**MANUALE DELLE PROCEDURE ADG – ALLEGATO 13.5**

SCHEDA IDENTIFICATIVA:

| **INFORMAZIONE RICHIESTA** | | **RISPOSTA** |
| --- | --- | --- |
| Condivisione con il Partenariato | | SI [[1]](#footnote-1) NO [[2]](#footnote-2) |
| Tipologia di procedura che si intende attivare | | AVVISO PUBBLICO/APPALTO |
| Procedura ricadente negli Aiuti di stato | | SI NO |
| (In caso di risposta positiva al precedente item) E’ presente la scheda per la verifica dei requisiti di cui all'art. 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'unione europea (2016/C 262/01) di cui alla D.G.R. 1248 del 30/11/2018?[[3]](#footnote-3) | SI [[4]](#footnote-4) NO[[5]](#footnote-5) |
| Denominazione della Procedura d’attivazione |  |
| ASSE |  |
| Obiettivo specifico |  |
| Tipologia d’azione[[6]](#footnote-6) |  |
| Tipologia di operazione[[7]](#footnote-7) |  |
| U.C.O. |  |
| Importo destinato all’Avviso /importo complessivo a base di gara (IVA esclusa) |  |
| Eventuale importo destinato al finanziamento di azioni che rientrano nel campo di intervento FESR ( art. 98 del Reg. (UE) n. 1303/2013 – principio di complementarietà) |  |
| Descrizione della procedura d’attivazione contenente indicazione degli obiettivi generali/finalità dell’Avviso |  |
| Beneficiari |  |
| Eventuale importo massimo per singola operazione finanziabile |  |
| Principali categorie di destinatari |  |
| Indicatore di output che si prevede di valorizzare[[8]](#footnote-8) |  |
| Numero di destinatari (sulla base dell’indicatore su identificato) che si prevede di intercettare |  |
| Importo per destinatario ipotizzato | |  |
| Modalità di calcolo del numero di destinatari e dell’importo per destinatario ipotizzato | |  |
| modalità e tempi di presentazione delle candidature/proposte progettuali |  |
| Durata massima prevista per la procedura d’attivazione |  |
| Durata massima, se prevista, per la singola operazione finanziabile |  |

Per rilasciare il parere l’AdG si avvale della seguente check list:

PARERE DI CONFORMITA’

art. 125 paragrafo 3 lett. b) Reg. (UE) n. 1303/2013

1. CONFORMITA’ DELLA PROCEDURA D’ATTIVAZIONE ALLE REGOLE COMUNITARIE E NAZIONALI IN MATERIA DI SPESE AMMISSIBILI AL COFINANZIAMENTO DEL FSE

| DESCRIZIONE | SI/NO/NP | NOTE |
| --- | --- | --- |
| REGOLAMENTI COMUNITARI | | |
| Conformità della Procedura d’attivazione al Reg. (UE) n. 1303/2013 ed in particolare alle disposizioni sull’ammissibilità della spesa (art. 65 e ss) |  |  |
| Conformità della Procedura d’attivazione al Reg. (UE) n. 1304/2013 ed in particolare alle disposizioni sull’ammissibilità della spesa (art. 13 e ss) |  |  |
| Rispetto adempimenti pubblicitari e presenza loghi |  |  |
| Conformità della Procedura d’attivazione alla normativa relativa agli Aiuti di Stato |  |  |
| DISPOSIZIONI NAZIONALI | | |
| Conformità della Procedura d’attivazione alla normativa nazionale emanata in materia di ammissibilità della spesa |  |  |
| Conformità della Procedura d’attivazione al vademecum per l’ammissibilità della spesa |  |  |
| DISPOSIZIONI REGIONALI | | |
| conformità della Procedura d’attivazione al Sistema di gestione e controllo del Po FSE Basilicata |  |  |

1. COERENZA DELLA PROCEDURA D’ATTIVAZIONE CON IL P.O. FSE BASILICATA 2014-2020 E CON LE PRIORITA’ TRESVERSALI

| DESCRIZIONE | SI/NO/NP | NOTE |
| --- | --- | --- |
| PO FSE | | |
| coerenza dell’avviso con l’asse del PO |  |  |
| coerenza dell’avviso con l’obiettivo specifico del PO |  |  |
| PRINCIPI ORIZZONTALI | | |
| Pari opportunità e non discriminazione |  |  |
| innovazione |  |  |
| sviluppo sostenibile |  |  |
| diffusione di buone pratiche |  |  |

