

# CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP

Il Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione

Regione Basilicata 13 gennaio 2017



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## *Normativa di riferimento*

- *Delibera CIPE n. 143/2002*

- *Delibera CIPE n. 45/2011* (commento allegato tecnico su [http://www.cipecomitato.it/it/documenti/Commento\\_Allegato\\_Tecnico\\_Del\\_\\_45.pdf](http://www.cipecomitato.it/it/documenti/Commento_Allegato_Tecnico_Del__45.pdf))



# CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP

*Delibera CIPE n.143/2002*

.....Per gli aiuti alle attività produttive, per gli **interventi in campo formativo, per i progetti di ricerca** e per altri incentivi o forme d'intervento: **le Amministrazioni cui spetta la titolarità della *concessione* o della *erogazione* del finanziamento pubblico.**



# CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP

*Delibera CIPE n. 45/2011*

«.....La responsabilità della richiesta del CUP è attribuita ai soggetti titolari dei progetti, cui compete l'*attuazione* di detti interventi, che – a seconda della loro natura, come di seguito specificato – possono anche consistere nella mera erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche».



# CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP

## *Delibera CIPE n. 45/2011*

*(caso ricerca e formazione)*

### Due possibili casi

#### 1. acquisto di servizi

Il CUP è richiesto dalle «...Amministrazioni e gli Enti pubblici cui spetta la **titolarità della decisione di spesa delle risorse pubbliche**; sono assimilati a Enti pubblici anche gli Enti e le società di proprietà pubblica o che svolgono attività a valenza pubblica ai sensi della vigente normativa».

Esempio: un istituto di ricerca acquista da una società esterna un corso di formazione per i propri dipendenti.



# CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP

## *Delibera CIPE n. 45/2011*

*(caso ricerca e formazione)*

### 2. realizzazione di servizi

per i *progetti di formazione* e per i *progetti di ricerca* realizzati da Amministrazioni o Enti pubblici, gli stessi sono responsabili della richiesta del CUP;

Per i *progetti di formazione* gli istituti universitari devono chiedere il codice solo per gli interventi che ***non*** sono destinati a studenti iscritti ai corsi di laurea e/o finanziati anche con ***fondi comunitari o convenzioni stipulate con Enti esterni, pubblici o privati***;



**La responsabilità della richiesta del CUP è attribuita al**  
**Soggetto responsabile del progetto**

In generale, per i progetti di ricerca e formazione realizzati da Amministrazioni o Enti pubblici, gli stessi sono responsabili della richiesta del CUP;



**1° CASO**

**progetto unico e indivisibile**

*Es. progetto realizzato con personale di un partner e attrezzature di un altro.*

o.

**2° CASO**

**progetto costituito da più attività realizzate da più partners**



# CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CU

## 1° CASO: progetto unico e indivisibile

*Es. progetto realizzato con personale di un partner e attrezzature di un altro.*

	<b>CHI DEVE RICHIEDERE IL CUP</b> <i>(unico per l'intero progetto):</i>
1. Capofila pubblico	Capofila
2. Capofila con natura giuridica privata	Soggetto pubblico che impiega p iù risorse
3. Capofila con natura giuridica privata assimilabili a “organismi di diritto pubblico” (es. alcune Fondazioni o Consorzi) o che svolgono attività istituzionale a valenza pubblica	Capofila
4. Solo soggetti privati della tipologia d el punto 2	Ente finanziatore se nazionale, al trimenti partner cui fa capo la sp esa maggiore





## 2° CASO: progetto divisibile realizzato da più partners

Progetto di ricerca dal punto di vista «scientifico»



Progetto di ricerca dal punto di vista «CUP»

