”** (esempio: sostituzione di un computer per rottura del disco fisso).

Infatti, l'acquisto di un computer per sostituire quello in dotazione ad un ufficio, non più funzionante, è una spesa in conto capitale, ma non è un progetto d'investimento, né ne fa parte.

L'acquisto dello stesso computer nel quadro dell'aggiornamento della rete informatica degli uffici di un Comune è invece parte di un progetto d'investimento.



## CONFRONTO FRA I CONCETTI DI “FINANZIAMENTO PUBBLICO” E DI “PROGETTO D’INVESTIMENTO PUBBLICO”

Un finanziamento pubblico può anche non essere correlato in alcun modo ad un progetto d’investimento pubblico.

Un progetto d’investimento pubblico è invece, come detto, un complesso di attività per il quale è previsto, in genere, un finanziamento pubblico, anche se parziale e o indiretto.





## **///: il sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, MIP**

I criteri fondanti del “sistema MIP”, previsto dalla legge 144/99, sono riportati in uno specifico documento progettuale che è stato:

- approvato, con integrazioni, dalla Conferenza unificata Stato, Regioni ed Autonomie locali, che, nella riunione tenutasi il 29 aprile 2004, ha dato la propria intesa,
- approvato dal CIPE con la delibera n. 25/2004.

Nel 2007, messa in esercizio anche la versione 2.0 dell’applicativo CUP, è stata avviata una fase di progettazione del MIP, cominciando dal settore dei lavori pubblici, come stabilito dal CIPE con la delibera 151/2006, fase tuttora in corso. A tal fine sono stati firmati da DIPE **alcuni protocolli** con Amministrazioni Centrali e Locali: la fase progettuale è attualmente estesa ai settori ricerca, formazione, incentivi alle imprese e contributi ai privati.



## In estrema sintesi, il sistema MIP deve:

- **basarsi sul CUP**, etichetta che consente di collegare insieme le informazioni relative allo stesso progetto d'investimento pubblico,
- avere l'obiettivo dello **snellimento delle procedure** in carico ai soggetti responsabili, richiedendo che le informazioni, relative all'evoluzione dei progetti, siano comunicate da detti soggetti una sola volta, provvedendo il sistema MIP a rendere disponibili tali informazioni per tutte le strutture interessate,
- **predisporre una reportistica** per il CIPE e per i soggetti accreditati (che ovviamente si aggiunge alle elaborazioni che ciascuna Amministrazione, con i propri sistemi di monitoraggio, vorrà produrre per far fronte alle proprie specifiche esigenze e responsabilità).



## Il sistema SIOPE

L'art. 28 della *legge 289/2002*, legge finanziaria 2003, prevede **l'obbligatorietà della codificazione della spesa pubblica**, per garantire la rispondenza dei conti pubblici all'art. 104 del trattato istitutivo della Comunità europea, e che le banche incaricate dei servizi di tesoreria e di cassa, e gli uffici postali che svolgono analoghi servizi, **non possono accettare disposizioni di pagamento prive della codificazione prevista dalla stessa norma** (*l'unico codice attualmente bloccante è il cosiddetto "codice gestionale"*).

- Da questo articolo trae origine il progetto **SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici)**, ideato per rilevare ed elaborare informazioni sulle riscossioni e sui pagamenti delle Amministrazioni pubbliche senza incidere sui diversi sistemi di bilancio adottati dagli enti.
- Tramite i codici – tra i quali il CUP – presenti sul mandato informatico, è possibile disporre tempestivamente delle informazioni su incassi e pagamenti delle Amministrazioni pubbliche, mediante un archivio informatico gestito da Banca d'Italia.
- Le singole amministrazioni saranno quindi agevolate nella rilevazione di dati necessari per la conoscenza dei flussi finanziari di loro competenza.



Nel progetto del MIP particolare rilievo assume il rapporto **del sistema CUP con SIOPE**, in quanto, dall'implementazione di tale rapporto, in molti casi si possono ottenere “automaticamente” i dati relativi alla spesa per progetto.

Registrando infatti anche **il CUP sui mandati informatici** relativi ai pagamenti si ottiene in automatico l'avanzamento della spesa per progetto, si disporrà cioè di parte dei **dati finanziari** necessari per il MIP.



## il sistema SIOPE e la delibera CIPE 151/2006

- Al punto 2 del deliberato si dice:
- “2. In coerenza con la propria delibera 29 settembre 2004, n. 25 (G.U. n. 24/2004), il Servizio centrale di segreteria del CIPE attiverà un’opportuna fase di sperimentazione del MIP, basata sul collegamento tra il sistema CUP, il SIOPE e i principali sistemi di monitoraggio che seguono le infrastrutture d’interesse nazionale, stipulando specifici protocolli d’intesa con il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato -, il Ministero delle infrastrutture e con le Amministrazioni che gestiscono i predetti sistemi.
- A tal fine, il Ministero dell’economia e delle finanze attiverà la fase sperimentale relativa **all’inserimento del CUP nel SIOPE, in coerenza con quanto previsto dal comma 5, articolo 28 della legge 27 novembre 2002, n. 289 (legge finanziaria 2003).**”

### Oggi è attivo il rapporto tra i due sistemi SIOPE / CUP

RGS fornisce dei flussi periodici a MIP, con le informazioni di interesse MIP desumibili dai mandati di pagamento con il campo CUP compilato.



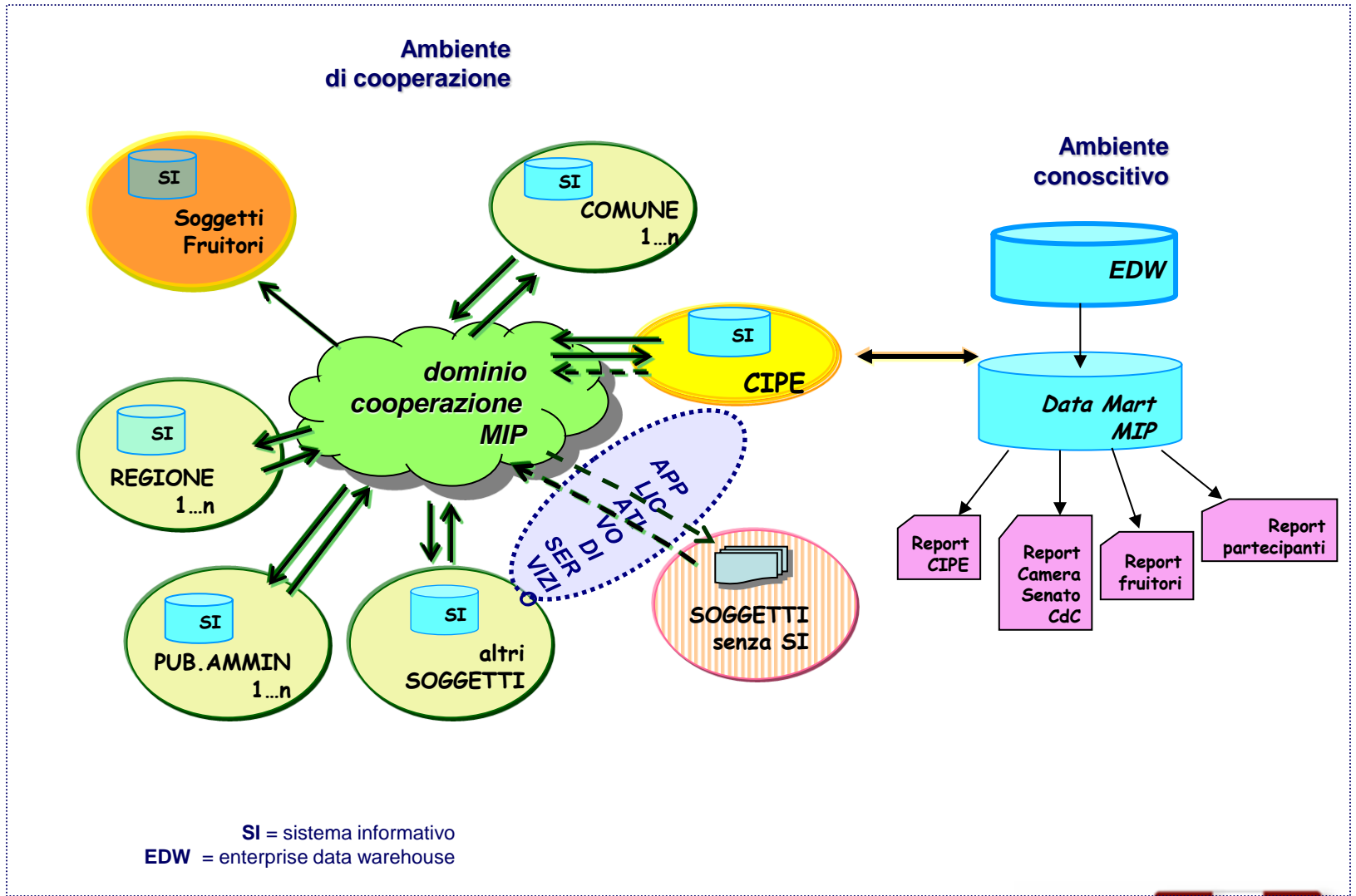
## Lo schema del sistema MIP prevede due diverse funzioni:

- la funzione “raccolta dati”,
- la funzione “elaborazione dati e reportistica”.

Nel seguente schema è presentata la struttura del sistema MIP a regime



# Sistema MIP soluzione di regime



**L'ambiente di cooperazione** deve consentire il raggiungimento dell'obiettivo / vincolo del MIP, per cui, come già accennato, l'informazione relativa all'evoluzione del progetto **è resa disponibile una volta sola dal “proprietario del dato”**, provvedendo il sistema MIP – tramite le regole di funzionamento di questo ambiente – a rendere disponibile il dato ai vari sistemi informativi interessati.

Nei casi in cui il “proprietario del dato” non voglia / possa utilizzare un proprio sistema informativo (per partecipare all'ambiente di cooperazione), potrà trasmettere le informazioni di sua competenza ad un sistema informativo di un ente terzo, che le renderà disponibili nell'ambiente di cooperazione, garantendone trasparenza e tempestività.

Il sistema MIP potrà, comunque, proporre al “proprietario del dato” di mettere a sua disposizione un applicativo per partecipare all'ambiente di cooperazione, anche per far fronte ad esigenze temporanee.





Dalla fine del 2014 è iniziata una seconda fase di sperimentazione del sistema MIP per i progetti di lavori pubblici, con la collaborazione delle Autorità portuali nazionali e delle Concessionarie autostradali, basato anche sull'invio dei dati MIP via internet.

Inizialmente si è chiarito quali sono i dati che devono alimentare il sistema, utilizzando due / tre progetti per ente.

Successivamente, a partire da giugno 2015, si è attivato il sistema di invio dati via web, messo a punto da DIPE proprio per questa attività.

Da settembre è iniziata la fase di regime, nella quale i vari enti suddetti dovranno inviare i dati MIP relativi a tutti i loro progetti attivi di lavori pubblici.

DIPE ha utilizzato questi mesi anche per modificare i corredi informativi dei CUP richiesti dai vari enti, con due obiettivi:

migliorare la qualità della banca dati CUP

fare in modo che i nuovi CUP siano richiesti utilizzando criteri più corretti.



Per la progettazione del sistema, DIPE ha organizzato un “**sito MIP**” per rendere condivisibili anche i risultati cui si perviene con i vari gruppi di lavoro

In un’area accessibile a tutti sono pubblicati sia la **normativa relativa** al MIP sia i **protocolli firmati** con le varie Amministrazioni per questa fase di sperimentazione.

Il sito prevede poi un’**area riservata**, cui potranno accedere solo i gruppi di lavoro, ove sono pubblicati le **versioni condivise** delle note relative alle riunioni dei vari gruppi di lavoro, i **prospetti con le informazioni** disponibili in merito all’evoluzione dei progetti interessati a questa fase di progettazione e le prime ipotesi di reportistica.



# MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

## SCHEDE INFORMATIVE

*data di stampa:*

**data di riferimento:**

*data dell'ultimo evento:*

**CUP:**

NATURA:

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

TIPOLOGIA:

CATEGORIA:

OGGETTO PROGETTUALE:

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:**

SOGGETTO RESPONSABILE:

UNITA' ORGANIZZATIVA:

ANNO DI DECISIONE:

**LOCALIZZAZIONE:**

STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

SOGGETTO ATTUATORE <sup>(1)</sup>:

**COSTO TOTALE ATTUALE:**

IVA IMPUTABILE COME COSTO:

SI NO IN PARTE

**COSTO TOTALE INIZIALE:**

QUOTA FINANZIAMENTO PUBBLICO:

%

PREVISTI PIU' APPALTI:

SI NO

STATO DEL PROGETTO:

*nome stato*

**FASE SUPERATA/CONCLUSA:**

*nome fase*

data superamento/conclusione fase <sup>(2)</sup>:

*gg/mm/aa*

COLLAUDO ESEGUITO:

SI NO

**AVANZAMENTO FISICO:**

%

**AVANZAMENTO FINANZIARIO:**

%

DATA INIZIO LAVORI

*gg/mm/aa*

**DATA ULTIMAZIONE LAVORI <sup>(3)</sup>:**

PREVISTA INIZIALMENTE:

*gg/mm/aa*

DA CONTRATTO IN ESSERE:

*gg/mm/aa*

EFFETTIVA <sup>(4)</sup>:

*gg/mm/aa*

(1): se diverso dal soggetto responsabile

(2): indicare la data in cui la fase è avvenuta o si è conclusa

(3) in caso di appalti di "pari importanza", vanno indicate le date relative all'appalto che si completa per ultimo

(4) corrisponde alla data di approvazione della fase "conclusione lavori"



## MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

### SCHEDA INFORMATIVA

*data di stampa:*

*data di riferimento:*

*data dell'ultimo evento:*

**CUP:**

NATURA:

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

TIPOLOGIA:

CATEGORIA:

OGGETTO PROGETTUALE:

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:**

SOGGETTO RESPONSABILE:

UNITA' ORGANIZZATIVA:

ANNO DI DECISIONE:

**LOCALIZZAZIONE:**

STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE



# MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

SOGGETTO ATTUATORE <sup>(1)</sup> :			
<b>COSTO TOTALE ATTUALE:</b>			
IVA IMPUTABILE COME COSTO:	SI	NO	IN PARTE
<b>COSTO TOTALE INIZIALE:</b>			
QUOTA FINANZIAMENTO PUBBLICO:		%	
PREVISTI PIU' APPALTI:	SI	NO	
STATO DEL PROGETTO:			<i>nome stato</i>
<b>FASE SUPERATA/CONCLUSA:</b>			
data superamento/conclusione fase <sup>(2)</sup> :			<i>nome fase</i>
			gg/mm/aa
COLLAUDO ESEGUITO:	SI	NO	
<b>AVANZAMENTO FISICO:</b>			%
<b>AVANZAMENTO FINANZIARIO:</b>			%
DATA INIZIO LAVORI			gg/mm/aa
			gg/mm/aa
<b>DATA ULTIMAZIONE LAVORI <sup>(3)</sup>:</b>	PREVISTA INIZIALMENTE:		gg/mm/aa
	DA CONTRATTO IN ESSERE:		gg/mm/aa
	EFFETTIVA <sup>(4)</sup> :		gg/mm/aa

(1): se diverso dal soggetto responsabile

(2): indicare la data in cui la fase è avvenuta o si è conclusa

(3) in caso di appalti di "pari importanza", vanno indicate le date relative all'appalto che si completa per ultimo

(4) corrisponde alla data di approvazione della fase "conclusione lavori"



# ACCESSO AL SISTEMA CUP: come ci si accredita

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

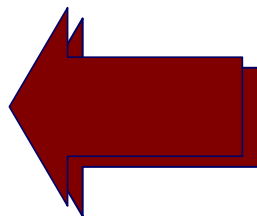
- Perché si parla di **ACCREDITAMENTO**
- Chi si deve **ACCREDITARE**
- Come procedere per **ACCREDITARSI** (dati/procedura)



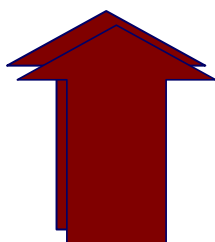
## Perchè

### Il sistema CUP è ad accesso controllato

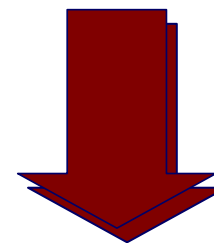
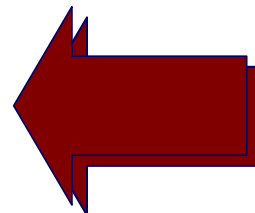
- generare CUP
- leggere i dati



Previa registrazione tutti i soggetti idonei possono accedere al Sistema



Associare ad ogni utente un dato **PROFILO**



Identificare gli **UTENTI**





## Chi

- Chi deve **richiedere** il codice

**utente GENERATORE**

**SOGGETTO RESPONSABILE**

**SOGGETTO DELEGATO**

- Chi deve **leggere** i dati

**utente LETTORE**



## Come: i dati

- Identificazione amministrazione/ente

- ✓ *Dati descrittivi*

- CATEGORIA**

- SOTTOCATEGORIA**

Comune di  
Amministrazioni  
comunali  
Enti territoriali  
(UO)

- Caratterizzazione Unità organizzativa

- ✓ *Dati descrittivi*

Ufficio Programmazione

- Abilitazione *utente*

- ✓ *Dati descrittivi*

Nome Cognome  
E.mail  
Protocollo

.....



## **SOGGETTO RESPONSABILE** **Unità Organizzativa**

### **Esempi:**

- ufficio che emana il decreto di concessione del finanziamento
- ufficio del responsabile del procedimento
- settore dell'Ente che ha ricevuto l'incarico di richiedere il CUP  
per tutti i progetti di investimento pubblico di competenza dell'Ente stesso



## Esempio

**Categoria Soggetto**

→ **07: Enti territoriali**

**SottoCategoria Soggetto**

→ **0004: Amministrazioni comunali**

**Amministrazione Titolare**

→ **Comune di Trapani**

**Unità organizzativa**

→ **Ufficio lavori pubblici**



## Esempio

**Categoria Soggetto**

→ **02: Amministrazioni dello Stato**

**SottoCategoria Soggetto**

→ **0001: Presidenza del Consiglio dei Ministri**

**Amministrazione Titolare**

→ **Dipartimento per l'Innovazione  
E le Tecnologie**

**Unità organizzativa**

→ **Ufficio Società dell'Informazione**



## Esempio

**Categoria Soggetto**

→ **28: Università ed altri Enti di istruzione**

**SottoCategoria Soggetto**

→ **0002: Università statali**

**Amministrazione Titolare**

→ **Università di Firenze**

**Unità organizzativa**

→ **Facoltà di economia**



## Esempio

**Categoria Soggetto**

**33: Camere di Commercio**

**SottoCategoria Soggetto**

**0002: Camere di Commercio, Industria,  
Artigianato e Agricoltura**

**Amministrazione Titolare**

**Camera di Commercio, Industria,  
Artigianato e Agricoltura di Pesaro**

**Unità organizzativa**

**Azienda Speciale A.SP. IN 2000**



## Strumenti disponibili

- **PORTALE** <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>
- **PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**







## MIP CUP MGO



### Helpdesk

Numero verde: 800.96.1.966

e-mail: [cup.helpdesk@tesoro.it](mailto:cup.helpdesk@tesoro.it)

#### Notizie

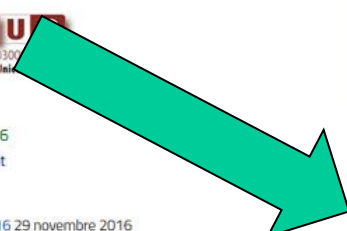
- Fermo Sistema CUP per interventi di manutenzione evolutiva – 5 dicembre 2016 29 novembre 2016
- Sistema MGO: nuovo file excel Anagrafiche imprese 7 novembre 2016
- Disattivazione Utenze 22 settembre 2016
- Modifica Ruolo Utenze 22 settembre 2016
- Numero Verde Sistema CUP di nuovo disponibile 6 settembre 2016

Archivio Notizie

#### Seminari

- Potenza, 13 gennaio 2017 – Seminario CUP 11 gennaio 2017
- Ancona, 7 luglio 2016 – Seminario CUP 5 luglio 2016
- Padova, 16 maggio 2016 – Seminario CUP 16 maggio 2016

Archivio Seminari



### Accedi al sistema

[Sistema CUP](#)

### CUP

[Che cos'è il CUP](#)

[Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)

[Come si usa](#)

[Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)

[Normativa Sistema CUP](#)

[Struttura di supporto e helpdesk](#)

[Organizza un seminario](#)

[FAQ](#)

### MIP





# Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

## Comunicazioni all'utenza

**Sistema CUP servizio completamente ripristinato**  
Data pubblicazione: 23/09/2015

Si avvisano gli utenti che i servizi erogati dal Sistema CUP (online, web services, batch) sono stati completamente ripristinati a partire da ieri 22/09/2015 ore 20:00. Grazie della collaborazione.

**Cancellazione CUP provvisori non trasformati in CUP completi**  
Data pubblicazione: 08/09/2015

Si informano gli utenti del Sistema CUP che la Struttura di supporto ha provveduto alla cancellazione dei codici CUP Provvisori generati fino al 31/12/2012 che ad oggi non sono stati trasformati in CUP definitivi. Si ricorda quindi in particolare che il CUP provvisorio non può essere assolutamente utilizzato all'interno di mandati di pagamento relativi all'opera ad esso collegata.

**Organizza un seminario**  
Data pubblicazione: 26/03/2015

Con la presente si informano gli utenti del sistema CUP che è disponibile una pagina dedicata all'organizzazione di seminari didattici sul nuovo sito internet

## Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

### Informazioni Generali

- Che cosa è il CUP
- Come si usa
- Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti

### FAQ

- Nozioni generali
- Utilizzo del codice ed attività correlate
- Soggetti privati diversi da unità

User name

Password

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza](#)





[Torna alla pagina di login](#)

Ti trovi in: [Richiesta Utenza](#)

## :: Ricerca Soggetto

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Denominazione Soggetto**

Inserire o il nome del Soggetto - come registrato nell'anagrafe del sistema CUP - o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione del Soggetto da ricercare. Esempio: ENTE AUTONOMO FIERA DEL **LEVANTE**: parola da inserire **LEVANTE**

- Trova risultati che contengono **TUTTE** le parole indicate
- Trova risultati che contengono **ALMENO UNA** delle parole indicate
- Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata

**Categoria**


**Sottocategoria**

**Codice Fiscale/Partita IVA**

Cliccare sul tasto "**Cerca**": comparirà una lista di soggetti tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link "Denominazione Soggetto".

[Pulisci](#)

[Cerca](#)

[torna su](#) 

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a [cup.helpdesk@tesoro.it](mailto:cup.helpdesk@tesoro.it)

Ti trovi in: [Richiesta Utenza](#) --> Risultato ricerca soggetto

**Cliccare sull'Ente di appartenenza nella colonna Denominazione Soggetto** ( leggi [nota](#) )

**:: Risultati ricerca**

*Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.*

Risultati 3 elementi

Pag.

Risultato della ricerca

:: Denominazione Soggetto	:: Categoria	:: Sottocategoria
<a href="#">COMUNE DI BOLZANO - BOLZANO -</a>	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
<a href="#">COMUNE DI BOLZANO NOVARESE - NOVARA -</a>	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
<a href="#">COMUNE DI BOLZANO VICENTINO - VICENZA -</a>	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI

**Nota:**

Nel caso in cui la Vostra Amministrazione non figuri tra i soggetti proposti, cliccare il tasto "**Nuovo Soggetto**". Al fine di evitare la duplicazione di Soggetti, si raccomanda di ricorrere a quest'ultima operazione solo dopo aver effettuato una ricerca accurata (è consigliabile effettuare più di una prova).

[Annulla](#)

[Nuovo Soggetto](#)

[torna su](#)

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail [cup.helpdesk@tesoro.it](mailto:cup.helpdesk@tesoro.it)



Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Ricerca unità organizzativa soggetto

## :: Dati Soggetto

### Dettaglio Soggetto

Denominazione	COMUNE DI BOLZANO - BOLZANO -
Categoria	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Sottocategoria	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
Codice Fiscale/Partita IVA	00389240219
Tipo Indirizzo	VIA
Indirizzo	GUMER
Civico	7
Località	BOLZANO
Provincia	BOLZANO
Comune	BOLZANO
CAP	39100

## :: Unità Organizzativa

### Unità Organizzativa \*

- selezionare unità organizzativa -
- selezionare unità organizzativa -
- 1.1 UFFICIO PERSONALE
- 2.1 - UFFICIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE
- 2.2 - UFFICIO SERVIZI INFORMATICI E LOGISTICA
- 3.4 UFFICIO ECONOMATO
- 4.0.1 SERVIZIO FARMACEUTICO
- 4.1 UFFICIO PIANIFICAZIONE SOCIALE
- 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA E GIOVENTU'
- 4.4 UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E DEL TEMPO LIBERO
- 4.4.1 SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA
- 5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
- 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO
- 5.2 UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITÀ
- 6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI
- 6.3 - UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
- 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO
- 6.5 - UFFICIO AMMINISTRAZIONI LAVORI PUBBLICI
- 6.6 - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA
- A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
- RIP.-V- UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

Annulla

Conferma



**:: Dati Soggetto**[Dettaglio Soggetto](#)

<b>Denominazione</b>	A.S.TER. AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI DEL COMUNE DI GENOVA
<b>Categoria</b>	AZIENDE SPECIALI MUNICIPALIZZATE
<b>Sottocategoria</b>	EROGATRICI DI SERVIZI
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	03825030103
<b>Tipo Indirizzo</b>	
<b>Indirizzo</b>	XX SETTEMBRE
<b>Civico</b>	15
<b>Località</b>	GENOVA
<b>Provincia</b>	GENOVA
<b>Comune</b>	GENOVA
<b>CAP</b>	16121

**:: Dati Unità Organizzativa**[Dettaglio Unità Organizzativa](#)

<b>Denominazione</b>	DIREZIONE GENERALE
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	03825030103
<b>Tipo Indirizzo</b>	
<b>Indirizzo</b>	XX SETTEMBRE
<b>Civico</b>	15
<b>Località</b>	GENOVA
<b>Provincia</b>	GENOVA
<b>Comune</b>	GENOVA
<b>CAP</b>	16121

**:: Dati Utente***I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

<b>Nome *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Cognome *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Tel. *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Fax</b>	<input type="text"/>	
<b>E-mail *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Numero Protocollo *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)</b>	<input type="text"/>	?
<b>Sostituisce UserID</b>	<input type="text"/>	?
<b>Tipologia Utente *</b>	<input type="text" value="Generatore"/>	?