1. CONFORMITA’ DELLA PROCEDURA D’ATTIVAZIONE AI PRINCIPI GENERALI E ALLE REGOLE IN MATERIA DI AVVISI DI DIRITTO PUBBLICO (CANCELLARE NEL CASO IN CUI NON SI TRATTI DI AVVISO PUBBLICO)

| DESCRIZIONE | SI/NO/NP | NOTE |
| --- | --- | --- |
| REGOLE NAZIONALI E PRINCIPI GENERALI | | |
| Predeterminazione e pubblicazione dei criteri e delle modalità di valutazione per i beneficiari e per i destinatari (art. 12 L. n. 241/1990) |  |  |
| conformità della Procedura d’attivazione ai principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità |  |  |
| conformità della Procedura d’attivazione ai principi ed alle regole vigenti in materia di avvisi pubblici |  |  |
| REGOLE REGIONALI | | |
| conformità della Procedura d’attivazione ai criteri di selezione |  |  |
| previsione dei macro criteri di valutazione |  |  |
| indicazione della nomina della commissione di valutazione |  |  |
| previsione di un sistema di valutazione specifico degli interventi e di procedure di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti |  |  |
| previsione dei requisiti oggettivi dei destinatari |  |  |

1. CONFORMITA’ DELLA PROCEDURA D’ATTIVAZIONE AI PRINCIPI GENERALI E ALLE REGOLE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE (CANCELLARE NEL CASO IN CUI NON SI TRATTI DI APPALTO)

| DESCRIZIONE | SI/NO/NP | NOTE |
| --- | --- | --- |
| REGOLE NAZIONALI E PRINCIPI GENERALI | | |
| tipologia di procedura adottata |  |  |
| conformità dell’operazione ai principi generali di cui all’art. 30 D.Lgs. 50/2016 |  |  |
| CONFORMITA’ DELL’OPERAZIONE AL D.LGS.n. 50/2016 | | |
| nomina responsabile del procedimento |  |  |
| indicazione nella determina a contrarre del tipo di procedura - con individuazione dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte - e degli elementi essenziali del contratto (art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016) |  |  |
| NEL CASO DI QUALIFICAZIONE DI APPALTO COME CONTRATTO RIENTRANTE NEI REGIMI PARTICOLARI DI APPALTO DI CUI AL TITOLO VI DELLA PARTE II DEL D.LGS. n. 50/2016 | | |
| esplicitazione della motivazione e aderenza della stessa ai casi previsti dalla normativa |  |  |
| conformità della procedura descritta alle regole procedurali |  |  |
| NEL CASO DI PROCEDURA SOTTOSOGLIA | | |
| previsione della modalità di ricorso al Mercato Elettronico |  |  |
| se non è previsto il ricorso al mercato elettronico, adeguata motivazione circa l’impossibilità di ricorrervi |  |  |
| Rispetto dei principi richiamati all’art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 |  |  |
| NEL CASO DI PROCEDURA SOTTOSOGLIA ai sensi dell’art. 1, comma 502, della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) | | |
| Rispetto della soglia di € 1.000,00 |  |  |
| NEL CASO DI DIALOGO COMPETITIVO O PROCEDURE NEGOZIATE | | |
| adeguata motivazione della scelta del tipo di procedura adottato |  |  |
| conformità della procedura a casi e regole procedurali minime |  |  |
| PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PROCEDURA | | |
| informazioni complete sull’Amministrazione aggiudicatrice |  |  |
| REGOLE REGIONALI | | |
| conformità dell’operazione ai criteri di selezione |  |  |

1. CONFORMITA’ DELLA PROCEDURA D’ATTIVAZIONE AI PRINCIPI GENERALI E ALLE REGOLE IN MATERIA DI AFFIDAMENTI IN HOUSE (CANCELLARE NEL CASO IN CUI NON SI TRATTI DI AFFIDAMENTI IN HOUSE)

| DESCRIZIONE | SI/NO/NP | NOTE |
| --- | --- | --- |
| REGOLE NAZIONALI E PRINCIPI GENERALI | | |
| motivazione della scelta |  |  |
| coerenza del criterio di scelta con l’oggetto e le finalità della Procedura d’attivazione |  |  |
| verifica dell’esistenza del controllo analogo |  |  |
| verifica della prevalenza dell’attività dell’ente affidatario a vantaggio dell’ente che esercita il controllo |  |  |

1. Fornire esiti della consultazione [↑](#footnote-ref-1)
2. In caso di risposta negativa non sarà possibile rilasciare il Parere [↑](#footnote-ref-2)
3. http://europa.basilicata.it/fse/archivio/?b\_e\_cc=239 [↑](#footnote-ref-3)
4. Allegare Scheda Controllo sugli Aiuti di Stato [↑](#footnote-ref-4)
5. In caso di risposta negativa non sarà possibile rilasciare il parere [↑](#footnote-ref-5)
6. Da PO FSE 2014-2020 [↑](#footnote-ref-6)
7. Specificare se trattasi di: interventi di formazione; assegnazione contributi/voucher ad individui; assegnazione contributi a imprese; attivazione di tirocini o work experience; acquisizione di servizi; ecc…. [↑](#footnote-ref-7)
8. Rilevabile dal Capitolo 10 del Manuale delle Procedure AdG [↑](#footnote-ref-8)