

ACCESSO AL SISTEMA CUP: come ci si accredita

REGIONE BASILICATA 16-17 MARZO 2017



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

CUP

G17H03000130001

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)

- Perché si parla di **ACCREDITAMENTO**
- Chi si deve **ACCREDITARE**
- Come procedere per **ACCREDITARSI** (dati/procedura)

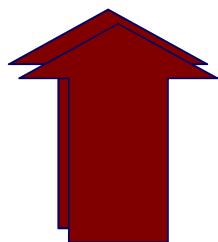


Perchè

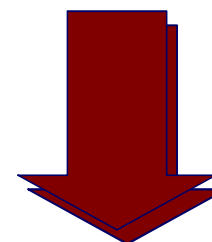
Il sistema CUP è ad accesso controllato

- generare CUP
- leggere i dati

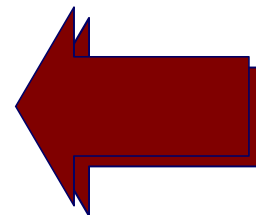
Previa registrazione tutti i soggetti idonei possono accedere al Sistema



Associare ad ogni utente un dato **PROFILO**



Identificare gli **UTENTI**



Chi

- Chi deve **richiedere** il codice

utente GENERATORE

SOGGETTO RESPONSABILE

SOGGETTO DELEGATO

- Chi deve **leggere** i dati

utente LETTORE



Come: i dati

- Identificazione amministrazione/ente

- ✓ *Dati descrittivi*

- CATEGORIA**

- SOTTOCATEGORIA**

Comune di
Amministrazioni
comunali
Enti territoriali
(UO)

- Caratterizzazione Unità organizzativa

- ✓ *Dati descrittivi*

Ufficio Programmazione

- Abilitazione utente

- ✓ *Dati descrittivi*

Nome Cognome
E.mail
Protocollo

.....



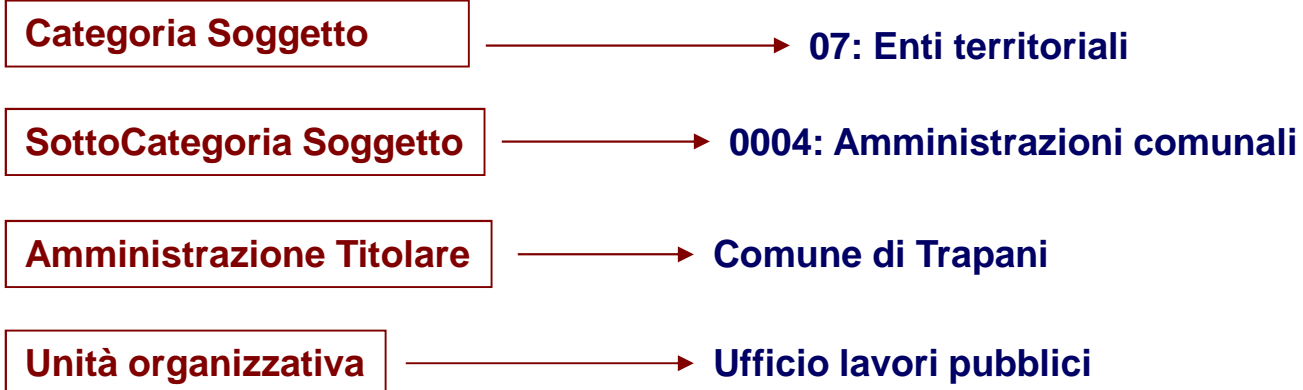
SOGGETTO RESPONSABILE **Unità Organizzativa**

Esempi:

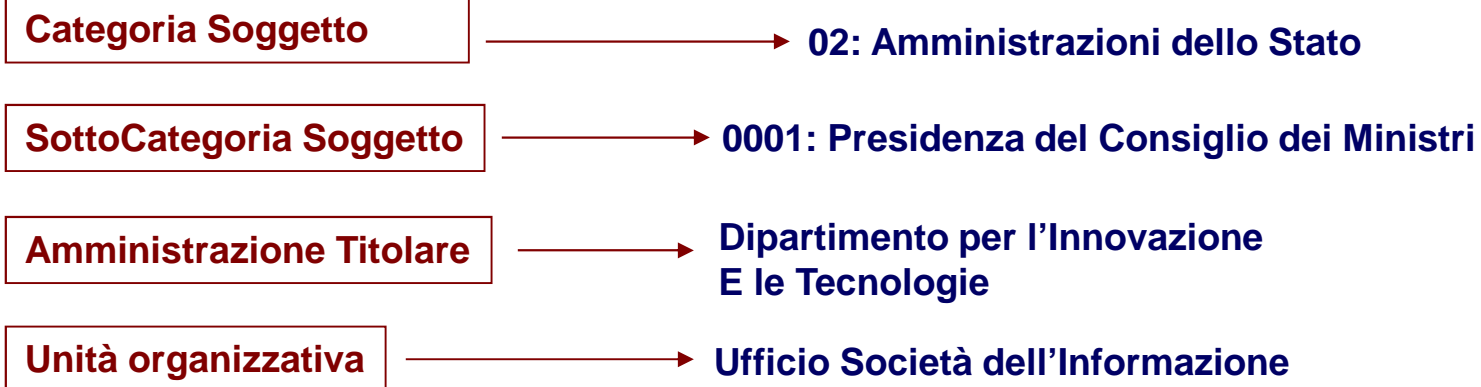
- ufficio che emana il decreto di concessione del finanziamento
- ufficio del responsabile del procedimento
- settore dell'Ente che ha ricevuto l'incarico di richiedere il CUP
per tutti i progetti di investimento pubblico di competenza dell'Ente stesso