[Torna a ricerca](#)[Inserisci](#)

### **Protocollo e data lettera:**

il sistema CUP abilita l'utente solo se incaricato formalmente dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico deve essere formalizzato con una lettera, di cui va riportato il numero di protocollo e la data.

### **Conferma dati:**

dopo l'inserimento dei dati il Sistema CUP invia, in automatico, una email che contiene appositi LINK per la conferma o modifica dei dati inseriti.

### **Ricevimento chiavi di accesso al Sistema CUP (User.id e Password):**

la Struttura di supporto CUP, ricevuta la conferma dei dati da parte dell'utente, provvede ad abilitarne la richiesta e invia l'User.id e la Password per l'accesso al Sistema CUP.





# SISTEMA CUP: come si richiede un codice

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**





## MIP CUP MGO



### Notizie

- Fermo Sistema CUP per interventi di manutenzione evolutiva – 5 dicembre 2016 29 novembre 2016
- Sistema MGO: nuovo file excel Anagrafiche imprese 7 novembre 2016
- Disattivazione Utenze 22 settembre 2016
- Modifica Ruolo Utenze 22 settembre 2016
- Numero Verde Sistema CUP di nuovo disponibile 6 settembre 2016

### Archivio Notizie

### Seminari

- Potenza, 13 gennaio 2017 – Seminario CUP 11 gennaio 2017
- Ancona, 7 luglio 2016 – Seminario CUP 5 luglio 2016
- Padova, 16 maggio 2016 – Seminario CUP 16 maggio 2016

### Archivio Seminari



### Accedi al sistema

[Sistema CUP](#)

### CUP

[Che cos'è il CUP](#)

[Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)

[Come si usa](#)

[Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)

[Normativa Sistema CUP](#)

[Struttura di supporto e helpdesk](#)

[Organizza un seminario](#)

[FAQ](#)

### MIP





# Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

## Comunicazioni all'utenza

**Sistema CUP servizio completamente ripristinato**  
Data pubblicazione: 23/09/2015

Si avvisano gli utenti che i servizi erogati dal Sistema CUP (online, web services, batch) sono stati completamente ripristinati a partire da ieri 22/09/2015 ore 20:00. Grazie della collaborazione.

**Cancellazione CUP provvisori non trasformati in CUP completi**  
Data pubblicazione: 08/09/2015

Si informano gli utenti del Sistema CUP che la Struttura di supporto ha provveduto alla cancellazione dei codici CUP Provvisori generati fino al 31/12/2012 che ad oggi non sono stati trasformati in CUP definitivi. Si ricorda quindi in particolare che il CUP provvisorio non può essere assolutamente utilizzato all'interno di mandati di pagamento relativi all'opera ad esso collegata.

**Organizza un seminario**  
Data pubblicazione: 26/03/2015

Con la presente si informano gli utenti del sistema CUP che è disponibile una pagina dedicata all'organizzazione di seminari didattici sul nuovo sito internet

## Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

### Informazioni Generali

- Che cosa è il CUP
- Come si usa
- Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti

### FAQ

- Nozioni generali
- Utilizzo del codice ed attività correlate
- Soggetti privati diversi da unità

User name

Password

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza](#)





Messaggi non letti (0) | Totale CUP generati (24) | CUP Attivi (21) | CUP Chiusi (3) | CUP Revocati (0) |  
CUP Modificati dalla S. di supporto (5) | CUP Cancellati (0) | CUP generati dal concentratore (0)

Ti trovi in: Home



**CUP**  
[Genera CUP completo](#)  
Altre funzioni



Vai alla pagina di generazione CUP completo

[Chiusura CUP](#)

[Ricerca semplice CUP](#)

[Ricerca avanzata CUP](#)



**SOGGETTI**  
[Invio delega](#) [Ricerca delega](#) [Altre funzioni](#)



**UTENTI**  
[Modifica dati anagrafici](#) [Modifica password](#) [Altre funzioni](#)



**COMUNICAZIONI**  
[Invia messaggio applicativo](#) [Visualizza messaggi](#) [Ricerca News](#) [Archivio](#) [Invio richiesta](#)  
[modifica CUP](#) [Altre funzioni](#)



**DOCUMENTAZIONE**  
[Download manuale utente](#) [Download classificazioni](#) [Altre funzioni](#)

Ultime news dalla Struttura di Supporto CUP - Vai all'archivio

:: Data pubblicazione	:: Priorità	:: Titolo
16/11/2012	Normale	Una nuova area per le news





G17H03000130001

Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica



[Richiesta](#) ↓ 
 [Ricerca](#) ↓ 
 [Gestione](#) ↓ 
 [Batch](#) ↓

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Generazione CUP

E' possibile generare il CUP a partire da un template opportunamente compilato con alcuni campi del corredo informativo. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto. Per generare il CUP a partire da un template, scegliere un template dalla tabella successiva e cliccare il tasto "Generazione guidata CUP", diversamente cliccare "Generazione libera CUP"

[Generazione libera CUP](#)

**:: Template disponibili**

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Un elemento trovato.

Pag.1

Sel.	:: Nome	:: Descrizione	:: Natura	:: Tipologia	:: Data Creazione	:: Data Modifica
<input type="radio"/>	Lavori pubblici EXPO	Il seguente Template è stato creato unicamente per Expo SPA - Lavori Pubblici	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	06-10-2014	08-10-2014

[Generazione guidata CUP](#)

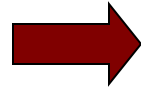
Sito fruibile da utenti non vedenti

torna su



## Informazioni

• CHI SEI

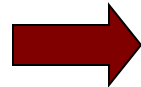


*Accreditamento soggetti*

• COSA VUOI FARE

• DOVE LO VUOI FARE

• CON QUALI SOLDI



*Registrazione progetti*

*Linguaggio comune*

- Regole
- Sistema di classificazioni





Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica



[Richiesta](#) ↓ [Ricerca](#) ↓ [Gestione](#) ↓ [Batch](#) ↓

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

**Richiesta CUP: STEP 1 DI 6**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Unità Organizzativa**

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA SUPPORTO CUP

**Natura \***  ?

**Tipologia \***  ?

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  ?

**Sottosettore \***  ?

**Categoria \***  ?

**Scegli classificazione CPV**

**Progetto cumulativo**  si  no ?

**CUP Master**     ?

**Ragioni del collegamento**  ?

**Anno di decisione \***  ?

**Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti**

[Vai avanti nella generazione >>](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti



Le classificazioni iniziali sono due: una relativa al tipo / natura del progetto, l'altra al settore.

## Tipo di progetto

*Identifica in cosa consiste il progetto d'investimento pubblico: consente di iniziare a rispondere alla domanda "cosa vuoi fare".*

*E' una classificazione a due livelli (natura e tipologia).*

- **natura:** evidenzia il tipo di "azione" in cui consiste il progetto (realizzazione di lavori pubblici, acquisto di beni o di servizi, concessione di aiuti, realizzazione di progetti di ricerca, ecc),

- **tipologia:** specifica ulteriormente l'azione prevista dal progetto (nuova realizzazione, restauro, manutenzione, formazione professionale, ecc);



## Settore interessato

Una volta indicate natura e tipologia, ad es. natura “Concessione di contributi” oppure “Acquisto o realizzazione di servizi” e tipologia “nuova realizzazione” o “progetti di ricerca”, vanno indicati il settore, il sottosectore e la categoria.

### SETTORE

.....

**06 OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA**

### SOTTOSETTORE

.....

**40 OPERE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA**

### CATEGORIA

**156 CENTRI DI RICERCA**  
**157 LABORATORI ATTREZZATI PER LA RICERCA**  
**999 ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA**

### SETTORE

**08 RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE**

### SOTTOSETTORE

**60 PROGETTI DI DIFFUSIONE E COOPERAZIONE PUBBLICO-PRIVATA**  
**61 PROGETTI DI RICERCA PRESSO UNIVERSITA' E ISTITUTI DI RICERCA**

.....

### CATEGORIA

**601 ESPLORAZIONE E UTILIZZAZIONE DELL'AMBIENTE TERRESTRE**  
**602 INFRASTRUTTURE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**  
**603 CONTROLLO E TUTELA DELL'AMBIENTE TERRESTRE**  
**604 PROTEZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE UMANA**

.....





[Richiesta](#) ↓ [Ricerca](#) ↓ [Gestione](#) ↓ [Batch](#) ↓Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

Richiesta CUP:

**1**

2

3

4

5

6

STEP 1 DI 6

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori***Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**Unità Organizzativa**

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA SUPPORTO CUP

**Natura \***

Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

**Tipologia \***

Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

PROGETTI DI RICERCA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***

Classifica l'oggetto progettuale. ?

RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE

**Sottosettore \***

Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

PROGETTI DI DIFFUSIONE E COOPERAZIONE PUBBLICO-PRIVATA

**Categoria \***

Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

PRODUZIONE E TECNOLOGIE INDUSTRIALI

**Scegli classificazione CPV**

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

**Anno di decisione \***

Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2012

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Imposta

Cancella

[Vai avanti nella generazione >>](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti

**Richiesta** + **Ricerca** + **Gestione** + **Batch** +Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

Richiesta CUP:

**1**

2

3

4

5

6

STEP 1 DI 6

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori***Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**Unità Organizzativa**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA  
SUPPORTO CUP**Natura \***

Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE

**Tipologia \***

Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

NUOVA REALIZZAZIONE

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***

Classifica l'oggetto progettuale. ?

OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

**Sottosettore \***

Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA, LA ZOOTECNIA E LA SILVICOLTURA

**Categoria \***

Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

IMPIANTI, MACCHINARI E MEZZI TECNICI PER L'AGRICOLTURA E LA ZOOTECNIA

**Scegli classificazione CPV**

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

**Anno di decisione \***

Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2012

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Imposta

Cancella

[Vai avanti nella generazione >>](#)

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Unità Organizzativa**

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA SUPPORTO CUP

**Natura \***

Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

**Tipologia \***

Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***

Classifica l'oggetto progettuale. ?

OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI

**Sottosettore \***

Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

GIUDIZIARIE E PENITENZIARIE

**Categoria \***

Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

PRETURE E TRIBUNALI

Scegli classificazione CPV

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

**Anno di decisione \***

Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2012

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Imposta

Cancel

Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti



## ANNO

Per “anno di decisione” si intende l'anno in cui Il soggetto responsabile decide di attuare il progetto d'investimento pubblico.





Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP:

1

2

3

4

5

6

STEP 2 DI 6

**Progetto cumulativo \***

Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si  no

**CUP Master**

Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).

Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Cerca Master

Verifica Master

Rimuovi

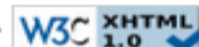
**Ragioni del collegamento**

Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

<< Vai indietro nella generazione

Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti



Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP:

1

2

3

4

5

6

STEP 3 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori


Natura **REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)**  
 Tipologia **MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

CUP Master -  
 Ragioni del collegamento -

**Strutture/Infrastrutture coinvolte\***

Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture.   una  più di una

**OGGETTO PROGETTUALE\***

Indicare la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. 


TRIBUNALE DI BOLZANO

Cerca tra le infrastrutture già inserite


**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**

S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
 LOC. : località,  
 C.DA : contrada

**Descrizione intervento \***

Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. 

SOSTITUZIONE INFISSI




Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. 

**Localizzazioni \***

Comune di BOLZANO

**Indirizzo/Area di riferimento \***

Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Piazza   TRIBUNALE, 1, 39100 

## LOCALIZZAZIONE

Va selezionato uno solo dei livelli territoriali proposti  
*(sempre nell'ambito dello stesso livello, si possono scegliere una o più localizzazioni).*

Nella scelta della localizzazione, si dovrà far riferimento:

- **nel caso di lavori pubblici**: all'ubicazione della struttura / infrastruttura su cui si interviene (nel caso di infrastrutture a rete, o comunque di strutture che presentano una certa complessità in termini di assetto territoriale, occorre fare riferimento alla tratta / sito di interesse e non all'estensione dell'intera opera nel suo complesso);
- **nel caso di aiuti**: al Comune in cui è situata l'impresa / stabilimento cui sono erogati i contributi;
- **nel caso di acquisto di beni o servizi**: all'ubicazione della struttura / infrastruttura, se individuabile, cui è funzionale il bene o il servizio;
- 
- **in generale**: all'area geografica interessata dalla realizzazione del progetto, indicando la localizzazione di maggiore dettaglio possibile *(per un progetto di ricerca il riferimento non è alla localizzazione dell'Università /Ente di ricerca, ma all'ambito di applicazione della ricerca stessa).*







Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta Localizzazione

Stato \*

Indicare lo stato in cui si realizza il progetto.

ITALIA

Se vuoi partire direttamente dal comune selezionare la lente accanto al comune

Regione \*

Indicare la/e regione/i in cui si realizza il progetto

TRENTINO-ALTO ADIGE

Provincia \*

Indicare la/e provincia/e in cui si realizza il progetto

BOLZANO

Comune \*

Indicare il/i comune/i in cui si realizza il progetto

BOLZANO

Localizzazioni \*

Comune di BOLZANO

Aggiungi

Rimuovi

Conferma localizzazione

Annulla localizzazione





## STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

In questo campo compare una lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. E' un campo obbligatorio.

Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, occorre selezionare la voce "ALTRO".

Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".

Nel successivo campo occorre inserire la descrizione – cioè il nome - dello strumento di programmazione. Questo campo è bloccato se si è scelto "assente" nell'elenco precedente.





Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica



Richiesta

Ricerca

Gestione

Batch

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

### Descrizioni STEP 3 DI 6

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Natura

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia

CORSI DI FORMAZIONE

CUP Master

Regioni del collegamento

Denominazione del progetto \*

Nuove tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Denominazione Ente che realizza il corso \*

BetaForm spa

Indirizzo/Area di riferimento dell'Ente che realizza il corso \*

Via AUGUSTO IMPERATORE 12

Obiettivo del corso \*

Formazione di tecnici esperti per l'integrazione di sistemi telematici complessi

Modalità dell'intervento o (durata, frequenza, ecc.) \*

15 partecipanti, 500 ore, tre incontri settimanali

Strumento di programmazione \*

ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO

Descrizione strumento di programmazione

ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE - APQ 6 CALABRIA -

Legge Obiettivo \*

si  no

N° Delibera CIPE

Anno

Altro

Codifica locale

<< Vai indietro nella generazione

Vai avanti nella generazione >>





Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

**:: Anno, Costo e Finanziamento STEP 5 DI 6**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Sponsorizzazione \*  ?  
Finanza di Progetto \*  ?

**Costo totale del progetto \***  
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"  
 in euro  in migliaia di euro  ?

Importo inserito:  
**zero**  
euro

**Tipologia copertura finanziaria \***  
   ?

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato \***  
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"  
 in euro  in migliaia di euro  ?

Importo inserito:  
**zero**  
euro

<< Vai indietro nella generazione      Vai avanti nella generazione >>  
Sito fruibile da utenti non vedenti



[HOME](#) | [NEWS](#) | [FAQ](#) | [STAMPA](#) | [CONTATTI](#) | [LINK](#) | [GLOSSARIO](#) | [MAPPA](#) | [HELP](#) | [LOGOUT](#)


Codice Unico di progetto di investimento Pubblico


G17H03000130001    Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

[Richiesta](#) | [Ricerca](#) | [Gestione](#) | [Batch](#)

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

**:: Anno, Costo e Finanziamento    STEP 5 DI 6**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

---

**Costo totale del progetto \***  
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"

in euro     in migliaia di euro   
  ?

**Importo inserito:**

**ottantacinquemilacentocinquantotto**

**euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***

STATALE  
PRIVATA

?

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato \***  
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"

in euro     in migliaia di euro   
  ?

**Importo inserito:**

**dodicimilacinquecento**

**euro**

Sito fruibile da utenti non vedenti






programmazione  
Altro  
Codifica locale 012/2011

---

**:: Dati Finanziari**

Dati Finanziari

Costo totale del progetto (in migliaia di euro) 85,158  
**Importo inserito: ottantacinquemilacentocinquantotto euro**

Tipologia copertura finanziaria

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in migliaia di euro) 12,500  
**Importo inserito: dodicimilacinquecento euro**

---

**:: Attività economica del beneficiario**

Attività economica del beneficiario - ATECO 2007

Sezione AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA  
 Divisione AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA  
 Gruppo AMMINISTRAZIONE PUBBLICA; AMMINISTRAZIONE GENERALE, ECONOMICA E SOCIALE  
 Classe Attività generali di amministrazione pubblica  
 Categoria Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

---

**:: Indicatori QSN 2007-2013** ?

Indicatori proposti

Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
767	Occupazione creata (N.Unità)	OCCUPAZIONALE
804	Riduzione nei consumi energetici	FISICO
795	Volume oggetto di intervento	FISICO

---

**Esito**

Esito positivo: non vi sono altri progetti simili o uguali

[<< Vai indietro nella generazione](#)
[Genera CUP](#)

torna su

Sito fruibile da utenti non vedenti



Nelle ultime righe della maschera che presenta, con il CUP del progetto, le informazioni che ne costituiscono il corredo informativo, il sistema propone anche degli “indicatori di realizzazione”

Questi “indicatori di realizzazione” sono proposti all’utente che potrà adoperarli nel comunicare ai sistemi informativi di RGS (Monit web) e di MISE (SGP) i dati relativi all’evoluzione dei progetti di sua competenza.



# LA MANUTENZIONE DEL “SISTEMA INDICE”

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## Sistema CUP e qualità della banca dati

Il “mestiere” del sistema CUP è semplice: dare un codice a ciascun progetto d’investimento pubblico, identificato dal suo corredo informativo.

Il codice è valido anche se il corredo informativo contiene dati imprecisi.

La banca dati CUP, costituita dai corredi informativi dell’insieme dei progetti registrati, è un’importante fonte d’informazione, pure con il limite che i corredi informativi contengono solo informazioni “statiche”, come note inizialmente all’atto della richiesta del CUP.

Quindi, per il ruolo del CUP nel sistema MIP e per l’uso della banca dati CUP come specifica fonte d’informazione, la **qualità dei dati immessi** come corredo informativo è assolutamente rilevante.





- Come meglio specificato di seguito, la Struttura di supporto CUP svolge una notevole attività di “manutenzione” dei corredi informativi dei CUP: di seguito si presentano in sintesi i criteri e gli obiettivi con cui SSC interviene su detti corredi informativi.
- Per avere un esempio dell'utilizzo della banca dati CUP come fonte di informazioni, vediamo alcune tabelle relative ai progetti che interessano il territorio della Regione Basilicata e i CUP richiesti da questa Regione.



# PROGETTI, ATTIVI O CHIUSI, LOCALIZZATI NEL TERRITORIO REGIONALE PER NATURA

Categoria	Progetti		Costo		Finanziamento Pubblico	
	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
<u>REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI</u>	15.847	33,0	<u>€122.548.168.740,00</u>	<u>75,7</u>	<u>€120.446.534.053,00</u>	<u>78,5</u>
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI	11.100	23,1	€2.170.514.029,00	1,3	€2.132.250.354,00	1,4
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	9.828	20,5	€9.586.578.989,00	5,9	€3.578.870.777,00	2,3
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	9.502	19,8	€11.375.984.662,00	7,0	€11.147.348.734,00	7,3
ACQUISTO DI BENI	1.621	3,4	€15.865.524.928,00	9,8	€15.864.305.287,00	10,3
<u>GERARCHIA NON COERENTE</u>	<u>159</u>	<u>0,3</u>	<u>€240.185.273,00</u>	<u>0,1</u>	<u>€240.072.773,00</u>	<u>0,2</u>
<b>TOTALI</b>	<b>48.057</b>	<b>100,0</b>	<b>161.786.956.621</b>	<b>100,0</b>	<b>153.409.381.978</b>	<b>100,0</b>



## PROGETTI, ATTIVI O CHIUSI, LOCALIZZATI NEL TERRITORIO REGIONALE PER ENTE

Categoria	Progetti		Costo		Finanziamento Pubblico	
	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
<b>ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>30.798</b>	<b>64,1</b>	<b>23.882.727.227</b>	<b>14,8</b>	<b>21.185.294.075</b>	<b>13,8</b>
<b>CONCESSIONARI E IMPRESE DI GESTIONE RETI E INFRASTRUTTURE</b>	5.840	12,2	<b>102.325.410.947</b>	<b>63,2</b>	<b>100.431.808.319</b>	<b>65,5</b>
<b>AMMINISTRAZIONI DELLO STATO</b>	3.827	8,0	<b>16.220.961.289</b>	<b>10,0</b>	<b>12.773.263.558</b>	<b>8,3</b>
ISTITUTI BANCARI E SOCIETA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE	2.950	6,1	656.021.612	0,4	452.618.208	0,3
CAMERE DI COMMERCIO	1.255	2,6	272.720.181	0,2	272.673.125	0,2
UNIVERSITA' ED ALTRI ENTI DI ISTRUZIONE	546	1,1	392.990.529	0,2	390.234.317	0,3
ENTI DI PREVIDENZA E ASSISTENZA SOCIALE	520	1,1	910.489.256	0,6	910.489.256	0,6
<b>ENTI PRODUTTORI DI SERVIZI SANITARI</b>	422	0,9	<b>14.498.185.032</b>	<b>9,0</b>	<b>14.465.224.013</b>	<b>9,4</b>
ENTI DI BONIFICA E DI SVILUPPO AGRICOLO	347	0,7	676.835.161	0,4	674.423.976	0,4
ENTI SCIENTIFICI DI RICERCA E DI SPERIMENTAZIONE	342	0,7	783.938.780	0,5	763.060.848	0,5
ENTI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO	222	0,5	366.190.966	0,2	342.495.966	0,2
IMPRESSE ED ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON IN FORMA ASSOCIATA	169	0,4	193.783.378	0,1	157.505.860	0,1
ENTI CENTRALI DI SERVIZI ASSISTENZIALI, CULTURALI E AMBIENTALI	167	0,3	56.371.492	0,0	53.003.584	0,0
ASSOCIAZIONI E CONSORZI AUTONOMI DI ENTI LOCALI	164	0,3	44.239.540	0,0	43.651.100	0,0
PRODUTTORI DI SERV. ASSISTENZIALI, RICREATIVI, CULTURALI E AMBIENTALI	127	0,3	20.497.662	0,0	19.450.399	0,0
CONSORZI DI INDUSTRIALIZZAZIONE	105	0,2	231.834.036	0,1	227.834.036	0,1
ALTRI ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI	99	0,2	192.495.898	0,1	192.495.898	0,1
ALTRI ENTI LOCALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI	84	0,2	6.470.633	0,0	4.089.402	0,0
ENTI ED ISTITUZIONI SENZA FINE DI LUCRO	56	0,1	25.959.165	0,0	25.747.784	0,0
AZIENDE SPECIALI REGIONALIZZATE	12	0,0	13.577.526	0,0	9.317.943	0,0
AZIENDE SPECIALI PROVINCIALIZZATE	3	0,0	8.320.000	0,0	7.764.000	0,0
CONSORZI DI IMPRESE	1	0,0	6.886.536	0,0	6.886.536	0,0
AZIENDE SPECIALI MUNICIPALIZZATE	1	0,0	49.775	0,0	49.775	0,0
<b>TOTALI</b>	<b>48.057</b>	<b>100,0</b>	<b>161.786.956.621</b>	<b>100,0</b>	<b>153.409.381.978</b>	<b>100,0</b>



## PROGETTI DI REGIONE, TOTALE

Stato	Dati	TOTALE	
		v.a.	%
ATTIVO	numero CUP	8.157	60,1
	Costo	2.382.440.034	50,1
	Finanziamento	1.858.727.044	79,7
CHIUSO	numero CUP	5.418	39,9
	Costo	2.375.048.202	49,9
	Finanziamento	473.274.200	20,3
<b>numero CUP totale</b>		<b>13.575</b>	<b>100,0</b>
<b>costo totale</b>		<b>4.757.488.236</b>	<b>100,0</b>
<b>costo medio</b>		<b>350.460</b>	
<b>finanziamento totale</b>		<b>2.332.001.244</b>	<b>100,0</b>

Stato	Dati	CONTRIBUTI		SERVIZI		INCENTIVI		LAVORI PUBBLICI		BENI	
		v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
ATTIVO	numero CUP	4.073	65,8	2.257	57,8	1.701	53,2	109	45,6	17	38,6
	Costo	234.553.230	82,0	593.742.185	81,1	940.154.242	32,8	537.896.559	70,9	76.093.818	64,2
	Finanziamento	233.772.336	82,3	579.202.324	84,4	451.547.823	89,5	518.110.743	70,1	76.093.818	64,2
CHIUSO	numero CUP	2.115	34,2	1.648	42,2	1.498	46,8	130	54,4	27	61,4
	Costo	51.533.685	18,0	137.936.080	18,9	1.922.132.608	67,2	220.967.168	29,1	42.478.661	35,8
	Finanziamento	50.178.115	17,7	106.771.773	15,6	53.206.161	10,5	220.639.490	29,9	42.478.661	35,8
<b>numero CUP totale</b>		<b>6.188</b>	<b>100,0</b>	<b>3.905</b>	<b>100,0</b>	<b>3.199</b>	<b>100,0</b>	<b>239</b>	<b>100,0</b>	<b>44</b>	<b>100,0</b>
<b>costo totale</b>		<b>286.086.915</b>	<b>100,0</b>	<b>731.678.265</b>	<b>100,0</b>	<b>2.862.286.850</b>	<b>100,0</b>	<b>758.863.727</b>	<b>100,0</b>	<b>118.572.479</b>	<b>100,0</b>
<b>costo medio</b>		<b>46.233</b>		<b>187.370</b>		<b>894.744</b>		<b>3.175.162</b>		<b>2.694.829</b>	
<b>finanziamento totale</b>		<b>283.950.451</b>	<b>100,0</b>	<b>685.974.097</b>	<b>100,0</b>	<b>504.753.984</b>	<b>100,0</b>	<b>738.750.233</b>	<b>100,0</b>	<b>118.572.479</b>	<b>100,0</b>



## PROGETTI DI REGIONE, ACQUISTO DI BENI

Stato	Dati	Anno decisione					
		2005	2006	2008	2009	2010	2011
ATTIVO	numero CUP						
	Finanziamento						
	Costo						
CHIUSO	numero CUP	1	7	1	4	8	1
	Finanziamento	16.893.000	22.800.000	16.679	176.995	361.447	679.000
	Costo	16.893.000	22.800.000	16.679	176.995	361.447	679.000
<b>numero CUP totale</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>Finanziamento totale</b>		<b>16.893.000</b>	<b>22.800.000</b>	<b>16.679</b>	<b>176.995</b>	<b>361.447</b>	<b>679.000</b>
<b>Costo totale</b>		<b>16.893.000</b>	<b>22.800.000</b>	<b>16.679</b>	<b>176.995</b>	<b>361.447</b>	<b>679.000</b>