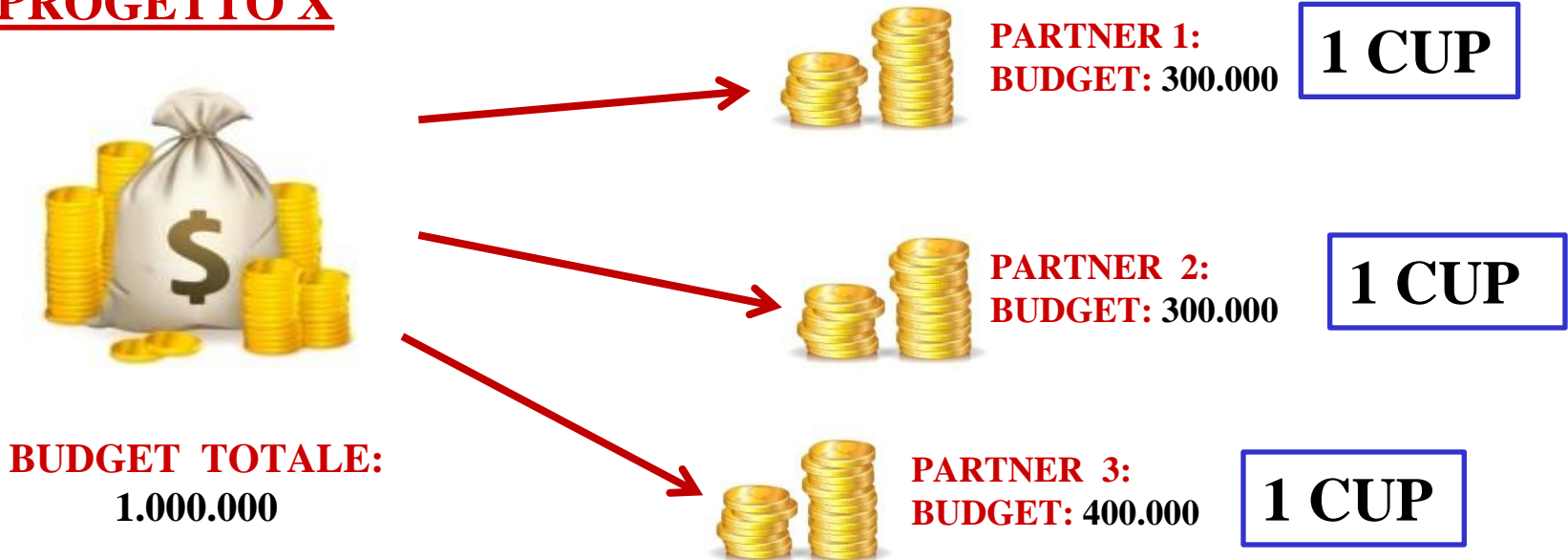


In questi casi è opportuno parlare di **“programma” di ricerca**, definito come l’insieme di più progetti realizzati dalla collaborazione tra diversi partner



**2° CASO:** progetto divisibile realizzato da più partners

**PROGETTO X**



Ai fini CUP, è necessario monitorare il destino di ogni singola quota a capo di ciascun partner →

ogni partner deve possedere un suo codice CUP



# CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP

## 2° CASO: progetto divisibile realizzato da più partners



Programmi realizzati da più partner e cofinanziati dalla Commissione Europea in presenza di un Ente finanziatore italiano (es. fondi Europei a gestione indiretta)

1) Partner privati: i CUP sono richiesti dall'Ente finanziatore;

2) Partner pubblici:

- richiedono il CUP per la propria parte di finanziamento;
- possono delegare l'Ente finanziatore il quale richiede il CUP per loro (Soggetto Concentratore).



## 2° CASO: progetto divisibile realizzato da più partner

Programmi realizzati da più partner, di cui alcuni privati, e finanziati esclusivamente dalla Commissione Europea o altri Enti esteri:

- 1) Il capofila italiano pubblico chiede il CUP per sé e per i partner privati;
- 2) I partner pubblici richiedono il CUP autonomamente;
- 3) I partner privati assimilabili a “organismi di diritto pubblico” (es. alcune Fondazioni o Consorzi) o che svolgono attività istituzionale a valenza pubblica, richiedono il CUP autonomamente.

Nel caso in cui all'interno del partenariato non vi sia un lead partner italiano, la responsabilità per la richiesta del CUP ricade sui soggetti che realizzano i progetti, anche se privati.



# RICHIESTA DEL CUP – RICERCA E FORMAZIONE



Quando tali fonti di finanziamento vengono impiegate per la realizzazione di un progetto che ha **finalità di sviluppo**, quale può essere appunto un progetto di ricerca o di formazione, **è necessario richiedere un CUP.**



Nel caso di finanziamento da parte di soggetti privati per attività di consulenza o per l'esecuzione di analisi a tariffario di interesse esclusivo del committente



**IL CUP NON DEVE ESSERE RICHIESTO PER LE SPESE DI GESTIONE (SE NON RIENTRAN  
TI NEL QUADRO ECONOMICO DI UNO SPECIFICO PROGETTO DI SVILUPPO)**

in caso di **acquisti di materiale** (come cancelleria, carta etc.) o di servizi (come catering, affitto di sale, stampa), realizzati nell'ambito di uno specifico progetto, allora nei documenti relativi a tali acquisti bisogna riportare il CUP del progetto.

## **ASSEGNI DI RICERCA**

Gli **assegni di ricerca**, che rientrano in specifici progetti di ricerca, devono essere contraddistinti dal CUP del progetto.

Per gli assegni di ricerca che **non** fanno capo a progetti, va comunque richiesto un CUP, costituendo essi stessi altrettanti casi di “spesa per lo sviluppo”.