Esempio



Esempio



Esempio



Esempio



Strumenti disponibili

- PORTALE <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>
- PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO



Come: dove



Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica

Presidenza del Consiglio dei Ministri

[Home](#) [Dipartimento](#) [CIPE](#) [Normativa](#) [Pubblicazioni](#) [MIP CUP MGO](#) [Avvisi](#) [Area riservata](#)

MIP CUP MGO



G17H03000130011

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici



G17H03000130001

Codice Unico di Progetto

Helpdesk

Numero verde: 800.961.966

e-mail: cup.helpdesk@tesoro.it

Notizie

- 23 settembre 2015 - Sistema CUP: servizio completamente ripristinato
- 22 settembre 2015 - Discontinuità del servizio di generazione CUP
- 21 settembre 2015 - Servizio limitato a seguito di manutenzione straordinaria sul Sistema CUP
- 8 settembre 2015 - Cancellazione CUP provvisori non trasformati in CUP completi
- 30 luglio 2015 - Sistema CUP – fermo nei giorni 1-2-3 agosto 2015 per attività di manutenzione straordinaria

[Archivio Notizie](#)

Seminari

- 7 ottobre 2015 - Salerno, 8 ottobre 2015 – Seminario CUP
- 17 giugno 2015 - Frascati, 23 giugno 2015 – Seminario CUP
- 11 dicembre 2014 - Bolzano, 15 dicembre 2014 – Seminario CUP

[Archivio Seminari](#)



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Accedi al sistema

[Sistema CUP](#)

CUP

- > [Che cos'è il CUP](#)
- > [Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)
- > [Come si usa](#)
- > [Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)
- > [Normativa Sistema CUP](#)
- > [Struttura di supporto e helpdesk](#)
- > [Organizza un seminario](#)
- > [FAQ](#)

MIP

- > [Che cos'è il MIP](#)
- > [Progettazione e protocolli](#)
- > [Relazioni semestrali](#)
- > [Normativa Sistema MIP](#)
- > [Focus sui dati del Sistema MIP](#)

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)



Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

Comunicazioni all'utenza

Sistema CUP servizio completamente ripristinato
Data pubblicazione: 23/09/2015

Si avvisano gli utenti che i servizi erogati dal Sistema CUP (online, web services, batch) sono stati completamente ripristinati a partire da ieri 22/09/2015 ore 20:00. Grazie della collaborazione.

Cancellazione CUP provvisori non trasformati in CUP completi
Data pubblicazione: 08/09/2015

Si informano gli utenti del Sistema CUP che la Struttura di supporto ha provveduto alla cancellazione dei codici CUP Provvisori generati fino al 31/12/2012 che ad oggi non sono stati trasformati in CUP definitivi. Si ricorda quindi in particolare che il CUP provvisorio non può essere assolutamente utilizzato all'interno di mandati di pagamento relativi all'opera ad esso collegata.

Organizza un seminario
Data pubblicazione: 26/03/2015

Con la presente si informano gli utenti del sistema CUP che è disponibile una pagina dedicata all'organizzazione di seminari didattici sul nuovo sito internet

Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

Informazioni Generali

- Che cosa è il CUP
- Come si usa
- Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti

FAQ

- Nozioni generali
- Utilizzo del codice ed attività correlate
- Soggetti privati diversi da unità

User name

Password

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza](#)



[Torna alla pagina di login](#)

Ti trovi in: **Richiesta Utenza**

:: Ricerca Soggetto

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Denominazione Soggetto

Inserire o il nome del Soggetto – come registrato nell'anagrafe del sistema CUP - o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione del Soggetto da ricercare. Esempio: ENTE AUTONOMO FIERA DEL **LEVANTE**; parola da inserire **LEVANTE**

- Trova risultati che contengono **TUTTE** le parole indicate
- Trova risultati che contengono **ALMENO UNA** delle parole indicate
- Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata

Categoria

Sottocategoria

Codice Fiscale/Partita IVA

Cliccare sul tasto "**Cerca**": comparirà una lista di soggetti tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link "Denominazione Soggetto".

[torna su](#) 

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a cup.helpdesk@tesoro.it



Ti trovi in: [Richiesta Utenza](#) --> Risultato ricerca soggetto

Cliccare sull'Ente di appartenenza nella colonna Denominazione Soggetto (leggi [nota](#))

:: Risultati ricerca

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 3 elementi

Pag.