Stato	Dati	Totale		Anno decisione				
		v.a.	%	2012	2013	2014	2015	2016
ATTIVO	numero CUP	17	38,6	5	3	2	6	1
	Finanziamento	76.093.818	64,2	7.914.000	56.668.781	50.000	11.460.057	980
	Costo	76.093.818	64,2	7.914.000	56.668.781	50.000	11.460.057	980
CHIUSO	numero CUP	27	61,4	2	2			1
	Finanziamento	42.478.661	35,8	496.000	147.860			907.680
	Costo	42.478.661	35,8	496.000	147.860			907.680
<b>numero CUP totale</b>		<b>44</b>	<b>100,0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Finanziamento totale</b>		<b>118.572.479</b>	<b>100,0</b>	<b>8.410.000</b>	<b>56.816.641</b>	<b>50.000</b>	<b>11.460.057</b>	<b>908.660</b>
<b>Costo totale</b>		<b>118.572.479</b>	<b>100,0</b>	<b>8.410.000</b>	<b>56.816.641</b>	<b>50.000</b>	<b>11.460.057</b>	<b>908.660</b>



## PROGETTI DI REGIONE, CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Stato	Dati	Anno decisione						
		PRE 2003	2003	2005	2006	2008	2009	2010
ATTIVO	numero CUP	5		9	12	84	12	18
	Costo	3.154.640		63.221.887	685.027	696.274	61.100.000	60.211.941
	Finanziamento	3.092.140		63.221.887	297.029	696.274	61.100.000	60.211.941
CHIUSO	numero CUP	-	2	1	4	67	364	246
	Costo	-	28.431	594.936	19.600	2.953.929	12.792.381	12.316.958
	Finanziamento	-	14.931	594.936	13.762	2.853.929	12.684.190	12.316.958
<b>numero CUP totale</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>151</b>	<b>376</b>	<b>264</b>
<b>Costo totale</b>		<b>3.154.640</b>	<b>28.431</b>	<b>63.816.823</b>	<b>704.627</b>	<b>3.650.203</b>	<b>73.892.381</b>	<b>72.528.899</b>
<b>Finanziamento totale</b>		<b>3.092.140</b>	<b>14.931</b>	<b>63.816.823</b>	<b>310.791</b>	<b>3.550.203</b>	<b>73.784.190</b>	<b>72.528.899</b>

Stato	Dati	Totale		Anno di decisione					
		v.a.	%	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ATTIVO	numero CUP	4.073	65,8	73	11	419	101	3.326	3
	Costo	234.553.230	82,0	10.778.031	2.378.493	8.575.956	676.590	22.810.239	264.152
	Finanziamento	233.772.336	82,3	10.778.031	2.378.493	8.535.956	676.590	22.519.843	264.152
CHIUSO	numero CUP	2.115	34,2	340	463	473	21	134	
	Costo	51.533.685	18,0	2.430.196	5.868.181	12.515.425	591.422	1.422.226	
	Finanziamento	50.178.115	17,7	2.430.196	5.303.421	12.144.071	438.795	1.382.926	
<b>numero CUP totale</b>		<b>6.188</b>	<b>100,0</b>	<b>413</b>	<b>474</b>	<b>892</b>	<b>122</b>	<b>3.460</b>	<b>3</b>
<b>Costo totale</b>		<b>286.086.915</b>	<b>100,0</b>	<b>13.208.227</b>	<b>8.246.674</b>	<b>21.091.381</b>	<b>1.268.012</b>	<b>24.232.465</b>	<b>264.152</b>
<b>Finanziamento totale</b>		<b>283.950.451</b>	<b>100,0</b>	<b>13.208.227</b>	<b>7.681.914</b>	<b>20.680.027</b>	<b>1.115.385</b>	<b>23.902.769</b>	<b>264.152</b>



## PROGETTI DI REGIONE, INCENTIVI

Stato	Dati	Anno di decisione							
		PRE 2003	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
ATTIVO	numero CUP	76	60	1	35	11	86	1	9
	Costo	28.760.346	50.153.674	9.038	84.982.977	37.677.799	166.113.956	18.000	451.338
	Finanziamento	12.354.795	43.638.680	9.038	73.799.883	21.364.284	6.091.708	18.000	332.785
CHIUSO	numero CUP	-	26	11	7	28	71	786	112
	Costo	-	280.277	9.087.188	3.057.717	4.408.790	1.843.641.073	24.513.086	2.385.000
	Finanziamento	-	138.705	3.634.874	1.223.086	1.970.595	254.837	24.501.086	2.385.000
<b>numero CUP totale</b>		<b>76</b>	<b>86</b>	<b>12</b>	<b>42</b>	<b>39</b>	<b>157</b>	<b>787</b>	<b>121</b>
<b>Costo totale</b>		<b>28.760.346</b>	<b>50.433.951</b>	<b>9.096.226</b>	<b>88.040.694</b>	<b>42.086.589</b>	<b>2.009.755.029</b>	<b>24.531.086</b>	<b>2.836.338</b>
<b>Finanziamento totale</b>		<b>12.354.795</b>	<b>43.777.385</b>	<b>3.643.912</b>	<b>75.022.969</b>	<b>23.334.879</b>	<b>6.346.545</b>	<b>24.519.086</b>	<b>2.717.785</b>

Stato	Dati	Totale		Anno di decisione						
		v.a.	v.a.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ATTIVO	numero CUP	1.701	53,2	111	72	629	66	348	70	126
	Costo	940.154.242	32,8	37.617.366	123.218.506	47.409.213	108.954.583	72.052.829	169.864.458	12.870.159
	Finanziamento	451.547.823	89,5	19.404.222	45.551.666	34.998.164	53.604.072	42.162.318	85.458.335	12.759.873
CHIUSO	numero CUP	1.498	46,8	243	6	9	104		53	42
	Costo	1.922.132.608	67,2	6.343.715	16.559.013	213.654	1.125.005		10.355.459	162.631
	Finanziamento	53.206.161	10,5	4.445.170	5.001.000	213.654	1.125.005		8.214.255	98.894
<b>numero CUP totale</b>		<b>3.199</b>	<b>100,0</b>	<b>354</b>	<b>78</b>	<b>638</b>	<b>170</b>	<b>348</b>	<b>123</b>	<b>168</b>
<b>Costo totale</b>		<b>2.862.286.850</b>	<b>100,0</b>	<b>43.961.081</b>	<b>139.777.519</b>	<b>47.622.867</b>	<b>110.079.588</b>	<b>72.052.829</b>	<b>180.219.917</b>	<b>13.032.790</b>
<b>Finanziamento totale</b>		<b>504.753.984</b>	<b>100,0</b>	<b>23.849.392</b>	<b>50.552.666</b>	<b>35.211.818</b>	<b>54.729.077</b>	<b>42.162.318</b>	<b>93.672.590</b>	<b>12.858.767</b>



**PROGETTI DI REGIONE, ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI**

Stato	Dati	Anno decisione							
		PRE 2003	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>ATTIVO</b>	numero CUP	7	4	17	20	23	7	28	61
	Costo	2.097.969	168.742	3.572.978	47.692.898	35.677.078	14.655.218	47.996.659	51.457.941
	Finanziamento	2.097.969	168.742	3.572.978	45.626.198	34.179.978	13.710.218	47.996.659	51.457.941
<b>CHIUSO</b>	numero CUP	-	-	1	-	50	1	488	79
	Costo	-	-	5.008.969	-	5.981.885	161.165	52.027.769	21.667.690
	Finanziamento	-	-	5.008.969	-	3.956.300	161.165	24.194.133	21.667.690
<b>numero CUP totale</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>73</b>	<b>8</b>	<b>516</b>	<b>140</b>
<b>Costo totale</b>		<b>2.097.969</b>	<b>168.742</b>	<b>8.581.947</b>	<b>47.692.898</b>	<b>41.658.963</b>	<b>14.816.383</b>	<b>100.024.428</b>	<b>73.125.631</b>
<b>Finanziamento totale</b>		<b>2.097.969</b>	<b>168.742</b>	<b>8.581.947</b>	<b>45.626.198</b>	<b>38.136.278</b>	<b>13.871.383</b>	<b>72.190.792</b>	<b>73.125.631</b>

Stato	Dati	Totale		Anno decisione						
		v.a.	%	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>ATTIVO</b>	numero CUP	2.257	57,8	332	106	80	99	77	1.291	105
	Costo	593.742.185	81,1	42.631.805	33.673.742	53.450.297	62.265.621	17.595.281	154.953.530	25.852.426
	Finanziamento	579.202.324	84,4	42.619.858	33.637.742	46.314.047	61.542.959	17.594.244	154.173.158	24.509.633
<b>CHIUSO</b>	numero CUP	1.648	42,2	669	96	90	125	45	4	
	Costo	137.936.080	18,9	21.038.298	8.238.860	6.435.647	12.085.009	2.553.668	2.737.120	
	Finanziamento	106.771.773	15,6	19.945.733	8.238.860	6.246.367	12.085.009	2.530.427	2.737.120	
<b>numero CUP totale</b>		<b>3.905</b>	<b>100,0</b>	<b>1.001</b>	<b>202</b>	<b>170</b>	<b>224</b>	<b>122</b>	<b>1.295</b>	<b>105</b>
<b>Costo totale</b>		<b>731.678.265</b>	<b>100,0</b>	<b>63.670.103</b>	<b>41.912.602</b>	<b>59.885.944</b>	<b>74.350.630</b>	<b>20.148.949</b>	<b>157.690.650</b>	<b>25.852.426</b>
<b>Finanziamento totale</b>		<b>685.974.097</b>	<b>100,0</b>	<b>62.565.591</b>	<b>41.876.602</b>	<b>52.560.414</b>	<b>73.627.968</b>	<b>20.124.671</b>	<b>156.910.278</b>	<b>24.509.633</b>





**PROGETTI DI REGIONE LL.PP., ATTIVI O CHIUSI**

Stato	Dati	Anno di decisione							
		PRE 2003	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
ATTIVO	numero CUP	9	21		6	3	3	5	7
	Costo	156.868.863	73.244.000		13.491.000	106.275.000	18.195.461	3.910.000	2.472.000
	Finanziamento	156.868.863	53.458.184		13.491.000	106.275.000	18.195.461	3.910.000	2.472.000
CHIUSO	numero CUP	10	6	5	2	5	8	13	15
	Costo	30.869.395	2.080.000	2.994.436	363.412	12.612.458	15.818.643	16.868.030	18.192.645
	Finanziamento	30.541.717	2.080.000	2.994.436	363.412	12.612.458	15.818.643	16.868.030	18.192.645
numero CUP totale		9	27	5	8	8	11	18	22
Costo totale		156.868.863	75.324.000	2.994.436	13.854.412	118.887.458	34.014.104	20.778.030	20.664.645
Finanziamento totale		156.868.863	55.538.184	2.994.436	13.854.412	118.887.458	34.014.104	20.778.030	20.664.645

Stato	Dati	Totale		Anno di decisione						
		v.a.	%	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ATTIVO	numero CUP	109	45,61	1	4	20	2	16	8	4
	Costo	537.896.559	70,88	27.000	9.341.677	83.398.503	523.000	38.762.720	18.552.525	12.834.810
	Finanziamento	518.110.743	70,13	27.000	9.341.677	83.398.503	523.000	38.762.720	18.552.525	12.834.810
CHIUSO	numero CUP	130	54,39	9	11	9	30	7		
	Costo	220.967.168	29,12	14.466.159	19.666.848	23.609.050	59.342.414	4.083.678		
	Finanziamento	220.639.490	29,87	14.466.159	19.666.848	23.609.050	59.342.414	4.083.678		
numero CUP totale		239	100,00	10	15	29	32	23	8	4
Costo totale		758.863.727	100,00	14.493.159	29.008.525	107.007.553	59.865.414	42.846.398	18.552.525	12.834.810
Finanziamento totale		738.750.233	100,00	14.493.159	29.008.525	107.007.553	59.865.414	42.846.398	18.552.525	12.834.810



## PROGETTI LL.PP., ATTIVI O CHIUSI, RICHIESTI DA REGIONE

Tipologia intervento	NUMERO CUP		COSTO		FINANZIAMENTO	
	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
NUOVA REALIZZAZIONE	104	43,51	429.748.699,00	56,63	409.635.205,00	55,45
<b><u>ALTRO</u></b>	<u>67</u>	<u>28,03</u>	<u>169.327.372,00</u>	<u>22,31</u>	<u>169.327.372,00</u>	<u>22,92</u>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	53	22,18	121.857.174,00	16,06	121.857.174,00	16,50
RECUPERO	5	2,09	2.111.970,00	0,28	2.111.970,00	0,29
MANUTENZIONE ORDINARIA	4	1,67	13.122.000,00	1,73	13.122.000,00	1,78
AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	3	1,26	8.996.164,00	1,19	8.996.164,00	1,22
RISTRUTTURAZIONE	1	0,42	12.995.461,00	1,71	12.995.461,00	1,76
RESTAURO	1	0,42	504.887,00	0,07	504.887,00	0,07
DEMOLIZIONE	1	0,42	200.000,00	0,03	200.000,00	0,03
<b>Totale</b>	<b>239</b>	<b>100,00</b>	<b>758.863.727,00</b>	<b>100,00</b>	<b>738.750.233,00</b>	<b>100,00</b>



## 1. UTENTI E UNITA' ORGANIZZATIVE

**QUANDO CAMBIA L'UTENTE TITOLARE** (AD ESEMPIO PERCHE' SPOSTATO DI UFFICIO), IL SISTEMA CUP DEVE ESSERE INFORMATO DEL CAMBIAMENTO E, IN PARTICOLARE, DEVE SAPERE CHI E' IL NUOVO UTENTE DI RIFERIMENTO , CUI COLLEGARE I PROGETTI ATTIVI PRESENTI NEL SISTEMA.

