



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*



## **CIG IN DEROGA – CONTRIBUTI PER SOSTEGNI AL REDDITO DEI LAVORATORI**

### **Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template**

*A cura dell'Ufficio V del Dipartimento per la  
programmazione e il coordinamento della politica  
economica (DIPE) – Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Data: 21 ottobre 2020

## Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP in merito alle iniziative di sostegno ai lavoratori a rischio licenziamento, dovuto all'emergenza sanitaria in corso, attraverso lo strumento della CASSA INTEGRAZIONE IN DEROGA.

Quanto illustrato recepisce la soluzione condivisa con ANPAL Regione Piemonte e Tecnostruttura.

## Indicazioni generali

Per quanto attiene al caso in oggetto, è consentito l'utilizzo del **CUP cumulativo**: tale strumento semplificativo permette di richiedere **un solo codice** in riferimento a un **insieme di destinatari**.

Uno dei requisiti necessari per l'uso del cumulativo consiste nell'esistenza di un unico provvedimento amministrativo a monte che identifica la decisione di concessione dei contributi ai soggetti privati (es. la DGR di approvazione dell'Accordo). Gli estremi di tale provvedimento dovranno essere riportati, in fase di generazione del CUP, nel campo denominato **"atto amministrativo"**.

**N.B.** Durante la compilazione delle schermate di generazione del CUP **indicare SI** relativamente al flag **"Progetto inerente all'emergenza Covid-19"** (non impostabile tramite template).

## Template per CIG IN DEROGA

Ogni Regione interessata dovrà generare **un CUP cumulativo per ciascuna delle 2 priorità di investimento** individuate (Rif. PDI **9.IV** e **8.V**), già note alle Amministrazioni.

A tal proposito, dunque, sono stati creati i seguenti **2 Template**:

**a) Template "CIG IN DEROGA - Priorità 9IV"**

Descrizione: CIG IN DEROGA per lavoratori a rischio licenziamento a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19. Favorire l'accesso ai servizi sanitari (9.IV)

**b) Template "CIG IN DEROGA - Priorità 8V"**

Descrizione: CIG IN DEROGA per lavoratori a rischio licenziamento a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19. Favorire il mantenimento dell'occupazione (8.V)

## Procedura di generazione del CUP:

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo"
2. Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina **"Generazione guidata CUP"**

## :: Template disponibili

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 31

[prima/prec.] 1, 2, 3, 4 [succ./ultima]

Sel.	:: Nome	:: Descrizione	:: Natura	:: Tipologia	:: Data Creazione	:: Data Modifica
<input type="radio"/>	CIG IN DEROGA Priorità 8V	CIG IN DEROGA per lavoratori a rischio licenziamento a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19. Favorire il mantenimento dell'occupazione (8.V)	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	SOSTEGNO AL REDDITO CON RISORSE FSC E/O SIE	2020-10-21	2020-11-04
<input checked="" type="radio"/>	CIG IN DEROGA Priorità 9IV	CIG IN DEROGA per lavoratori a rischio licenziamento a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19. Favorire l'accesso ai servizi sanitari (9.IV)	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	SOSTEGNO AL REDDITO CON RISORSE FSC E/O SIE	2020-10-21	2020-11-04

3. Seguire la procedura di generazione compilando le schermate nell'ordine previsto: le **parti indicate con la lettera T** e il simbolo di una freccia sono **preimpostate** e non modificabili, oppure riportano indicazioni utili da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio di tutte le informazioni previste nel corredo informativo.

### CLASSIFICAZIONE E ANNO DI DECISIONE

T

**Natura \***  
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)

T

**Tipologia \***  
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
 SOSTEGNO AL REDDITO CON RISORSE FSC E/O SIE

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

T

**Settore \***  
 Classifica l'oggetto progettuale. ?  
 ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

T

**Sottosettore \***  
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
 ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

T

**Categoria \***  
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
 ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

Scegli classificazione CPV

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

**Anno di decisione \***  
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
 -- selezionare un anno --

➔ In Anno di decisione selezionare 2020 o 2021

## PROGETTO CUMULATIVO

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

☒ sì ☐ no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

- Il CUP Master in questo caso non deve essere utilizzato (lasciare il campo vuoto)

## DESCRIZIONE E LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO

**Atto amministrativo \***  
Indicare l'atto che approva l'Accordo (es. DGR) ?

- In "atto amministrativo" indicare il provvedimento alla base della decisione di concessione dei contributi per Regione, riferito ad un insieme di beneficiari (es. DGR che approva l'accordo Provenzano)
- Lo "scopo dell'intervento" è compilato con la descrizione della priorità definita sulla base della selezione del template:

**Scopo intervento \***  
Indicare la finalità dei contributi concessi ?

☒ CIG IN DEROGA - Favorire l'accesso ai servizi sanitari (priorità 9.IV)

oppure

**Scopo intervento \***  
Indicare la finalità dei contributi concessi ?

☒ CIG IN DEROGA - Favorire il mantenimento dell'occupazione (priorità 8.V)

- In localizzazione selezionare la Regione di riferimento e successivamente selezionare "tutte le province" e "tutti i comuni"
- In "progetto inerente all'emergenza Covid-19" indicare SI
- Il campo codifica locale è facoltativo: può essere compilato se, ad esempio, una regione ha un codice di identificazione che ritiene opportuno inserire in relazione al progetto

Indicare la Regione di riferimento ?

**Localizzazioni \***

---

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***

Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

☐ sì ☐ no

**Altro**

Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**

Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

## SEZIONE ECONOMICA DEL BENEFICIARIO

? **Sezione \*** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

? **Divisione \*** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

? **Gruppo \*** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: AMMINISTRAZIONE GENERALE, ECONOMICA E SOCIALE

? **Classe \*** Attività generali di amministrazione pubblica

? **Categoria** Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; am

? **Sottocategoria** Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; am ?

## CARATTERISTICHE FINANZIARIE DEL PROGETTO

**Costo totale del progetto (in euro) \***

Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***

Indicare COMUNITARIA + eventuali cofinanziamenti ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Aggiungi

Rimuovi

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***

uguale al costo se non presente fonte privata ?

**zero euro**

- ➔ In “Costo” inserire l’importo totale dei contributi corrispondente al valore che la Regione ha definito per concorrere all’Accordo
- ➔ In “Copertura finanziaria” selezionare “comunitaria” (unica spunta se si certifica al 100%) ed eventuale altra fonte (da selezionare come di consueto per gli interventi POR)