Risultato della ricerca

| :: Denominazione Soggetto | :: Categoria | :: Sottocategoria |
|---|---|--------------------------|
| COMUNE DI BOLZANO - BOLZANO - | ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO | AMMINISTRAZIONI COMUNALI |
| COMUNE DI BOLZANO NOVARESE - NOVARA - | ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO | AMMINISTRAZIONI COMUNALI |
| COMUNE DI BOLZANO VICENTINO - VICENZA - | ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO | AMMINISTRAZIONI COMUNALI |

Nota:

Nel caso in cui la Vostra Amministrazione non figuri tra i soggetti proposti, cliccare il tasto "**Nuovo Soggetto**". Al fine di evitare la duplicazione di Soggetti, si raccomanda di ricorrere a quest'ultima operazione solo dopo aver effettuato una ricerca accurata (è consigliabile effettuare più di una prova).

[Annulla](#)

[Nuovo Soggetto](#)

[torna su](#) 

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail cup.helpdesk@tesoro.it





Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Ricerca unità organizzativa soggetto

:: Dati Soggetto

Dettaglio Soggetto

| | |
|-----------------------------------|---|
| Denominazione | COMUNE DI BOLZANO - BOLZANO - |
| Categoria | ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO |
| Sottocategoria | AMMINISTRAZIONI COMUNALI |
| Codice Fiscale/Partita IVA | 00389240219 |
| Tipo Indirizzo | VIA |
| Indirizzo | GUMER |
| Civico | 7 |
| Località | BOLZANO |
| Provincia | BOLZANO |
| Comune | BOLZANO |
| CAP | 39100 |

:: Unità Organizzativa

Unità Organizzativa *

- selezionare unità organizzativa -
- selezionare unità organizzativa -
- 1.1 UFFICIO PERSONALE
- 2.1 - UFFICIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE
- 2.2 - UFFICIO SERVIZI INFORMATICI E LOGISTICA
- 3.4 UFFICIO ECONOMATO
- 4.0.1 SERVIZIO FARMACEUTICO
- 4.1 UFFICIO PIANIFICAZIONE SOCIALE
- 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA E GIOVENTU'
- 4.4 UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E DEL TEMPO LIBERO
- 4.4.1 SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA
- 5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
- 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO
- 5.2 UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITÀ
- 6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI
- 6.3 - UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
- 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO
- 6.5 - UFFICIO AMMINISTRAZIONI LAVORI PUBBLICI**
- 6.6 - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA
- A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
- RIP.V- UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

Unità Organizzative" già
sto "Conferma". Nel caso
stra del menù. Solo nella
mente una Nuova Unità

il Soggetto autorizzata a
zativa "5^ DIREZIONE
EL TERRITORIO" etc..

Annulla

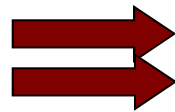
Conferma



| :: Dati Soggetto | |
|------------------------------------|--|
| Dettaglio Soggetto | |
| Denominazione | A.S.TER. AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI DEL COMUNE DI GENOVA |
| Categoria | AZIENDE SPECIALI MUNICIPALIZZATE |
| Sottocategoria | EROGATRICI DI SERVIZI |
| Codice Fiscale/Partita IVA | 03825030103 |
| Tipo Indirizzo | |
| Indirizzo | XX SETTEMBRE |
| Civico | 15 |
| Località | GENOVA |
| Provincia | GENOVA |
| Comune | GENOVA |
| CAP | 16121 |

| :: Dati Unità Organizzativa | |
|---|--------------------|
| Dettaglio Unità Organizzativa | |
| Denominazione | DIREZIONE GENERALE |
| Codice Fiscale/Partita IVA | 03825030103 |
| Tipo Indirizzo | |
| Indirizzo | XX SETTEMBRE |
| Civico | 15 |
| Località | GENOVA |
| Provincia | GENOVA |
| Comune | GENOVA |
| CAP | 16121 |

| :: Dati Utente | |
|--|---|
| <i>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</i> | |
| Nome * | <input type="text"/> ? |
| Cognome * | <input type="text"/> ? |
| Tel. * | <input type="text"/> ? |
| Fax | <input type="text"/> |
| E-mail * | <input type="text"/> ? |
| Numero Protocollo * | <input type="text"/> ? |
| Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa) | <input type="text"/> ? |
| Sostituisce UserID | <input type="text"/> ? |
| Tipologia Utente * | <input type="text" value="Generatore"/> ? |



Protocollo e data lettera:

il sistema CUP abilita l'utente solo se incaricato formalmente dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico deve essere formalizzato con una lettera, di cui va riportato il numero di protocollo e la data.

Conferma dati:

dopo l'inserimento dei dati il Sistema CUP invia, in automatico, una email che contiene appositi LINK per la conferma o modifica dei dati inseriti.

Ricevimento chiavi di accesso al Sistema CUP (User.id e Password):

la Struttura di supporto CUP, ricevuta la conferma dei dati da parte dell'utente, provvede ad abilitarne la richiesta e invia l'User.id e la Password per l'accesso al Sistema CUP.



Presidenza del Consiglio

Dipartimento per la programmazione

e il coordinamento della politica economica

Via della Mercede, 9

00187 - Roma

web: www.cipecomitato.it