## 2. DESCRIZIONI

### •CRITERI

- DESCRIVERE I PROGETTI CON TUTTE E SOLE LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER CONSENTIRE DI DISTINGUERE I VARI INTERVENTI
- NON ADOPERARE PIU' DI 255 CARATTERI
- NON USARE ABBREVIAZIONI (TRANNE S.S., S.P., S.R., SX, DX, LOC., ART., L.R., ECC) E SEGNI MATEMATICI (COME: /, -, ECC)

### •OBIETTIVI

- DISTINGUERE I VARI PROGETTI FRA DI LORO (MANDATI INFORMATICI)
- EVIDENZIARE MEGLIO I DUPLICATI
- SEMPLIFICARE LA RICERCA DI MASTER (SOLO INTERVENTI SU UNA INFRASTRUTTURA, UNA IMPRESA ECC)



### 3. LA LOCALIZZAZIONE

All'atto dell'indicazione della localizzazione dell'intervento, si deve utilizzare il "livello" corretto: il progetto di un Comune relativo a una scuola deve essere localizzato nel Comune, e non solo nella Provincia o nella Regione corrispondenti. E così anche, fin dove possibile, per le opere a rete.

Altrimenti, i report darebbero risultati non corretti.



## Descrizione: per riconoscere l'intervento 1 Informazioni registrate

- **D43F05000220009**: E.F.E.S.O.: ENVIRONMENTAL FRIENDLY ENERGY FROM SOLID OXIDE FUEL CELL
- **B51J11000300001**: RETE EUROPEA ECCNET
- **J78G05000020003**: UTILIZZO PROVENTI DA SANZIONI AMM.VE ANNO 2003 PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE.



## Descrizione: troppi caratteri 1 Informazioni registrate

- **D92E05000090002:** MANUTENZIONE ALLE OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALI - COMUNE DI CLAUT: (M236) RIO A MONTE PONTE STUA, OPERE TRASVERSALI E LONGITUDINALI CON TECNICHE BIOINGEGNERIA; (M404) AFFLUENTI TORRENTE SETTIMANA, MANUTENZIONE VERSANTI, OPERE TRASVERSALI E LONGITUDINALI CON TECNICHE DI BIOINGEGNERIA NATURALISTICA (310 CARATTERI)
- **J95B04000020009:** 3/18-AIUTI PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE GIOVANILE CON IL SOSTEGNO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI. CONTRIBUTI PER SPESE DI CUI ALL'ART. 4, PUNTO 1, LETT. A) E C) DELLA LEGGE DI AGEVOLAZIONE, ANTICIPAZIONE A TASSO ZERO PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4, PUNTO 3 DELLA MEDESIMA LEGGE DI AGEVOLAZIONE (300 CARATTERI)



## Descrizione: oggetto progettuale

**H15H0400000002**

DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - PRESIDENZA CONSIGLIO  
MINISTRI

LA DESCRIZIONE CORRETTA E'

“SEDE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA”



## 4. LE CLASSIFICAZIONI

Le classificazioni sono rilevanti al fine di:

- **caratterizzare correttamente il progetto,**
- **rendere validi i risultati di interrogazioni fatte alla banca dati, ricorrendo appunto alle voci delle classificazioni.**

Esempio: la richiesta “quanti progetti di nuovi ospedali interessino un certo territorio” presuppone che sia stata usata correttamente la tipologia “nuova realizzazione”.





## Classificazioni

J13B10000380001

REALIZZAZIONE DI OPERE DI SOSTEGNO, DRENAGGIO E  
RIPROFILATURA

### **Classificazioni registrate**

**Natura** → Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tipologia** → Nuova realizzazione

### **Classificazioni proposte**

Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Manutenzione straordinaria



## Classificazioni

**D44E03000040002** FIUME TAGLIAMENTO, COMUNE DI LATISANA: REALIZZAZIONE DI DIFESA SPONDALE DI TIPO RADENTE ...

### **Classificazioni registrate**

**Natura** → Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tipologia** → Nuova realizzazione

### **Classificazioni proposte**

Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Manutenzione straordinaria**



## Classificazioni

J89D11000050001 FORNITURA SISTEMA INTEGRATO DI ALLARME.

### Classificazioni registrate

**Sottosettore** → ALTRE OPERE E  
INFRASTRUTTURE  
SOCIALI

**categoria** → ALTRE OPERE DI  
EDILIZIA PUBBLICA

### Classificazioni proposte

DIREZIONALI E  
AMMINISTRATIVE

OPERE E  
INFRASTRUTTURE PER  
SEDI DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE



# Uno strumento del CUP: il collegamento via CUP MASTER

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

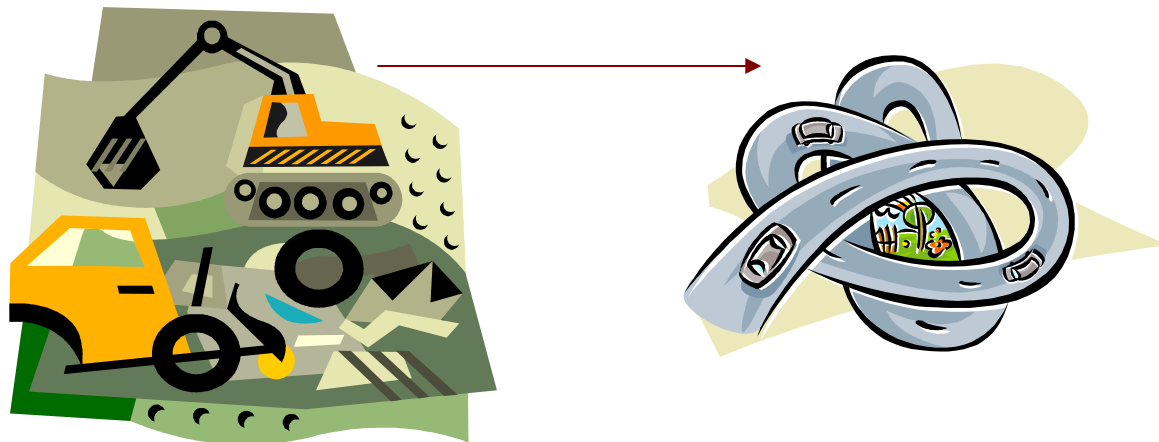
**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

A ciascun tipo di investimento pubblico sono associabili specifiche definizioni per il concetto di CUP Master.

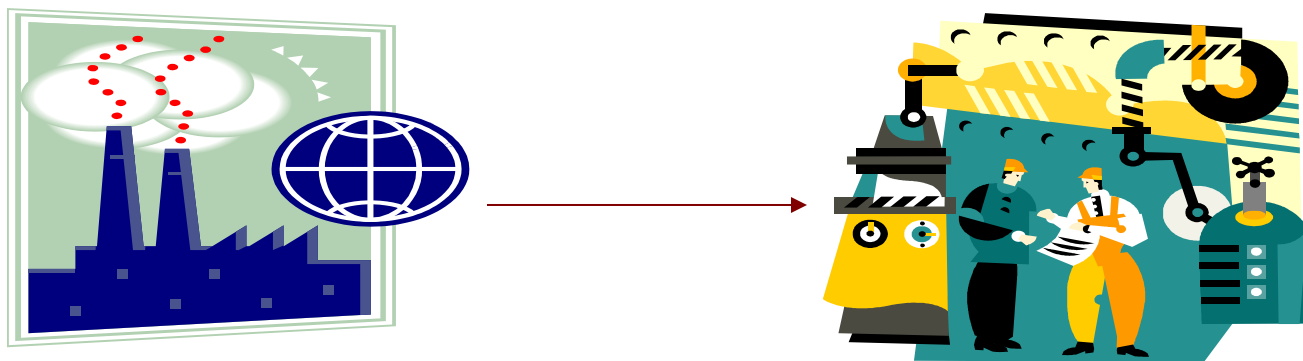
### ***Nel caso di infrastrutture:***

*il concetto di CUP Master è relazionabile, ad esempio:*

- al riconoscimento delle articolazioni funzionali (dette anche “lotti funzionali”) nelle quali viene scomposta la realizzazione di disegni progettuali complessi,*
- al collegamento di interventi realizzati in tempi diversi sulla stessa struttura (la seconda ala di un ospedale, il rinnovo degli arredi).*



**Nel caso di incentivi ad unità produttive:** il concetto di CUP Master è relazionabile al collegamento delle iniziative di investimento eseguite presso un medesima unità produttiva.



**Nel caso di iniziative formative** il concetto di CUP Master è relazionabile al riconoscimento di un insieme di attività formative riconducibili ad una medesima azione formativa (es. edizioni successive di un medesimo corso; insieme di corsi relazionabili con riferimento ad un percorso formativo finalizzato ad una specifica azione di valorizzazione delle risorse umane)



CUP - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti Multimedia

Indirizzo <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPStepI.do> Vai Collegamenti >>

**Richiesta** Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

**Richiesta CUP: STEP 1 DI 6**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
**Unità Organizzativa** CIPE

**Natura \*** REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) ?

**Tipologia \*** COMPLETAMENTO DI NUOVA REALIZZAZIONE ?

**Settore \*** OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI ?

**Sottosettore \*** SOCIALI E SCOLASTICHE ?

**Categoria \*** EDILIZIA SCOLASTICA ?

Scegli classificazione CPV

**Progetto cumulativo \***  si  no ?

**CUP Master**  **Cerca Master** **Verifica Master** **Rimuovi** ?

**Ragioni del collegamento**  ?

**Anno di decisione \*** 2007 ?

**Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come default** **Imposta**

**Vai avanti nella generazione >>**

Operazione completata Intranet locale

Start Int... C:\... Bu... Po... Mic... C:\... Mic... 4 ... 16.13





CUP - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPStepI.do>

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 1 DI 6

**Attenzione! Nessun CUP Master risulta inserito. Sei sicuro di non voler cercare un master?**

[Si, procedi](#) [No, torna indietro](#)

Operazione completata Intranet locale

Start Int... C:\... Bu... Po... Mic... C:\... Mic... 14 ... 16.13



Microsoft Internet Explorer window showing the CUP website. The address bar displays <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPStepI.do>.

The website header includes navigation links: HOME, NEWS, FAQ, STAMPA, CONTATTI, LINK, GLOSSARIO, MAPPA, HELP, LOGOUT.

The main header features the CUP logo (Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico) and the text "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica".

Navigation tabs are visible: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch.

The page content shows the breadcrumb: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#).

The section is titled "Cerca CUP Master".

Form fields include:

- Descrizione \*:
- Settore:
- Sottosettore:

Buttons: << Torna allo step I, Cerca

Windows taskbar shows "Operazione completata" and "Intranet locale".



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPCercaMaster.do

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

# CUP

G17H03000130001

## Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

### :: Ricerca CUP master

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 3 elementi Pag. 1

risultato della ricerca

:: Sel	:: CUP Master	:: CUP	:: Descrizione	:: Anno di riferimento	:: Regioni del collegamento	:: Localizzazione
<input type="radio"/>	N0	H77B03000040004	restauro dell'edificio adibito a palestra della scuola media Tasso" succursale di via vecchia.	2003		Comune di PADOVA
<input type="radio"/>	N0	H71E03000210004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERRAMENTI E PAVIMENTAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA TASSO (SUCCURSALE)	2003		Comune di PADOVA
<input type="radio"/>	N0	H71E04000090004	SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DELLA SCUOLA MEDIA TASSO".	2004		Comune di PADOVA

[<< Torna alla ricerca](#)
[Conferma](#)
[Dettaglio](#)
[Annulla](#)

Operazione completata Intranet locale

Start | Int... | C:\... | Bu... | Po... | Mic... | C:\... | Mic... | 14 ... | 16.15



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaCUPCercaMaster.do

**Richiesta** | Ricerca | Gestione | Batch

Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Richiesta CUP completo

**Richiesta CUP: STEP 1 DI 6**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
**Unità Organizzativa** CIPE

**Natura \*** REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) ?

**Tipologia \*** COMPLETAMENTO DI NUOVA REALIZZAZIONE ?

**Settore \*** OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI ?

**Sottosettore \*** SOCIALI E SCOLASTICHE ?

**Categoria \*** EDILIZIA SCOLASTICA ?

Scegli classificazione CPV

**Progetto cumulativo \***  si  no ?

**CUP Master** H77B03000040004 **Cerca Master** **Verifica Master** **Rimuovi** ?

**Ragioni del collegamento** SCUOLA MEDIA TASSO ?

**Anno di decisione \*** 2007 ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come default **Imposta**

**Vai avanti nella generazione >>**

Operazione completata Intranet locale

Start | Int... | C:\... | Bu... | Po... | Mic... | C:\... | Mic... | 14 ... | 16.16



## Classificazioni

**G93C10000170001** **RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER RIUTILIZZO DEI LOCALI DEL 4 PIANO - LATO VIA MILANO -**

### ***Classificazioni registrate***

***Natura***      —————> REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

***Tipologia***   —————> RISTRUTTURAZIONE

### ***Classificazioni proposte***

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA



Come accennato, per garantire la qualità dei dati del corredo informativo, la **Struttura di Supporto CUP** opera dei controlli, che portano sempre – anche prima di eventuali modifiche al corredo informativo – a un colloquio con l'utente.



# MODALITA' AVANZATE DI COLLOQUIO CON IL SISTEMA CUP

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## Modalità di interazione con il Sistema CUP

Il sistema CUP prevede – oltre alla modalità on line – due modalità avanzate per la richiesta di codici.

- **ON LINE**
- **BATCH**
- **WEB SERVICES**

QUESTE DUE ULTIME MODALITA' SONO PROGETTATE PER CHI POSSIEDE CONOSCENZE INFORMATICHE: LA STRUTTURA DI SUPPORTO DEVE INFATTI "ABILITARE" L'UTENTE INTERESSATO





## **1. APPROCCIO ON LINE**

LE FUNZIONI DELL'APPLICATIVO DEL SISTEMA CUP PERMETTONO, OPERANDO ON LINE, DI:

- **GENERARE UN CUP**
- **EFFETTUARE RICERCHE NELL'ANAGRAFE DEI PROGETTI**
- **CHIUDERE/REVOCARE UN CUP**
- **UTILIZZARE ALTRE FUNZIONI**



## **APPROCCIO ON LINE**

SI ADATTA ALLE ESIGENZE DEI SOGGETTI CHE DEVONO RICHIEDERE  
**POCHI CODICI CUP**

E NON DISPONGONO DI UN SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURATO



## LIMITI DELL'APPROCCIO ON LINE

- DIFFICOLTA' DI GESTIONE GRANDI QUANTITATIVI DI DATI
- SOSTANZIALE RIPETIZIONE DELLE STESSE OPERAZIONI



# ABILITAZIONE

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/home.do?service=init

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA  
HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Messaggi non letti (1)

Ti trovi in: Home

**CUP**  
Genera CUP completo Chiusura CUP Ricerca semplice CUP  
Ricerca avanzata CUP Altre funzioni

**SOGGETTI**  
Invio delega Ricerca delega Altre funzioni

**UTENTI**  
Modifica dati anagrafici Modifica password Altre funzioni

Vai alle altre funzioni della sezione Utenti

**COMUNICAZIONI**  
Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi Altre funzioni

**DOCUMENTAZIONE**  
Download manuale utente Download classificazioni Altre funzioni

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level 2 W3C XHTML 1.0

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/home\_utenti.jsp

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA  
HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Gestione +

Richiesta abilitazione batch --> Utenti

Richiesta abilitazione FTP

Richiesta cambio Soggetti - Unità Organizzativa

Modifica dati anagrafici utente

Modifica password

ti del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento - apposita  
sibile nel sito del sistema -, che comporta la richiesta di un'utenza da parte  
una successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il  
id e di una password.

ma assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati.  
o prevede le seguenti classi di utenza:

- Generatore: può procedere alla generazione di CUP (di qualsiasi tipologia) ed alla interrogazione della banca dati dei progetti, ed approvare le eventuali proposte della Struttura di supporto per la modifica del corredo informativo,
- Lettore: può procedere all'interrogazione della banca dati dei progetti.

Inoltre sono utenti del sistema CUP:

- la Struttura di supporto: può intervenire nella procedura di accredito e procedere all'interrogazione delle banche dati del sistema ed alla manutenzione dei corredi informativi,
- Help desk: può simulare l'utente chiamante, avendone tutte le funzionalità.

## **2. APPROCCIO BATCH**

La **modalità batch** permette di eseguire operazioni ripetitive in automatico: si può richiedere con un unico file un numero anche rilevante di codici: il sistema elabora nella notte la richiesta e fornisce la mattina seguente i codici (con eventuali messaggi di errore), producendo un output facilmente integrabile nella banca dati dell'utente.

### **QUINDI QUESTO SISTEMA:**

- **SUPERA I LIMITI DELL'ON LINE**
- **SI ADATTA ALLA GESTIONE DI GRANDI QUANTITATIVI DI DATI**
- **PERMETTE DI ESEGUIRE OPERAZIONI RIPETITIVE IN AUTOMATICO**
- **LE RICHIESTE INOLTRATE VIA BATCH GENERANO UN OUTPUT DI DATI FACILMENTE INTEGRABILE NELLE PROPRIE BANCHE DATI**



## LA PROCEDURA DI GENERAZIONE CUP MASSIVA

Per utilizzare il sistema batch è indispensabile, per prima cosa, verificare che la propria banca dati contenga tutte le informazioni necessarie per chiedere il CUP: eseguito questo controllo, occorre seguire questa procedura:

- ACCREDITAMENTO AL SISTEMA CUP
- ABILITAZIONE ALLA GENERAZIONE MASSIVA  
per natura / nature
- SCELTA TRACCIATO
- COMPILAZIONE TRACCIATO
- UPLOAD FILE
- GESTIONE ERRORI
- INTEGRAZIONE BANCA DATI




## **RICERCA CUP VIA BATCH**

**IL SISTEMA CUP CONSENTE LO SCARICO DI UN NUMERO ELEVATO DI DATI  
TRAMITE LA FUNZIONE RICERCA AVANZATA CUP**




# RICERCA CUP VIA BATCH

← → ↻ ↗ http://cup.tesoro.it/CUPWeb/ricercaAvanzataCUP.do?service=init&gestione=ricerca Google

**CUP**  
017H03000130001

**Codice Unico di progetto di investimento Pubblico**  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica



**Richiesta** ▾ **Ricerca** ▾ **Gestione** ▾ **Batch** ▾

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Ricerca Avanzata CUP](#)

**::Ricerca CUP**



*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Data generazione compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa)  e



Ricerca solo i progetti di competenza di questo utente  si  no

Cup provvisorio  si  no  tutti

---

Soggetto Responsabile   

Unità Organizzativa

Soggetto concentratore   

---

CUP  **Codifica locale**

Descrizione

---

CUP Master

Ragioni del collegamento

---

Natura  **— selezionare una natura —**

Tipologia  **— selezionare una tipologia —**



## RICERCA CUP VIA BATCH

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/ricercaAvanzataCUP.do?service=init&gestione=ricerca

Multilocalizzazione  si  no

Aggregata/Puntuale  Aggregata  Puntuale

Anno di decisione

Sponsorizzazione

Finanza di Progetto

Costo Compreso tra  e

Tipologia copertura finanziaria

Finanziamento compreso tra (in migliaia di euro)  e

Sezione

Sottosezione

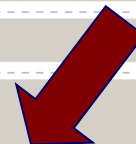
Divisione

Gruppo

Stato progetto

Data modifica compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa)  e

Sito fruibile da utenti non vedenti [torna su](#)



## **RICERCA CUP VIA BATCH**

- **IL GIORNO SUCCESSIVO SI OTTERRANNO I RISULTATI DELLA RICERCA.**
  - **POTRANNO ESSERE SCARICATI DA UN SITO FTP.**
  - **I DATI SONO PRESENTATI IN UN FILE BATCH IN FORMATO XML**



### **3. APPROCCIO WEB SERVICES**

**UN WEB SERVICE CONSENTE DI COLLEGARE DUE APPLICAZIONI IN MODO CHE L'UNA POSSA UTILIZZARE FUNZIONI DELL'ALTRA.**



## **APPROCCIO WEB SERVICES**

**ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEI WEB SERVICES L'UTENTE, DIRETTAMENTE DAL PROPRIO APPLICATIVO, POTRA':**

- **GENERARE UN CUP**
- **RICERCARE UN CUP**
- **CHIEDERE IL DETTAGLIO DI UN CUP**



# Le varie funzioni dell'applicativo CUP

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## Le 5 aree dell'applicativo:

1. CUP,
2. SOGGETTI,
3. UTENTI,
4. COMUNICAZIONI,
5. DOCUMENTAZIONE.



## Area CUP

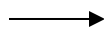
*Da utilizzare per le operazioni di:*

- richiesta di un codice,
- modifica delle informazioni,
- interrogazioni della banca dati.



## Modifica delle informazioni del corredo informativo

Occorre cambiare i dati quando variano rispetto a quelli iniziali?



Il corredo informativo di un CUP è immutabile nel tempo, e non varia con l'evoluzione del progetto





## Modificare le informazioni del corredo informativo

- **Cambiare stato**



Le informazioni sono inserite autonomamente dall'utente titolare in caso di:

- chiusura del progetto
- revoca del progetto

- **Cancellazione**



La cancellazione, comunque solo "logica", può avvenire solo:

- su indicazione dell'Utente titolare
- da parte del Servizio di supporto CUP



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home\_cup

HOME | NEWS | FAQ | STAMPA | CONTATTI | LINK | GLOSSARIO  
 MAPPA | HELP | LOGOUT


**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
 G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta | Ricerca | Gestione | Batch

Ti trovi in: Home --> CUP

Chiusura CUP  
 Revoca CUP  
 Modifica CUP  
 Cancellazione CUP

**entro 72 ore!**

 **CUP**

Il CUP è uno strumento che consente alla Pubblica Amministrazione, nelle sue varie articolazioni organizzative e territoriali, d'identificare ogni progetto d'investimento pubblico (che preveda cioè, in tutto o in parte, oneri a carico dei contribuenti), con una codifica valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti - pubblici e privati - coinvolti nel ciclo di vita dei progetti stessi, per seguirne, in prospettiva, l'evoluzione.

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a

javascript:void(0) Intranet locale



## Le funzioni di Ricerca

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: **Home**

- Ricerca semplice CUP
- Ricerca avanzata CUP
- Master già definiti

**:: CUP**

Il CUP è uno strumento che consente alla Pubblica Amministrazione, nelle sue varie articolazioni organizzative e territoriali, d'identificare ogni progetto d'investimento pubblico (che preveda cioè, in tutto o in parte, oneri a carico dei contribuenti), con una codifica valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti - pubblici e privati - coinvolti nel ciclo di vita dei progetti stessi, per seguirne, in prospettiva, l'evoluzione.

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/ricercaAvar

Google

Impostazioni

---

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Ricerca Avanzata CUP



**::Ricerca CUP**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Data generazione compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa)  e



Ricerca solo i progetti di competenza di questo utente  si  no

Cup provvisorio  si  no  tutti

---

Soggetto Responsabile   

Unità Organizzativa

Soggetto concentratore   

---

CUP  Codifica locale

Descrizione

---

CUP Master

Ragioni del collegamento

---

Natura

Tipologia

---

Settore

Sottosettore

Operazione completata Intranet locale




## Area soggetti

HOME | NEWS | FAQ | STAMPA | CONTATTI | LINK | GLOSSARIO | MAPPA | HELP | LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Inserimento Ricerca  
Richiesta Delega e --> Soggetti

 **SOGGETTI**

Il soggetto responsabile di un progetto è l'Amministrazione o l'Ente cui compete l'attuazione del progetto stesso (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche).

Pertanto i soggetti responsabili della richiesta del CUP risultano in genere:

- per la realizzazione di lavori pubblici: gli enti ed i soggetti



## Area documentazione

Download  
Manuale utente  
Report tabelle decodifica  
Tabelle decodifica

**DOCUMENTAZIONE**

Apposite funzionalità del sistema sono finalizzate alla gestione di documentazione di interesse per gli utenti del sistema stesso.

Detta documentazione comprende:

- manuale utente,
- tabelle di decodifica,
- classificazioni delle informazioni,
- file di log dei processi batch,



## Area utenti

HOME | NEWS | FAQ | STAMPA | CONTATTI | LINK | GLOSSARIO | MAPPA | HELP | LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

**Gestione**

- Richiesta abilitazione batch
- Richiesta abilitazione FTP
- Richiesta cambio Soggetto - Unità Organizzativa
- Modifica dati anagrafici utente
- Modifica password

Per gli utenti del Sistema CUP occorre utilizzare la funzionalità di accreditamento - apposita funzionalità accessibile all'utente - che comporta la richiesta di un'utenza da parte dell'interessato ed una successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una password.

Gli utenti del Sistema assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati.  
In particolare sono previste le seguenti classi di utenza:



# L'AREA DELLE FAQ E LE SPESE DI GESTIONE E DI SVILUPPO

REGIONE BASILICATA, 13 GENNAIO 2017



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**



## Finanziamenti concessi da Enti pubblici ad altri Enti

Per stabilire chi deve richiedere il CUP occorre preliminarmente definire, caso per caso, in cosa consiste il progetto d'investimento:

- se detto progetto è costituito dall'intervento realizzato dal soggetto (pubblico o assimilabile a pubblico\*) che riceve il finanziamento, il CUP dovrà essere richiesto da tale soggetto;
- altrimenti, se, cioè, il progetto d'investimento pubblico consiste proprio "nell'aiuto" concesso dall'Ente al soggetto (privato) che riceve il finanziamento, il CUP dovrà essere richiesto dall'Ente stesso.

\* *tranne che per i lavori pubblici, in cui la richiesta del CUP spetta sempre alla stazione appaltante*



## CHIUSURA DEI PROGETTI

I progetti si intendono “chiusi” quando:

- vengono effettuati tutti i pagamenti relativi al progetto,
- viene steso il rendiconto / la relazione finale del progetto,
- viene erogata l'ultima tranche di fondi da parte dell'ente finanziatore.



## ALTRI ESEMPI

Un Ente Parrocchiale riceve un contributo per la realizzazione di lavori di restauro sulla chiesa o di un asilo ad essa annesso: se la Parrocchia è tenuta al rispetto del Codice dei contratti pubblici deve anche richiedere il CUP per il progetto, che in questo caso consiste in una “realizzazione di lavori pubblici”.

In caso contrario se la Parrocchia non è tenuta al rispetto del Codice dei contratti pubblici, il CUP deve essere richiesto dall’Ente finanziatore per il progetto che, in questo caso, consiste in una “concessione di contributi a soggetti diversi da unità produttive”.

La Regione delega un Centro di Assistenza Tecnica all’istruttoria ed erogazione di incentivi alle imprese: il CUP è richiesto dal Centro di Assistenza Tecnica.



## SVILUPPO E GESTIONE

L'obiettivo di queste slide è presentare alcune riflessioni su cosa si intende con “interventi di gestione” e con “spesa di sviluppo”, ai fini dell'applicazione delle leggi n. 3/2003 e, anche, n. 136/2010, come modificata dalla legge 217/2010, presentando alcuni esempi.

Una prima riflessione rilevante va centrata sul fatto che la distinzione suddetta deve tener presente il fatto che:

- un “progetto di investimento pubblico” può comprendere anche “spese di parte corrente” (esempio: compensi a personale),
- e un intervento di gestione può comprendere anche “spese in conto capitale” (esempio: sostituzione di un computer per rottura del disco fisso).

Quindi, **occorre sempre “osservare” non tanto la spesa ma il suo obiettivo, il contesto in cui si inquadra**, e desumere se detta spesa fa parte o meno di un progetto di investimento pubblico. E, quindi, se va indicato il CUP sui documenti ad essa relativi.



Le **spese che rientrano nell'area dello sviluppo** sono quelle che:

- fanno capo a progetti di investimento pubblico,
- apportano miglioramenti funzionali o strutturali all'Ente che ha deciso di realizzarli, e alla capacità di produrre servizi, dell'Ente stesso o più in generale,
- aumentano il patrimonio dell'Ente interessato o del Paese,
- sono finanziate con risorse comunitarie o con fondi FAS,
- sono realizzate con risorse finanziarie derivanti da concessioni (esempio: lavori pubblici realizzati con operazioni di finanza di progetto "pura").

Le spese che **rientrano nell'area della gestione** sono tutte quelle occorrenti a consentire il funzionamento dell'ENTE e che non rientrano in "progetti di investimento pubblico".



## Alcuni esempi di “spesa di sviluppo”

1

- acquisizione di terreni,
- acquisizione, realizzazione e manutenzione straordinaria di infrastrutture scolastiche,
- acquisizione, realizzazione e manutenzione straordinaria di infrastrutture telematiche,
- acquisizione, realizzazione e manutenzione straordinaria impianti sportivi,
- acquisizione macchinari e attrezzature tecnico scientifico,
- acquisizione impianti e attrezzature,
- acquisizione e manutenzione straordinaria hardware,
- acquisizione, realizzazione e manutenzione straordinaria software,
- acquisizione e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto,
- acquisizione e manutenzione straordinaria mobili e arredi,



## alcuni esempi di spesa di sviluppo

2

- acquisizione opere artistiche,
- acquisizione opere d'ingegno, brevetti, diritti d'autore e diritti reali di godimento,
- acquisto di partecipazioni azionarie e conferimenti di capitale in imprese pubbliche o private,
- corsi di formazione esternalizzata,
- organizzazione manifestazioni e convegni (con finalità di sviluppo),
- studi, consulenze e indagini finalizzate alla realizzazione di un progetto d'investimento.



## Alcuni esempi di spese di gestione

1

- acquisto di buoni pasto, servizio mensa,
- acquisto di cancelleria,
- acquisto giornali, riviste e pubblicazioni (queste ultime se non rientranti fra i costi di un progetto di sviluppo),
- acquisto di materiale di consumo,
- acquisto di servizi di pulizia, di gestione calore, di smaltimento rifiuti,
- acquisto di servizi di gestione di tesoreria, di copertura assicurativa,
- acquisto di servizi di manutenzione ordinaria di automezzi,
- acquisto di servizi per il trasporto,
- acquisto beni per referendum,
- pagamento di utenze,
- spese di rappresentanza,





## alcuni esempi di spese di gestione

2

- interventi assistenziali: borse di studio (al personale o ai figli);
- spacci aziendali, convenzioni con centri sportivi, culturali;
- spese per indennità per causa di servizio o situazioni di bisogno;
- acquisto materiale di consumo per i laboratori,
- pubblicità (solo se finalizzata a far conoscere l'attività istituzionale dell'Ente e non è legata ad uno specifico progetto),
- attività part time a favore degli studenti (ex lege 390/91),
- spese per iniziative e attività culturali gestite dagli studenti (se non finalizzate ad uno specifico progetto di sviluppo),
- programmi di mobilità e scambi culturali relativi agli studenti,
- compensi per commissioni di concorso (se non rientranti fra i costi di un progetto di investimento pubblico),



## alcuni esempi di spese di gestione

3

- spese di missione (se non rientranti fra i costi di un progetto di investimento pubblico),
- spese per studi, consulenze e indagini finalizzati ad attività di supporto dei compiti assegnati istituzionalmente all'Ente;
- manutenzione ordinaria di immobili, macchinari, attrezzature tecnico scientifiche,
- noleggi, locazioni (se non rientranti fra i costi di un progetto di investimento pubblico),
- leasing (solo se non comprende la spesa per il riscatto finale del bene)
- spese per patrocinio legale,
- assicurazioni,
- spese per traslochi e facchinaggio,
- spese postali,
- imposte e tasse.



## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

### STRUTTURA DI SUPPORTO CUP

- SITO <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>
- HELP DESK: [cup.helpdesk@tesoro.it](mailto:cup.helpdesk@tesoro.it)
- NUMERO VERDE 800-961966





Ambito Anagrafe dei progetti: limitato ai «Lavori pubblici»

- più di 780.000 CUP.



# Cos'è OpenCUP 1/2

- **OpenCUP**, quindi, presenterà per la prima volta in un'unica area web le decisioni di investimento pubblico programmate sul territorio nazionale relative a progetti di sviluppo finanziati con risorse **pubbliche** (comunitarie, nazionali, regionali, etc.) o **private**.
- In questo spazio ogni **cittadino, istituzione od ente** potrà conoscere con l'ausilio di **mappe, filtri e infografica** quali e quanti **interventi di sviluppo** sono stati **programmati sul territorio**, in **quali settori**, da **quali soggetti** e con quali **costi e finanziamenti previsti**, nonché scaricare i relativi dati in formato Open Data.
- Si intende fornire ai cittadini uno strumento virtuoso per le attività di controllo, anche in termini di accountability, per favorire - grazie al Codice Unico di Progetto - una lettura integrata con altre banche dati e promuovere un maggior coinvolgimento nella partecipazione alla definizione delle scelte pubbliche



# Cos'è OpenCUP 2/2

- La **fonte dei dati** che verranno pubblicati è l'Anagrafe dei Progetti del Sistema CUP, alimentata direttamente dai Soggetti titolari degli interventi.
- Questi dati saranno resi disponibili secondo la logica del “Row data”, ovvero del dato “grezzo”; eventuali modifiche alle informazioni inserite saranno infatti apportate esclusivamente su richiesta o in accordo con il Soggetto titolare dell'intervento.
- I dati su OpenCUP saranno aggiornati con cadenza bimestrale





# OpenCUP

OpenCUP presenta per la prima volta in un'unica area web le decisioni di investimento pubblico programmate sul territorio nazionale relative a progetti di sviluppo finanziati con risorse pubbliche (comunitarie, nazionali, regionali, etc.) o private.

In questo spazio ogni cittadino, istituzione od ente potrà conoscere con l'ausilio di mappe, filtri e infografica quali e quanti interventi di sviluppo sono stati programmati sul territorio, in quali settori, da quali soggetti e con quali costi e finanziamenti previsti, nonché scaricare i relativi dati in formato Open Data.

[Continua a leggere >>](#)

## Lavori Pubblici

Progetti

**782.395**

Costo Previsto

**1.415 Mld €**

Finanziamento pubblico previsto

**1.365 Mld €**

Fonte dei dati: informazioni registrate nel Sistema CUP dai soggetti titolari dei progetti - Dati aggiornati al: 01-06-2016

### Classificazione

Numero Progetti

AMBIENTE ED ENERGIA	154.269
IMMOBILI	388.369
RICERCA, ITC, AREE PRODUTTIVE...	25.432
TRASPORTI	214.325

### Localizzazione

Numero Progetti

NORD-OVEST	187.644
NORD-EST	185.567
CENTRO	153.078
ISOLE	81.130

### Soggetto

Numero Progetti

AMMINISTRAZIONI CENTRALI	61.832
AMMINISTRAZIONI LOCALI	668.023
ALTRO	52.540

Progetti

Costo

Finanziamento

## News

### Premio Crescita Digitale: Menzione speciale per OpenCUP

La Presidenza del Consiglio dei Ministri si aggiudica la Menzione Speciale all'interno del Premio Crescita Digitale >>

### Fermo portale OpenCup in data 14 giugno 2016

Si comunica che per motivi di manutenzione il portale OpenCUP non sarà disponibile dalle ore 18:00 alle ore 19:00 del 14 giugno 2016. Ci scusiamo per il disagio. Team OpenCUP >>

### Premio Crescita Digitale

OpenCUP selezionato tra i progetti per lo sviluppo digitale >>

Tutte le news

Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione Europea - PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



UNA PA PER LA CRESCITA



Agenzia per la Coesione Territoriale



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica

Naviga  
Classificazione  
Localizzazione  
Soggetto

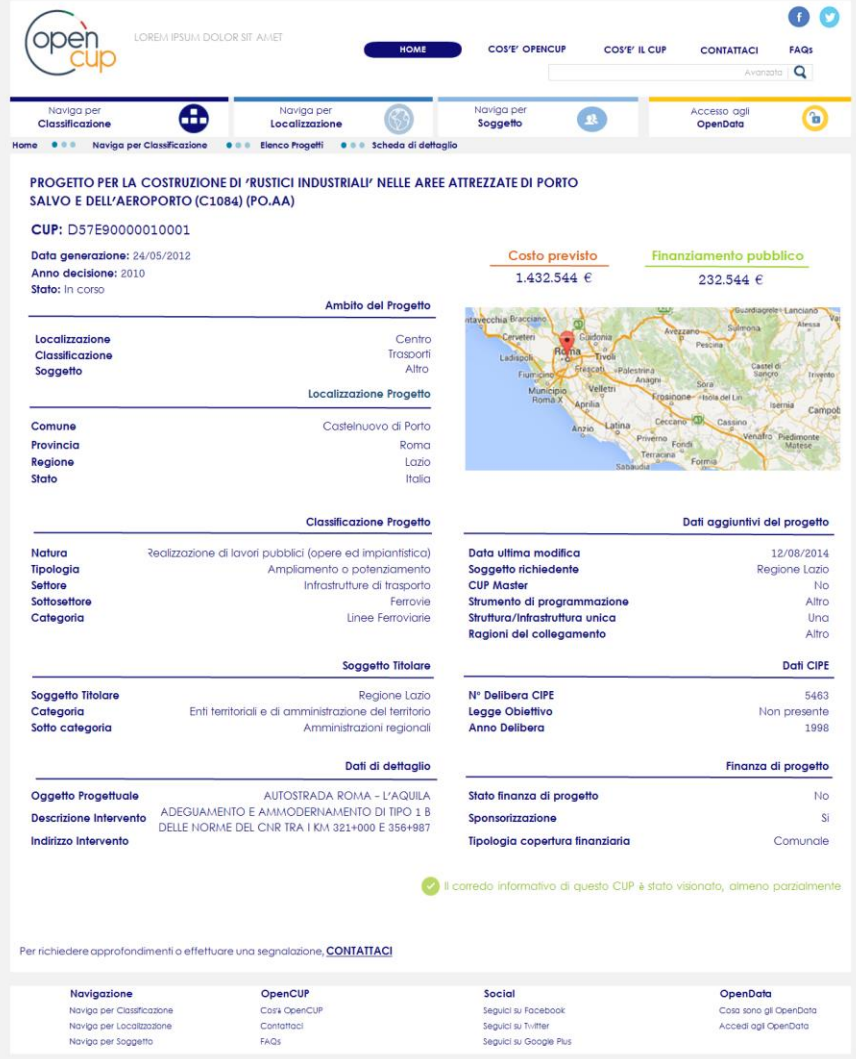
OpenCUP  
Cos'è OpenCup  
Cos'è il CUP  
Glossario  
FAQ

Contenuti  
News  
Contattaci  
Note Legali  
Privacy policy

OpenData  
Accesso agli OpenData  
Portali Open  
Licenza CC-BY

Copyright 2015 OpenCup







# Interazioni con altri sistemi *Open*

• OpenCUP è orientato allo sviluppo dell'integrazione tra le diverse fonti dati che già si propongono in modalità *open*, ove dispongano del dato del CUP

Ad esempio:

- OpenCoesione
- OpenCantieri
- #italiasicura
- Silos
- OpenPompei



**Presidenza del Consiglio**

**Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica**

Via della Mercede, 9

00187 - Roma

web: [www.cipecomitato.it](http://www.cipecomitato.it)